

# **Tungsten Printix**

## **Uživatelská příručka**

**TUNGSTEN**  
**AUTOMATION**

© 2011–2026 Tungsten Automation. All rights reserved.

Tungsten and Tungsten Automation are trademarks of Tungsten Automation Corporation, registered in the U.S. and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners. No part of this publication may be reproduced, stored, or transmitted in any form without the prior written permission of Tungsten Automation.

# Obsah

<b>Kapitola 1: Úvod</b> .....	<b>9</b>
Rychlé odkazy.....	9
<b>Kapitola 2: Začínáme</b> .....	<b>10</b>
Domovská stránka služby Printix.....	10
Registrace jako nový uživatel.....	10
Registrace pomocí vašeho účtu Microsoft / Google Workspace / OIDC / Okta / OneLogin.....	11
Registrace pomocí vašeho síťového uživatelského jména a hesla.....	11
Vlastní registrace pomocí e-mailové adresy.....	11
Žádost o e-mailovou pozvánku.....	13
Instalace softwaru Printix Client v systému Windows.....	13
Stáhněte si instalační soubor.....	14
Instalace softwaru Printix Client.....	14
Přihlášení.....	14
Instalace softwaru Printix Client na počítačích Mac.....	15
Stáhněte si instalační soubor.....	15
Instalace softwaru Printix Client.....	15
Přihlášení.....	16
Jak se přihlásit.....	16
Přihlášení pomocí účtu Microsoft.....	16
Přihlášení pomocí účtu Google Workspace.....	16
Přihlášení pomocí účtu OIDC.....	17
Přihlášení pomocí účtu Okta.....	17
Přihlášení pomocí účtu OneLogin.....	18
Přihlášení pomocí e-mailové adresy.....	19
Vyberte si domovskou stránku služby Printix.....	22
Jak obnovit heslo.....	23
Jak změnit jazyk.....	23
Změna jazyka pro aplikaci Printix App.....	23
Změna jazyka pro software Printix Client.....	23
<b>Kapitola 3: Tisk se službou Printix</b> .....	<b>25</b>
Výběr metody tisku.....	26
Tisk.....	26
Print Later.....	27
Print Anywhere.....	28
Oboustranný tisk.....	28

Windows.....	29
Mac.....	29
Tisk na domácí tiskárně.....	29
Tisk z telefonu nebo tabletu s Androidem.....	30
Tisk z iPhoneu nebo iPadu.....	31
Jak získat Heslo k funkci AirPrint.....	32
Tisk z Chromu.....	35
Dostupná nastavení.....	38
Vyberte metodu tisku.....	38
Uvolňování dokumentů.....	39
Uvolnění dokumentu na konkrétní tiskárně naskenováním kódu QR.....	40
Uvolnění dokumentu na konkrétní tiskárně naskenováním značky NFC.....	41
Uvolněte dokument s nastavením Print Later.....	42
Uvolněte dokument s nastavením Print Anywhere.....	43
Opakovaný tisk.....	45
<b>Kapitola 4: Printix Client.....</b>	<b>46</b>
Otevření nabídky softwaru Printix Client.....	46
Nabídka softwaru Printix Client.....	46
Přidávání tiskáren.....	47
Identifikace tiskárny.....	48
Nastavení výchozí tiskárny.....	48
Nastavení výchozí tiskárny ve Windows.....	49
Nastavení výchozí tiskárny na počítači Mac.....	51
Odebírání tiskáren.....	51
Windows.....	51
Mac.....	51
Zobrazení, co se právě tiskne.....	52
Odinstalace softwaru Printix Client.....	53
Windows.....	53
Mac.....	53
<b>Kapitola 5: Printix App.....</b>	<b>55</b>
Otevření aplikace Printix App.....	55
Otevření aplikace Printix App na telefonu nebo tabletu.....	56
Otevření aplikace Printix App v počítači.....	56
Přihlášení přes mobilní aplikaci.....	57
Nabídka aplikace Printix App.....	57
Tisk.....	58
Výběr tiskárny.....	58

Informace o tiskárně.....	59
Informace o dokumentu.....	60
Odstranění dokumentu.....	60
Opakovaný tisk nedávných dokumentů.....	60
Tiskárny.....	61
Vyhledávání.....	61
Filtry.....	62
Funkce Capture.....	62
Funkce Capture na telefonu nebo tabletu s Androidem.....	62
Funkce Capture na iPhoneu a iPadu.....	65
Nedávné.....	68
Historie – tisk.....	69
Historie – funkce Capture.....	70
Karty a kódy.....	71
Vytvoření a obnovení kódu PIN.....	72
Vytvoření a obnovení kódu ID.....	73
Změna domovské stránky.....	74
Metoda ID tiskárny.....	75
Heslo k funkci AirPrint.....	75
Diagnostika.....	75
<b>Kapitola 6: Printix Go.....</b>	<b>76</b>
Přihlášení na tiskárně pomocí identifikačního kódu.....	76
Přihlášení na tiskárně pomocí karty.....	78
Uvolňování dokumentů na tiskárně.....	80
Odstranění dokumentů.....	82
Funkce Capture na tiskárně.....	82
Odhlášení.....	85
Registrace karty.....	86
.....	87
Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.....	88
Registrace karty bez telefonu.....	88
Zapomenutý kód ID nebo kód PIN.....	90
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Brother.....	91
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Brother.....	91
Přihlášení kartou na tiskárně Brother.....	93
Uvolňování dokumentů na tiskárně Brother.....	94
Zachycování na tiskárně Brother.....	100
Odhlášení z tiskárny Brother.....	103

Registrace karty na tiskárně Brother.....	103
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Canon.....	106
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Canon.....	106
Přihlášení kartou na tiskárně Canon.....	108
Uvolňování dokumentů na tiskárně Canon.....	110
Funkce Capture na tiskárně Canon.....	112
Odhlášení z tiskárny Canon.....	116
Registrace karty na tiskárně Canon.....	117
Přihlášení jako host na tiskárně Canon.....	119
Přihlášení k tiskárně Canon v režimu offline.....	120
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Epson.....	120
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Epson.....	120
Přihlášení kartou na tiskárně Epson.....	122
Uvolňování dokumentů na tiskárně Epson.....	124
Odhlášení z tiskárny Epson.....	125
Registrace karty na tiskárně Epson.....	126
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Fujifilm.....	127
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Fujifilm.....	127
Přihlášení kartou na tiskárně Fujifilm.....	129
Uvolňování dokumentů na tiskárně Fujifilm.....	131
Zachycování na tiskárně Fujifilm.....	133
Odhlášení z tiskárny Fujifilm.....	136
Registrace karty na tiskárně Fujifilm.....	136
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách HP.....	139
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně HP.....	139
Přihlášení kartou na tiskárně HP.....	141
Uvolňování dokumentů na tiskárně HP.....	143
Funkce Capture na tiskárně HP.....	145
Odhlášení z tiskárny HP.....	150
Registrace karty na tiskárně HP.....	151
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Konica Minolta.....	153
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Konica Minolta.....	153
Přihlášení kartou na tiskárně Konica Minolta.....	155
Uvolňování dokumentů na tiskárně Konica Minolta.....	157
Funkce Capture na tiskárně Konica Minolta.....	158
Odhlášení z tiskárny Konica Minolta.....	161
Registrace karty na tiskárně Konica Minolta.....	161
Přihlášení jako host na tiskárně Konica Minolta.....	164

Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Kyocera.....	165
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Kyocera.....	165
Přihlášení kartou na tiskárně Kyocera.....	167
Uvolňování dokumentů na tiskárně Kyocera.....	168
Funkce Capture na tiskárně Kyocera.....	170
Odhlášení z tiskárny Kyocera.....	172
Registrace karty na tiskárně Kyocera.....	173
Přihlášení jako host na tiskárně Kyocera.....	175
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Lexmark.....	176
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Lexmark.....	176
Přihlášení kartou na tiskárně Lexmark.....	178
Uvolňování dokumentů na tiskárně Lexmark.....	180
Funkce Capture na tiskárně Lexmark.....	182
Odhlášení z tiskárny Lexmark.....	186
Registrace karty na tiskárně Lexmark.....	186
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Ricoh.....	189
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Ricoh.....	189
Přihlášení kartou na tiskárně Ricoh.....	191
Uvolňování dokumentů na tiskárně Ricoh.....	193
Funkce Capture na tiskárně Ricoh.....	195
Odhlášení z tiskárny Ricoh.....	199
Registrace karty na tiskárně Ricoh.....	200
Přihlášení jako host na tiskárně Ricoh.....	202
Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Xerox.....	203
Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Xerox.....	203
Přihlášení kartou na tiskárně Xerox.....	206
Uvolňování dokumentů na tiskárně Xerox.....	207
Funkce Capture na tiskárně Xerox.....	208
Odhlášení z tiskárny Xerox.....	210
Registrace karty na tiskárně Xerox.....	211
<b>Dodatek A: Často kladené otázky.....</b>	<b>213</b>
Proč jsou tiskárny pojmenovány ASD nebo BNM?.....	213
Kolik tiskáren lze podporovat?.....	213
Posloupnost kláves.....	213
Jaké jsou výhody služby Printix?.....	214
Mohu tisknout, i když dojde k přerušení připojení k internetu?.....	215
Kolik mě bude stát datový provoz při používání telefonu?.....	216
Ukládají se dokumenty do mého telefonu?.....	216

---

<b>Dodatek B: Chybové zprávy.....</b>	<b>217</b>
Problémy s tiskem.....	217
Tisk se nezdařil.....	217
Dokument je nedostupný.....	218
Uvolnění není možné.....	218
Uvolnění se nezdařilo.....	218
Akci nelze provést, když je software Printix Client v neznámé síti.....	218
Vypršení časového limitu.....	219
Jakmile uvolním dokument, v aplikaci Printix App se zobrazí zpráva: „Pracuji na tom“ .....	219
Odeslaný dokument se neobjevuje v aplikaci Printix App.....	219
V aplikaci Printix App se zobrazuje zpráva: „Uvolnění dokumentu není v tuto chvíli možné z důvodu systémové chyby“ .....	219
V aplikaci Printix App se zobrazuje zpráva: „Interní chyba“ .....	219
Nesprávné uživatelské jméno nebo heslo.....	219
Připojování ke službě.....	220
Načítání dat.....	220
Oprávnění odepřeno.....	220
Nesprávný identifikační kód.....	220
Nesprávný kód PIN.....	221
Reakce při chybě protokolu HTTP při zprávě (neznámá adresa URL): 0 Neznámá chyba.....	221

## Kapitola 1

# Úvod

Tato dokumentace popisuje, jak používat službu Správa cloudového tisku Tungsten Printix pro flexibilní, bezpečný a mobilní tisk.

Jste-li nový uživatel, postupujte podle pokynů v tématu [Začínáme](#).

Jste-li správce, podívejte se do příručky [Printix Administrator Help \(Nápověda pro správce služby Printix\)](#).

## Rychlé odkazy

Pomocí těchto odkazů můžete rychle najít podrobnosti o typických úlohách:

- [Registrace jako nový uživatel](#)
- [Instalace softwaru Printix Client v systému Windows](#)
- [Otevření nabídky softwaru Printix Client](#)
- [Tisk se službou Printix](#)
  - [Tisk z telefonu nebo tabletu s Androidem](#)
  - [Tisk z iPhoneu nebo iPadu](#)
  - [Tisk z Chromu](#)
- [Přidávání tiskáren](#)
- [Otevření aplikace Printix App](#)
- [Printix Go](#)

## Kapitola 2

# Začínáme

Než začnete používat službu Správa cloudového tisku Printix:

- Zeptejte se svého správce na vaši [domovskou stránku služby Printix](#).
- [Zaregistrujte se jako nový uživatel](#).
- Nainstalujte si software Printix Client na počítač se systémem [Windows](#) nebo [Mac](#).
- Nainstalujte si aplikaci Printix App do telefonu nebo tabletu.
  - [Získejte aplikaci Printix App pro Android](#)
  - [Získejte aplikaci Printix App pro iOS/iPadOS](#)

Pro začátek si také prohlédněte tato témata:

- [Jak se přihlásit](#)
- [Jak obnovit heslo](#)
- [Jak otevřít nabídku softwaru Printix Client](#)
- [Jak otevřít aplikaci Printix App](#)
- [Jak změnit jazyk](#)

## Domovská stránka služby Printix

Domovská stránka služby Printix je adresa URL, která reprezentuje vaši organizaci. Je nutná pro určité pracovní procesy.

Příklad: Domovská stránka služby Printix fiktivní organizace s názvem Acme by byla `acme.printix.net`. Ta je v celé uživatelské dokumentaci používána jako příklad.

Chcete-li získat adresu URL domovské stránky služby Printix pro vaši organizaci, obraťte se na vašeho správce.

## Registrace jako nový uživatel

Jak je popsáno níže, některé metody registrace již možná váš správce povolil:

- [Registrace pomocí vašeho účtu Microsoft / Google Workspace / OIDC / Okta / OneLogin](#)
- [Registrace pomocí vašeho síťového uživatelského jména a hesla](#)
- [Vlastní registrace pomocí e-mailové adresy](#)
- [Žádost o e-mailovou pozvánku](#)

## Registrace pomocí vašeho účtu Microsoft / Google Workspace / OIDC / Okta / OneLogin

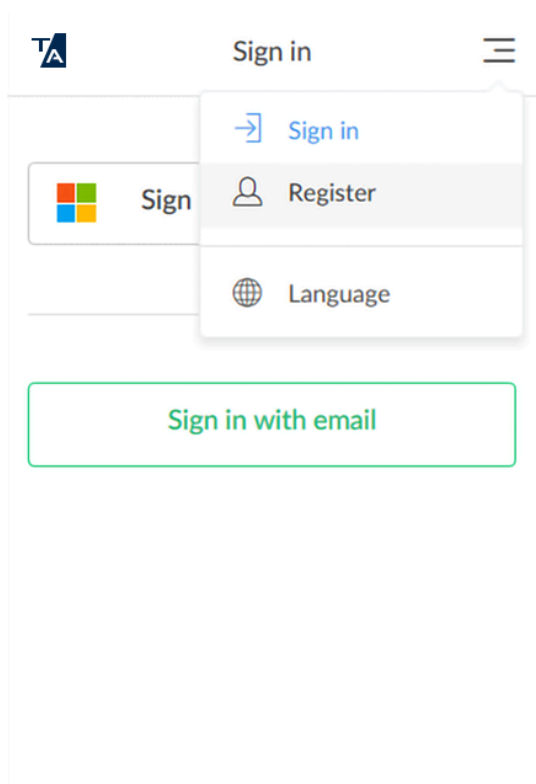
Pokud váš správce povolil ověřování pomocí účtů Microsoft, Google Workspace, OIDC, Okta nebo OneLogin, budete automaticky zaregistrováni při prvním přihlášení pomocí příslušného účtu. Také obdržíte e-mail s předmětem „Začínáme se službou Printix“.

## Registrace pomocí vašeho síťového uživatelského jména a hesla

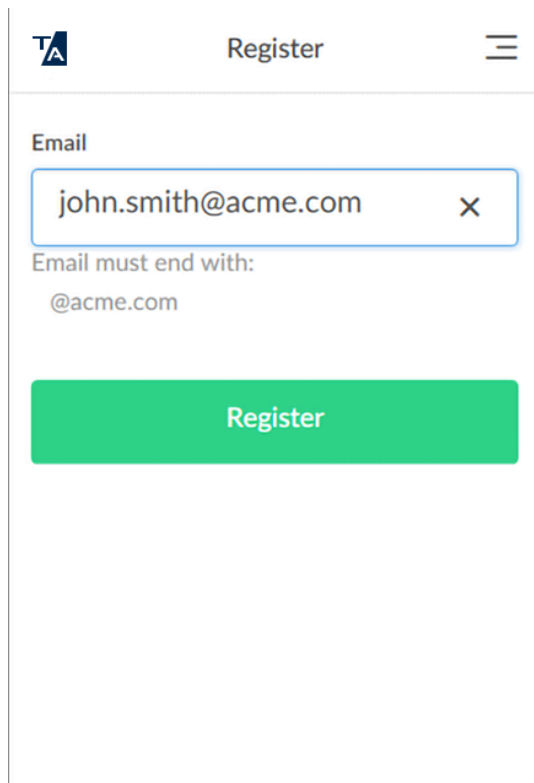
Pokud váš správce povolil ověřování služby Active Directory, budete automaticky zaregistrováni při prvním přihlášení pomocí vašeho síťového účtu. Také obdržíte e-mail s předmětem „Začínáme se službou Printix“.

## Vlastní registrace pomocí e-mailové adresy

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu URL [domovské stránky služby Printix](#).  
**Příklad:** acme.printix.net
2. Na přihlašovací stránce vyberte v pravém horním rohu možnosti **Nabídka** ☰ > **Registrovat se**.



3. Na stránce **Registrovat se** zadejte svou e-mailovou adresu.



TA Register

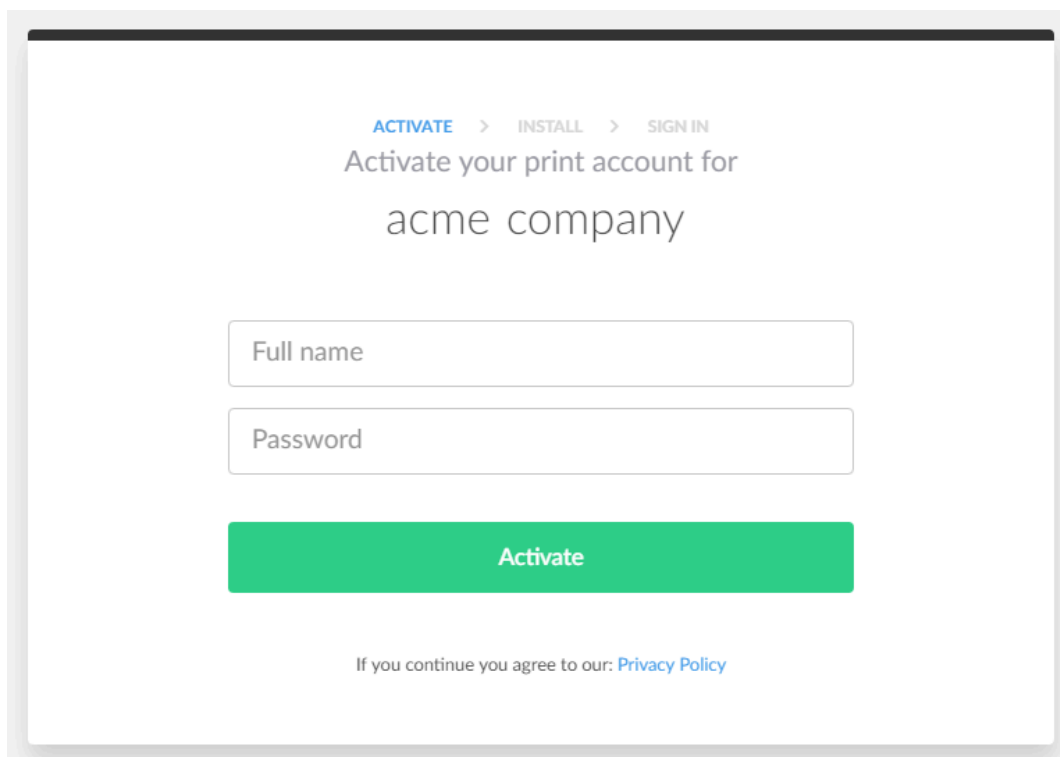
Email

john.smith@acme.com X

Email must end with:  
@acme.com

Register

4. Vyberte možnost **Registrovat se**.  
Obdržíte e-mail s předmětem **Vítejte ve službě Printix**.
5. Otevřete e-mail a vyberte odkaz **Začínáme**.  
Pokud e-mail nevidíte do několika minut, zkontrolujte složku s nevyžádanou poštou/spamem.
6. Na stránce **Aktivovat váš tiskový účet pro** {organizaci}:
  - Zadejte své celé jméno.
  - Zadejte své heslo.



The screenshot shows a web interface for activating a print account. At the top, there are navigation links: 'ACTIVATE > INSTALL > SIGN IN'. Below this, the text reads 'Activate your print account for acme company'. There are two input fields: 'Full name' and 'Password'. A prominent green button labeled 'Activate' is centered below the fields. At the bottom, a small text line states 'If you continue you agree to our: [Privacy Policy](#)'.

7. Vyberte možnost **Aktivovat**.

## Žádost o e-mailovou pozvánku

1. Kontaktujte člena vaší organizace s rolí správce systému a požádejte ho o e-mailovou pozvánku.  
Obdržíte e-mail s předmětem **Vítejte ve službě Printix**.
2. Otevřete e-mail a vyberte odkaz **Začínáme**.  
Pokud e-mail nevidíte do několika minut, zkontrolujte složku s nevyžádanou poštou/spamem.
3. Na stránce **Aktivovat váš tiskový účet pro** {organizaci}:
  - Zadejte své celé jméno.
  - Zadejte své heslo.
4. Vyberte možnost **Aktivovat**.

## Instalace softwaru Printix Client v systému Windows

- [Stáhněte si instalační soubor](#)
- [Instalace softwaru Printix Client](#)
- [Přihlášení](#)

**i** Printix NEPODPORUJE režim chráněného tisku systému Windows (WPP), protože by to softwaru Printix Client zabránilo v následujících akcích:

- Probíhá tisk
- Přidávání a úprava tiskových front

## Stáhněte si instalační soubor

Na počítači se systémem Windows:

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu URL domovské stránky služby Printix vaší organizace a k ní připojte **/download**.  
**Příklad:** acme.printix.net/download
2. Vyberte vhodný instalační soubor na základě architektury vašeho systému Windows:
  - **Stáhnout aplikaci Printix Client – Windows x64**
  - **Stáhnout aplikaci Printix Client – Windows Arm64**

**i** Nepřejmenovávájte instalační soubor, protože by to zabránilo fungování aplikace Printix Client s vaší domovskou stránkou služby Printix.

## Instalace softwaru Printix Client

Otevřete a spusťte stažený soubor:

1. Dvakrát klikněte na soubor **CLIENT\_{domovská stránka}\_{id}.EXE**.

**i** Filtr Microsoft Defender SmartScreen může bránit spuštění instalačního programu. Můžete bezpečně vybrat možnost **Spustit** a pokračovat v instalaci softwaru Printix Client.

Pokud se zobrazí dialogové okno Řízení uživatelských účtů, vyberte po zobrazení výzvy možnost **Ano**, abyste instalačnímu programu softwaru Printix Client povolili provádění změn v tomto počítači.

2. V případě potřeby změňte jazyk nastavení. Vyberte možnost **OK**.  
Zobrazí se **Průvodce instalací – Printix Client**.
3. Vyberte možnost **Další**.
4. Vyberte možnost **Instalovat**.  
Instalace se spustí.
5. Po dokončení instalace vyberte možnost **Dokončit**.

## Přihlášení

Po instalaci se ve webovém prohlížeči zobrazí přihlašovací stránka. Viz téma [Jak se přihlásit](#).

- Při prvním spuštění softwaru Printix Client je vyžadováno přihlášení.
- Po přihlášení do softwaru Printix Client můžete zavřít okno prohlížeče.

**i** Přihlášení do softwaru Printix Client je na počítačích se systémem Windows 10 a 11 spojených se službou Microsoft Entra automatické a funguje s edicemi Pro, Enterprise a Education. Společnost Microsoft nepodporuje spojení služby Microsoft Entra s edicemi Windows Home.

## Instalace softwaru Printix Client na počítačích Mac

- [Stáhněte si instalační soubor](#)
- [Instalace softwaru Printix Client](#)
- [Přihlášení](#)

### Stáhněte si instalační soubor

Na počítači Mac

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu URL domovské stránky služby Printix vaší organizace a k ní připojte **/download**.  
**Příklad:** acme.printix.net/download
2. Vyberte vhodný instalační soubor na základě architektury vašeho systému Windows:



- Nepřejmenovávávejte instalační soubor, protože by to zabránilo fungování aplikace Printix Client s vaší domovskou stránkou služby Printix.
- Na počítačích Mac se může zobrazit následující zpráva: **Soubor Printix Client.pkg nelze otevřít, protože Apple jej nemůže zkontrolovat na přítomnost škodlivého softwaru.** Toto se objevovalo ve verzích před verzí 2025.2. Počínaje verzí 2025.2 se tato zpráva již nezobrazuje. Další informace naleznete v sekci [Často kladené otázky – software Printix pro Mac se v systému macOS nenainstaluje](#).
- Počítače Mac s procesorem Apple M2 vyžadují software Printix Client pro Mac verze 1.3.1239 nebo vyšší. Potřebujete-li novější verzi, odešlete žádost o podporu.

## Instalace softwaru Printix Client

Otevřete a spustte stažený soubor:

1. Otevřete složku **Stahování**, která je obvykle k dispozici v docku v dolní části obrazovky.
2. Dvakrát klikněte na soubor **CLIENT\_{domovská stránka}\_{id}.DMG**.  
Po několika sekundách se zobrazí dialogové okno Printix Client.
3. V dialogovém okně **Instalace softwaru Printix Client** vyberte možnost **Pokračovat**. Pokud se zobrazí výzva k výběru cílového umístění, vyberte možnost **Nainstalovat pro všechny uživatele tohoto počítače** a poté vyberte možnost **Pokračovat**.
4. Vyberte možnost **Instalovat**.
5. Zadejte heslo pro povolení instalace. Vyberte možnost **Instalovat software**.
6. Vyberte možnost **Zavřít** a dokončete instalaci softwaru Printix Client.

## Přihlášení

Po instalaci se ve webovém prohlížeči zobrazí přihlašovací stránka. Viz téma [Jak se přihlásit](#).

- Při prvním spuštění softwaru Printix Client je vyžadováno přihlášení.
- Po přihlášení do softwaru Printix Client můžete zavřít okno prohlížeče.

 Zobrazení dialogového okna **Přihlásit se** může trvat asi minutu.

## Jak se přihlásit

Váš správce nakonfiguruje, které možnosti přihlášení budete mít na přihlašovací stránce k dispozici.

- [Přihlášení pomocí účtu Microsoft](#)
- [Přihlášení pomocí účtu Google](#)
- [Přihlášení pomocí účtu OIDC](#)
- [Přihlášení pomocí účtu Okta](#)
- [Přihlášení pomocí účtu OneLogin](#)
- [Přihlášení pomocí e-mailu](#)
  - Tuto možnost můžete také vybrat pro přihlášení pomocí vašeho síťového účtu.

### Přihlášení pomocí účtu Microsoft

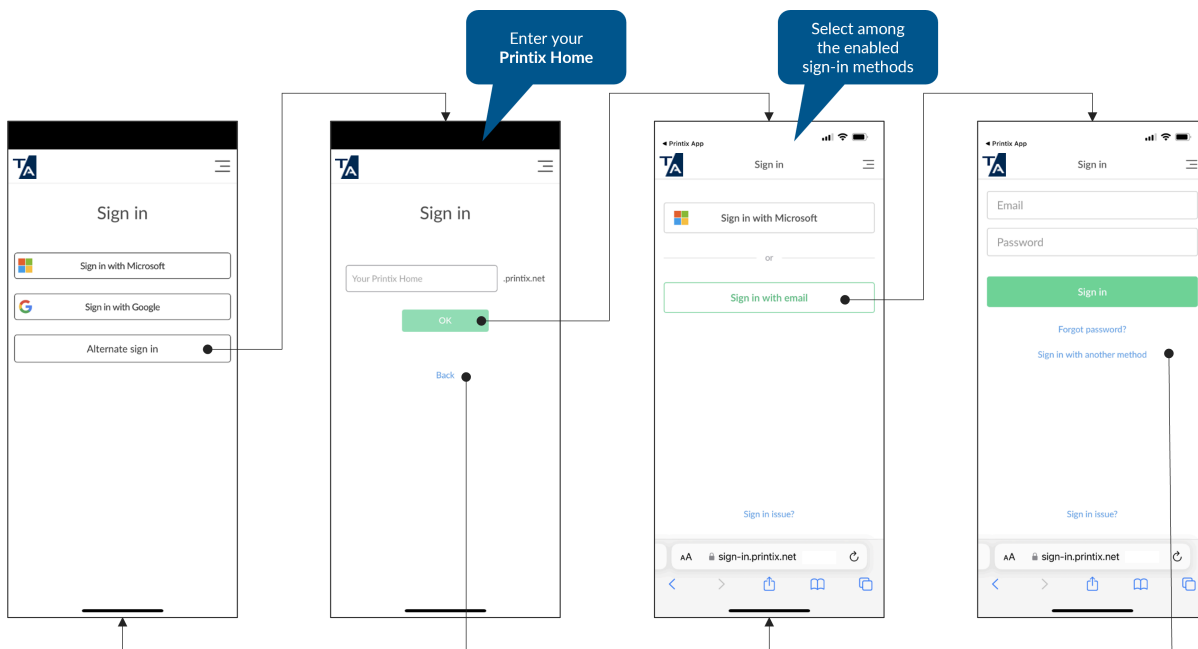
1. Vyberte možnost **Přihlásit se pomocí účtu Microsoft**.  
Pokud jste již byli do prohlížeče přihlášení pomocí svého pracovního nebo školního účtu, budete přihlášení automaticky.
2. Na přihlašovací stránce Microsoftu:
  - Zadejte svůj pracovní nebo školní účet.
  - Zadejte své heslo.
3. Vyberte možnost **Přihlásit se**.
4. Pokud se zobrazí výzva, vyberte možnost **Přijmout** a udělte aplikaci Printix oprávnění.

### Přihlášení pomocí účtu Google Workspace

1. Vyberte možnost **Přihlásit se pomocí účtu Google**.  
Pokud jste již byli do prohlížeče přihlášení pomocí svého pracovního nebo školního účtu, budete přihlášení automaticky.
2. Na přihlašovací stránce Google:
  - Zadejte svůj pracovní nebo školní účet.
  - Zadejte své heslo.
3. Vyberte možnost **Přihlásit se**.

## Přihlášení pomocí účtu OIDC

Pro přihlášení pomocí účtu OIDC vyberte v aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS možnost **Alternativní způsob přihlášení**, zadejte adresu vaší domovské stránky služby Printix (například acme.printix.net) a poté vyberte možnost **OK**. Pak můžete vybrat metodu přihlášení, kterou povolil váš správce, například OIDC.



### 1. Vyberte možnost **Přihlásit se pomocí účtu OIDC**.

Pokud jste již byli do prohlížeče přihlášení pomocí svého pracovního nebo školního účtu, budete přihlášení automaticky.

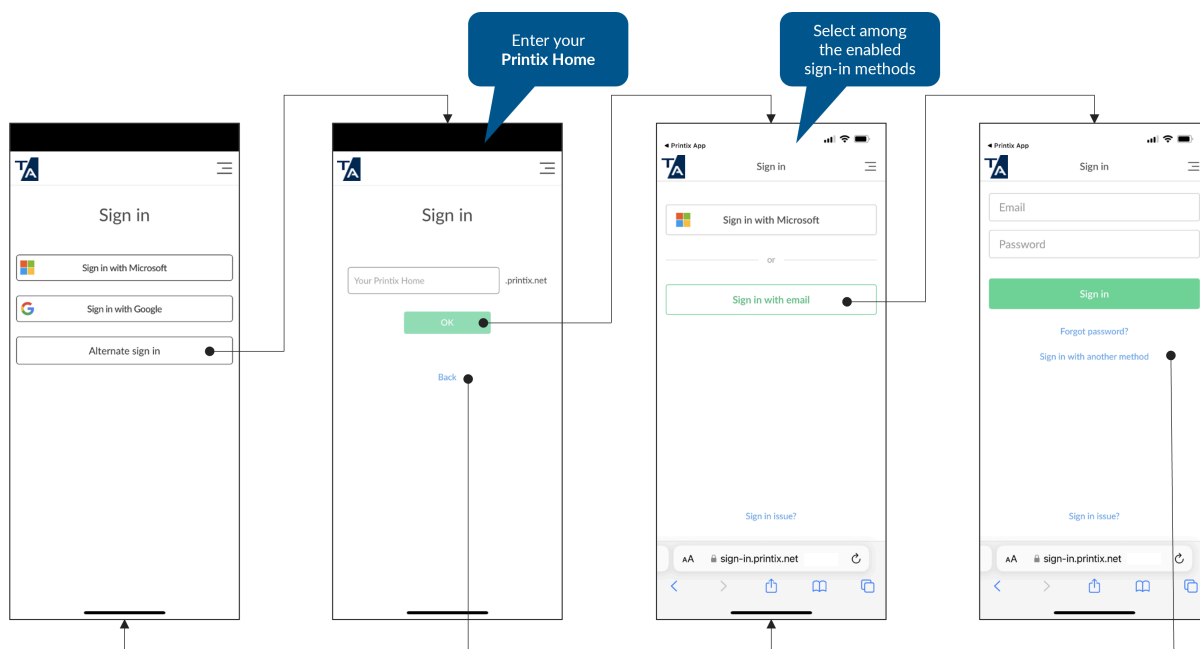
### 2. Na přihlašovací stránce OIDC:

- Zadejte svůj pracovní nebo školní účet.
- Zadejte své heslo.

### 3. Vyberte možnost **Přihlásit se**.

## Přihlášení pomocí účtu Okta

Pro přihlášení pomocí účtu Okta vyberte v aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS možnost **Alternativní způsob přihlášení**, zadejte adresu vaší domovské stránky služby Printix (například acme.printix.net) a poté vyberte možnost **OK**. Pak si můžete vybrat metodu přihlášení, kterou povolil váš správce, například Okta.



### 1. Vyberte možnost **Přihlásit se pomocí účtu Okta.**

Pokud jste již pomocí svého účtu Okta přihlášení v prohlížeči, budete přihlášení automaticky.

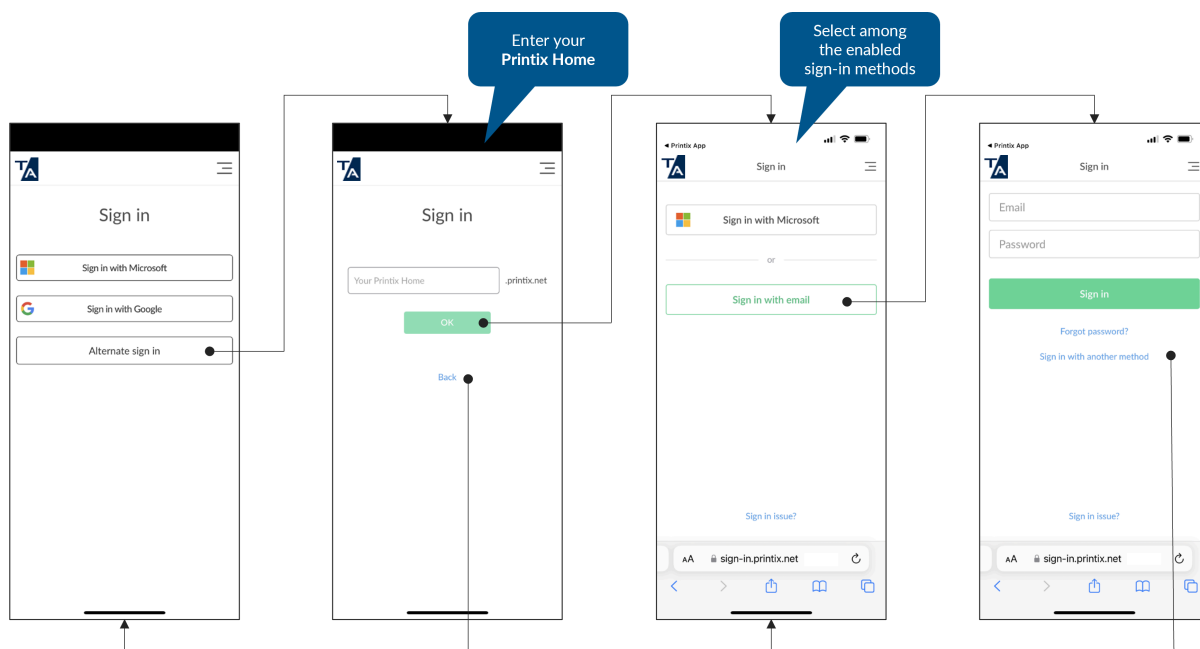
### 2. Na přihlašovací stránce Okta:

- Zadejte název vašeho účtu.
- Zadejte své heslo.

### 3. Vyberte možnost **Přihlásit se.**

## Přihlášení pomocí účtu OneLogin

Pro přihlášení pomocí účtu OneLogin vyberte v aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS možnost **Alternativní způsob přihlášení**, zadejte adresu vaší domovské stránky služby Printix (například acme.printix.net) a poté vyberte možnost **OK**. Pak si můžete vybrat metodu přihlášení, kterou povolil váš správce, například OneLogin.



**1. Vyberte možnost **Přihlásit se pomocí účtu OneLogin.****

Pokud jste již pomocí svého účtu OneLogin přihlášení v prohlížeči, budete přihlášení automaticky.

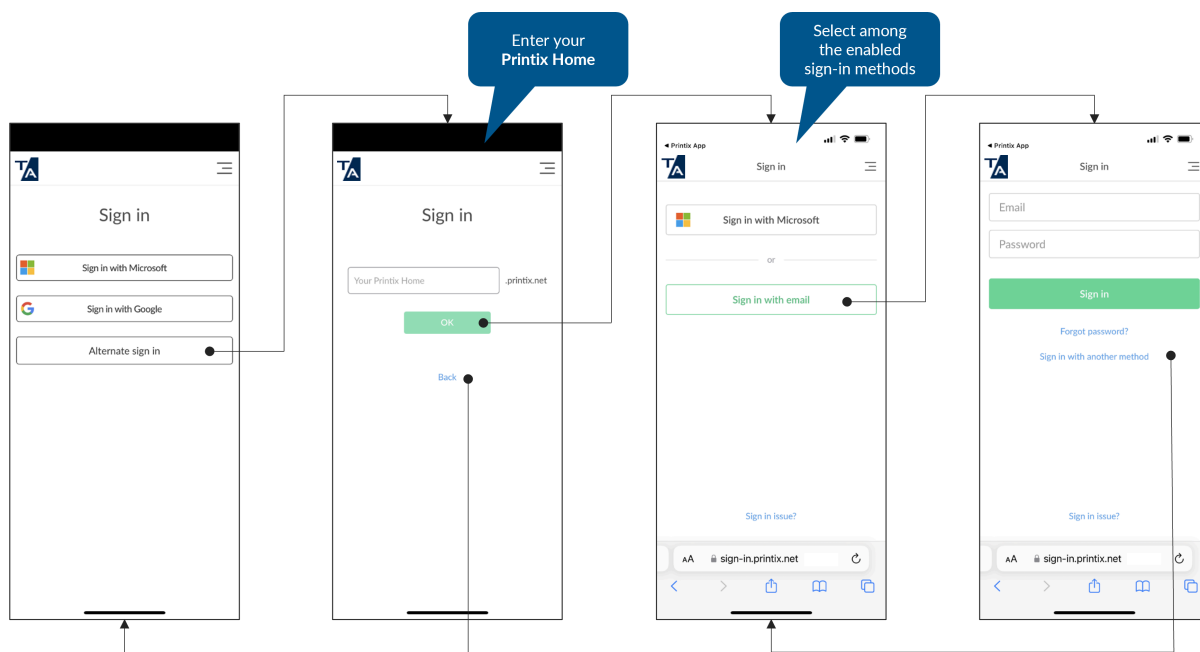
**2. Na přihlašovací stránce OneLogin:**

- Zadejte název vašeho účtu.
- Zadejte své heslo.

**3. Vyberte možnost **Přihlásit se.****

## Přihlášení pomocí e-mailové adresy

Pro přihlášení pomocí e-mailové adresy vyberte v aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS možnost **Alternativní způsob přihlášení**, zadejte adresu vaší domovské stránky služby Printix (například acme.printix.net) a poté vyberte možnost **OK**. Pak můžete vybrat metodu přihlášení, kterou váš správce povolil, například e-mail.



Pokud jste se zaregistrovali pomocí své e-mailové adresy, vyberte možnost **Přihlásit se pomocí e-mailu** a zadejte svou e-mailovou adresu a heslo. E-mailová adresa slouží jako uživatelské jméno.

Pokud je povoleno ověřování službou Active Directory, můžete místo e-mailové adresy zadat své síťové uživatelské jméno.

TA Sign in

Username or email

Password

Sign in

[Forgot password?](#)

## Vyberte si domovskou stránku služby Printix



Jakmile se přihlásíte do aplikace Printix App pro Android nebo iOS/iPadOS, nebo z webu [printix.net](https://printix.net), budete vyzváni k výběru domovské stránky služby Printix, pokud:

- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu Microsoft** a ID ke službě Microsoft Entra bude použito u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu Google** a účet Google Workspace bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu OIDC** a účet OIDC bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu Okta** a účet Okta bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu OneLogin** a účet OneLogin bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí e-mailu** a váš účet Printix bude zaregistrován u více domovských stránek služby Printix.

Chcete-li změnit jazyk, vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Jazyk**.

Chcete-li změnit domovskou stránku systému Printix, vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Změnit domovskou stránku** v aplikaci Printix App.

## Jak obnovit heslo

Pokud zapomenete heslo k síti, obraťte se na správce nebo jej obnovte pomocí následujícího postupu.

Chcete-li změnit heslo, nebo pokud jste heslo zapomněli:

1. Na přihlašovací stránce vyberte možnost **Zapomenuté heslo**.  
Tato možnost není u aplikace Printix App pro systémy Android a iOS/iPadOS podporována.
2. Na stránce **Obnovit heslo** zadejte e-mailovou adresu, kterou jste použili při registraci.
3. Vyberte možnost **Odeslat**.  
Bude vám odeslán e-mail. Pokud e-mail nevidíte do několika minut, zkontrolujte složku s nevyžádanou poštou/spamem.
4. Otevřete e-mail s předmětem **Pokyny k obnovení hesla** a vyberte možnost **Obnovit heslo**.  
Pokud e-mail ignorujete, vaše heslo se nezmění.
5. Na stránce **Obnovit heslo** zadejte své nové heslo.
6. Vyberte možnost **Obnovit**.

## Jak změnit jazyk

Výchozí jazyk vychází z jazyka vašeho prohlížeče a operačního systému počítače.

Pokud v aplikaci Printix App změníte jazyk, vybraný jazyk se uloží do vašeho profilu.

Vybraný jazyk se ukládá jako data prohlížeče pro tyto stránky:

- Přihlašovací stránka
- Stránka stahování

### Změna jazyka pro aplikaci Printix App

1. V aplikaci Printix App vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Jazyk**.
2. Vyberte jazyk, který chcete použít.
  - Pokud jste přihlášení, váš výběr jazyka se uloží jako součást vašeho profilu.
  - Jinak se uloží jako data prohlížeče.

### Změna jazyka pro software Printix Client

Jazyk se dědí z operačního systému (OS) počítače. Pokud jazyk operačního systému není mezi podporovanými jazyky, použije se jazyk uložený jako součást profilu uživatele ve službě Printix. Pokud v profilu uživatele není uložen žádný jazyk, použije se angličtina. Chcete-li změnit jazyk ve

svém profilu, je třeba se přihlásit do aplikace Printix App a změnit jazyk tam (viz výše uvedený postup).

## Kapitola 3

# Tisk se službou Printix

Při tisku se službou Printix můžete používat následující funkce související s tiskem:

- [Výběr metody tisku](#)
  - [Tisk](#)
  - [Print Later](#)
- [Print Anywhere](#)
- [Oboustranný tisk](#)
- [Tisk na domácí tiskárně](#)
- [Tisk z telefonu nebo tabletu s Androidem](#)
- [Tisk z iPhonu nebo iPadu](#)
- [Tisk z Chromu](#)
- [Uvolňování dokumentů](#)
- [Opakovaný tisk](#)

Dokumenty, které tisknete s nastavením Print Later nebo Print Anywhere, se nevytisknou okamžitě. Místo toho budou uloženy v cloudu nebo ve vašem počítači, dokud je [neuvolníte](#) na tiskárně.


1. V počítači otevřete položku, kterou chcete vytisknout.
2. V nabídce **Soubor** vyberte položku **Tisk**.
3. Vyberte konkrétní tiskárnu nebo nastavení **Printix Anywhere**.

- **Konkrétní tiskárna**

- Pokud vyberete konkrétní tiskárnu, můžete dokument vytisknout pouze na této tiskárně. Při hledání tiskárny můžete jednotlivé tiskárny identifikovat podle [ID tiskárny](#). ID tiskárny je jedinečné třípísmenné ID, které se automaticky přidává k názvu všech tiskáren Printix.

Příklad:

- Recepce ASD
- Odbyt BNM

 **Váš správce může volitelně nakonfigurovat ID tiskárny tak, aby nebylo pro uživatele viditelné.**

Pokud nemůžete najít konkrétní tiskárnu, přečtěte si téma [Jak přidat tiskárny](#).

- Pokud vyberete konkrétní tiskárnu, je třeba nastavit [preferovanou metodu tisku](#), která určí, jak se dokument vytiskne:
  - Můžete [tisknout přímo](#) na vybranou tiskárnu bez jakéhokoli zpoždění.
  - Můžete použít nastavení **Print Later** k odeslání dokumentu do tiskové fronty a následně k jeho uvolnění použít telefon nebo tablet.

- **Printix Anywhere**

Pokud vyberete nastavení **Printix Anywhere**, můžete dokument uvolnit na libovolné tiskárně Printix.

4. Vyberte možnost **Tisk**.

- Pokud jste vybrali tiskárnu a preferovanou metodou tisku je **Tisk**, dokument se na vybrané tiskárně vytiskne okamžitě.
- Pokud jste vybrali tiskárnu a preferovanou metodou tisku je **Print Later**, [uvolněte](#) dokument na vybrané tiskárně pomocí telefonu nebo tabletu.
- Pokud jste vybrali nastavení **Printix Anywhere**, [uvolněte](#) dokument na libovolné tiskárně Printix.

## Výběr metody tisku

Ve výchozím nastavení je preferovaná metoda tisku **Print Later**. Chcete-li preferovanou metodu tisku změnit, postupujte podle následujících kroků.

Pokud dojde k výpadku internetového připojení, nebudete moct nastavení Print Later používat, dokud systém Printix nebude znovu online. Viz téma [Mohu tisknout, i když dojde k přerušení připojení k internetu?](#)

1. Otevřete [nabídku softwaru Printix Client](#).

2. Nakonfigurujte si své předvolby.

- **[Preferovaná metoda tisku: Tisk](#)**

Vytiskne dokument přímo na vybranou tiskárnu bez jakéhokoli zpoždění.

- **[Preferovaná metoda tisku: Print Later](#)** (výchozí)

Dokument se nevytiskne, dokud jej [neuvolníte](#) prostřednictvím telefonu nebo tabletu.

Tato možnost vyžaduje, aby ji váš správce povolil. Viz téma „[Jak povolit nastavení Print Later](#)“ v příručce *Printix Administrator Help* (Nápověda pro správce služby Printix).

- **Při každém tisku mě požádat o výběr metody tisku**

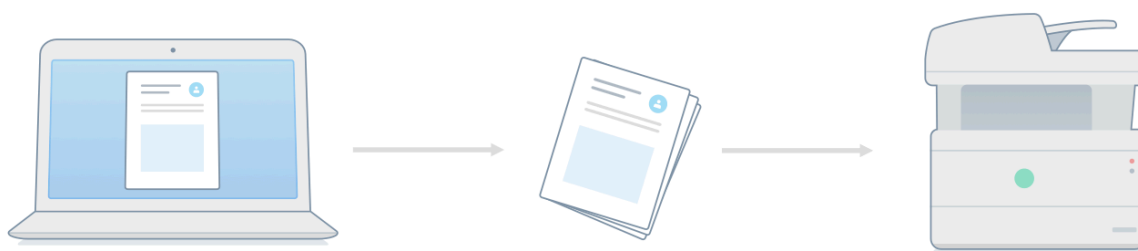
Při každém tisku z počítače zobrazí služba výzvu k výběru možnosti Tisk nebo nastavení Print Later. Pokud do 30 sekund neprovedete žádnou volbu, bude automaticky vybrána preferovaná metoda tisku a nezobrazí se žádné oznámení o tisku.

- **Zobrazit oznámení o tisku**

Pokud je vybrána tato možnost, při tisku se na několik sekund zobrazí panel s upozorněním zobrazujícím, který dokument se právě tiskne.

## Tisk

Dokument se vytiskne okamžitě a přímo na vybrané tiskárně.

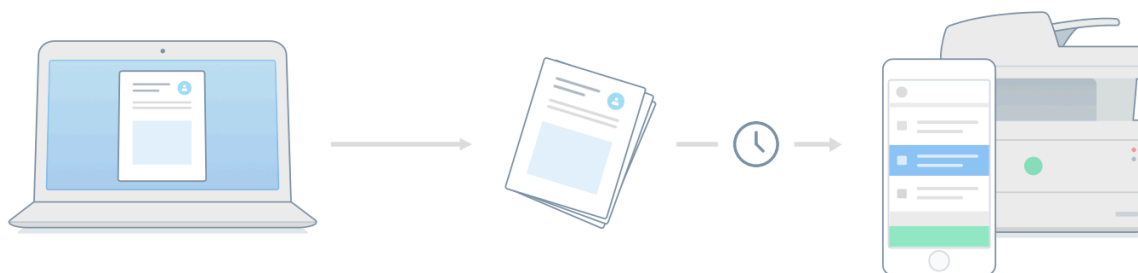


1. Otevřete [nabídku softwaru Printix Client](#).
2. Vyberte možnost **Preferovaná metoda tisku: Tisk**.
3. Zrušte zaškrtnutí políčka **Při každém tisku mě požádat o výběr metody tisku**.
4. Zrušte zaškrtnutí políčka **Zobrazit oznámení o tisku**.
5. V počítači otevřete položku, kterou chcete vytisknout.
6. V nabídce **Soubor** vyberte položku **Tisk**.
7. Vyberte tiskárnu Printix a dále vyberte možnost **Tisk**.

## Print Later

S nastavením **Print Later** zůstanou vaše dokumenty v tiskové frontě, dokud nedorazíte k vybrané tiskárně a neuvolníte je pomocí telefonu nebo tabletu.

Toto je ideální metoda, pokud potřebujete tisknout důvěrné dokumenty a chcete, aby tiskárna provedla na tištěném dokumentu dokončovací úpravy (například vrtání nebo embosování).



1. Otevřete [nabídku softwaru Printix Client](#).
2. Vyberte možnost **Preferovaná metoda tisku: Print Later**.
3. Zrušte zaškrtnutí políčka **Při každém tisku mě požádat o výběr metody tisku**.
4. V počítači otevřete položku, kterou chcete vytisknout.
5. V nabídce **Soubor** vyberte položku **Tisk**.
6. Vyberte tiskárnu a dále vyberte možnost **Tisk**.  
**Příklad:** Recepte ASD

Po výběru možnosti **Tisk** nelze vybranou tiskárnu změnit.

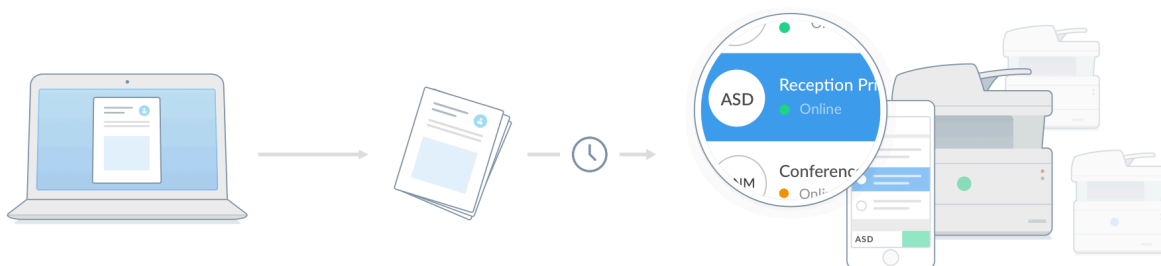
Dokument se nevytiskne, dokud jej neuvolníte.

7. [Uvolněte dokument](#).

## Print Anywhere

Pomocí nastavení **Print Anywhere** můžete po výběru dokumentu k tisku z počítače přejít na libovolnou dostupnou tiskárnu Printix a spustit tisk na této tiskárně. Váš dokument se uloží do tiskové fronty, dokud jej neuvolníte na tiskárně nebo z telefonu, tabletu či počítače.

Používáte-li nastavení Print Anywhere, nemusí být vzhledem k omezením tiskárny nebo omezením nakonfigurovaným vašim správcem možné u vytištěného dokumentu automaticky provádět možnosti dokončování (například vrtání nebo embosování). Pokud vás však toto omezení netrápí, může se nastavení Printix Anywhere klidně ukázat jako jediná tiskárna, kterou v počítači potřebujete.



1. V počítači otevřete položku, kterou chcete vytisknout.
2. V nabídce **Soubor** vyberte položku **Tisk**.
3. Vyberte nastavení **Printix Anywhere** a dále vyberte možnost **Tisk**.  
Dokument se nevytiskne, dokud jej neuvolníte.
4. [Uvolněte dokument](#).

## Oboustranný tisk

Název ovládacího prvku pro oboustranný tisk se může lišit v závislosti na operačním systému a tiskárně:

- Oboustranný
- Dvoustranný
- 2stranný
- Duplexní
- Přední a zadní

**i** Při použití výchozí konfigurace možnosti **Tisk do PDF** není ve frontě Print Anywhere oboustranný tisk podporován.

## Windows

1. Otevřete položku, kterou chcete vytisknout.
2. Vyberte možnosti **Soubor > Tisk** nebo stiskněte klávesy **Ctrl+P**.
3. V dialogovém okně **Tisk** povolte oboustranný tisk.  
Pokud tento ovládací prvek tisku nemůžete najít, vyberte možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

## Mac

1. Otevřete položku, kterou chcete vytisknout.
2. Vyberte možnosti **Soubor > Tisk** nebo stiskněte klávesy **Command+P**.
3. V dialogovém okně **Tisk** povolte oboustranný tisk.  
Pokud tento ovládací prvek tisku nemůžete najít, vyberte možnost **Zobrazit podrobnosti**.

## Tisk na domácí tiskárně

Pokud vám vaše organizace na firemním notebooku povolila při práci z domova tisk na domácí tiskárně, zaznamenáte následující chování:

- Jakmile doma zapnete počítač, pokusí se najít tiskárny u vás doma.
  - Počítač dokáže rozpoznat pouze zapnuté tiskárny.
  - Pokud je tiskárna nastavena jako připojená přes USB, musí být připojena k počítači.
- Když budete doma, váš počítač si nainstaluje tiskovou frontu pro vaše domácí tiskárny.  
Tuto tiskovou frontu pro práci z domova spravovanou službou Printix je třeba používat pro pracovní tisk. Budou se shromažďovat data.
  - K názvu tiskárny se připojí první část adresy domovské stránky služby Printix vaší organizace (například acme.printix.net) a zobrazí se v závorkách.  
**Příklad:** mojetiskarna (acme)
- Jakákoli existující tisková fronta (mojetiskarna) pro domácí tiskárnu zůstane nedotčena a lze ji používat pro osobní tisk. Data se nebudou shromažďovat.

Chcete-li tisknout **pracovní dokumenty**, tiskněte jako obvykle a vyberte tiskovou frontu pro práci z domova spravovanou službou Printix.

**Příklad:** mojetiskarna (acme)

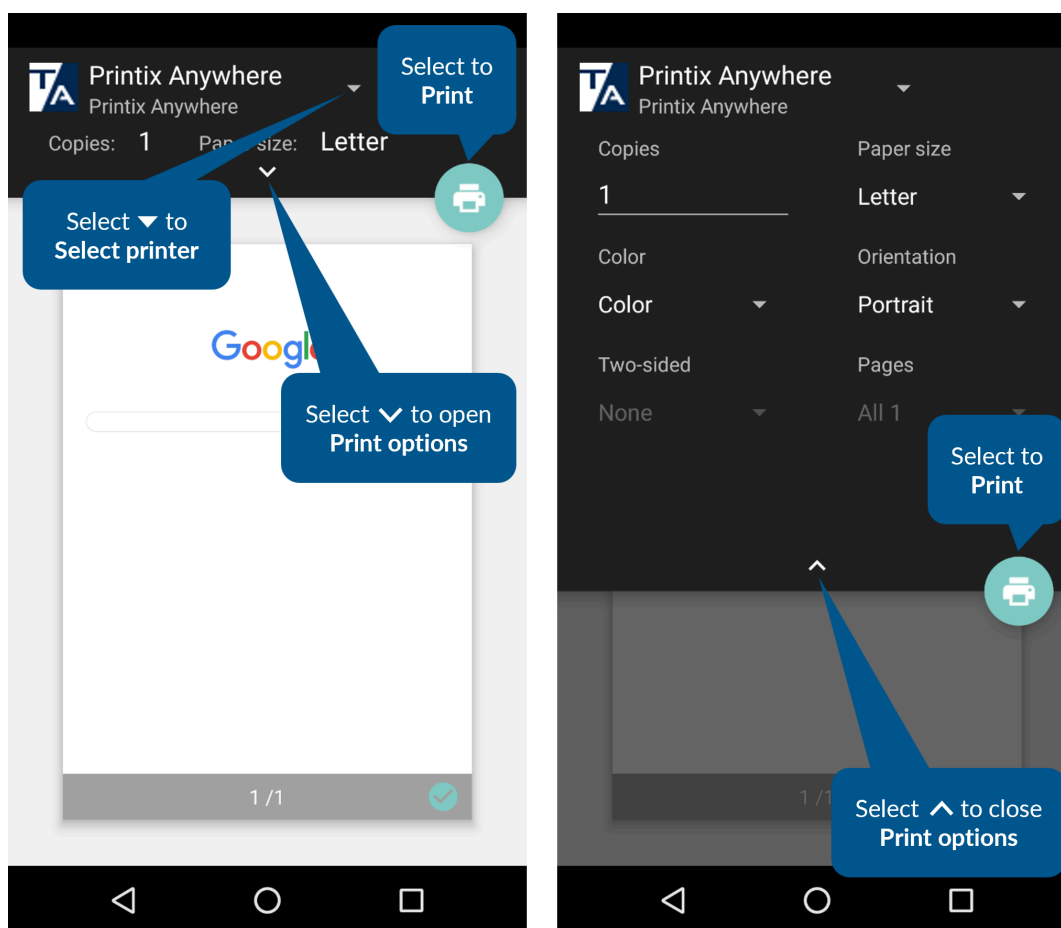
Chcete-li tisknout **osobní dokumenty**, tiskněte jako obvykle a vyberte tiskovou frontu bez připojené závorky.

**Příklad:** mojetiskarna

## Tisk z telefonu nebo tabletu s Androidem

Tato funkce vyžaduje, aby váš správce povolil mobilní tisk.

1. Na telefonu nebo tabletu s Androidem otevřete aplikaci, ze které chcete tisknout.
  - Chcete-li najít možnost tisku, vyberte v pravém horním rohu možnost **Další**.
  - Pokud možnost tisku nemůžete najít, podívejte se do dokumentace dodané s vaší aplikací.
2. Vyberte možnost **Tisk**.
  - Vyberte šipku dolů vedle názvu zvolené tiskárny a ze seznamu vyberte tiskárnu Printix.
  - Volitelně lze nakonfigurovat počet kopií a další předvolby tisku.
  - Pokud tisknete na tuto tiskárnu poprvé, může se zobrazit dialogové okno **Použít aplikaci Printix App?**. Vyberte možnost **OK**.





3. Vyberte ikonu tiskárny pro tisk (**Tiskárna**). Dokument se vytiskne.  
Dokument bude čekat na uvolnění z aplikace Printix App, pokud:
  - Jste jako tiskárnu vybrali Printix Anywhere.


- Váš správce nakonfiguroval, že je nutné použít nastavení Print Later.

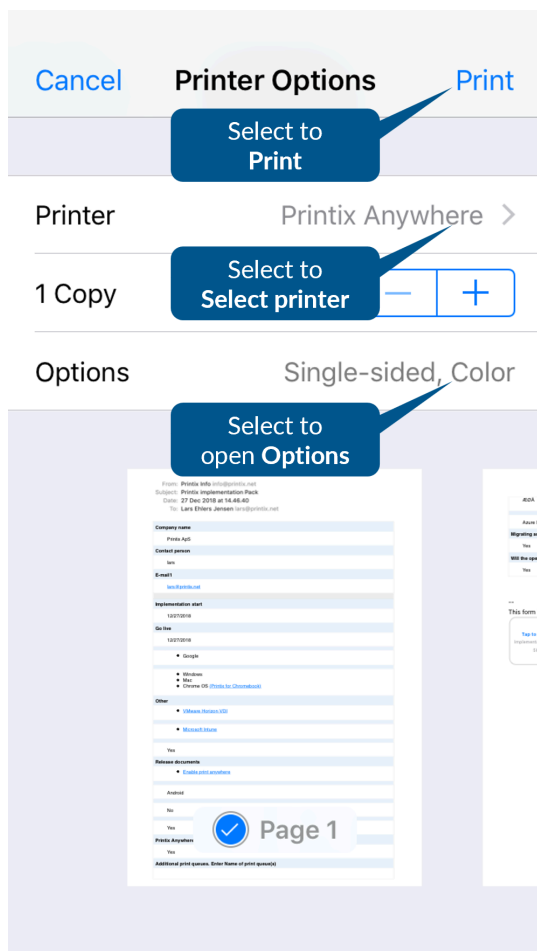
## Tisk z iPhoneu nebo iPadu

Tato funkce vyžaduje, aby váš správce povolil mobilní tisk.

Ujistěte se, zda máte na svém iPhoneu nebo iPadu nainstalovány aplikace [Printix App](#).

1. Na iPhoneu nebo iPadu otevřete aplikaci, ze které chcete tisknout.
  - Chcete-li najít možnost tisku, vyberte ikonu **Sdílet**  nebo vyberte možnost **Další ...**.
  - Pokud možnost tisku nemůžete najít, podívejte se do dokumentace dodané s vaší aplikací. Ne všechny aplikace podporují tisk z iPhoneu nebo iPadu.
2. Vyberte možnost **Tisk** 
  - Vyberte tiskárnu (**Tiskárna**).
    - Na obrazovce výběru tiskárny vidíte vedle každé tiskárny ikonu **Zámek** a ikonu **Informace**. Výběrem ikony **Informace** vedle tiskárny otevřete obrazovku **Informace o tiskárně**. Chcete-li zapomenout uživatelské jméno a heslo tiskárny, můžete na obrazovce **Informace o tiskárně** vybrat možnost **Zapomenout uživatelské jméno a heslo**. Ikona **Zámek** zobrazuje otevřený zámek, pokud je zadáno uživatelské jméno a heslo, a zavřený zámek, pokud nejsou tyto údaje zadány nebo jsou zapomenuty.
    - Pokud po tisku změníte tiskárnu na dříve vybranou tiskárnu, zobrazí se bezpečnostní varování. Výběrem možnosti **Pokračovat** varovnou zprávu zavřete.
  - Volitelně lze nakonfigurovat počet kopií a další předvolby tisku.
  - Pokud na této tiskárně tisknete poprvé, jeví se jako uzamčená a zobrazí se dialogové okno „**Pro tiskárnu {tiskárna} je vyžadováno heslo**“. Chcete-li tiskárnu odemknout, musíte zadat [Heslo k funkci AirPrint](#), které získáte z aplikace Printix App pro iOS/iPadOS.

 Ujistěte se, zda iPhone nebo iPad není v režimu nízké spotřeby energie, který zabraňuje spuštění aplikace Printix App na pozadí a zobrazování tiskáren Printix s funkcí AirPrint.



### 3. V pravém horním rohu vyberte možnost **Tisk**.


Dokument se vytiskne.

Dokument bude čekat na uvolnění z aplikace Printix App, pokud:

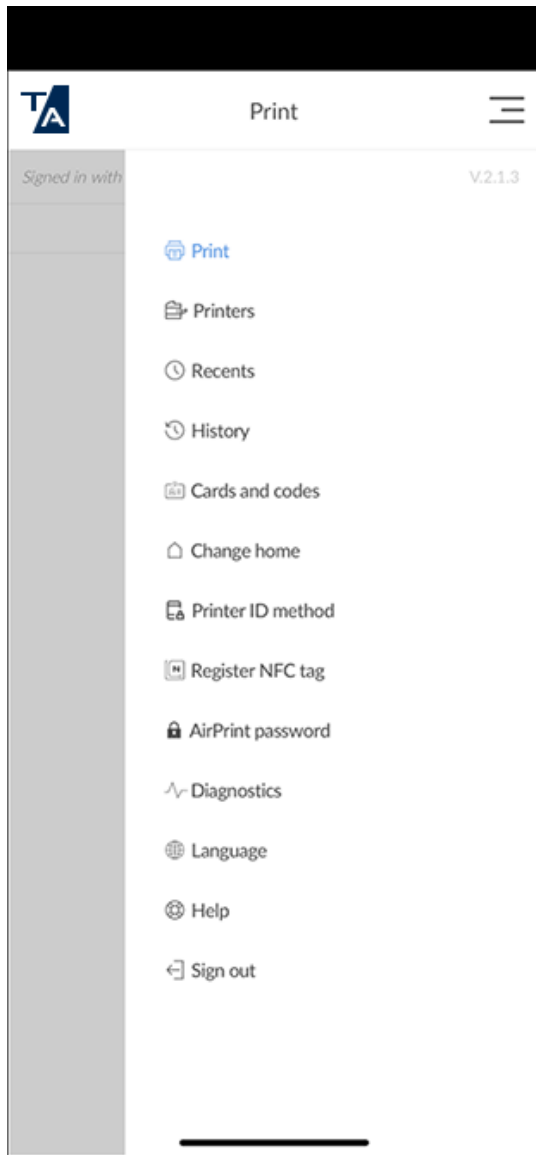
- Jste jako tiskárnu vybrali Printix Anywhere.
- Váš správce nakonfiguroval, že je nutné použít nastavení Print Later.

## Jak získat Heslo k funkci AirPrint

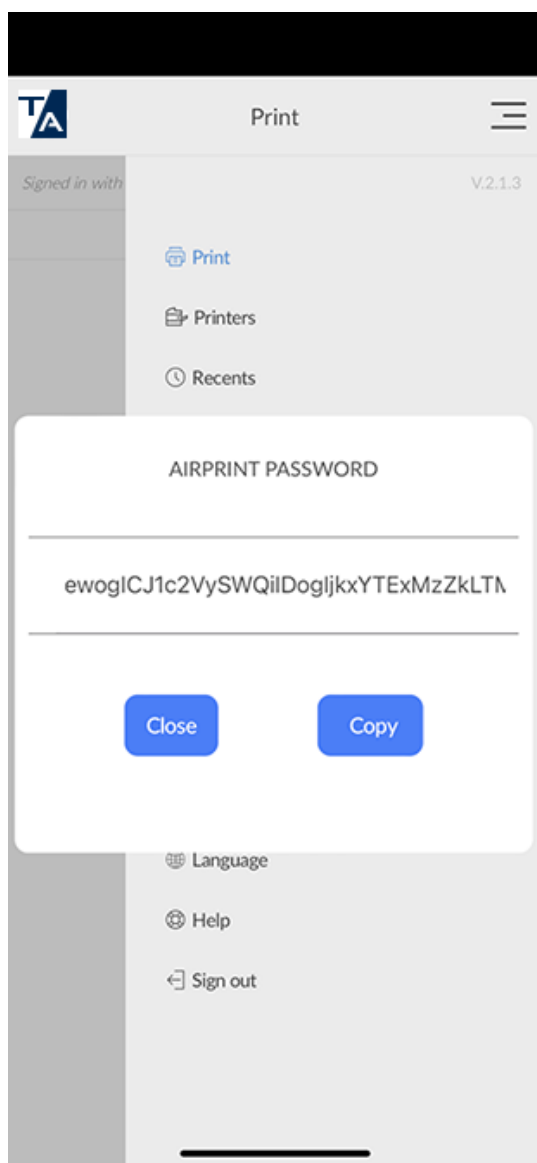
Heslo k funkci AirPrint je stejné pro všechny tiskárny. Heslo k funkci AirPrint stačí zadat pro každou tiskárnu pouze jednou.

1. Na iPhoneu nebo iPadu otevřete aplikaci Printix App pro iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka**  **> Heslo k funkci AirPrint**.

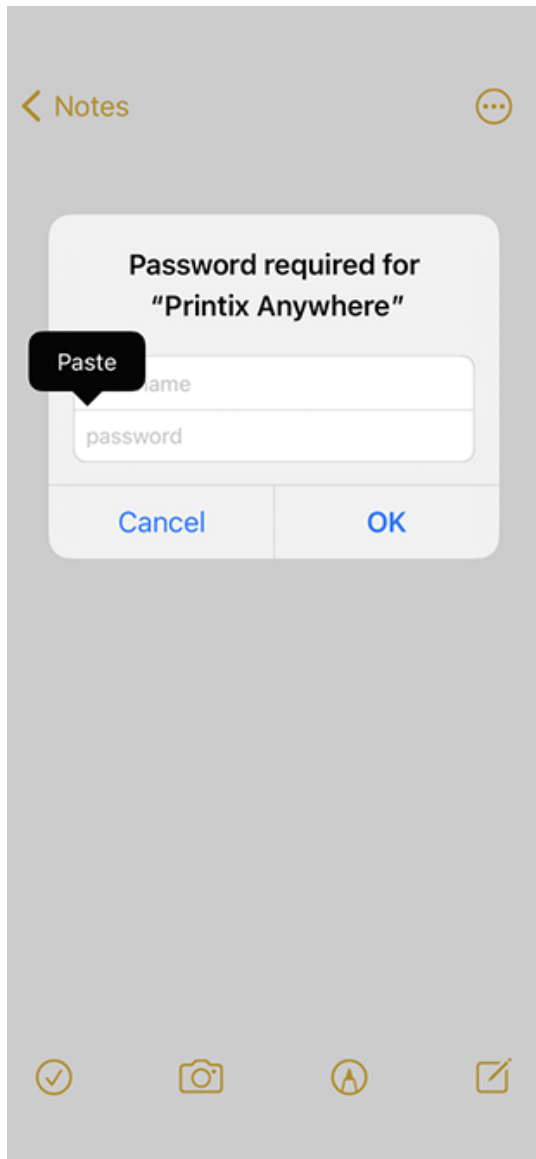
Pokud tuto položku nabídky nemůžete najít, zavřete a znovu otevřete aplikaci Printix App.



Zobrazí se dialogové okno s heslem.



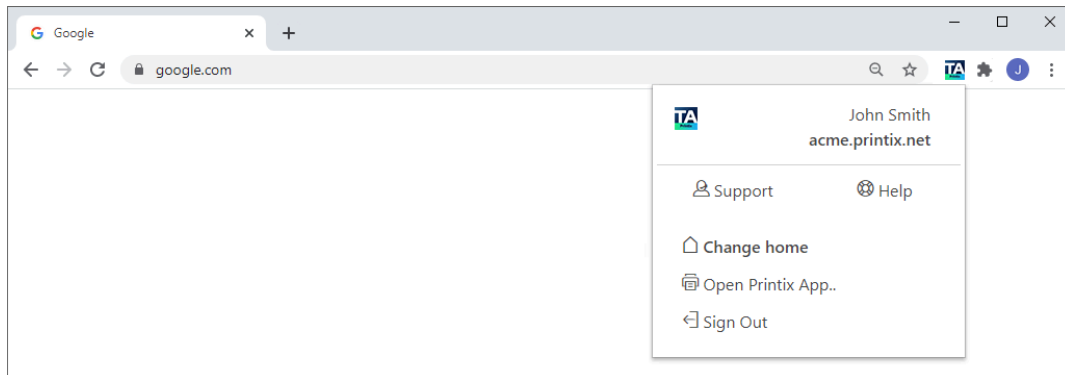
3. Zkopírujte heslo do schránky.
4. Vraťte se do dialogového okna „**Pro tiskárnu {tiskárna} je vyžadováno heslo**“.
  - Na iPhone X: Přejedte prstem od dolní části obrazovky nahoru do středu a podržte, dokud se nezobrazí přepínač aplikací. Přejetím prstem doleva nebo doprava vyhledejte aplikaci. Vyberte aplikaci.
  - Na ostatních iPhonech: Dvakrát vyberte tlačítko Domů. Přejetím prstem doleva nebo doprava vyhledejte aplikaci. Vyberte aplikaci.
5. Vložte heslo do pole **Heslo**.
  - Vyberte a podržte pole **Heslo**, dokud se text nezvětší.
  - Jakmile se text zvětší, odstraňte prst a vyberte **Vložit**.
  - Zadejte uživatelské jméno, což může být libovolný řetězec (například **bezejmena**).




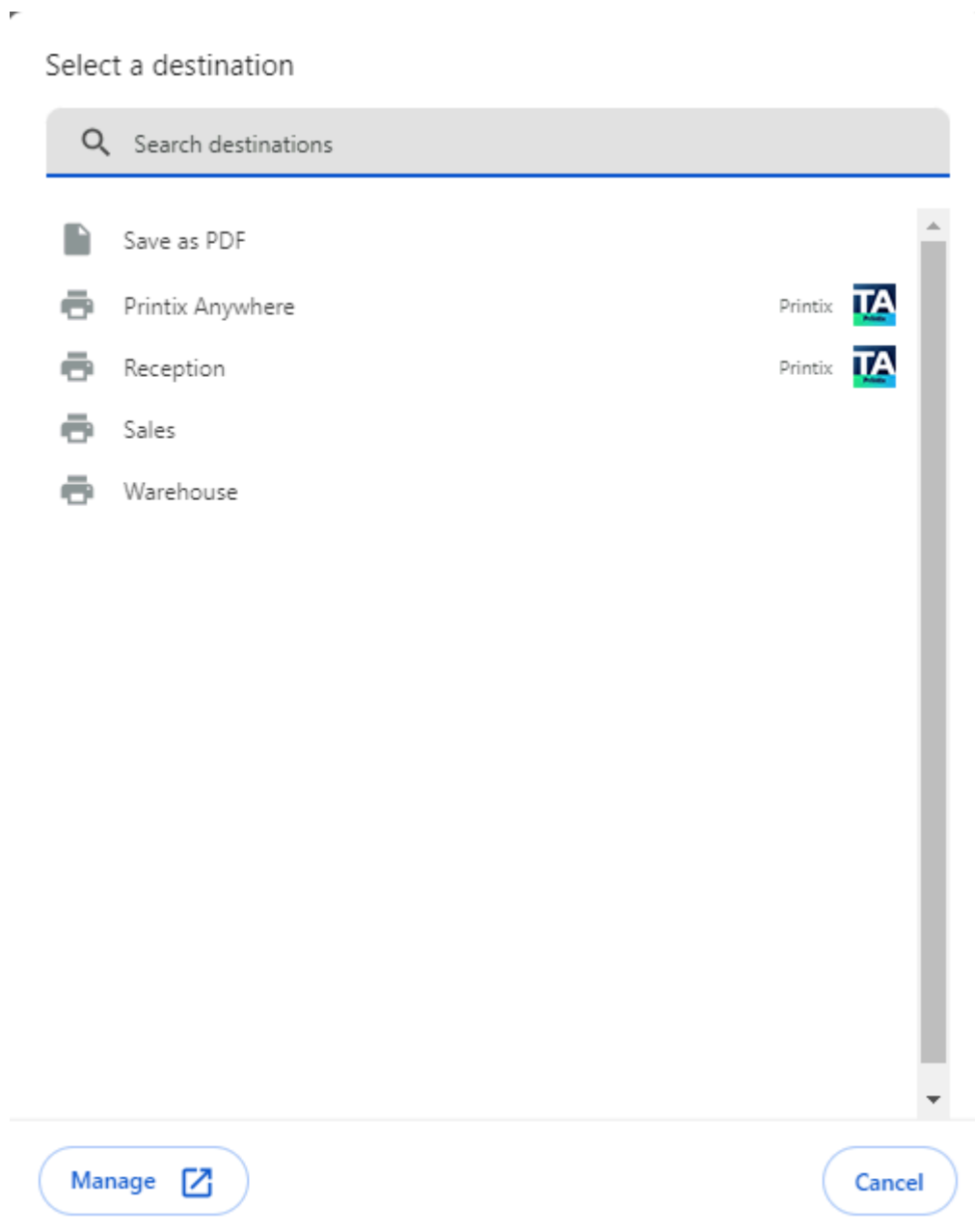
6. Vyberte možnost **OK**.

## Tisk z Chromu

1. Ověřte, zda máte nainstalováno rozšíření Printix pro Google Chrome.
2. Přihlaste se do rozšíření Printix.



3. Otevřete položku k tisku v prohlížeči Google Chrome.
4. V nabídce Chrome vyberte možnost **Tisk** (nebo stiskněte klávesy **Ctrl+P**).
5. Vyberte aktuální **Cílové umístění** a poté vyberte možnost **Zobrazit další**.
6. V dialogovém okně **Vybrat cíl** vyberte tiskárnu Printix dle její identifikace textem Printix  napravo.



Pokud není naskenován kód QR nebo značka NFC tiskárny, lze dokumenty s nastavením **Print Anywhere** vytištěné z prohlížeče Chrom uvolnit pouze na tiskárny, které mají v tiskové frontě zaškrtnutou možnost **Prostřednictvím cloudu (Na všech sítích)**.

7. Popřípadě upravte [dostupná nastavení](#) nebo nastavte [metodu tisku](#) na **Tisk** nebo **Print Later**.
8. Vyberte možnost **Tisk**.


## Dostupná nastavení

Dostupná nastavení závisejí na vlastnostech tiskárny Printix:

- **Stránky**  
Vždy k dispozici.
- **Kopie**  
Vždy k dispozici.
- **Rozložení**  
Dostupné, pokud se nejedná o dokument ve formátu PDF nebo pokud tiskárna podporuje tisk PDF a je zakázána možnost **Zpracovat soubor PDF/XPS**.
- **Barevně**  
K dispozici, pokud tiskárna nepodporuje barevný tisk nebo pokud tiskárna podporuje tisk PDF a je zakázána možnost **Zpracovat soubor PDF/XPS**.

Pro přístup k následujícím nastavením vyberte možnost **Další nastavení**:

- **Velikost papíru**  
Vždy k dispozici.
- **Stránek na list**  
K dispozici, pokud tiskárna tuto funkci nepodporuje.
- **Okraje**  
K dispozici, pokud se nejedná o PDF dokument.
- **Měřítko**  
Vždy k dispozici.
- **Možnosti**
  - **Oboustranný tisk**  
K dispozici, pokud tiskárna nepodporuje oboustranný tisk.
  - **Záhlaví a zápatí**  
K dispozici, pokud se nejedná o dokument PDF.
  - **Grafika na pozadí**  
K dispozici, pokud se nejedná o dokument PDF.

 Ovladač tiskárny ve vašem počítači nemusí být schopen zpracovat nastavení **Barva, Velikost papíru a Oboustranně**. Nastavení **Oboustranně** se při použití nastavení Print Anywhere nebere v úvahu.

## Vyberte metodu tisku

Metodu tisku můžete v prohlížeči Google Chrome vybrat bez nutnosti otevírat nabídku softwaru Printix Client.

**i** Pro nastavení Print Anywhere není k dispozici. Není k dispozici, pokud je nastavení **Print Later** zakázáno nebo pokud váš správce nakonfiguroval, že můžete používat pouze nastavení **Print Later**.

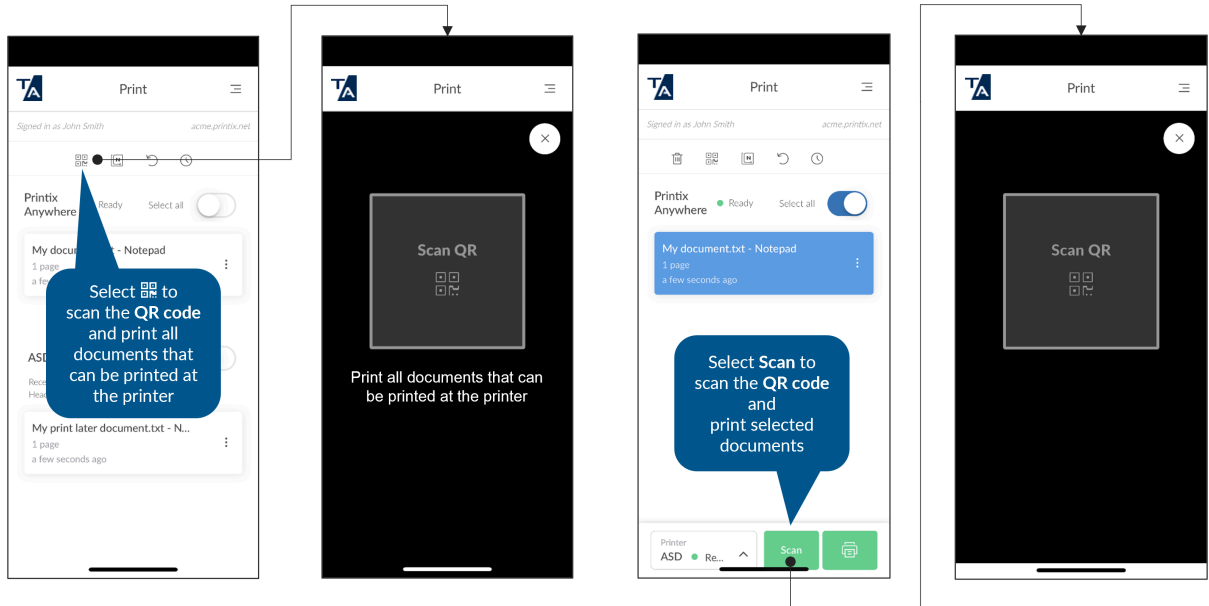
1. Vyberte možnost **Další nastavení** a poté vyberte možnost **Rozšířená nastavení**.
2. V dialogovém okně **Rozšířená nastavení** vyberte metodu tisku:
  - **Tisk**: Dokument se okamžitě vytiskne na vybrané tiskárně.
  - **Print Later**: K uvolnění dokumentu na vybrané tiskárně je třeba použít aplikaci [Printix App](#).
3. Vyberte možnost **Použít**.
4. Vyberte možnost **Tisk**.
5. V případě potřeby otevřete aplikaci Printix App nebo se přihlaste na tiskárně k uvolnění dokumentu.

## Uvolňování dokumentů


Při tisku s nastavením [Print Later](#) nebo [Print Anywhere](#) máte několik možností, jak uvolnit dokumenty.



- [Uvolnění dokumentu na konkrétní tiskárně naskenováním kódu QR](#)
- [Uvolnění dokumentu na konkrétní tiskárně naskenováním značky NFC](#)
- [Uvolnění dokumentu s nastavením Print Later](#)
- [Uvolnění dokumentu s nastavením Print Anywhere](#)
- [Uvolnění dokumentu pomocí dotykového ovládacího panelu tiskárny](#)

## Uvolnění dokumentu na konkrétní tiskárně naskenováním kódu QR



Tiskárnu Printix si můžete vybrat naskenováním kódu QR na identifikačním štítku fyzické tiskárny. Tato možnost je užitečná, pokud neznáte název tiskárny.

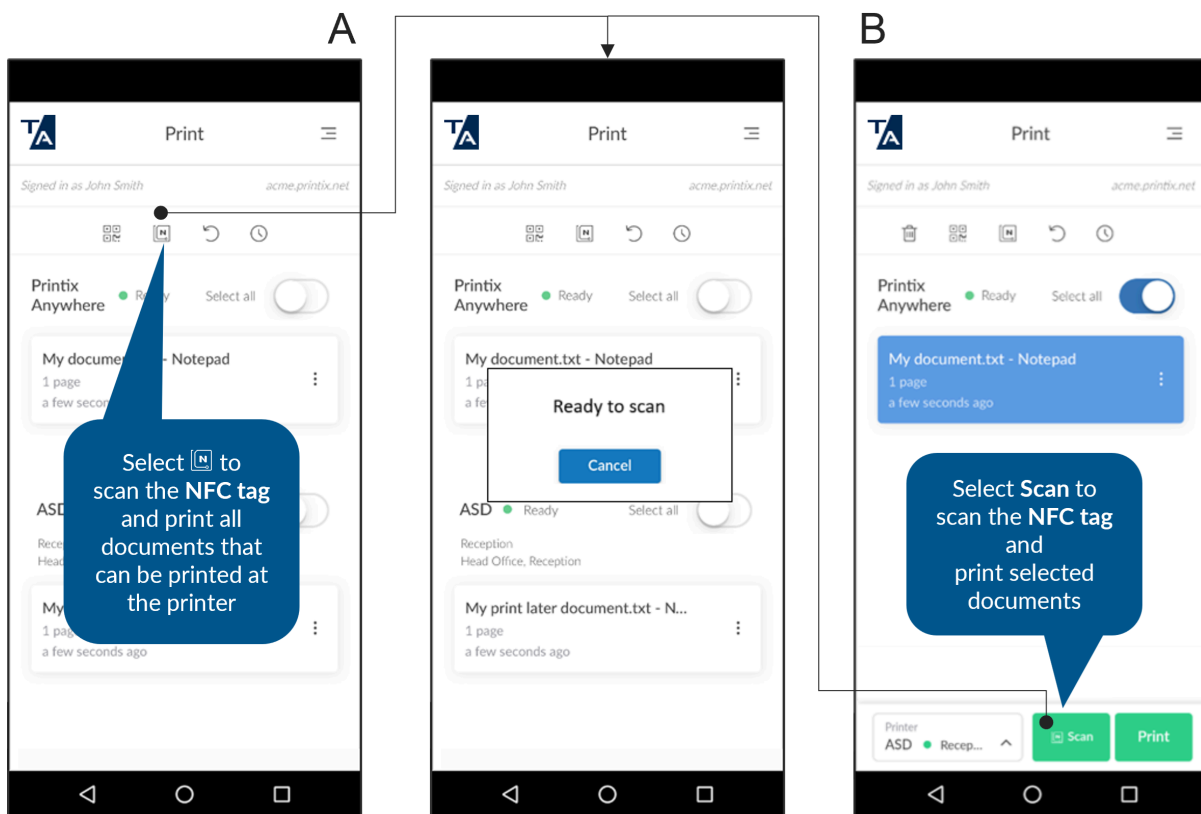
1. Přejděte k jakékoli tiskárně Printix s telefonem nebo tabletem (s nainstalovanou aplikací Printix App).
2. Otevřete na svém telefonu nebo tabletu aplikaci Printix App. Zobrazí se seznam dokumentů, které můžete uvolnit.
3. Pokud nechcete uvolnit všechny dokumenty, vyberte pouze dokumenty, které chcete uvolnit. Pokud dokumenty nevyberete, tiskárna se pokusí uvolnit všechny uvedené dokumenty, s výjimkou dokumentů s nastavením **Print Later**, které je nutné [vytisknout na jiné tiskárně](#).
4. Vyberte ikonu **Kód QR**  v horní části stránky. Pokud jste v předchozím kroku vybrali dokumenty, můžete také vybrat možnost **Skenovat** v dolní části stránky.

 Ikona **Kód QR**  a tlačítko **Skenovat** nejsou k dispozici, pokud [metoda ID tiskárny](#) neobsahuje kód QR.

- **Android:** Pokud se zobrazí výzva, vyberte možnost **Povolit**, abyste aplikaci Printix App povolili pořizování fotografií a nahrávání videí.
  - **iOS/iPadOS:** Pokud se zobrazí výzva, vyberte možnost **OK**, abyste aplikaci Printix App povolili přístup k fotoaparátu a skenování kódů QR.
5. Pomocí fotoaparátu naskenujte kód QR na identifikačním štítku tiskárny.
    - Pokud kód QR neodkazuje na tiskárnu, zobrazí se zpráva **Neplatný QR kód**. Vyberte možnost **Zavřít**.

- Pokud jste pro dokument s nastavením Print Later [vybrali jinou tiskárnu](#), zobrazí se zpráva: **Dokument není určen pro tuto tiskárnu**. Vyberte možnost **Zavřít**.
6. Pokud má tato tiskárna více tiskových front, můžete být vyzváni k výběru jedné z nich. Pokud je jako oblíbená (📌) označena pouze jedna z těchto tiskových front, dotázání nebudete. Pokud pro naskenovaný kód QR neexistuje platná tisková fronta, zobrazí se zpráva **Žádná tisková fronta**. Dokumenty se začnou tisknout.

## Uvolnění dokumentu na konkrétní tiskárně naskenováním značky NFC



Tiskárnu Printix si můžete vybrat naskenováním značky NFC na fyzické tiskárně. Tato možnost je užitečná, pokud neznáte název tiskárny.



1. Přejděte k jakékoli tiskárně Printix s telefonem (s nainstalovanou aplikací Printix App).
2. Otevřete v telefonu aplikaci Printix App.
  - **Android:** Většina telefonů s Androidem podporuje technologii NFC.
  - **iOS:** Ke skenování značek NFC lze použít Apple iPhone 7 a novější s iOS 11 nebo novějším.

Zobrazí se seznam dokumentů, které můžete uvolnit.
3. Pokud nechcete uvolnit všechny dokumenty, vyberte pouze dokumenty, které chcete uvolnit.

Pokud dokumenty nevyberete, tiskárna se pokusí uvolnit všechny uvedené dokumenty, s výjimkou dokumentů s nastavením **Print Later**, které je nutné [vytisknout na jiné tiskárně](#).

**4.** Vyberte ikonu **značky NFC**  v horní části stránky.


Pokud jste v předchozím kroku vybrali dokumenty, můžete také vybrat možnost **Skenovat** v dolní části stránky.

 Ikona **značky NFC**  a tlačítko **Skenovat** nejsou k dispozici, pokud [metoda ID tiskárny](#) neobsahuje značku NFC.

**5.** Když se na telefonu zobrazí zpráva **Připraveno ke skenování**, přidržte telefon blízko značky NFC, aby se zahájilo skenování.

- Pro optimální skenování by vzdálenost od značky NFC měla být menší než 4 cm.
- Detekční oblast NFC příslušného telefonu závisí na značce a modelu a obvykle se nachází na zadní straně v blízkosti horní části telefonu.
- Pokud značka NFC není na tiskárně zaregistrována, zobrazí se zpráva **Neplatná značka NFC**. Vyberte možnost **Zavřít**.
- Pokud jste pro dokument s nastavením Print Later [vybrali jinou tiskárnu](#), zobrazí se zpráva: **Dokument není určen pro tuto tiskárnu**. Vyberte možnost **Zavřít**.



**6.** Pokud má tato tiskárna více tiskových front, můžete být vyzváni k výběru jedné z nich.

Pokud je jako oblíbená  označena pouze jedna z těchto tiskových front, dotázání nebudete.

Pokud pro naskenovanou značku NFC neexistuje platná tisková fronta, zobrazí se zpráva **Žádná tisková fronta**.

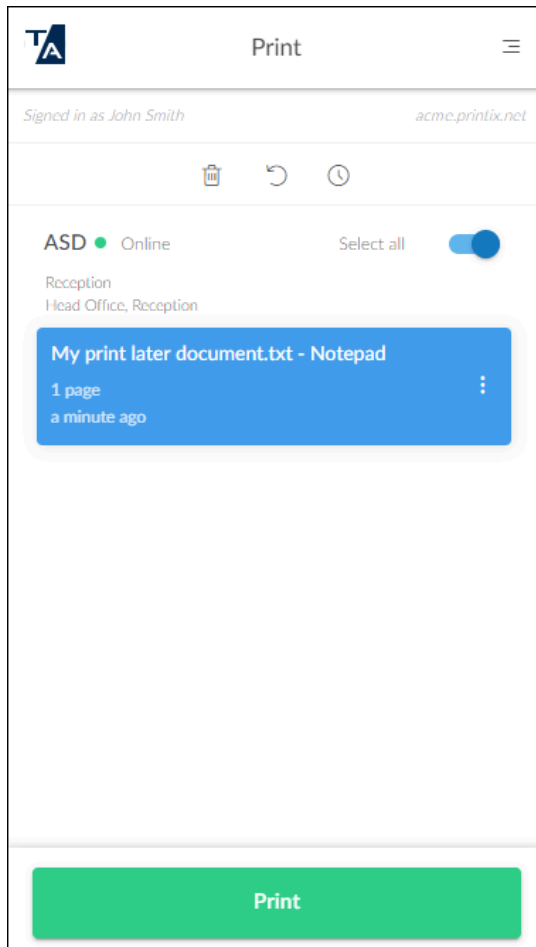
Dokumenty se začnou tisknout.

## Proč se na mém telefonu s Androidem zobrazuje zpráva: Získána nová značka?

Zpráva „Získána nová značka“ se může zobrazit, pokud je telefon se systémem Android v blízkosti značky NFC, aniž byste nejprve vybrali tlačítko **Skenovat** nebo ikonu **značky NFC** . Zprávu jednoduše ignorujte výběrem možnosti **Zpět** a pokračujte výběrem možnosti **Skenovat** nebo ikony **značky NFC** .

## Uvolněte dokument s nastavením Print Later

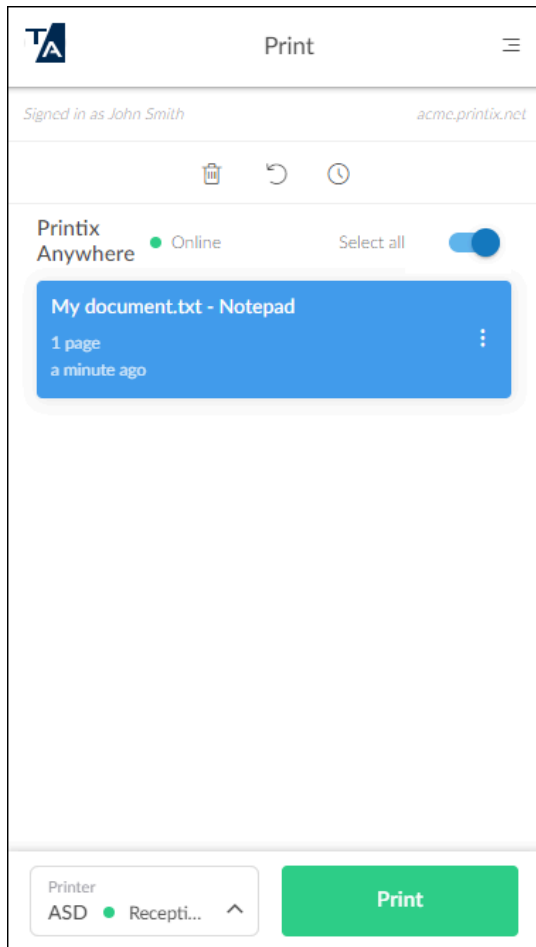
1. Otevřete aplikaci Printix App pro Android nebo iOS/iPadOS. Můžete také otevřít webovou aplikaci.



2. Vyberte dokument s nastavením Print Later.
  - Vybraná tiskárna je uvedena nad dokumenty.
  - Aplikace Printix App zkontroluje, zda je tisk možný na základě dostupnosti vybrané tiskárny a dokumentu (uloženého v cloudu nebo ve vašem počítači).
3. Pokud jste nepoužili webovou aplikaci, přejděte k vybrané tiskárně pomocí telefonu nebo tabletu.  
Používáte-li webovou aplikaci, přejděte po dalším kroku k vybrané tiskárně.
4. V dolní části stránky vyberte možnost **Tisk**.
  - Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Uvolněte dokument s nastavením Print Anywhere

1. Otevřete aplikaci Printix App pro Android nebo iOS/iPadOS.  
Můžete také otevřít webovou aplikaci.



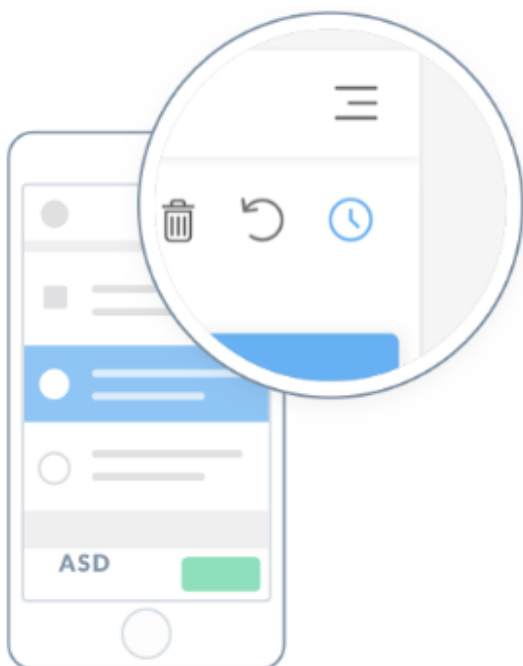
2. Vyberte dokument s nastavením Print Anywhere.
3. Vyberte možnost **Vyberte tiskárnu** nebo **Tiskárna** v levém dolním rohu stránky a [vyberte nebo změňte tiskárnu](#).
  - Aplikace Printix App zkontroluje, zda je tisk možný na základě dostupnosti vybrané tiskárny a dokumentu (uloženého v cloudu nebo ve vašem počítači).
  - Dokumenty s nastavením Print Anywhere tištěné z mobilu lze, pokud není naskenován kód QR nebo značka NFC tiskárny, uvolnit pouze na tiskárny, které mají tiskovou frontu s nakonfigurovanou možností **Prostřednictvím cloudu (Na všech sítích)**.
  - Pokud není naskenován kód QR nebo značka NFC tiskárny, lze dokumenty s nastavením Print Anywhere vytištěné z prohlížeče Chrom uvolnit pouze na tiskárny, které mají v tiskové frontě zaškrtnutou možnost **Prostřednictvím cloudu (Na všech sítích)**.
4. Pokud jste nepoužili webovou aplikaci, přejděte k vybrané tiskárně pomocí telefonu nebo tabletu.  
Pokud používáte webovou aplikaci, přejděte po dalším kroku k vybrané tiskárně.
5. V dolní části stránky vyberte možnost **Tisk**.
  - Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Opakovaný tisk

Dokumenty, které byly odstraněny nebo vytištěny během posledních 12 hodin, můžete z aplikace Printix App (z telefonu, tabletu nebo počítače) vytisknout znovu.

Dokumenty můžete znovu vytisknout z jiného zařízení, než ze kterého jste je tiskli původně. Pokud jste však nastavení Print Anywhere nepoužili, tiskárnu změnit nemůžete.

- Příklad: Tiskli jste z počítače, ale můžete tisknout znovu z telefonu, aniž byste museli cokoli dělat na počítači.



1. Otevřete aplikaci Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Nedávné**.
3. Vyberte dokumenty.
4. Vyberte možnost **Tisk** v dolní části stránky.
  - Chcete-li se vrátit na stránku **Tisk**, vyberte **modré hodiny** ⌚.
  - Chcete-li trvale odstranit nedávný dokument, vyberte příslušný dokument a dále vyberte možnost **Odstranit** 🗑️.

## Kapitola 4

# Printix Client

Pomocí softwaru Printix Client můžete automaticky [přidávat tiskárny do sítě a instalovat tiskové ovladače](#).

Software Printix Client běží na počítačích se systémem Windows a Mac. K údržbě softwaru Printix Client nejsou nutné žádné ruční úkony, protože software se bez upozornění aktualizuje na nejnovější certifikovanou verzi.

Software Printix Client podporuje jednu bránu na síťový adaptér.

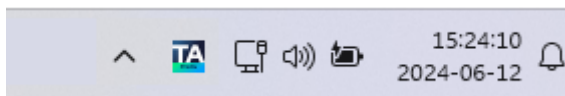
Viz také téma:

- [Instalace softwaru Printix Client v systému Windows](#)
- [Instalace softwaru Printix Client na počítačích Mac](#)

## Otevření nabídky softwaru Printix Client

1. Proveďte jednu z následujících operací:

- Počítač se systémem **Windows**: Vyhledejte panel úloh. Možná budete muset vybrat šipku vedle oznamovací oblasti.



- Počítač **Mac**: Vyhledejte panel nabídek.
2. Vyberte ikonu služby **Printix TA**.
- Pokud se nezobrazí, nainstalujte si software Printix Client pro [Windows](#) nebo [Mac](#). Zobrazí se nabídka softwaru Printix Client.
- Pokud jste již přihlášení, vaše jméno se zobrazí vedle možnosti **Přihlaste se jako jiný uživatel (Nyní: {uživatelské jméno} ({metoda ověřování}))**. Jinak vyberte možnost [Přihlásit se](#).
  - Pokud máte problémy s přihlašováním do softwaru Printix Client, může si váš správce přečíst článek „[Problémy s přihlášením](#)“ v příručce *Printix Administrator Help* (Nápověda pro správce služby Printix).

## Nabídka softwaru Printix Client

- [Tiskárny](#)

Slouží k přidávání tiskáren a instalaci tiskových ovladačů.

- **[Zobrazit, co se tiskne](#)**

V softwaru Printix Client se zobrazí seznam dokumentů, které se právě tisknou.

- **[Uvolnit a vytisknout dokumenty](#)**

Ve webovém prohlížeči se otevře aplikace Printix App, ve které můžete spravovat a tisknout dokumenty.

- **[Preferovaná metoda tisku: Tisk](#)**

Vytiskne dokument přímo na vybranou tiskárnu.

Pokud je zakázáno nastavení **Print Later** nebo pokud váš správce nakonfiguroval, že je nutné použít nastavení Print Later, nebude tato možnost k dispozici.

- **[Preferovaná metoda tisku: Print Later](#)**

Uloží vytištěný dokument, dokud jej neuvolníte pomocí telefonu nebo tabletu.

Pokud je zakázáno nastavení **Print Later** nebo pokud váš správce nakonfiguroval, že je nutné použít nastavení Print Later, nebude tato možnost k dispozici.

- **Při každém tisku mě požádat o výběr metody tisku**

Je-li vybrána tato možnost, při každém tisku se zobrazí dialogové okno [Vyberte metodu tisku](#).

V dialogovém okně bude předem vybrána vaše preferovaná metoda tisku. Pokud nebudete reagovat, okno se po 30 sekundách zavře, aplikace vytiskne vámi preferovanou metodou tisku a nezobrazí se žádné oznámení o tisku. Pokud je zakázáno nastavení **Print Later** nebo pokud váš správce nakonfiguroval, že je nutné použít nastavení Print Later, nebude tato možnost k dispozici.

- **Zobrazit oznámení o tisku**

Pokud je vybrána tato možnost, zobrazí se při každém tisku oznámení o tisku.

- **Otevřít adresu Printix Administrator**

Otevře řídicí panel pro správce.

- **Nápověda**

Otevře uživatelskou nápovědu ve webovém prohlížeči.

- **Přihlásit se**

Vyžadováno při prvním použití softwaru Printix Client. Pokud jste již přihlášení, zobrazí se vaše jméno.

Příklad: Přihlaste se jako jiný uživatel (Nyní: Jan Novák (Microsoft))

## Přidávání tiskáren

1. Otevřete nabídku softwaru Printix Client.

2. Vyberte možnost **Tiskárny**.

3. Vyberte tiskárny, které chcete instalovat.

Pokud máte na výběr z mnoha tiskáren, můžete tiskárny vyhledat. Při vyhledávání se nerozlišují velká a malá písmena.

4. Vyberte možnost **Přidat**.

Po instalaci jsou tiskárny uvedeny buď jako nainstalované (**Instalována** ✓), nebo s chybou (**Chyba** ▲; instalace se nezdařila).

5. Vyberte možnost **Dokončit**.

## Identifikace tiskárny

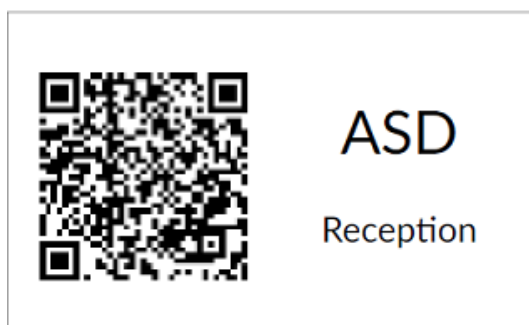
Je možné, že správce ve vaší organizaci nakonfiguroval software Printix Client na převod tiskáren na tiskárny Printix. Ostatní tiskárny, například ty, které používáte doma, se nezmění. Všechny další [tiskárny, které přidáte](#) do služby Printix prostřednictvím softwaru Printix Client, se také převedou na tiskárny Printix.

Aby bylo snazší identifikovat tiskárny, když je tiskárna převedena na tiskárnu Printix, její název se automaticky rozšíří o jedinečné třípísmenné [ID tiskárny](#).

Příklad:

- Recepce ASD
- Odbyt BNM

ID tiskárny se může objevit také na identifikačním štítku fyzicky připevněném na tiskárně.



Váš správce může popřípadě nakonfigurovat ID tiskárny tak, aby nebylo pro uživatele viditelné.

Tiskárny jsou také identifikovány pomocí [kódu QR](#) nebo [značky NFC](#).

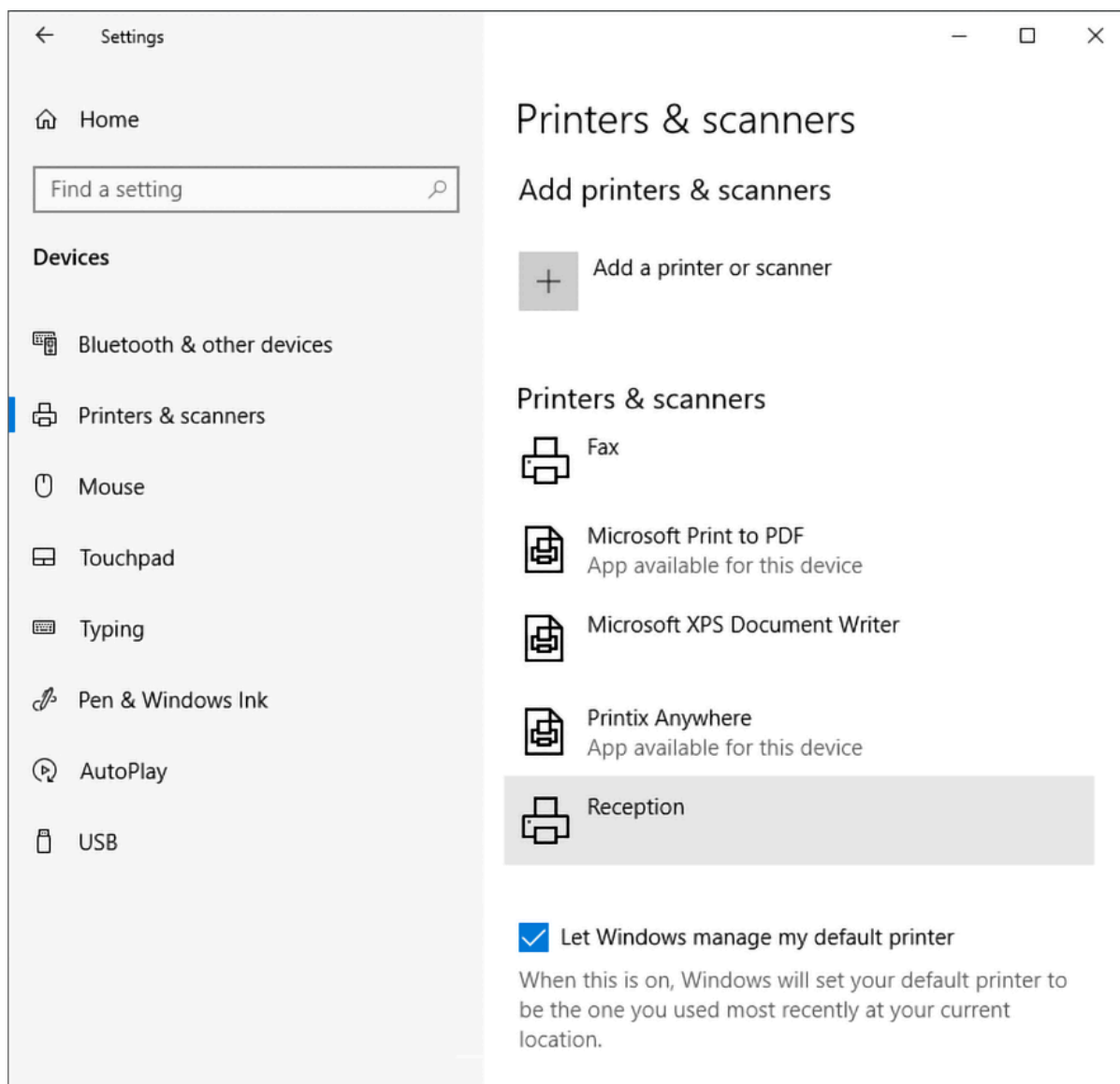
## Nastavení výchozí tiskárny

Správu výchozí tiskárny zajišťuje ve výchozím nastavení systém Windows. Postup vypnutí tohoto stavu:

1. Stiskněte klávesy **Windows+I**.

Zobrazí se okno **Nastavení**.

2. Vyberte možnost **Zařízení** (nebo ve Windows 11 možnost **Bluetooth a zařízení**).
3. Vyberte možnost **Tiskárny a skenery**.
4. V dolní části stránky vypněte možnost **Svěřit správu výchozí tiskárny systému Windows**.

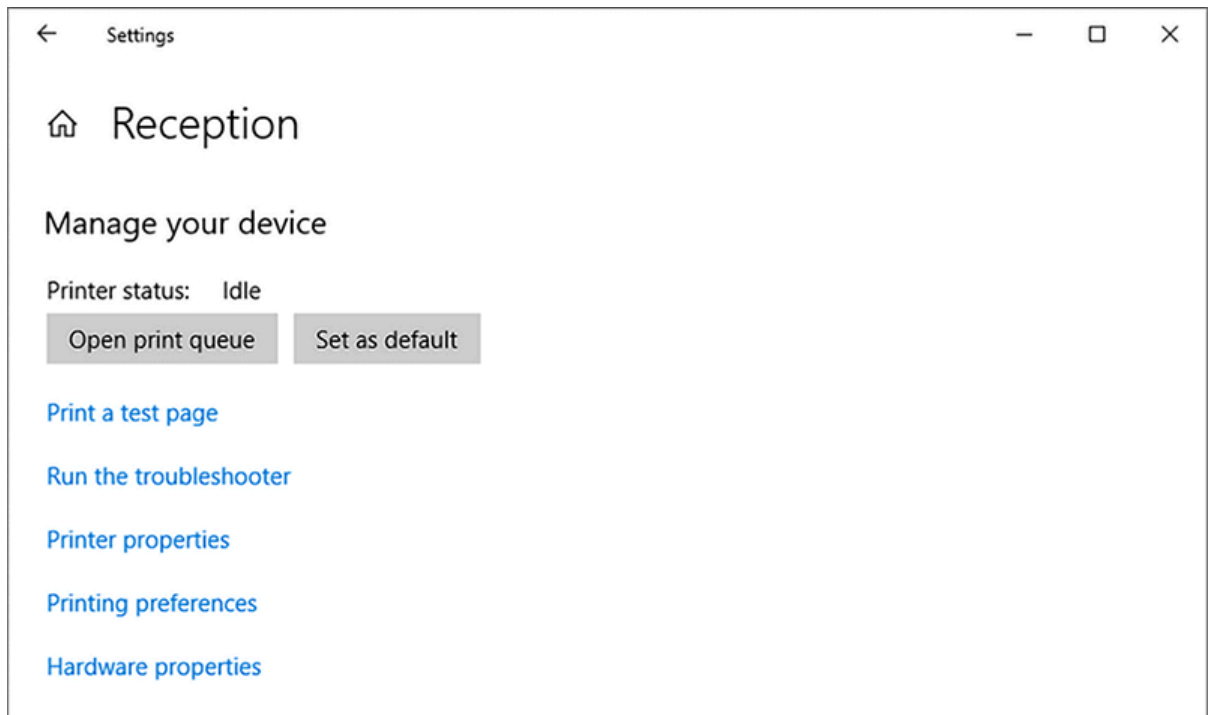


### Nastavení Tiskárny a skenery ve Windows 10

## Nastavení výchozí tiskárny ve Windows

1. Stiskněte klávesy **Windows+I**.  
Zobrazí se okno **Nastavení**.
2. Vyberte možnost **Zařízení** (nebo ve Windows 11 možnost **Bluetooth a zařízení**).

3. Vyberte možnost **Tiskárny a skenery**.
4. Vyberte tiskárnu a vyberte možnost **Spravovat**.  
Ve Windows 11 stačí pouze vybrat tiskárnu.
5. Vyberte možnost **Nastavit jako výchozí**.

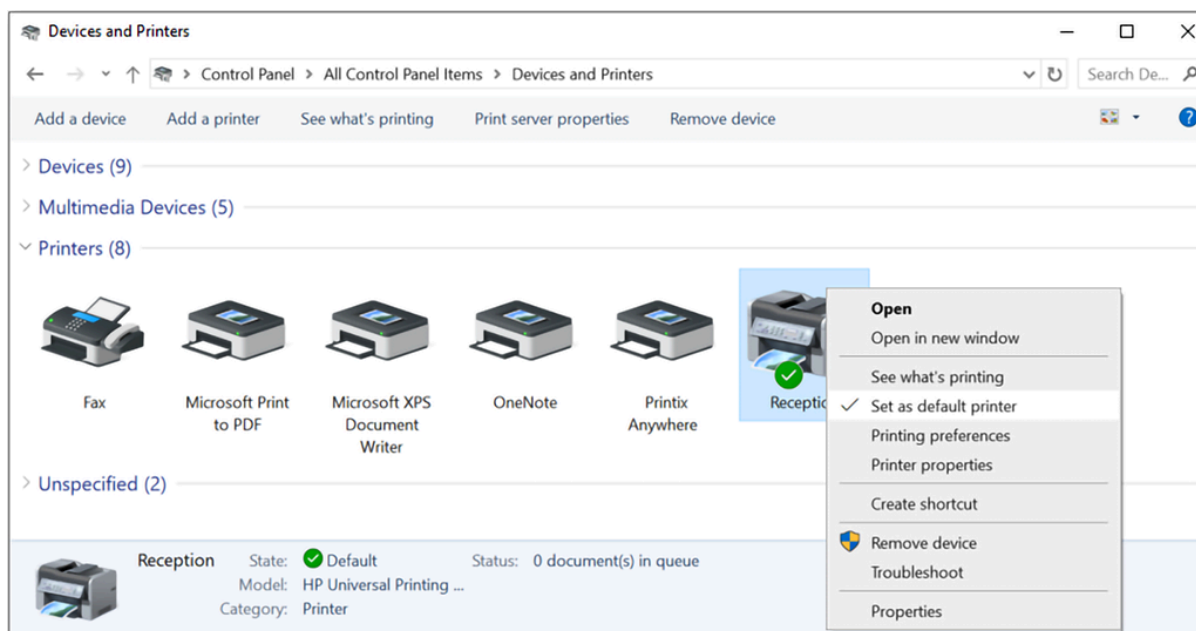


### Vybraná tiskárna ve Windows 10

Popřípadě můžete výchozí tiskárnu nastavit pomocí Ovládacích panelů

Ve Windows 11 není tato metoda k dispozici.

1. Otevřete Ovládací panely a vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.



## Nastavení výchozí tiskárny na počítači Mac

1. V nabídce Apple vyberte možnost **Předvolby systému** > **Tiskárny a skenery**.  
V systému macOS 12 nebo nižších verzích vyberte místo možnosti **Nastavení systému** možnost **Předvolby systému**.
2. Vyberte nabídku s označením **Výchozí tiskárna** a vyberte preferovanou tiskárnu.  
Pokud vyberete možnost **Poslední použitá tiskárna**, počítač si zapamatuje poslední tiskárnu, kterou jste použili v aktuálním umístění v síti.

## Odebírání tiskáren

Pokud již tiskárnu nepoužíváte, můžete ji odstranit ze seznamu tiskáren.

### Windows

1. Otevřete Ovládací panely a vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
2. Pokud používáte Windows 11, vyberte možnost **Tiskárny a skenery**.
3. Vyberte příslušnou tiskárnu a vyberte možnost **Odebrat zařízení** (nebo ve Windows 11 možnost **Odebrat**).

### Mac

1. V nabídce Apple vyberte možnost **Předvolby systému** > **Tiskárny a skenery**.  
V systému macOS 12 nebo nižších verzích vyberte místo možnosti **Nastavení systému** možnost **Předvolby systému**.

**2. Vyberte tiskárnu a vyberte možnost **Odstranit tiskárnu**.**

V systému macOS 12 nebo nižších verzích vyberte místo toho možnost **Odstranit**.

## Zobrazení, co se právě tiskne

Postup pro přístup k této stránce:

1. Otevřete nabídku softwaru Printix Client.
2. Vyberte možnost **Zobrazit, co se tiskne**.

Dokumenty jsou viditelné pouze na krátkou dobu, pokud nejsou zařazeny do fronty za jiné dokumenty nebo nečekají, až bude tiskárna k dispozici.

- **Tiskárna**

Název tiskárny.

- **Název dokumentu**

Název souboru pro dokument.

- **Počet stránek**

Počet stránek v dokumentu.

- **Velikost**

Velikost dokumentu.

- **Spuštěno**

Datum a čas odeslání dokumentu.

- **Stav**

Označuje aktuální stav, například:

- **Čeká**

Čeká na připravenost tiskárny.

- **Čeká se na rezervaci tiskárny**

Na této tiskárně tiskne jiný uživatel služby Printix a během této doby je tiskárna rezervovaná. Jakmile budou dokumenty daného uživatele vytištěny, tiskárna již nebude rezervovaná. Pokud nedojde ke komunikaci, rezervace tiskárny se po 5 minutách automaticky smaže. Rezervací tiskárny se dokumenty jiných uživatelů nemíchají s vašimi dokumenty, což snižuje riziko omylem sebraných dokumentů jiných uživatelů z výstupní přihrádky tiskárny.

- **Probíhá připojování**

Probíhá připojení k tiskárně.

- **Probíhá tisk**

Dokument je přenášen do tiskárny a tištěn.

- **Chyba**

Došlo k chybě.

- **Chyba tiskárny**

Na tiskárně došlo k chybě. Zkontrolujte její stav a chybu vyřešte, obvykle restartováním tiskárny.

## Odinstalace softwaru Printix Client

Při odinstalaci softwaru Printix Client z počítače se systémem [Windows](#) nebo [Mac](#) postupujte podle následujícího postupu.

Pokud software Printix Client odinstalujete, vaše tiskárny Printix se převedou na standardní síťové tiskárny.

Z názvů tiskáren se odstraní ID tiskárny. Váš správce možná nakonfiguroval ID tiskáren tak, aby nebyla pro uživatele viditelná.

Příklad: **Recepce** ASD se změní na **Recepce**.

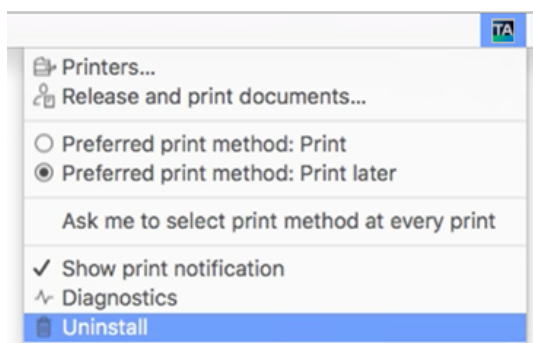
### Windows

1. Otevřete Ovládací panely a vyberte možnost **Programy a funkce**.
2. Vyberte software **Printix Client** a dále vyberte možnost **Odinstalovat**.  
Pokud byla instalace softwaru Printix Client provedena pomocí Instalační služby systému Windows (MSI), vyberte software Printix Client bez loga služby Printix (nejmenší velikost).
3. Budete vyzváni k potvrzení odinstalace. Vyberte možnost **Ano**.  
Odinstalace bude dokončena.
4. Vyberte možnost **OK**.  
Nebo můžete spustit soubor unins000.exe v instalační složce softwaru Printix Client.

**i** Pokud vaše organizace použila k nasazení softwaru Printix Client jako povinné aplikace například program Microsoft Endpoint Manager, bude software Printix Client nainstalován znovu.

### Mac

1. Otevřete nabídku softwaru Printix Client.
2. Stisknutím klávesy **Option** přepněte z možnosti **Přihlásit se** na **Odinstalovat**.  
Na klávesnici systému Windows stiskněte místo klávesy **Option** klávesu **Alt**.



3. Vyberte možnost **Odinstalovat**.

Pokud se odinstalace nezdaří, může to být z důvodu, že nejste přihlášení. Vyberte možnost **Přihlásit se** a poté vyberte znovu **Odinstalovat**. Případně můžete spustit skript:

```
sh /Users/Shared/.Printix.net/Service/uninstallMac.sh
```

V systému macOS 10.15 nebo starším byste měli použít tento:

```
sudo /Users/Shared/.Printix.net/Service/uninstallMac.sh
```

## Kapitola 5

# Printix App



Aplikace Printix App slouží k uvolňování dokumentů pomocí nastavení **Print Later** nebo **Print Anywhere**. Aplikace Printix App je k dispozici ve webovém prohlížeči nebo jako mobilní aplikace:

- [Získejte aplikaci Printix App pro Android](#)
- [Získejte aplikaci Printix App pro iOS/iPadOS](#)

Webovou aplikaci můžete otevřít výběrem možnosti **Uvolnit a vytisknout dokumenty** v nabídce softwaru Printix Client nebo zadáním adresy {vaše domovská stránka aplikace Printix}.printix.net do webového prohlížeče.

Mobilní aplikace nabízí ve srovnání s webovou aplikací tyto výhody:


- Je nutné se přihlásit pouze jednou.
- Integrované [skenování kódů QR](#).
- Integrované [skenování značek NFC](#).
- Tisk na tiskárnách spravovaných systémem Printix je povolen pro mobilní tisk.

## Otevření aplikace Printix App


Aplikaci Printix App můžete otevřít na telefonu, tabletu nebo v počítači.

## Otevření aplikace Printix App na telefonu nebo tabletu

### Android


- Vyberte aplikaci Printix App  na svém zařízení s Androidem.  
[Stáhněte si aplikaci Printix App pro Android](#)  
 Chcete-li se přihlásit, přečtěte si téma [Přihlášení přes mobilní aplikaci](#).


### iOS/iPadOS

- Vyberte aplikaci Printix App  na svém iPhoneu nebo iPadu.  
[Stáhněte si aplikaci Printix App pro iOS/iPadOS](#)  
 Chcete-li se přihlásit, přečtěte si téma [Přihlášení přes mobilní aplikaci](#).

### Webový prohlížeč

Použijte některou z následujících možností:

- Navštivte stránky [printix.net](https://printix.net) a vyberte možnosti **Nabídka**  > **Přihlásit se**.  
 Po zobrazení výzvy k výběru domovské stránky služby Printix vyberte aplikaci **Printix App** v rámci příslušné domovské stránky služby Printix.
- Vyberte odkaz na aplikaci Printix App v e-mailu s předmětem **Začínáme se službou Printix**.
- Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu URL domovské stránky služby Printix vaší organizace.  
 Příklad: <https://acme.printix.net>  
 Nepřidávejte před adresu **www**, protože váš prohlížeč stránku nahlásí jako ne soukromou, nedůvěryhodnou nebo jako stránku s problémy s bezpečnostním certifikátem.

 Pokud se přihlašujete pomocí účtu Microsoft nebo Google přes webovou stránku [printix.net](https://printix.net), budete pokaždé vyzváni k přihlášení. Abyste se pokaždé vyhnuli přihlašování, přihlaste se buď pomocí e-mailu, uložte si adresu URL aplikace Printix App do záložek ve webovém prohlížeči, nebo si nainstalujte aplikaci Printix App pro Android nebo iOS/iPadOS.

## Otevření aplikace Printix App v počítači

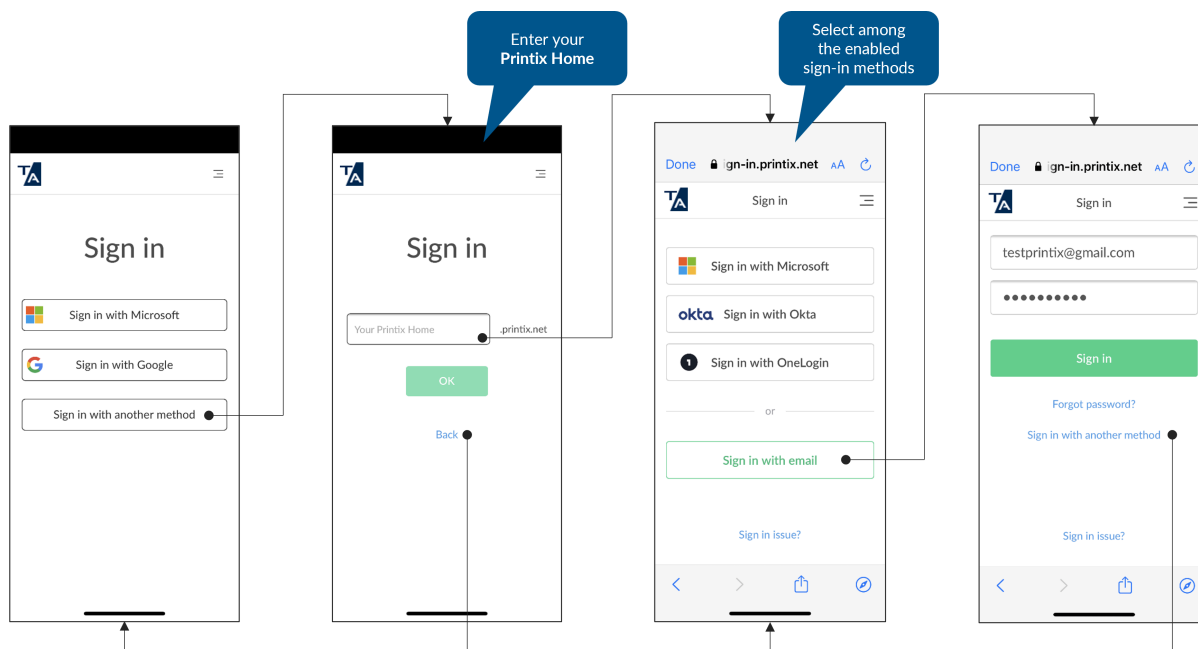
Na počítači se aplikace Printix App otvírá ve webovém prohlížeči.

Použijte některou z následujících možností:

- Navštivte web [printix.net](https://printix.net) a vyberte možnost **Přihlásit se**.  
 Po zobrazení výzvy k výběru domovské stránky služby Printix vyberte aplikaci **Printix App** v rámci příslušné domovské stránky služby Printix.
- [Otevřete nabídku softwaru Printix Client](#) a vyberte možnost **Uvolnit a vytisknout dokumenty**.
- Vyberte odkaz na aplikaci Printix App v e-mailu s předmětem **Začínáme se službou Printix**.
- Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu URL domovské stránky služby Printix k vaší práci nebo škole.  
 Příklad: <https://acme.printix.net>  
 Nepřidávejte před adresu **www**, protože váš prohlížeč stránku nahlásí jako ne soukromou, nedůvěryhodnou nebo jako stránku s problémy s bezpečnostním certifikátem.

**i** Pokud se zobrazí prázdná obrazovka, možná budete muset [vymazat údaje o prohlížení](#).

## Přihlášení přes mobilní aplikaci



1. Na přihlašovací obrazovce vyberte možnost **Alternativní způsob přihlášení**.  
K zobrazení této možnosti je třeba použít aplikaci Printix App pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Zadejte svou domovskou stránku služby Printix a poté zvolte možnost **OK**.
3. [Přihlaste se](#) pomocí jedné z povolených metod přihlášení.

## Nabídka aplikace Printix App

Otevřete aplikaci Printix App a vyberte možnost **Nabídka** ☰ v pravém horním rohu. Tak získáte přístup k funkcím. V otevřené nabídce se v pravém horním rohu zobrazí číslo verze.

- [Tisk](#)
- [Tiskárny](#)
- [Capture](#) (k dispozici pouze v mobilní aplikaci)
- [Nedávné](#)
- [Historie – tisk](#)
- [Historie – funkce Capture](#)
- [Karty a kódy](#)
- [Změnit domovskou stránku](#)
- [Metoda ID tiskárny](#) (k dispozici pouze v mobilní aplikaci)

- [Heslo k funkci AirPrint](#) (k dispozici pouze v mobilní aplikaci)
- [Diagnostika](#) (k dispozici pouze v mobilní aplikaci)
- [Jazyk](#)
- [Nápověda](#)
- [Odhlásit se](#)

## Tisk

Zobrazí seznam dokumentů, které můžete vytisknout. V závislosti na zvolené metodě tisku mohou být dokumenty seskupeny takto:

- **Dokumenty s nastavením Print Later**


To jsou dokumenty, které jste vybrali k tisku pomocí nastavení **Print Later**. Můžete je uvolnit pouze na tiskárně, kterou jste zadali. Dokumenty jsou seskupeny podle tiskárny.

Viz téma [Jak uvolnit dokumenty s nastavením Print Later](#).

- **Dokumenty s nastavením Print Anywhere**

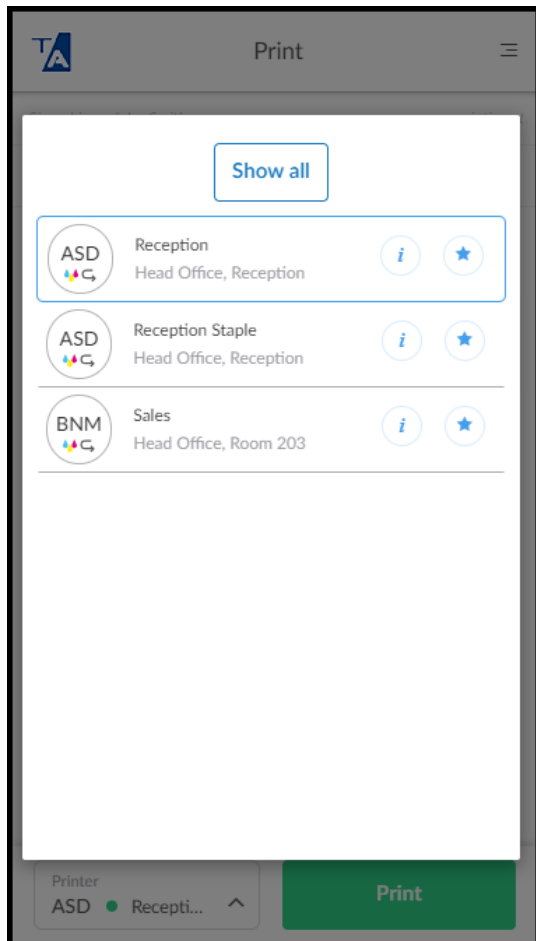
To jsou dokumenty, které jste vybrali k tisku pomocí nastavení **Print Anywhere**. Než budete moct tisknout, musíte vybrat tiskárnu. Můžete vybrat kteroukoli tiskárnu Printix (ASD, BNM). Ve výchozím nastavení je vybrána vaše naposled použítá tiskárna.

Viz téma [Jak uvolnit dokumenty s nastavením Print Anywhere](#).

 S aplikací Printix App pro Android a iOS/iPadOS můžete dokumenty uvolnit také naskenováním [kódu QR](#) nebo [značky NFC](#).

## Výběr tiskárny

1. Vyberte dokument.
2. Vyberte možnost **Vyberte tiskárnu** nebo **Tiskárna** v levém dolním rohu stránky a vyberte nebo změňte tiskárnu.  
Zobrazí se seznam tiskáren.



**i** Oblíbené tiskárny se v tomto seznamu zobrazují pouze v případě, že váš správce v nastavení tiskové fronty povolil možnosti **Prostřednictvím cloudu** i **Tiskovou frontu přidat automaticky**.

- Výběrem tiskárny nebo výběrem položky mimo seznam se seznam zavře.
- Výběrem možnosti **Informace** **i** zobrazíte další informace a stav tiskárny.
- Výběrem **hvězdičky** **★** odeberete tiskárnu ze seznamu oblíbených.
- Výběrem možnosti **Zobrazit vše** otevřete stránku [Tiskárny](#), kde můžete vyhledávat tiskárny.

## Informace o tiskárně

1. Výběrem možnosti **Informace** **i** zobrazíte informace o tiskárně:
  - **ID, Název, Stav, Model, Umístění a Funkce.**
  - Mezi **Funkce** patří barevný tisk, oboustranný tisk a tisk PDF.
2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Informace o dokumentu

1. Výběrem možností **Více** a **Informace** zobrazíte informace o dokumentu:
  - **Název:** Název dokumentu.
  - **Počet stránek:** Počet stránek v dokumentu.
  - **Vytvořeno:** Datum a čas vytvoření dokumentu.
  - **Uloženo v počítači:** Název počítače, kde je dokument uložen.
  - **Cloudové úložiště:** Označuje, zda je dokument uložen v cloudu.
2. Vyberte možnost **Zavřít**.

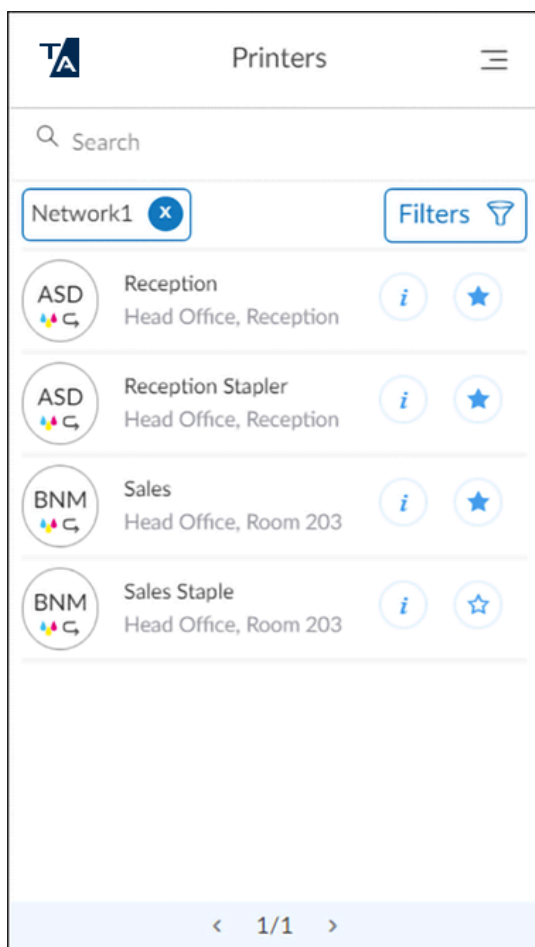
## Odstranění dokumentu

- Chcete-li dokument odstranit, vyberte možnost **Další** a poté **Odstranit**.
- Chcete-li odstranit více dokumentů, vyberte je a klikněte na možnost **Odstranit**.
- Dokumenty se po uplynutí stanovené doby automaticky odstraní (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Opakovaný tisk nedávných dokumentů

Výběrem **hodin** se vám zobrazí seznam dokumentů, které byly odstraněny nebo vytištěny během posledních 12 hodin.

## Tiskárny



Zobrazí seznam tiskáren.

- Výběrem **prázdné hvězdičky** (☆) přidáte tiskárnu mezi oblíbené.
- Výběrem **trvalé hvězdičky** (★) odeberete tiskárnu ze seznamu oblíbených.
- Výběrem možnosti **Informace** (i) zobrazíte informace o tiskárně:
  - ID, Název, Stav, Model, Umístění a Funkce.
  - Mezi Funkce patří barevný tisk, oboustranný tisk a tisk PDF.

**i** Při tisku na tiskárnu se tiskárna automaticky přidá mezi oblíbené. Tiskárny bez tiskové fronty se nezobrazují.

## Vyhledávání

1. Zadejte do vyhledávacího pole název nebo ID tiskárny.

Při vyhledávání se nerozlišují velká a malá písmena.

2. Stisknutím klávesy **Enter** spustíte vyhledávání.  
Pokud zadaným kritériím neodpovídají žádné tiskárny, vyberte možnost **Zpět**.

## Filtry

1. Vyberte možnost **Filtry**.
2. Vyberte možnost **Sítě** a dále vyberte síť, podle které chcete filtrovat.  
Jednotlivé filtry se zobrazí jako textové pole nad seznamem tiskáren.
3. Vyberte možnost **Zavřít**.
4. Pokud jste přidali příliš mnoho filtrů, vyberte v textovém poli filtru křížek **X**, chcete-li jej odebrat, nebo vyberte možnosti **Filtry** > **Smazat všechny filtry**, chcete-li odebrat všechny filtry.

## Funkce Capture



Pomocí aplikace Printix App na telefonu nebo tabletu můžete fotoaparátem pořizovat nebo vybírat existující fotografie.

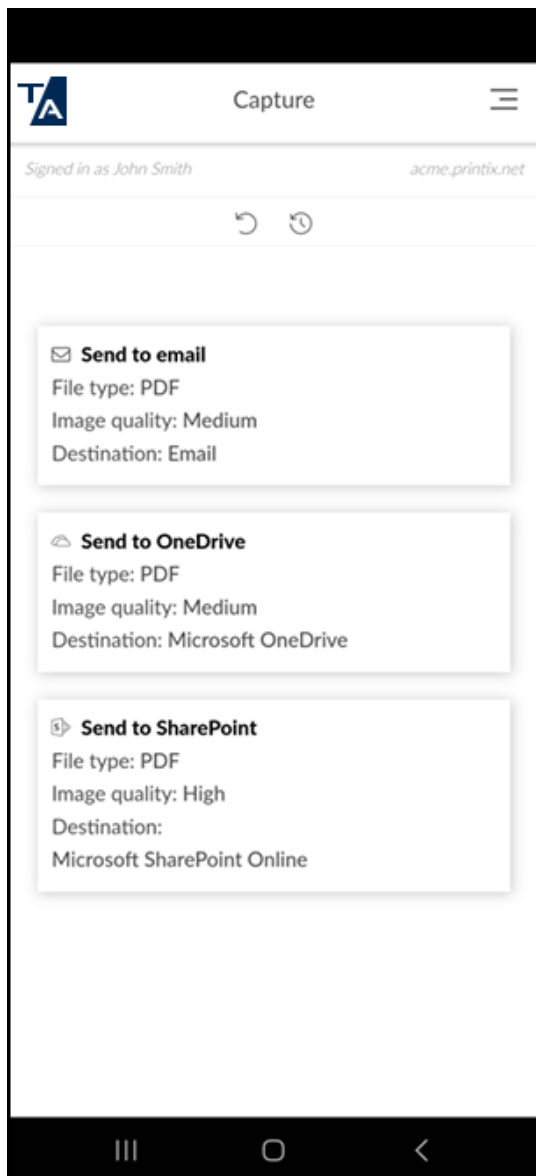
- [Funkce Capture na telefonu nebo tabletu s Androidem](#)
- [Funkce Capture na iPhoneu a iPadu](#)

### Funkce Capture na telefonu nebo tabletu s Androidem

 Funkce Capture je určena pro textové dokumenty a výstup je dodáván v černobílé kvalitě.

#### Funkce Capture (zachycení) pomocí fotoaparátu

1. Na telefonu nebo tabletu s Androidem otevřete aplikaci Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka**  > **Capture**.
  - Popřípadě můžete vybrat možnost **Capture**  na stránce **Tisk**.
3. Vyberte pole s příslušnými nastaveními.

**Příklad:**

- **Typ souboru: PDF**
- **Kvalita obrazu: Střední**
- **Cílové umístění: E-mail**

4. Postupujte podle pokynů a poté pořídte fotografii.
  - Nechcete-li pokračovat, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu políček.
  - Integrovaná funkce automatického oříznutí funguje nejlépe, pokud je dokument umístěn na tmavším pozadí.
  - Výběrem ikony blesku přepněte na blesk.

- Pokud se zobrazí výzva, vyberte možnost **Povolit**, abyste aplikaci Printix App povolili fotografování.



5. Zobrazte si náhled fotografie. Popřípadě vyberte možnost **Pořídít znovu** nebo možnost **Upravit** a obrázek ořízněte (**Oříznutí**) či otočte (**Otočit**).
6. Vyberte možnost **Použít**.

**i** Pokud jste obrázek neořízli, ořízne se automaticky. Nejste-li s automatickým oříznutím spokojeni, vyberte fotografii, vyberte možnost **Odstranit** a poté ji pořídte znovu, ale tentokrát ji ořízněte ručně výběrem možností **Upravit** a **Oříznutí**.

7. Popřípadě vyberte fotografii a výběrem možnosti **Odstranit** ji odstraňte. Vyberte možnost **Přidat** a přidejte další fotografii. Po dokončení vyberte možnost **Zavřít**.
8. Vyberte možnost **Odeslat**.

## Zachycení stávajících fotografií

1. Na telefonu nebo tabletu s Androidem otevřete aplikaci Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Capture**.
  - Popřípadě můžete vybrat možnost **Capture** 📷 na stránce **Tisk**.
3. Vyberte pole s příslušnými nastaveními.
 

**Příklad:**

  - **Typ souboru: PDF**
  - **Kvalita obrazu: Střední**
  - **Cílové umístění: E-mail**
4. Vyberte možnost **Galerie**.
5. Vyberte fotografii.
  - Nechcete-li pokračovat, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu políček.
6. Zobrazte si náhled fotografie. Popřípadě můžete vybrat možnost **Upravit** a obrázek oříznout (**Oříznutí**) nebo otočit (**Otočit**).
7. Vyberte možnost **Použít**.

**i** Pokud jste obrázek neořízli, ořízne se automaticky. Nejste-li s automatickým oříznutím spokojeni, vyberte fotografii, vyberte možnost **Odstranit** a poté ji vyberte znovu v galerii (**Galerie**), ale tentokrát obrázek oříznete ručně výběrem možností **Upravit** a **Oříznutí**.

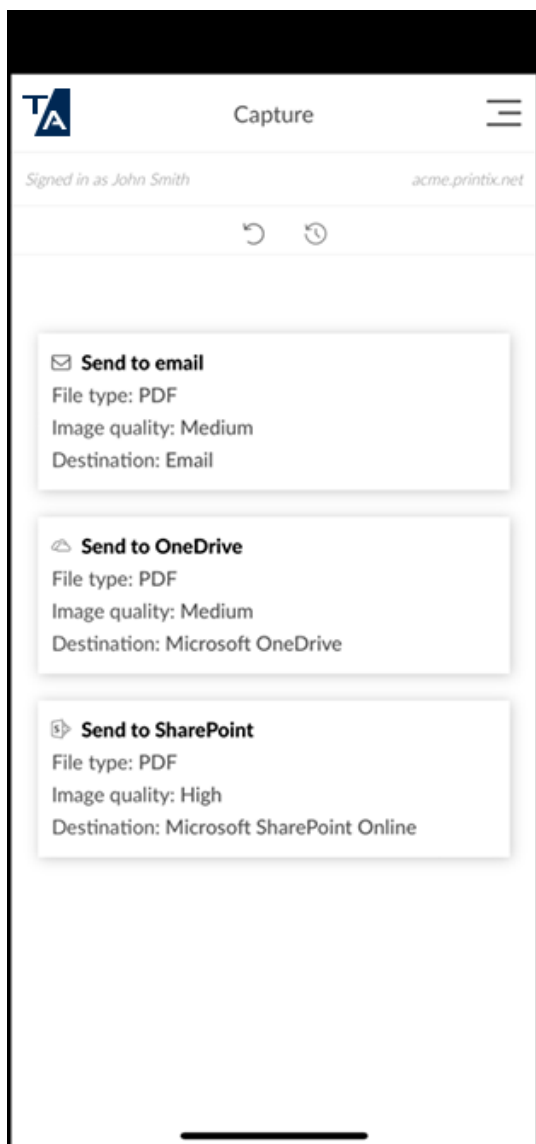
8. Popřípadě vyberte fotografii a výběrem možnosti **Odstranit** ji odstraňte. Vyberte možnost **Přidat** a přidejte další fotografii. Po dokončení vyberte možnost **Zavřít**.
9. Vyberte možnost **Odeslat**.

## Funkce Capture na iPhonu a iPadu

**i** Funkce Capture je určena pro textové dokumenty a výstup je dodáván v černobílé kvalitě.

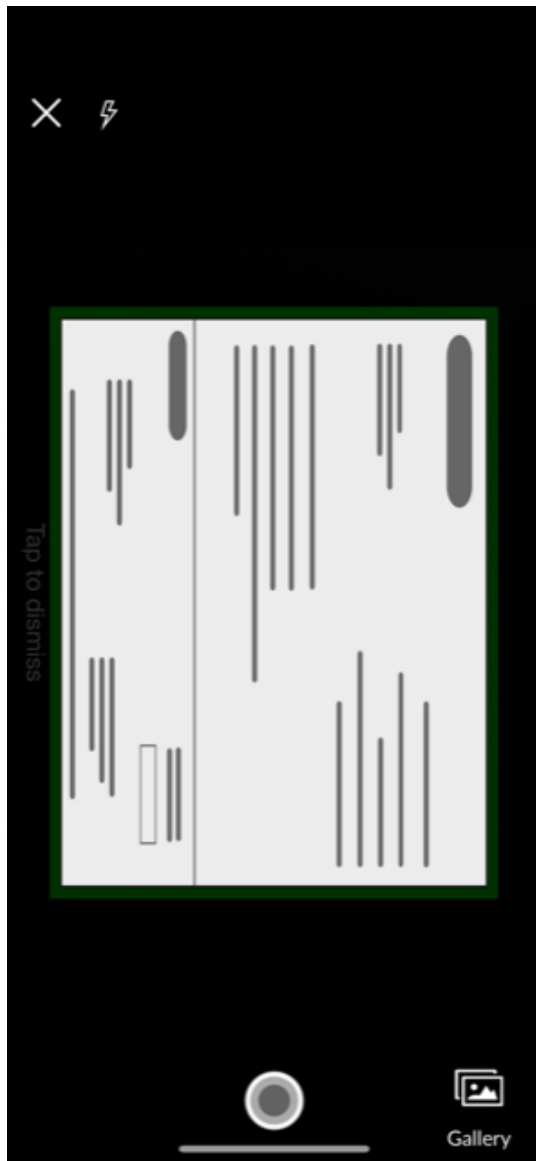
### Funkce Capture (zachycení) pomocí fotoaparátu

1. Na iPhonu nebo iPadu otevřete aplikaci Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Capture**.
  - Popřípadě můžete vybrat možnost **Capture** 📷 na stránce **Tisk**.
3. Vyberte pole s příslušnými nastaveními.

**Příklad:**

- **Typ souboru: PDF**
- **Kvalita obrazu: Střední**
- **Cílové umístění: E-mail**

4. Postupujte podle pokynů a poté pořídte fotografii.
  - Nechcete-li pokračovat, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu políček.
  - Integrovaná funkce automatického oříznutí funguje nejlépe, pokud je dokument umístěn na tmavším pozadí.
  - Výběrem ikony blesku přepněte na blesk.
  - Pokud se zobrazí výzva, vyberte možnost **Povolit**, abyste aplikaci Printix App povolili fotografování.



5. Zobrazte si náhled fotografie. Popřípadě vyberte možnost **Pořídít znovu** nebo možnost **Upravit** a obrázek ořízněte (**Oříznutí**) či otočte (**Otočit**).
6. Vyberte možnost **Použít**.

**i** Pokud jste obrázek neořízli, ořízne se automaticky. Nejste-li s automatickým oříznutím spokojeni, vyberte fotografii, vyberte možnost **Odstranit** a poté ji pořídte znovu, ale tentokrát ji ořízněte ručně výběrem možnosti **Upravit** a **Oříznutí**.

7. Popřípadě vyberte fotografii a výběrem možnosti **Odstranit** ji odstraňte. Vyberte možnost **Přidat** a přidejte další fotografii. Po dokončení vyberte možnost **Zavřít**.
8. Vyberte možnost **Odeslat**.

## Zachycení stávajících fotografií

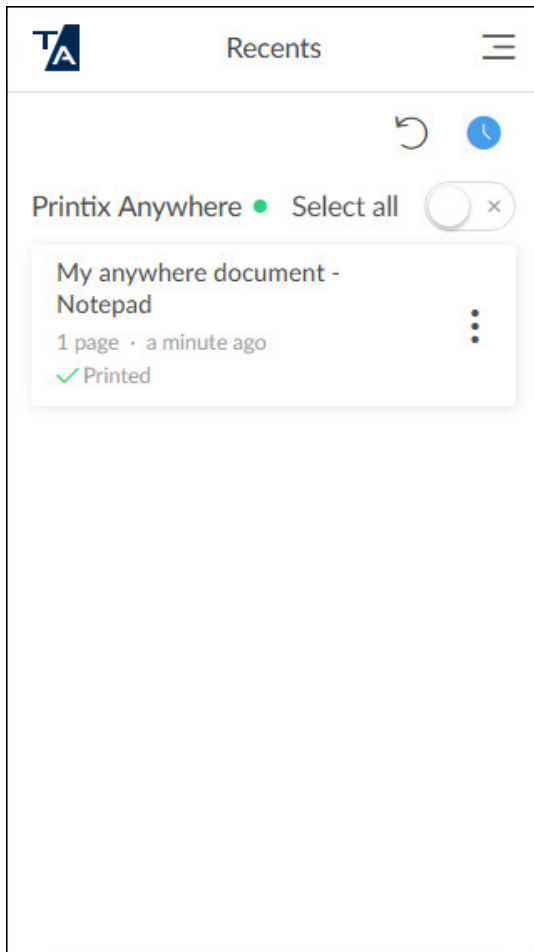
1. Na iPhoneu nebo iPadu otevřete aplikaci Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Capture**.
  - Popřípadě můžete vybrat možnost **Capture** 📷 na stránce **Tisk**.
3. Vyberte pole s příslušnými nastaveními.  
**Příklad:**
  - **Typ souboru: PDF**
  - **Kvalita obrazu: Střední**
  - **Cílové umístění: E-mail**
4. Vyberte možnost **Galerie**.
5. Vyberte fotografii.
  - Nechcete-li pokračovat, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu políček.
6. Zobrazte si náhled fotografie. Popřípadě můžete vybrat možnost **Upravit** a obrázek oříznout (**Oříznutí**) nebo otočit (**Otočit**).
7. Vyberte možnost **Použít**.

**i** Pokud jste obrázek neořízli, ořízne se automaticky. Nejste-li s automatickým oříznutím spokojeni, vyberte fotografii, vyberte možnost **Odstranit** a poté ji vyberte znovu v galerii (**Galerie**), ale tentokrát obrázek ořízněte ručně výběrem možností **Upravit** a **Oříznutí**.

8. Popřípadě vyberte fotografii a výběrem možnosti **Odstranit** ji odstraňte. Vyberte možnost **Přidat** a přidejte další fotografii. Po dokončení vyberte možnost **Zavřít**.
9. Vyberte možnost **Odeslat**.

## Nedávné

Na této stránce můžete znovu vytisknout dokumenty, které byly odstraněny nebo vytištěny během posledních 12 hodin. Stránka funguje stejně jako stránka pro [Tisk](#). Tisknout můžete na jednu tiskárnu najednou.

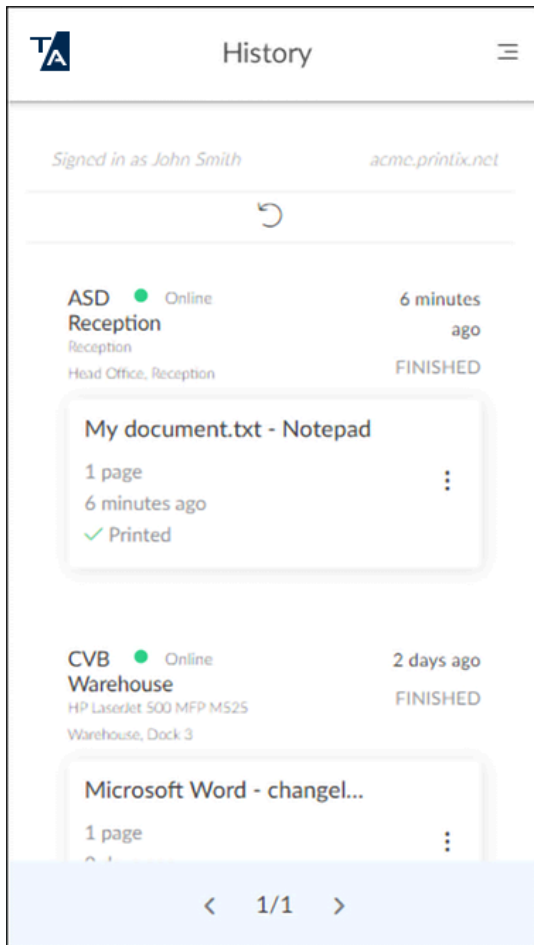


1. Vyberte dokumenty.
2. Vyberte možnost **Tisk** v dolní části stránky.
  - Chcete-li se vrátit na stránku **Tisk**, vyberte **modré hodiny** ⌚.
  - Chcete-li trvale odstranit nedávný dokument, vyberte příslušný dokument a dále vyberte možnost **Odstranit** 🗑️.

## Historie – tisk

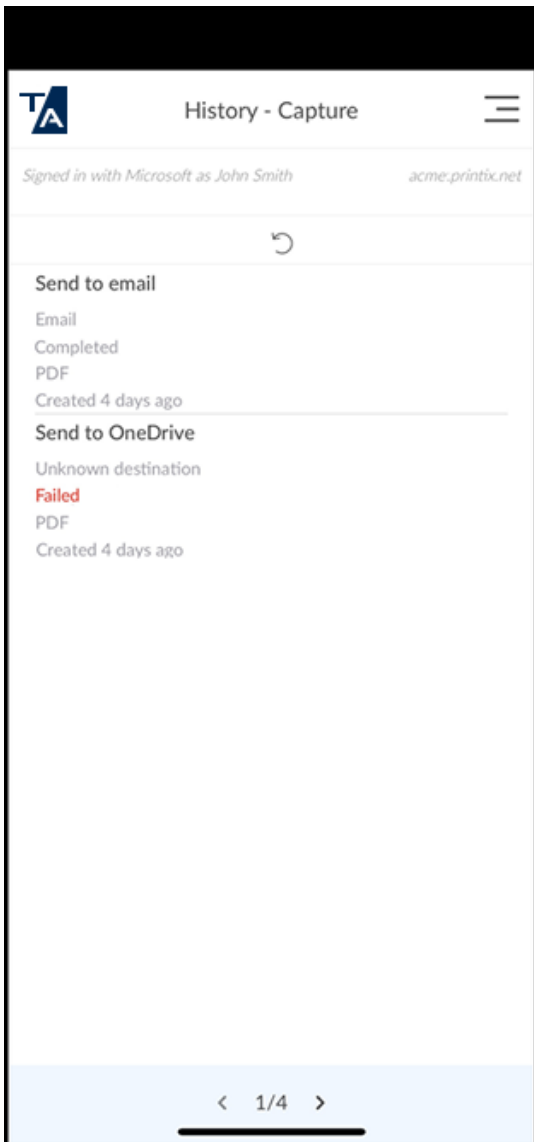
Umožňuje zobrazit, které dokumenty jste tiskli během posledních 30 dnů.

Dokud není dokument odstraněn, zobrazuje se pod svým názvem. Po odstranění se dokument zobrazí s uvedeným ID.



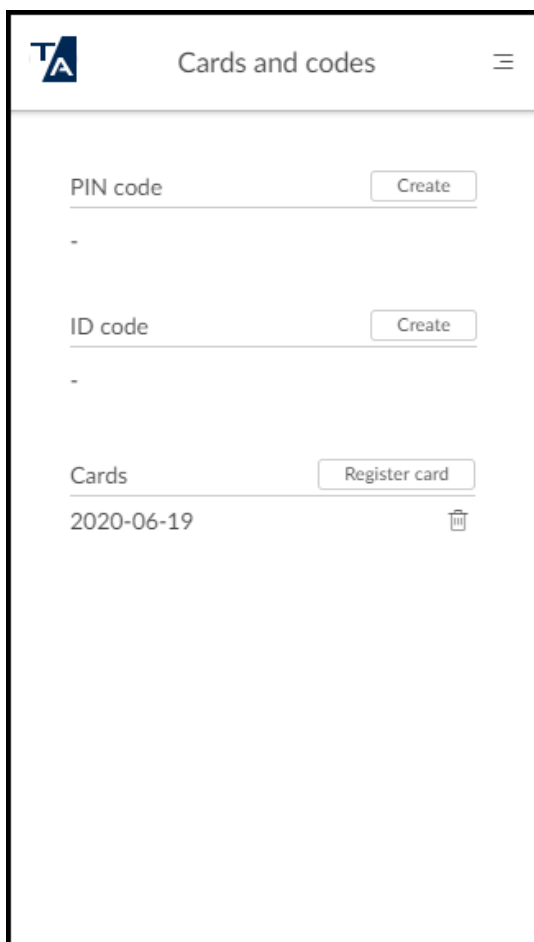
## Historie – funkce Capture

Umožňuje zobrazit informace o dokončených a neúspěšných pracovních postupech funkce Capture za posledních 30 dní.




## Karty a kódy

Sem se dostanete výběrem možností **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy** v aplikaci Printix App.




Tato nabídka slouží ke správě karet, identifikačních kódů a kódů PIN používaných k přihlašování na tiskárnách s nainstalovanou komponentou [Printix Go](#).

Načtení stránky může trvat několik sekund.

- **Kód PIN:**
  - [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- **Kód ID:**
  - [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- **Karty:**
  - K zaregistrování karty vyberte možnost **Registrovat kartu**.
  - Chcete-li danou kartu odstranit, vyberte vedle ní možnost **Odstranit** .

## Vytvoření a obnovení kódu PIN


Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.

1. Přihlaste se do aplikace Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka**  > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Vytvořit** vedle možnosti **Kód PIN**.

4. Zadejte nový kód PIN (4 číslice) a poté vyberte možnost **Uložit**.

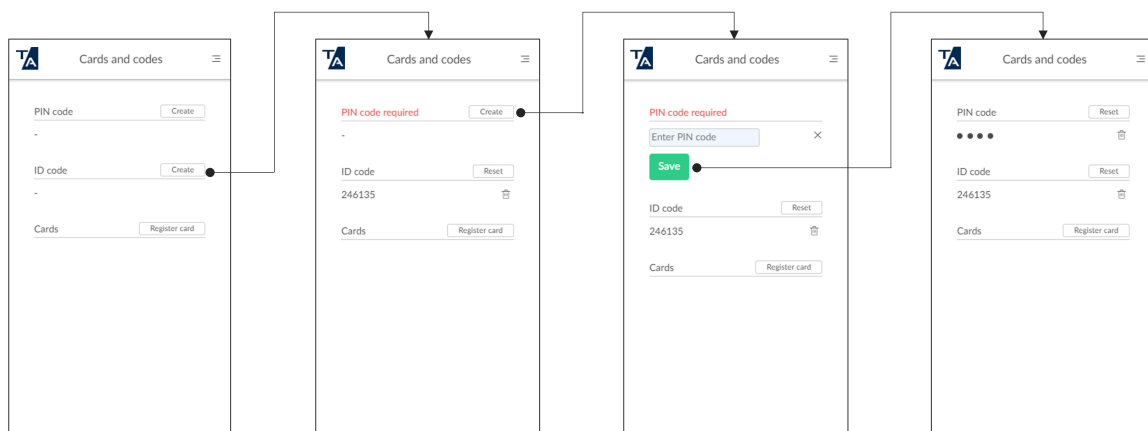
- Vyberte možnost **Obnovit** vedle možnosti **Kód PIN** a zadejte nový kód PIN, jímž nahradíte ten starý.
- Vyberte možnost **Odstranit**  vedle vašeho kódu PIN a odstraňte jej.


**i** Po třech po sobě jdoucích neúspěšných pokusech o přihlášení se zobrazí zpráva **Kód PIN deaktivován**. V tomto případě je nutné otevřít aplikaci Printix App, obnovit kód PIN a zadat novou, odlišnou hodnotu. Jinak se v aplikaci Printix App zobrazí zpráva: **Nový kód PIN musí být odlišný od toho předchozího**.

## Vytvoření a obnovení kódu ID

K přihlášení k tiskárnám s nainstalovanou komponentou Printix Go použijte identifikační kód.

1. Přihlaste se do aplikace Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka**  > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Vytvořit** vedle položky **Kód ID** a získajte kód ID.
4. Pokud se zobrazí možnost **Kód PIN je povinný**, vyberte možnost **Vytvořit**, zadejte nový kód PIN (4 číslice) a poté vyberte možnost **Uložit**.
  - Vyberte možnost **Obnovit** vedle položky **Kód ID** a zadejte nový kód ID, kterým nahradíte ten starý.
  - Vyberte možnost **Odstranit**  vedle svého identifikačního kódu. Tím jej odstraníte.

## Změna domovské stránky

Výběr domovské stránky služby Printix je důležitý při přihlašování do aplikace Printix App v systému Android nebo iOS/iPadOS. K výběru domovské stránky služby Printix budete vyzváni pokud:

- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu Microsoft** a ID ke službě Microsoft Entra bude použito u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu Google** a účet Google Workspace bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu OIDC** a účet OIDC bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu Okta** a účet Okta bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí účtu OneLogin** a účet OneLogin bude použit u více domovských stránek služby Printix.
- Vyberete možnost **Přihlásit se pomocí e-mailu** a váš účet Printix bude zaregistrován u více domovských stránek služby Printix.

## Metoda ID tiskárny

Tato funkce je relevantní, chcete-li zakázat některé z dostupných metod ID tiskárny.

1. Vyberte metody, které mají být dostupné:


- **Kód QR**
- **Značka NFC**

Není k dispozici, pokud telefon nemá podporu technologie NFC.

2. Vyberte možnost **OK**.

## Heslo k funkci AirPrint

Pokud se zobrazí dialogové okno „Pro tiskárnu {tiskárna} je vyžadováno heslo“, budete potřebovat heslo k funkci AirPrint. Tato funkce vyžaduje, aby váš správce povolil mobilní tisk.

 Heslo k funkci AirPrint je stejné pro všechny tiskárny. Heslo k funkci AirPrint stačí zadat pro každou tiskárnu pouze jednou.

Viz téma [Jak získat Heslo k funkci AirPrint](#).

## Diagnostika

Diagnostika je relevantní, pokud je vám doporučeno získávat a odesílat protokoly pracovníkům podpory.

Viz také téma:

- [Jak získat protokoly aplikace Printix App](#)

## Kapitola 6

# Printix Go

Printix Go je aplikace, která se integruje s dotykovým ovládacím panelem tiskárny a nabízí zabezpečené uvolňování tisku, kontrolu kopírování, ověřování pomocí karet a další.


- [Přihlášení na tiskárně pomocí identifikačního kódu](#)
- [Přihlášení na tiskárně pomocí karty](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně](#)
- [Funkce Capture na tiskárně](#)
- [Odhlášení](#)
- [Registrace karty](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)

Komponentu Printix Go můžete použít s následujícími tiskárnami:

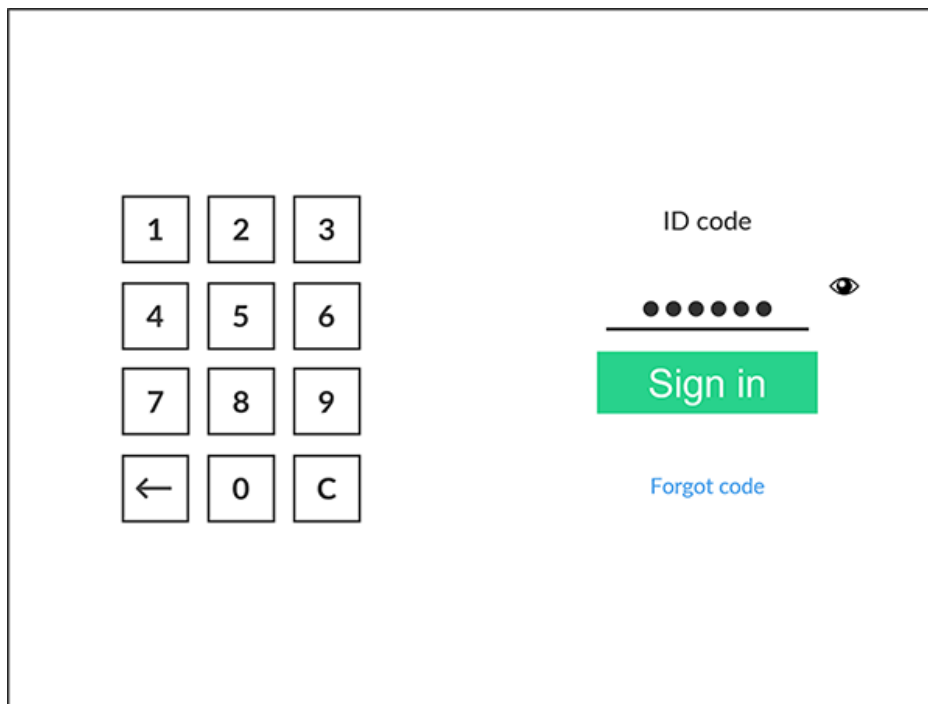
- [Brother](#)
- [Canon](#)
- [Epson](#)
- [Fujifilm](#)
- [HP](#)
- [Konica Minolta](#)
- [Kyocera](#)
- [Lexmark](#)
- [Ricoh](#)
- [Xerox](#)


## Přihlášení na tiskárně pomocí identifikačního kódu

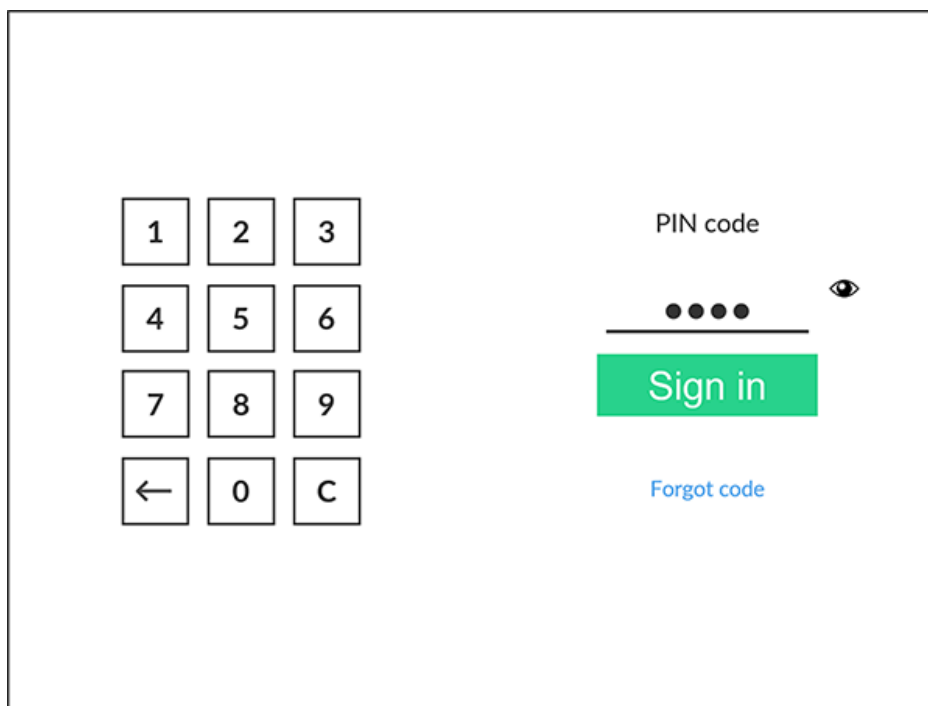
Toto jsou obecné pokyny. Pokyny určené pro konkrétní dodavatele naleznete zde: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), [Xerox](#).

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj identifikační kód:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy**

v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.



2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Pokud váš správce nakonfiguroval, že uživatelé k přihlášení potřebují pouze identifikační kód, tento krok se přeskočí.
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.




Viz také téma:


- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)

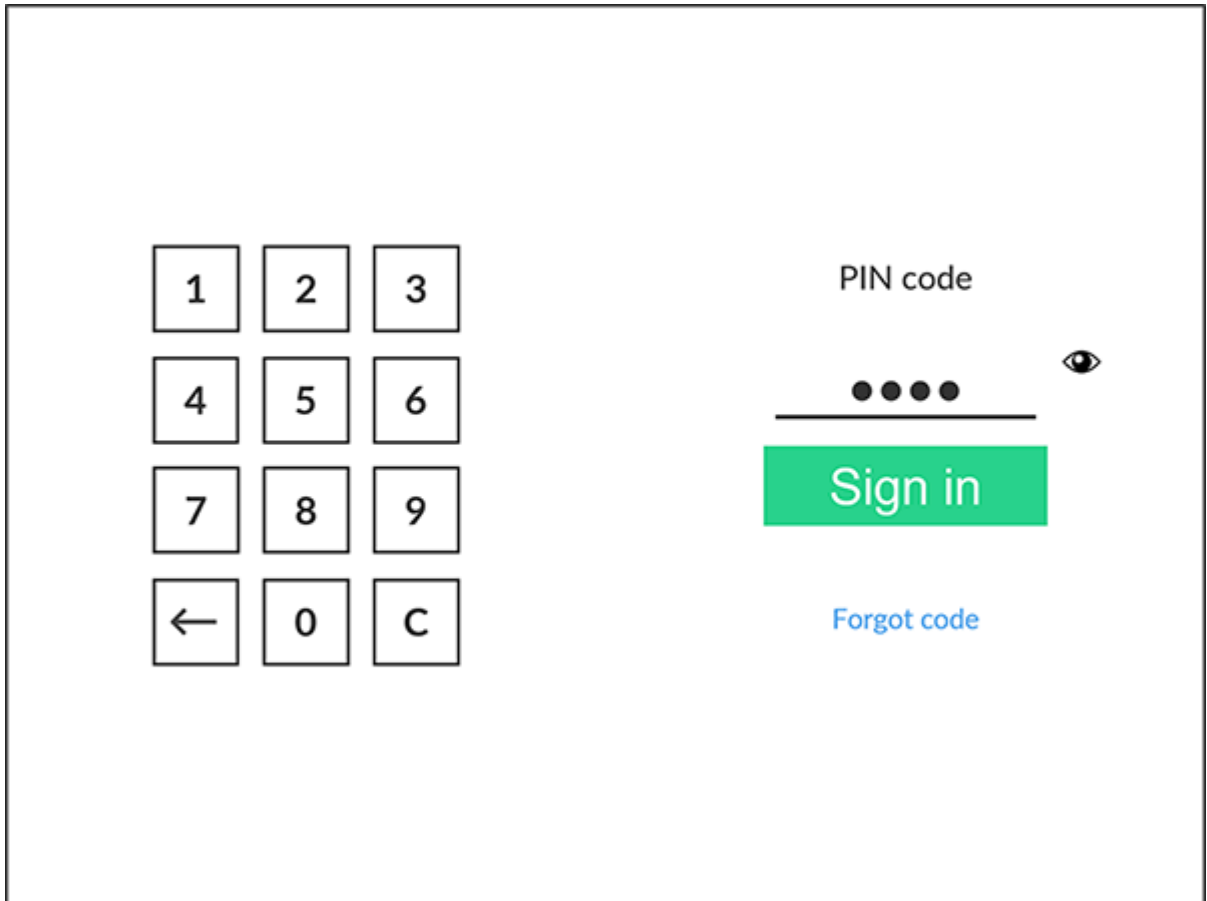
## Přihlášení na tiskárně pomocí karty

Toto jsou obecné pokyny. Pokyny určené pro konkrétní dodavatele naleznete zde: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), [Xerox](#).

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.



2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.



Viz také téma:

- [Registrace karty](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)

## Uvolňování dokumentů na tiskárně


Toto jsou obecné pokyny. Pokyny určené pro konkrétní dodavatele naleznete zde: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), [Xerox](#).

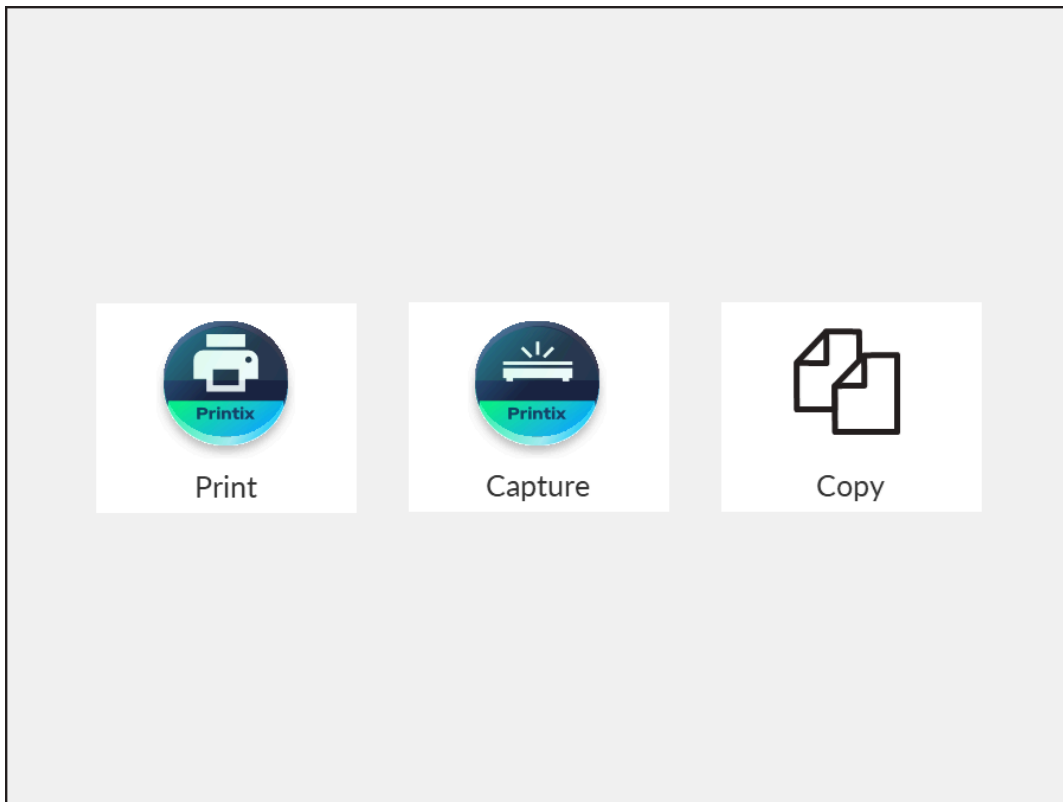
1. Přihlaste se k tiskárně.



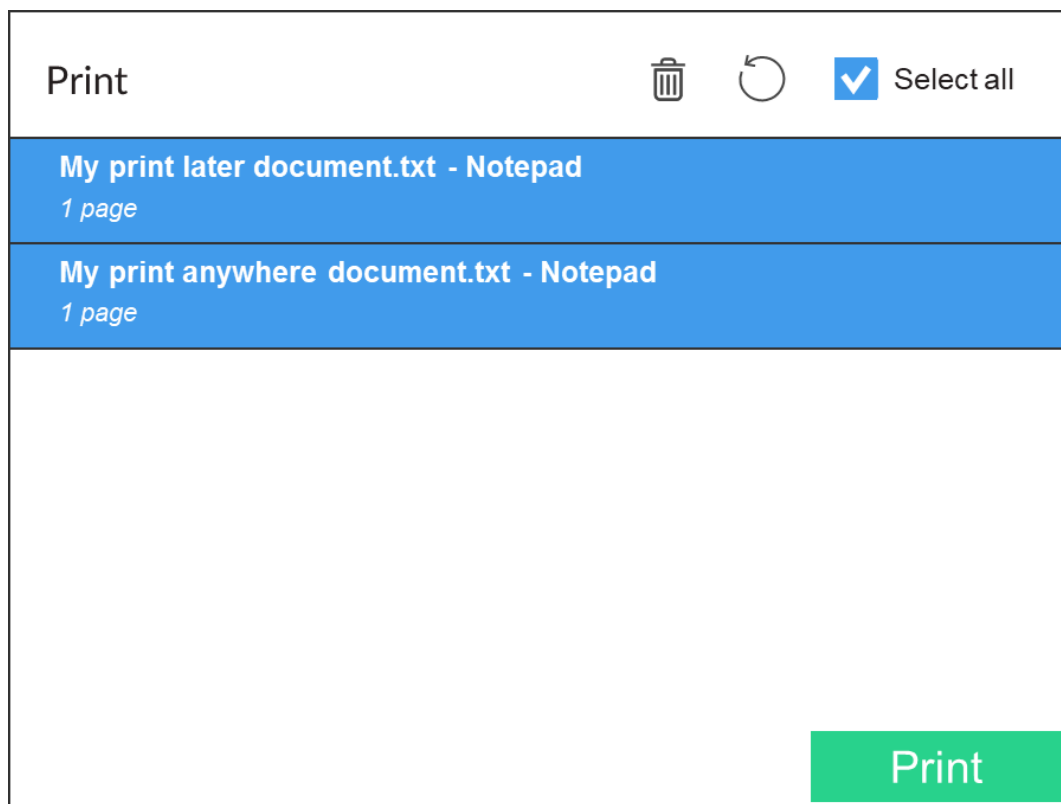
ID code

Present card or sign in with ID code

2. Vyberte ikonu Printix **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně

Toto jsou obecné pokyny. Pokyny určené pro konkrétní dodavatele naleznete zde: [Brother](#), [Canon](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), [Xerox](#).

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**


Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

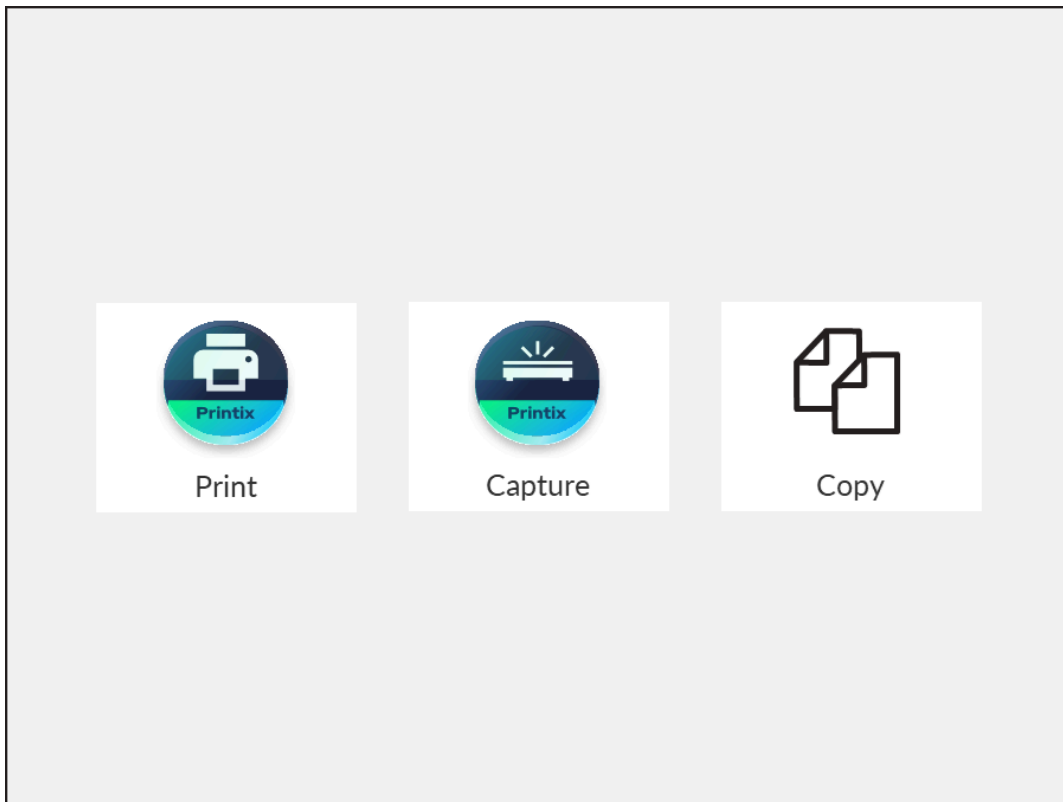
- **Zpracování**

Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohlédavatelý soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

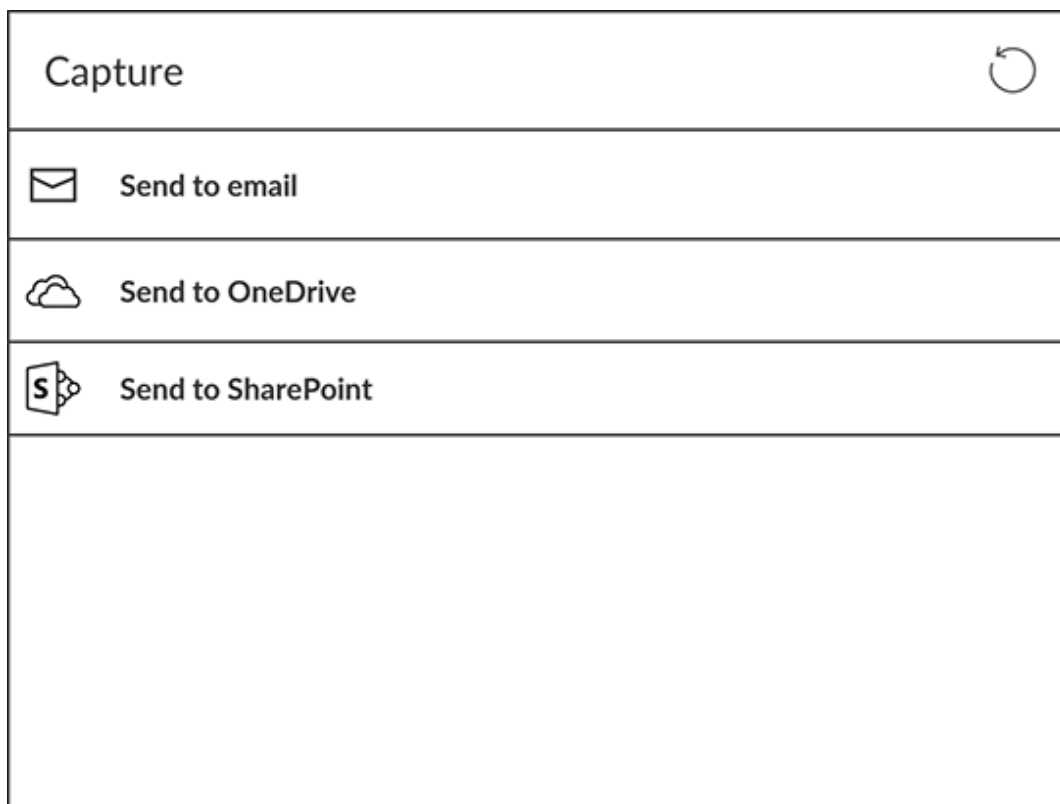
- **Doručení**

Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .



Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.






3. Vyberte vhodný pracovní postup.

Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano** nebo **Ne**).

4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:

- Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
- Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.  
Skenování více stránek z plochého skeneru není podporováno, s výjimkou tiskáren Brother, Fujifilm a Xerox.

Send to SharePoint <span style="float: right;">X</span>	
	<b>Orientation:</b> Portrait <b>Paper size:</b> Select automatically <b>Color:</b> Grey <b>Resolution:</b> 300 <b>2-sided:</b> No
	<b>File type:</b> PDF 1.6 <b>Image quality:</b> Medium <b>File name:</b> sendtosharepoint-2022-10-31
	<b>Destination:</b> https://acme.sharepoint.com/Documents/Scans
<div style="background-color: #00a651; color: white; padding: 10px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Start</div>	

5. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.
- Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
  - Na tiskárně Ricoh se v průběhu skenování nelze z tiskárny odhlásit.
  - Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

## Odhlášení

Toto jsou obecné pokyny. Pokyny určené pro konkrétní dodavatele naleznete zde: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), [Xerox](#).

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášení.
- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
  - Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).

- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

## Registrace karty

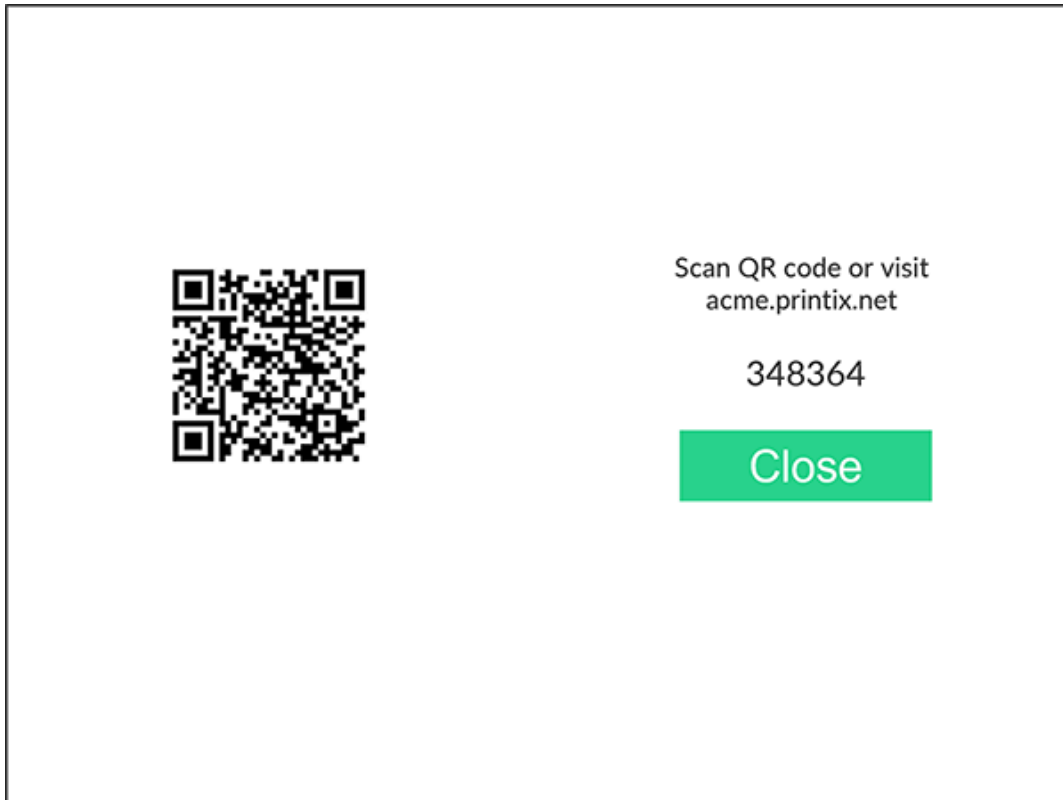
Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (číslu karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

Toto jsou obecné pokyny. Pokyny určené pro konkrétní dodavatele naleznete zde: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), [Xerox](#).

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Zaregistrujte kartu bez telefonu.](#)
  - Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

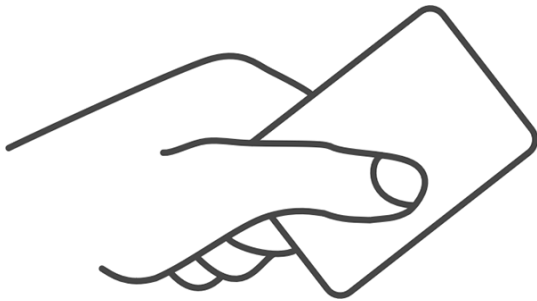
1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté naimiřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

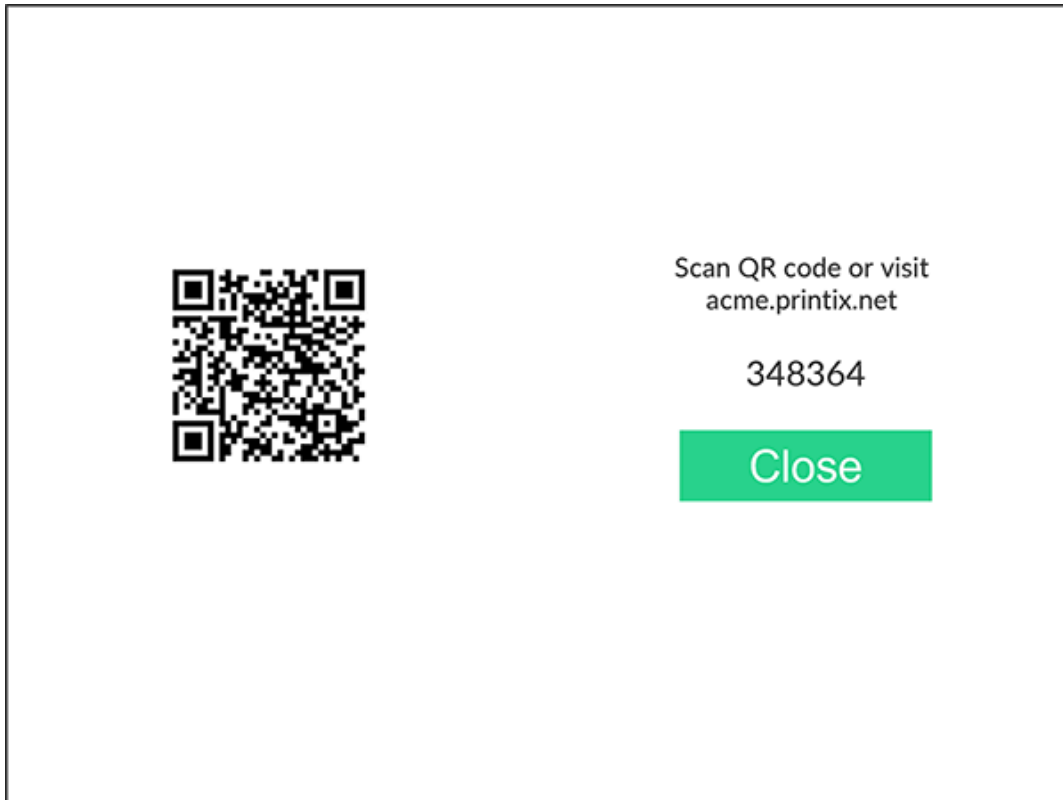
## Registrace karty bez telefonu

Zaregistrovat můžete více karet. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



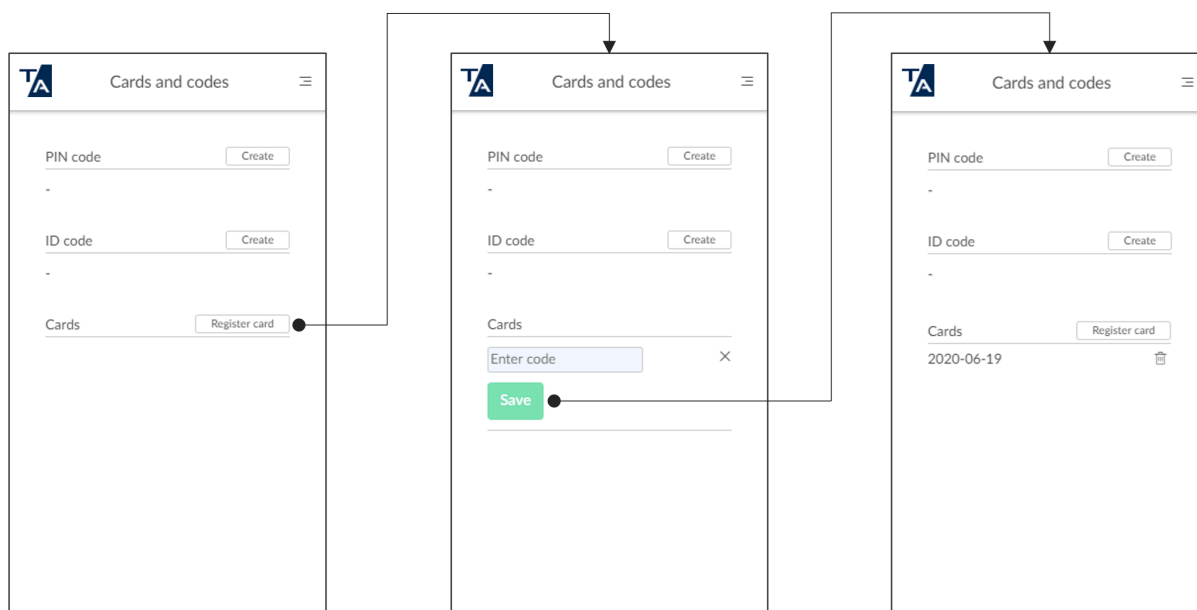
Zobrazí se šestimístný registrační kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



2. Poznamenejte si registrační kód karty.

Zadejte do počítače registrační kód

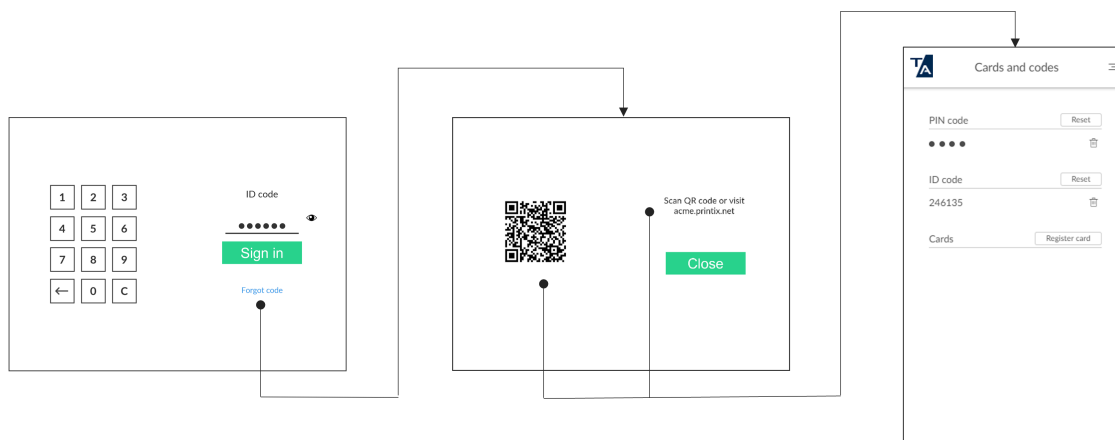
1. [Otevřete aplikaci Printix App.](#)
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.

## Zapomenutý kód ID nebo kód PIN

Kód ID nebo kód PIN si můžete obnovit v nabídce **Karty a kódy** v aplikaci Printix App. Přihlašovací obrazovky tiskárny, které vyžadují zadání kódu ID a kódu PIN, také obsahují tlačítko **Zapomenutý kód**.



1. Vyberte možnost **Zapomenutý kód**.  
Objeví se nová obrazovka s kódem QR a textem: **Naskenujte kód QR nebo navštivte stránky {acme.printix.net}**.

2. Pomocí telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete nabídku **Karty a kódy** v aplikaci Printix App.
  - S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
  - Máte-li v telefonu nebo tabletu s Androidem nainstalovanou aplikaci Google, můžete naskenovat kód QR pomocí vyhledávání na obrazovce Google.
  - Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

**i** Po třech po sobě jdoucích neúspěšných pokusech o přihlášení se zobrazí zpráva **Kód PIN deaktivován**. V tomto případě je nutné otevřít aplikaci Printix App, obnovit kód PIN a zadat novou, odlišnou hodnotu. Jinak se v aplikaci Printix App zobrazí zpráva: **Nový kód PIN musí být odlišný od toho předchozího**.

Viz také téma:

- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)

## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Brother

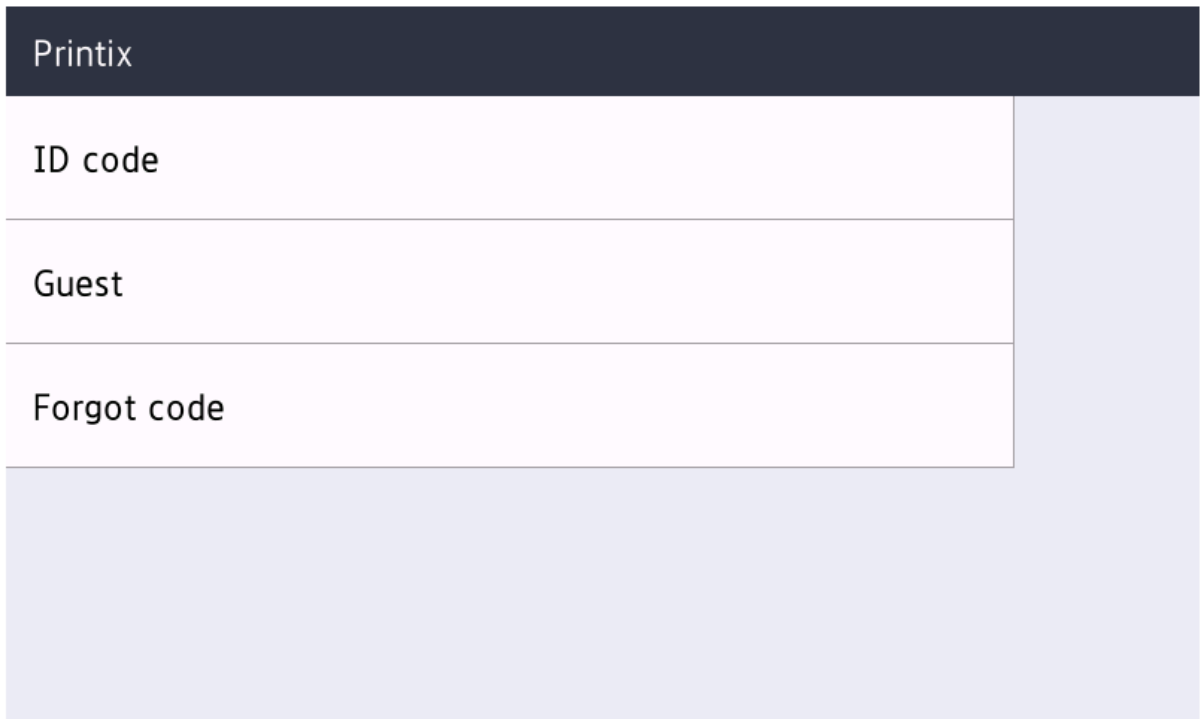
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Brother](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Brother](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Brother](#)
- [Zachycování na tiskárně Brother](#)
- [Odhlášení z tiskárny Brother](#)
- [Registrace karty na tiskárně Brother](#)

Viz také téma:

- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

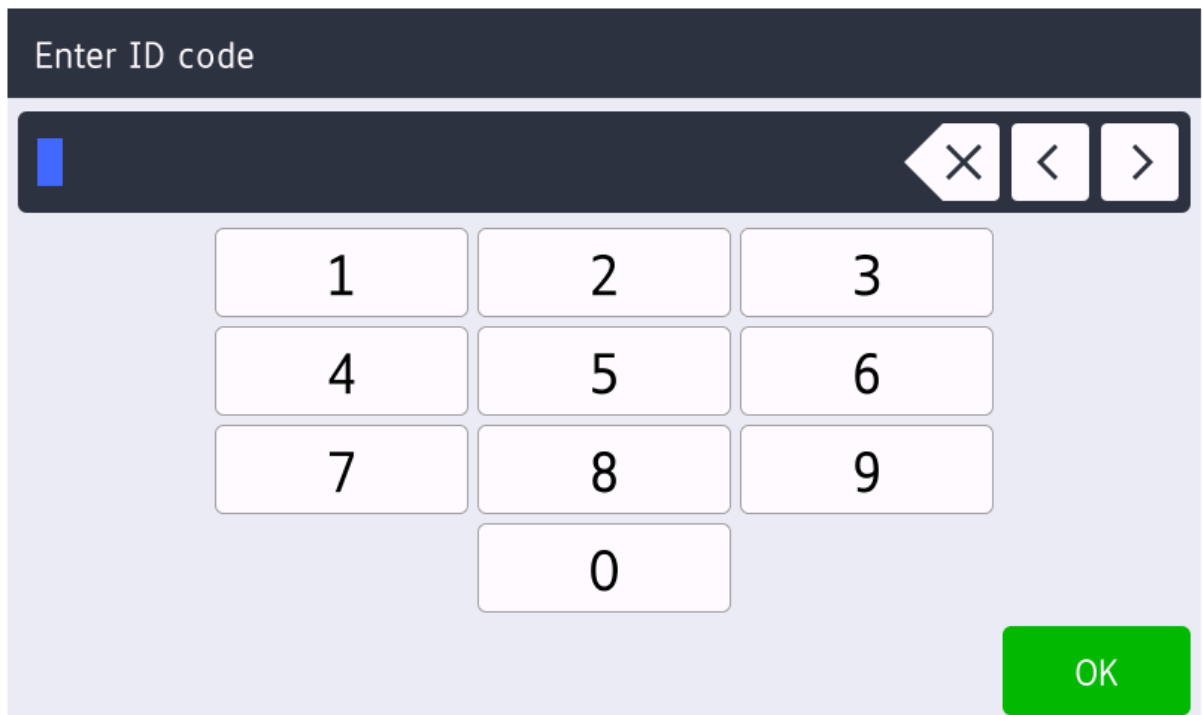
### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Brother

1. Pokud se na dotykovém ovládacím panelu tiskárny zobrazí možnost **Stiskněte OK pro přihlášení** nebo **Předložte kartu/stiskněte OK**, vyberte možnost **OK**.
2. Vyberte **Kód ID**.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.



The screenshot shows a dark header with the text "Printix". Below the header is a white form with three input fields: "ID code", "Guest", and "Forgot code". The form is set against a light blue background.

3. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).



The screenshot shows a dark header with the text "Enter ID code". Below the header is a white form with a numeric keypad. The keypad has buttons for digits 1 through 9, and 0. There are also buttons for backspace (X), left arrow (<), and right arrow (>). A blue cursor is visible on the left side of the input field. A green "OK" button is located at the bottom right of the form.

4. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Vraťte se na obrazovku, kde jste vybrali **Kód ID**, ale místo výběru možnosti **Kód ID** vyberte možnost **Zapomenutý kód**. Otevře se nová obrazovka s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

## Přihlášení kartou na tiskárně Brother

1. Když se na dotykovém ovládacím panelu tiskárny zobrazí zpráva **Předložte kartu/stiskněte OK**, přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Vraťte se na obrazovku, kde se na ovládacím panelu zobrazuje možnost **Předložte kartu/stiskněte OK**, vyberte možnost **OK** a poté vyberte možnost **Zapomenutý kód**. Otevře se nová obrazovka s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

Enter PIN code

1 2 3

4 5 6

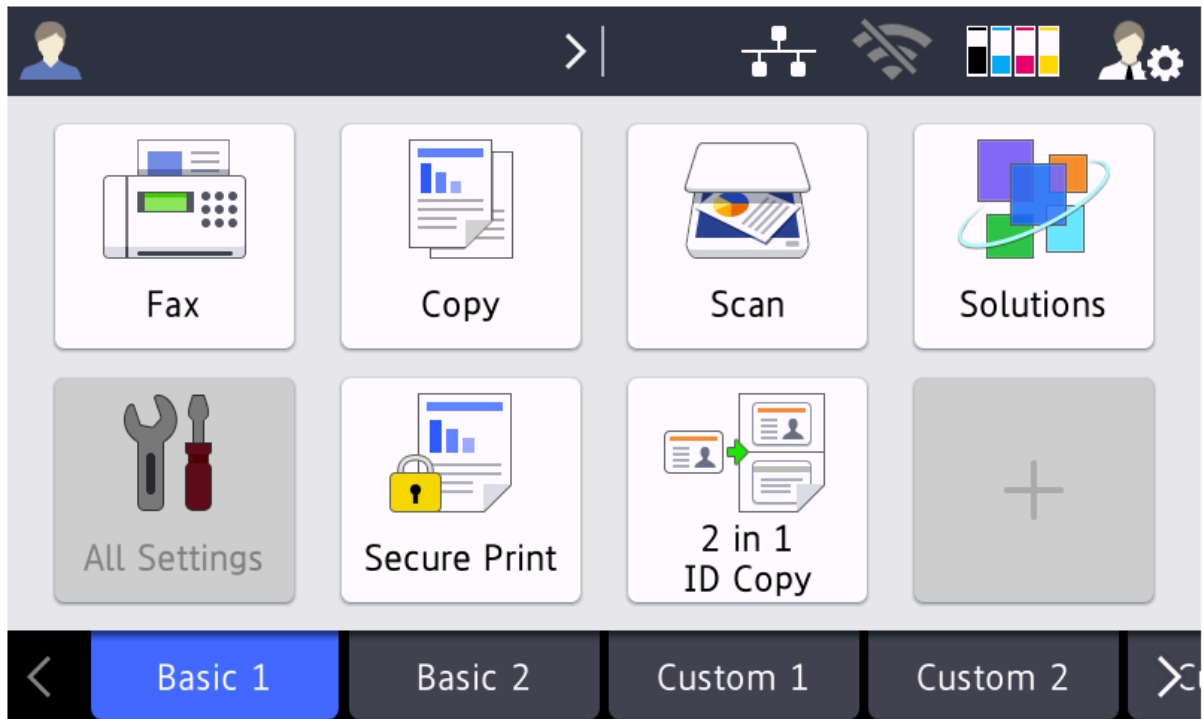
7 8 9

0

OK

## Uvolňování dokumentů na tiskárně Brother

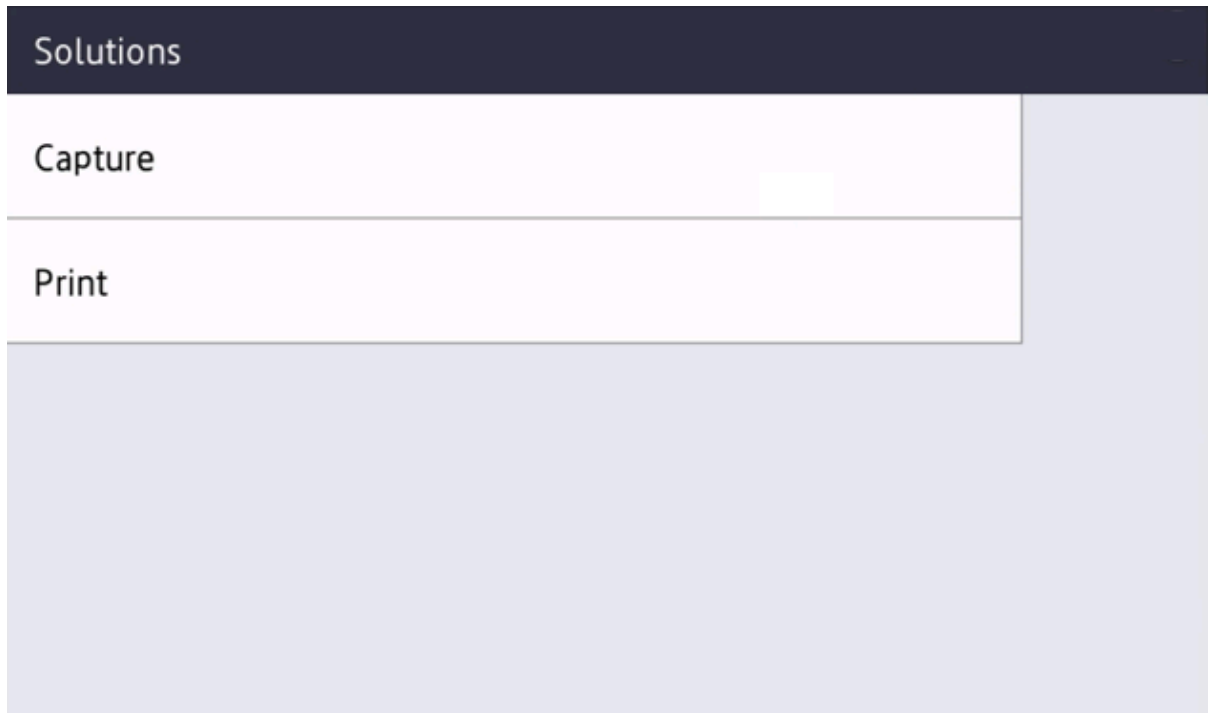
1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte možnost **Řešení**.



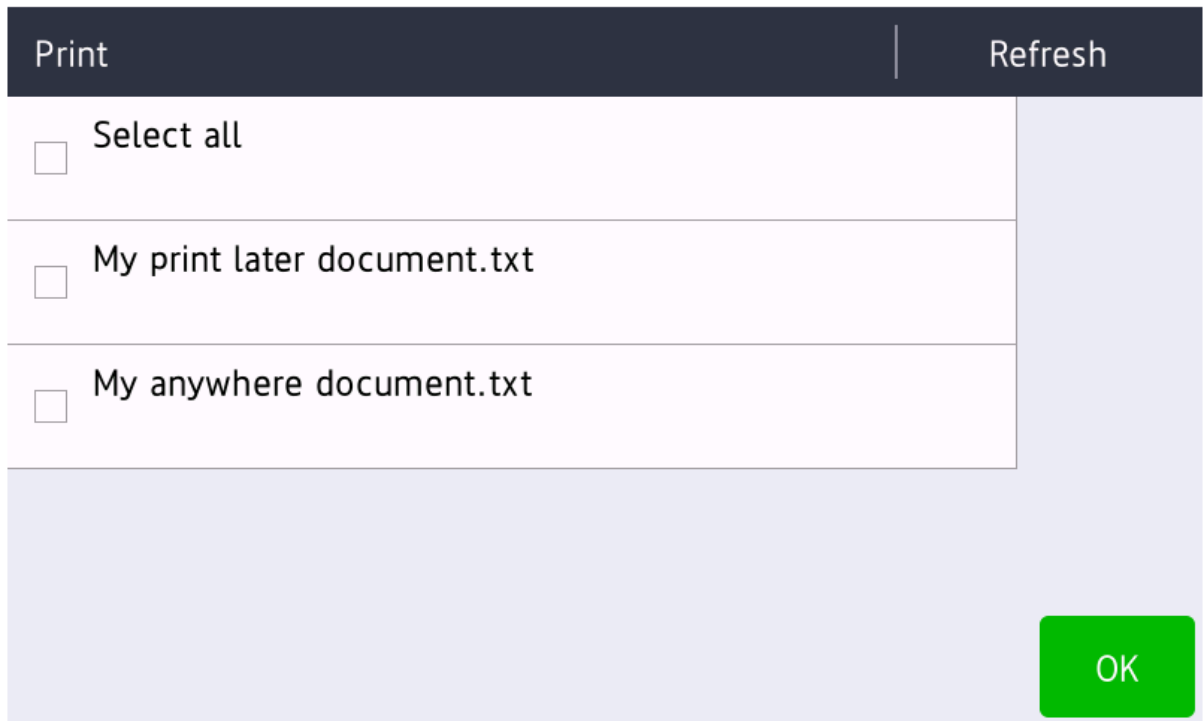
V závislosti na konfiguraci tiskárny se mohou dostupné možnosti zobrazené na obrazovce **Řešení** lišit.

3. Pokud je jednou z možností, které můžete vybrat, **Tisk** (bez dalších slov), vyberte možnost **Tisk**. Pokud tuto možnost nevidíte, tento krok přeskočte.

Tiskárna nezobrazí obrazovku s možností **Tisk**, pokud by to byla jediná možnost k výběru.



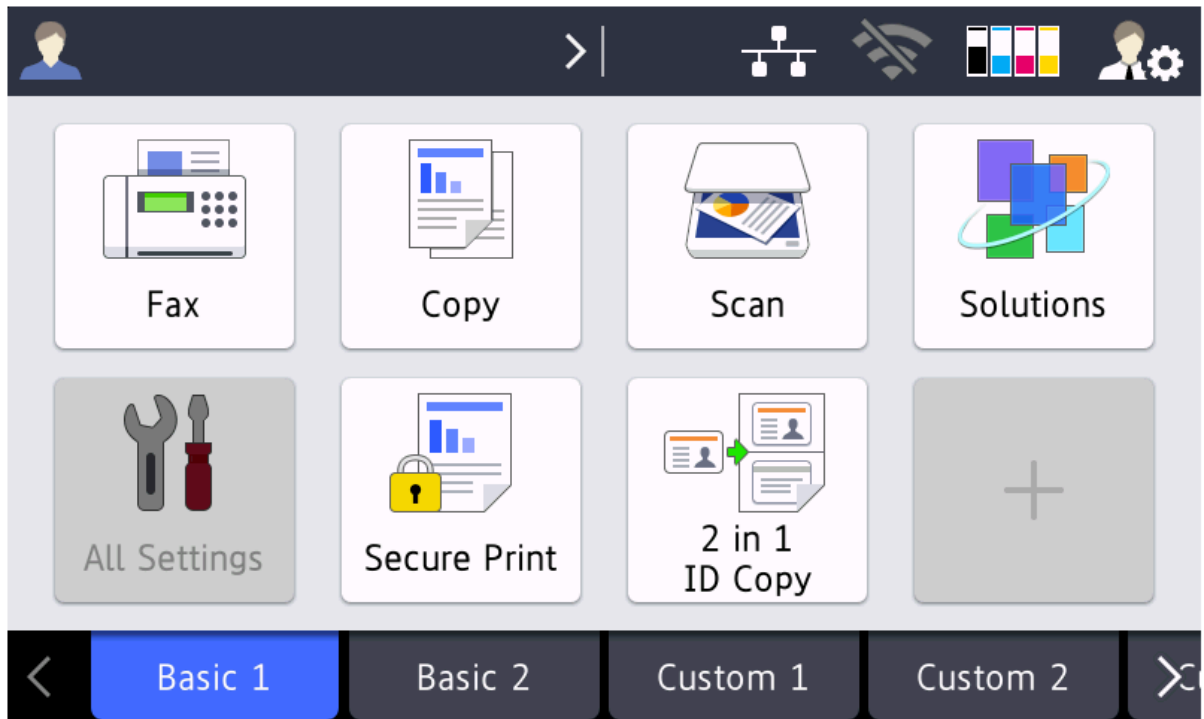
4. Vyberte možnost **Vyberte pro tisk**, chcete-li uvolnit pouze určité dokumenty, nebo možnost **Vytisknout vše**, chcete-li uvolnit všechny dokumenty.
5. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše**. Pokud použijete možnost **Vybrat vše**, nebudou ostatní dokumenty vizuálně označeny zaškrtnutím.



6. V dolní části obrazovky vyberte možnost **OK**.

## Odstranění dokumentů

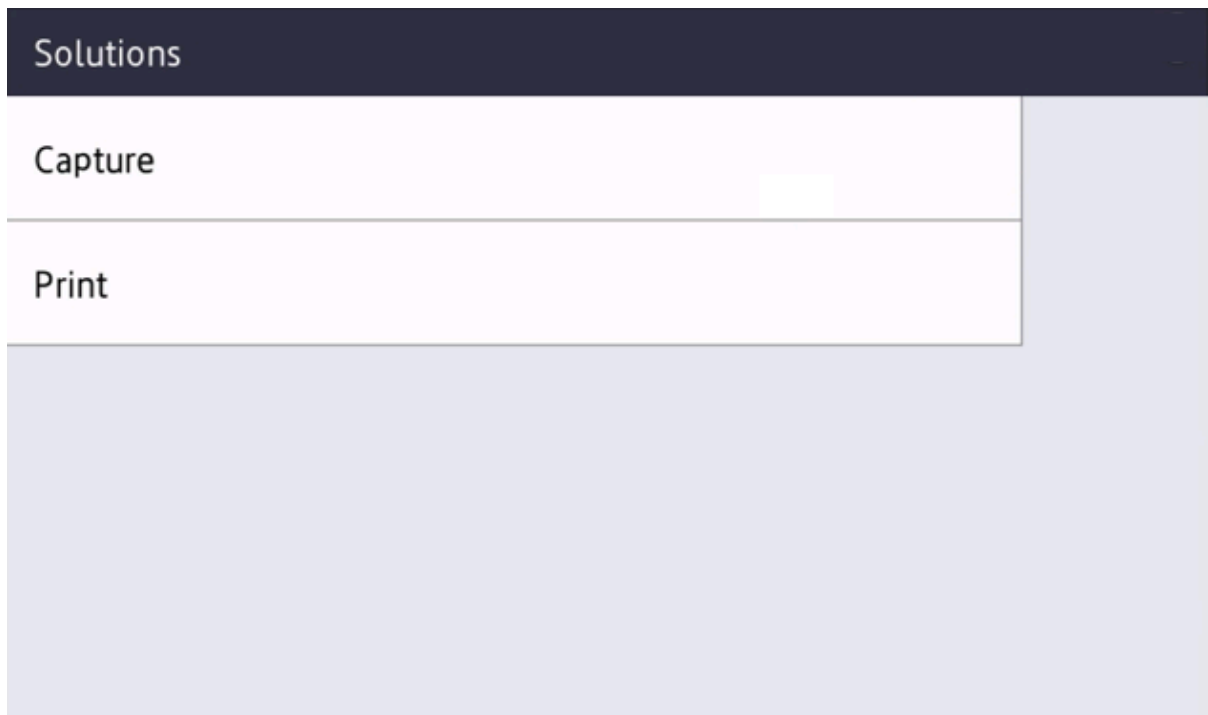
1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte možnost **Řešení**.



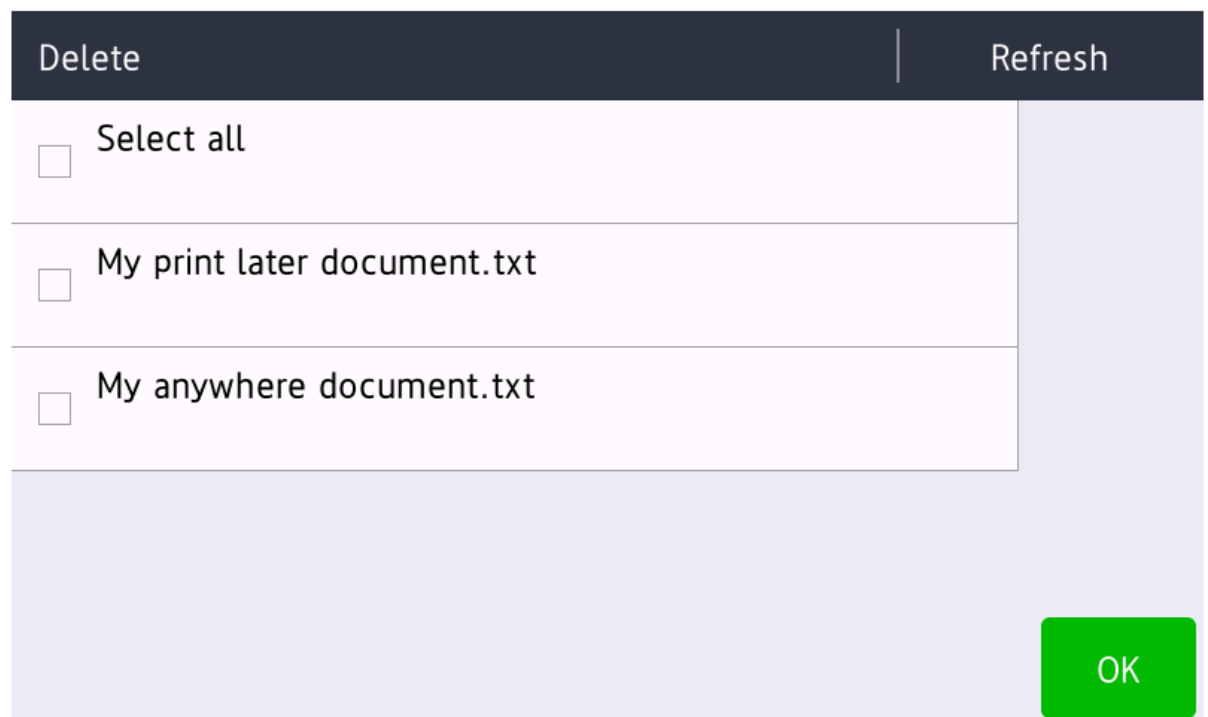
V závislosti na konfiguraci tiskárny se mohou dostupné možnosti zobrazené na obrazovce **Řešení** lišit.

3. Pokud je jednou z možností, které můžete vybrat, **Tisk** (bez dalších slov), vyberte možnost **Tisk**. Pokud tuto možnost nevidíte, tento krok přeskočte.

Tiskárna nezobrazí obrazovku s možností **Tisk**, pokud by to byla jediná možnost k výběru.



4. Vyberte možnost **Vyberte pro odstranění**.
5. Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše**.



6. V dolní části obrazovky vyberte možnost **OK**.

## Zachycování na tiskárně Brother

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**

Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

- **Zpracování**

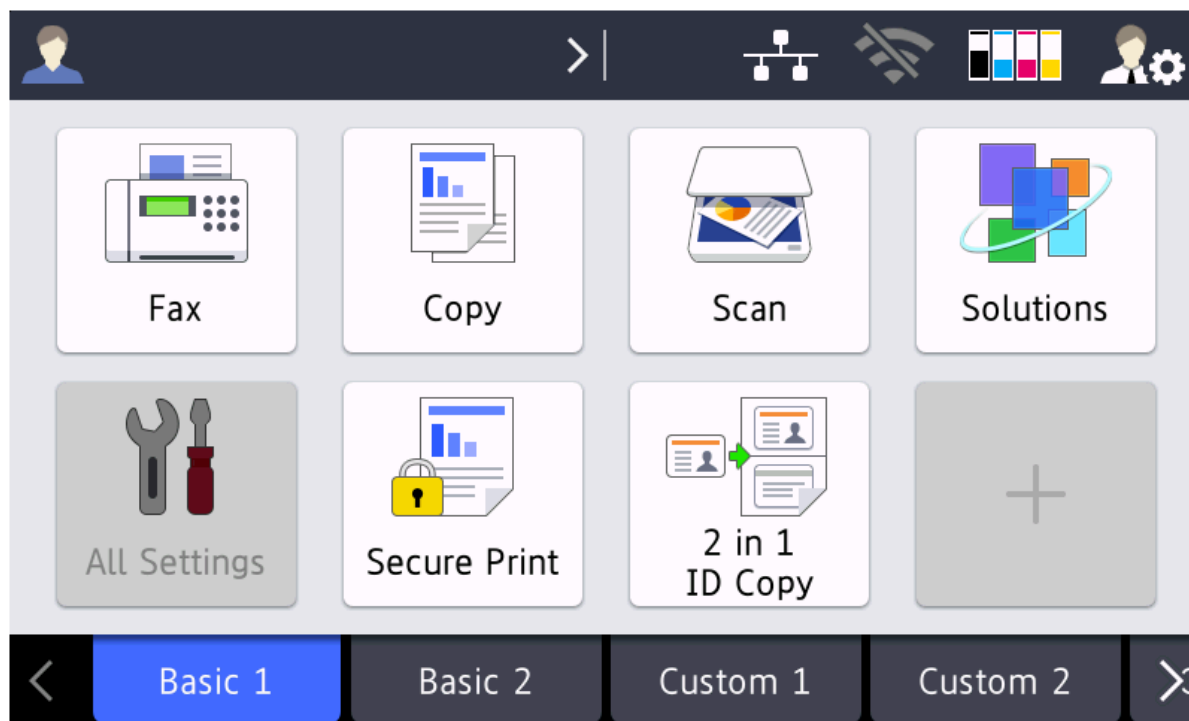
Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohledávací soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

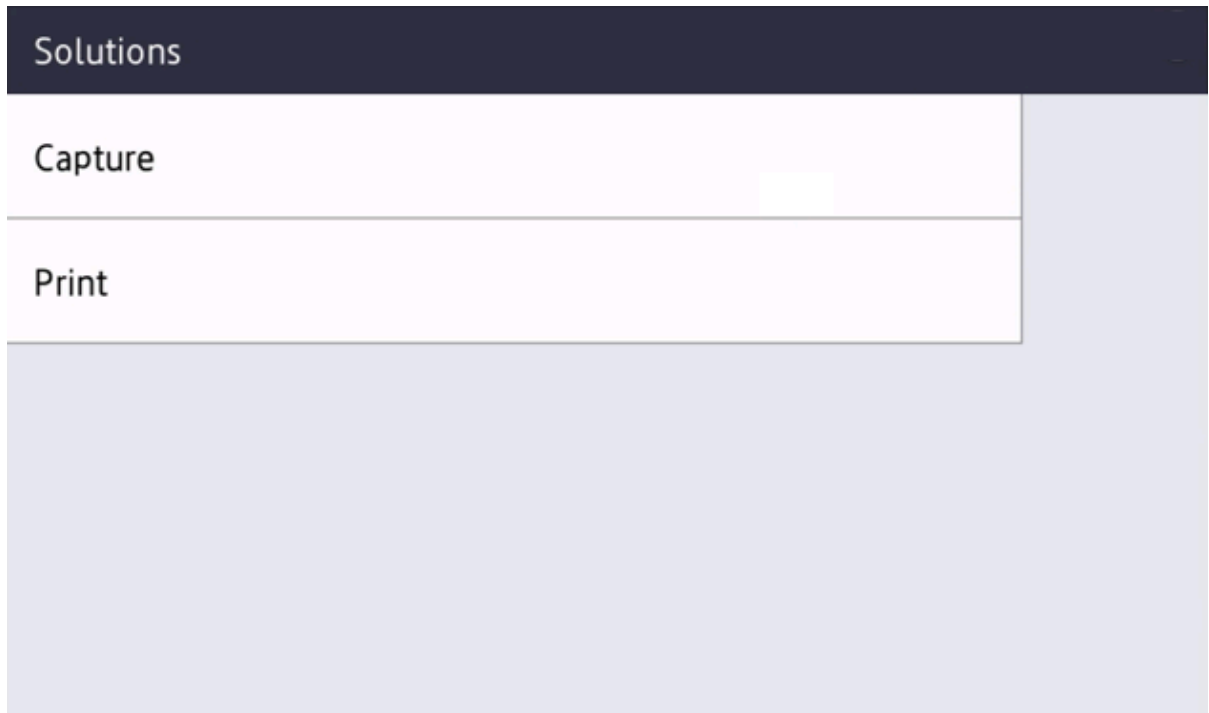
**i** Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte možnost **Řešení**.

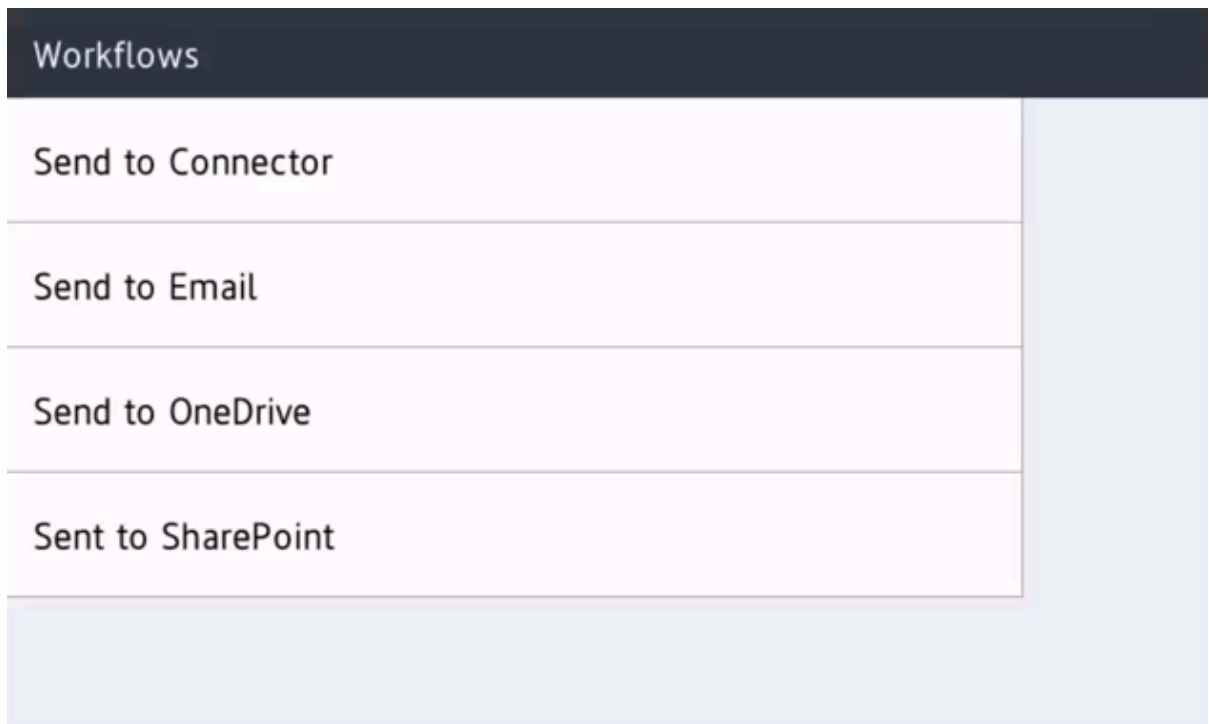


3. Vyberte možnost **Capture**.

Pokud možnost **Capture** nevidíte, požádejte správce o konfiguraci tiskárny pro zachytávání.



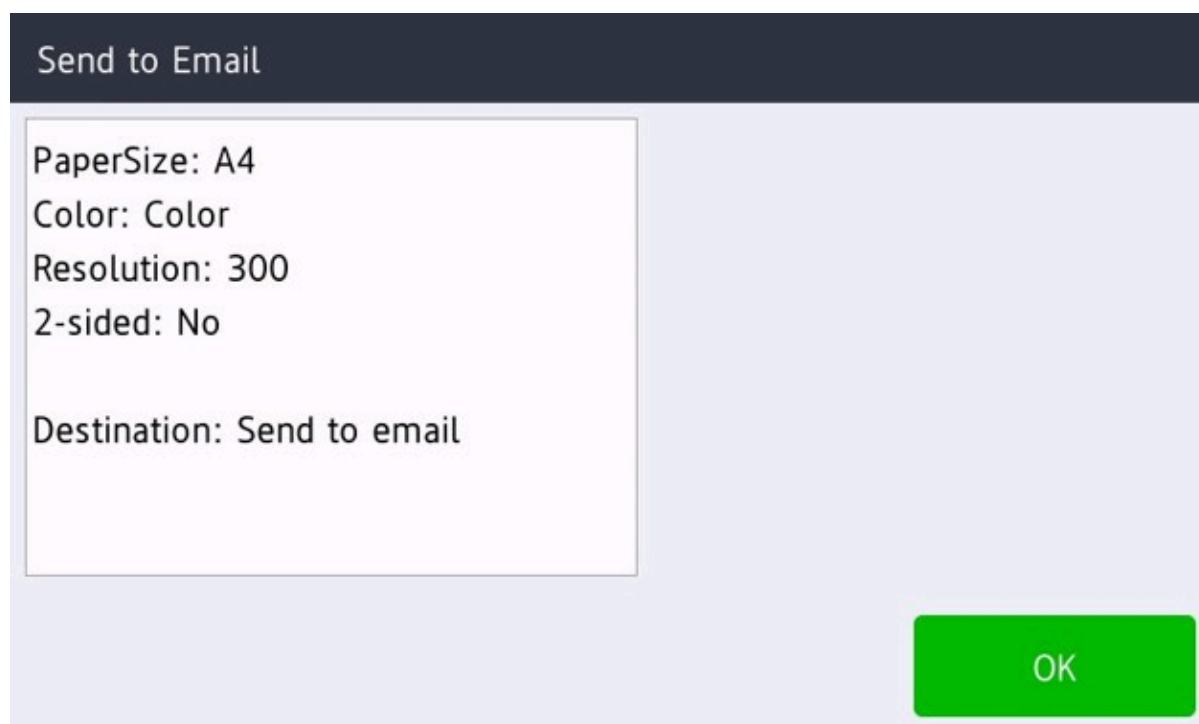
Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.



4. Vyberte vhodný pracovní postup.

Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano nebo Ne)**.

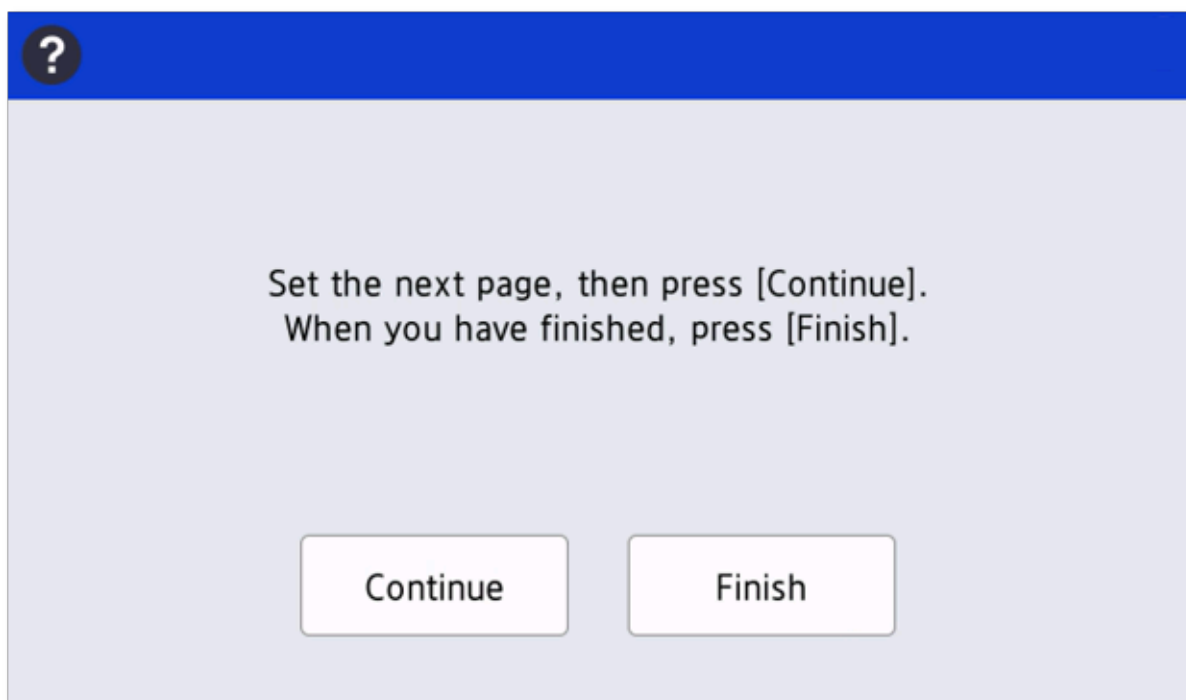
5. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:
  - Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF). Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
  - Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.



6. Výběrem možnosti **OK** zahájíte skenování.
7. Pokud se zobrazí zpráva **Nastavte další stránku a stiskněte tlačítko [Pokračovat]**, můžete pokračovat ve skenování dalších stránek.

Tato zpráva se zobrazí pouze v případě, že používáte skleněnou desku tiskárny.

  - Chcete-li pokračovat ve skenování, umístěte na sklo další stránku a poté vyberte možnost **Pokračovat**.
  - Pokud nemáte žádné další stránky ke skenování, vyberte možnost **Dokončit**.



## Odhlášení z tiskárny Brother

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

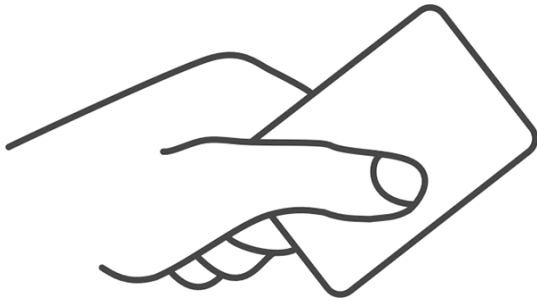
- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášení.
- V levém horním rohu vyberte jméno přihlášeného uživatele.

**i** K odhlášení z tiskárny Brother nelze použít kartu.

## Registrace karty na tiskárně Brother

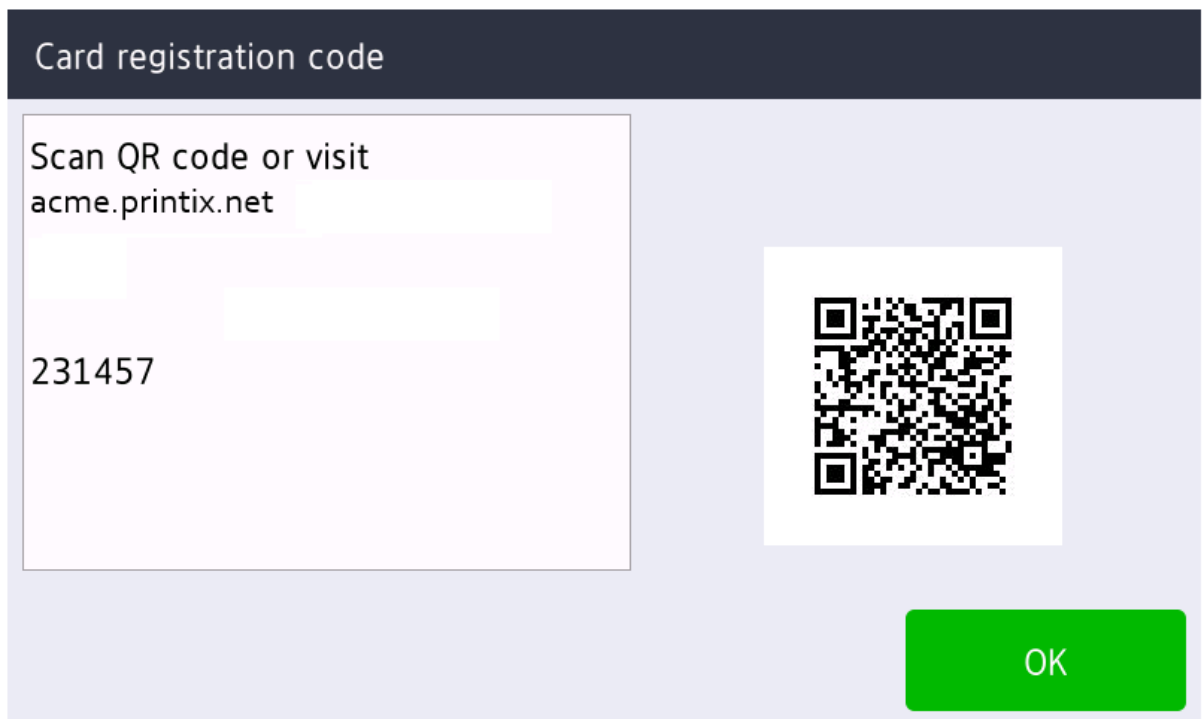
Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.

Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.



2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

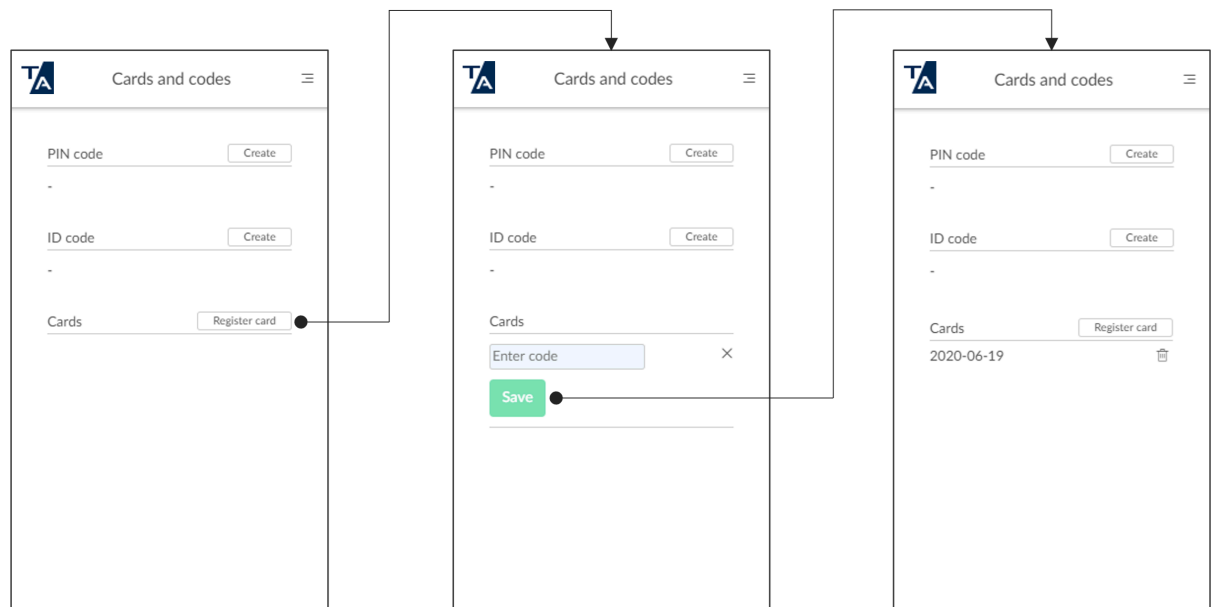
Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté namiřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

## Registrace karty v počítači

1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Canon

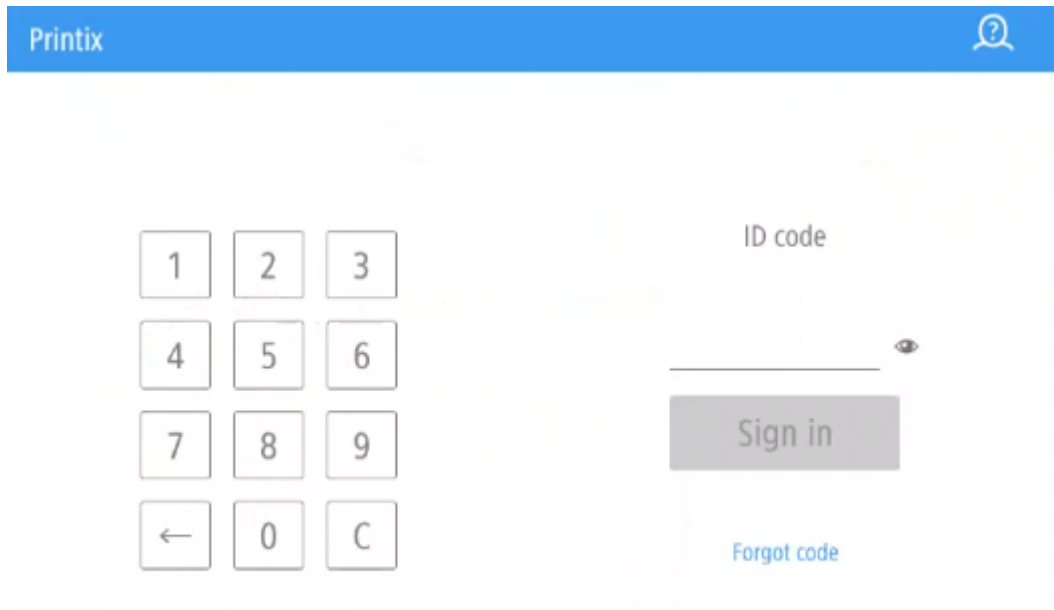
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Canon](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Canon](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Canon](#)
- [Funkce Capture na tiskárně Canon](#)
- [Odhlášení z tiskárny Canon](#)
- [Registrace karty na tiskárně Canon](#)
- [Přihlášení jako host na tiskárně Canon](#)
- [Přihlášení k tiskárně Canon v režimu offline](#)


Viz také téma:

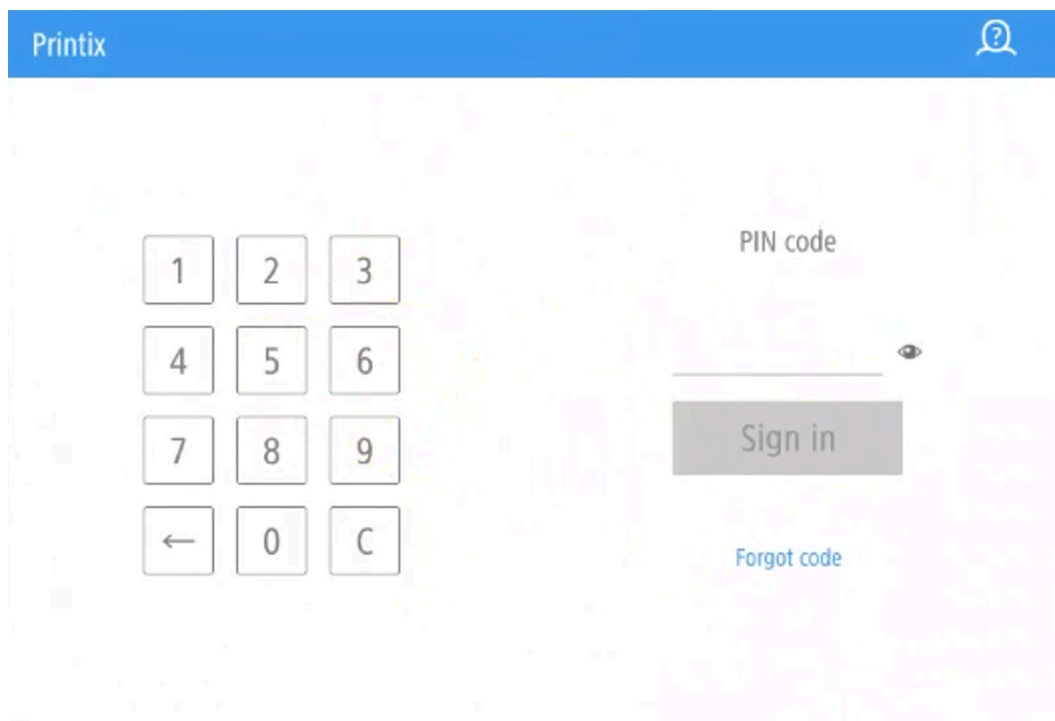
- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Canon

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti [Zapomenutý kód](#) otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte QR kód a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.



2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.




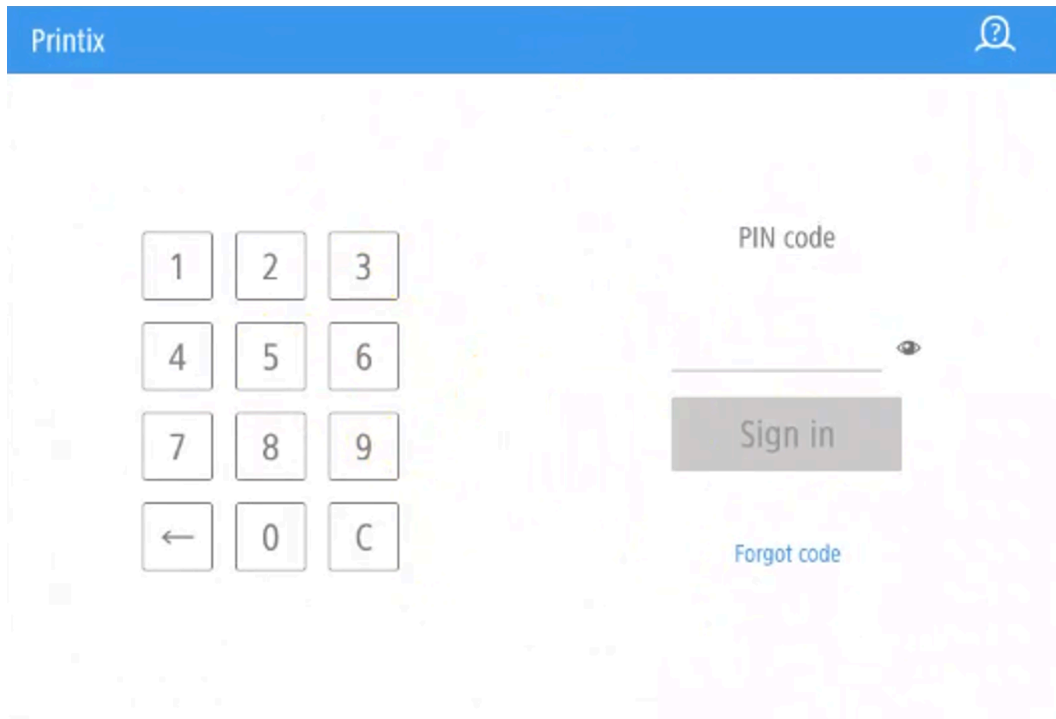
## Přihlášení kartou na tiskárně Canon

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.




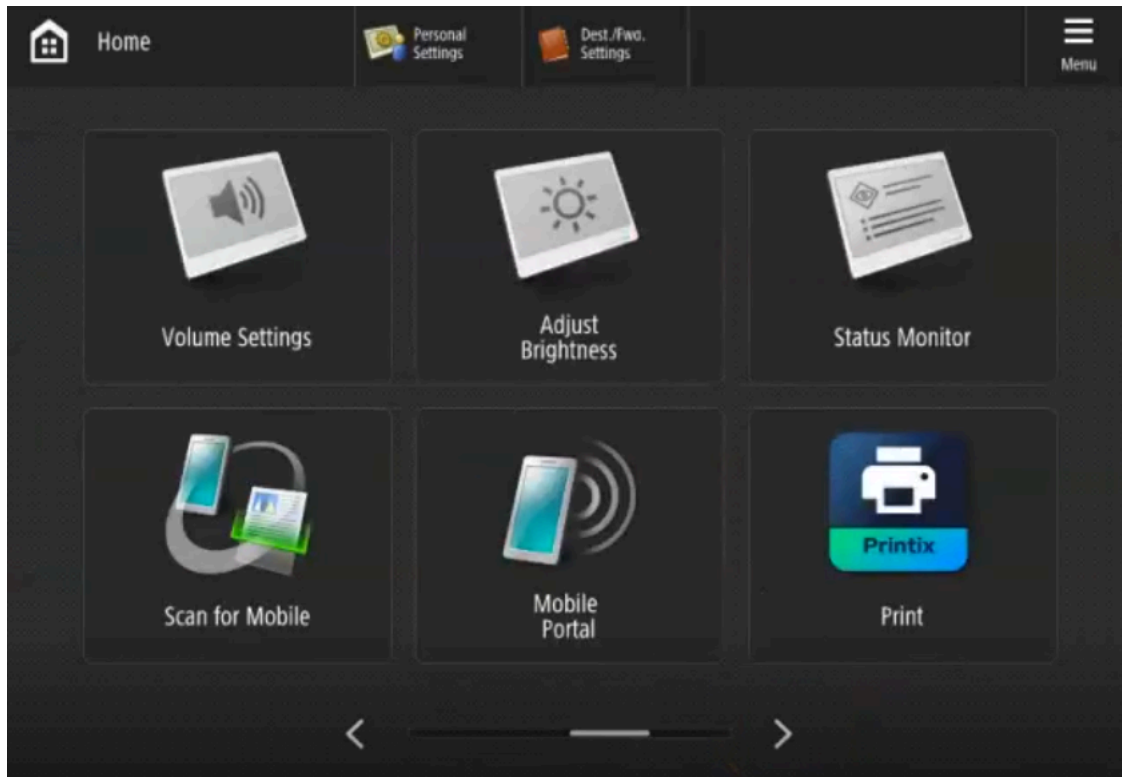
Present card

2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.



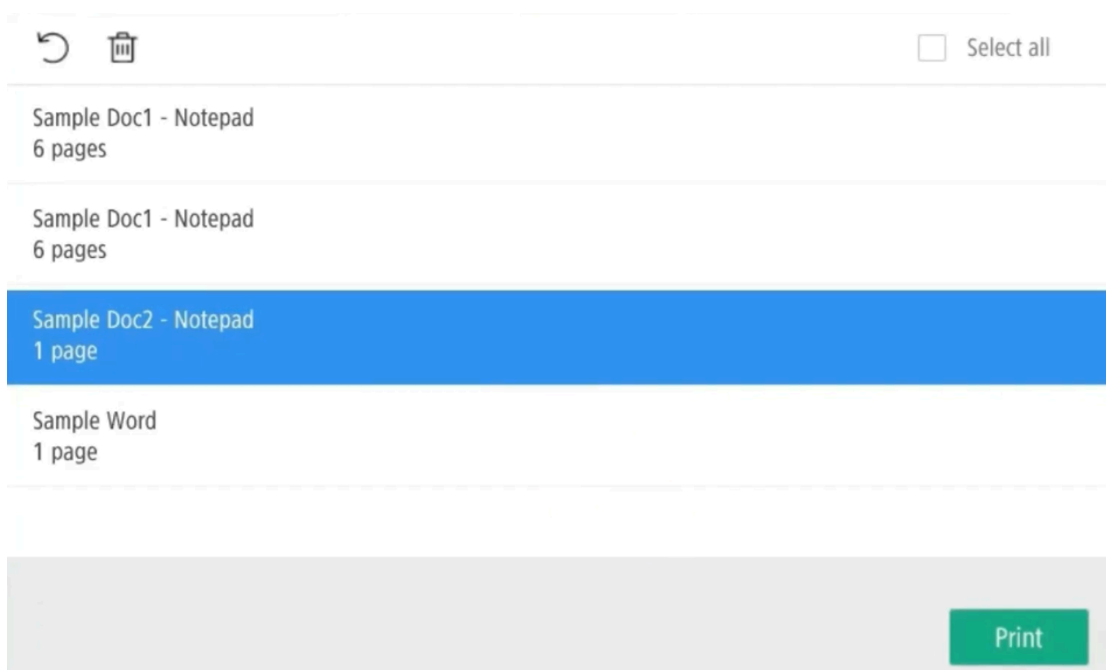
## Uvolňování dokumentů na tiskárně Canon

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).

Chcete-li aktualizovat seznam dokumentů, vyberte možnost **Obnovit** ↻.



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně Canon

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**


Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.


- **Zpracování**

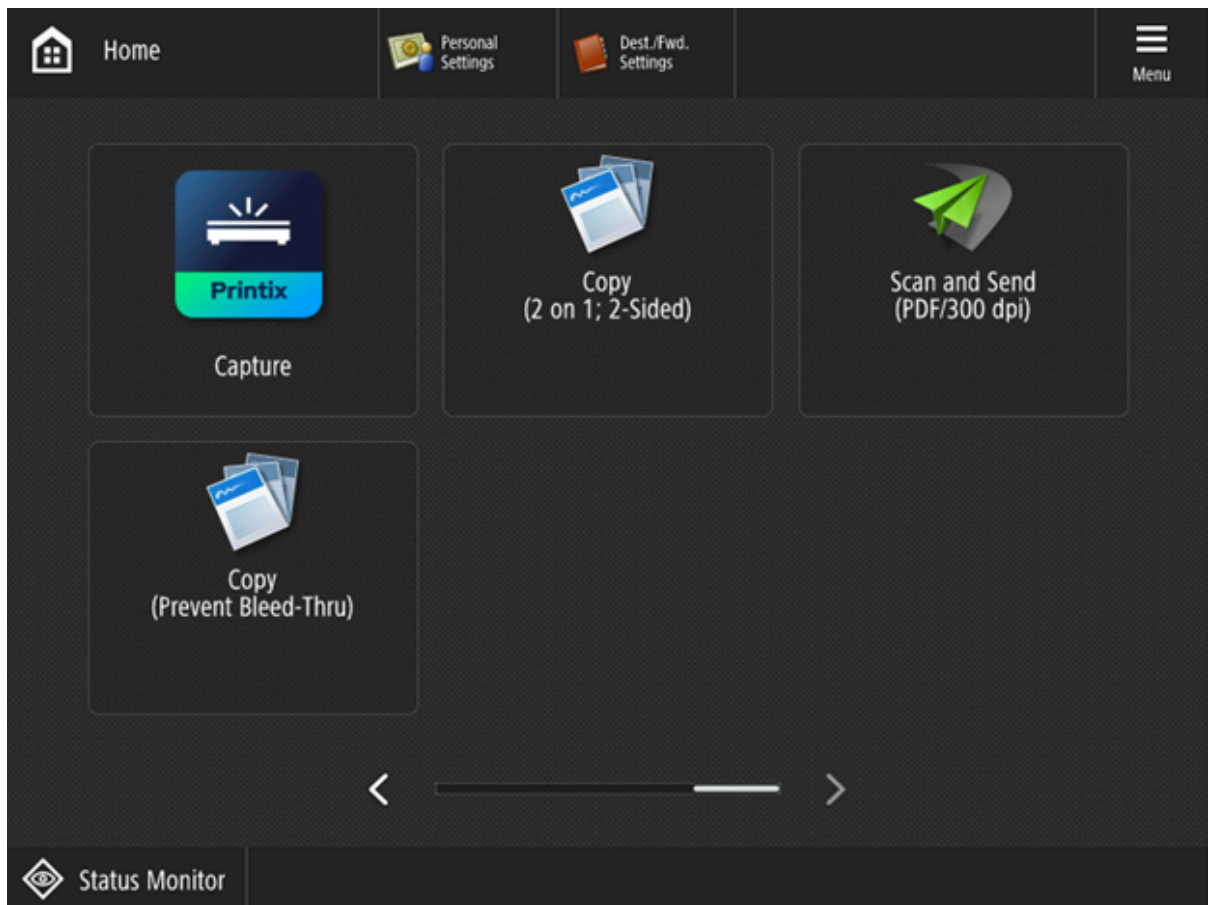
Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohlédavatelý soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

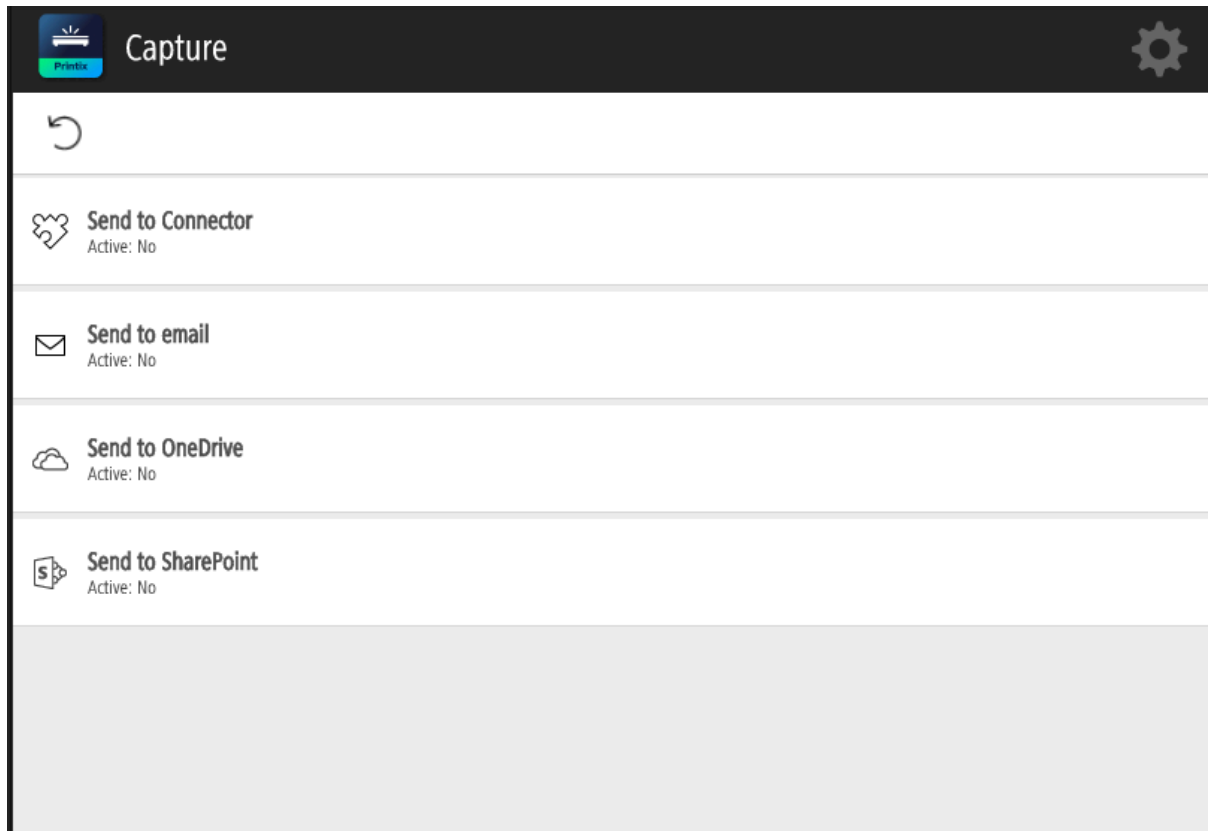
Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

 Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor PDF.

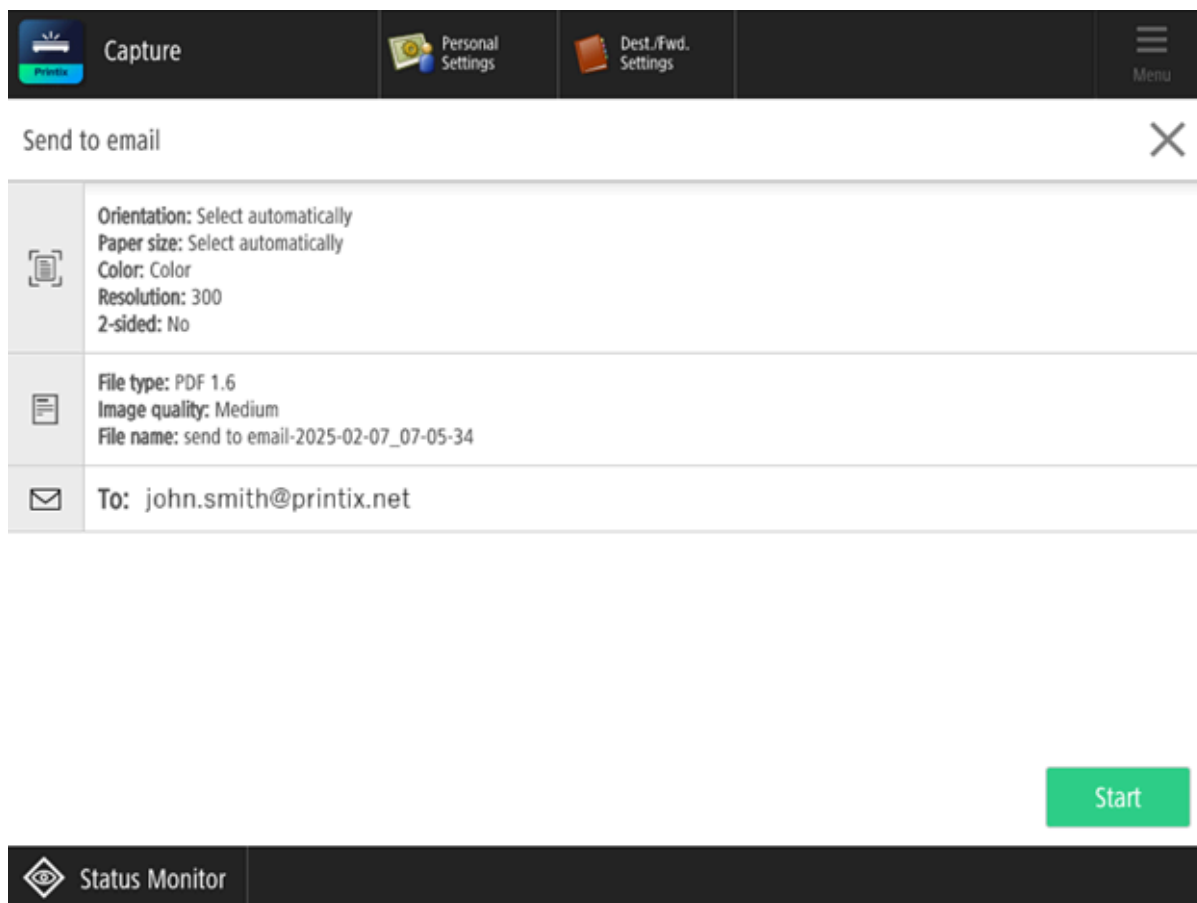
1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu **Capture** .



Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.



3. Vyberte vhodný pracovní postup.  
Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano** nebo **Ne**).
4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:
  - Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
  - Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.



5. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.

- Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
- Během skenování dokumentu můžete:
  - Přejít na domovskou stránku bez přerušení skenování. Novou úlohu skenování však nelze spustit, dokud není dokončena aktuální úloha skenování.  
Pokud se skenování dokončí, zatímco je zobrazena domovská stránka, naskenované stránky se odešlou do vybraného cílového umístění.
  - Odhlásit se bez přerušení skenování. Přihlásit se však můžete pouze vy, dokud se nedokončí.  
Pokud skenování dokončíte, když jste odhlášeni, naskenované stránky budou odeslány do vybraného cílového umístění.

6. Jakmile je dokument naskenován, můžete v rámci stejné úlohy skenování naskenovat další dokumenty.

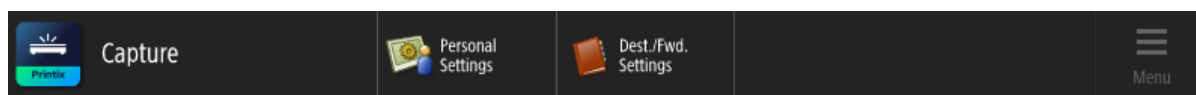
Další dokumenty mohou mít různé velikosti a lze je skenovat buď z plochého skla tiskárny, nebo z automatického podavače dokumentů.

- Chcete-li naskenovat další stránky, vyberte možnost **Skenovat další**.
- Výběrem možnosti **Storno** zrušíte úlohu skenování.

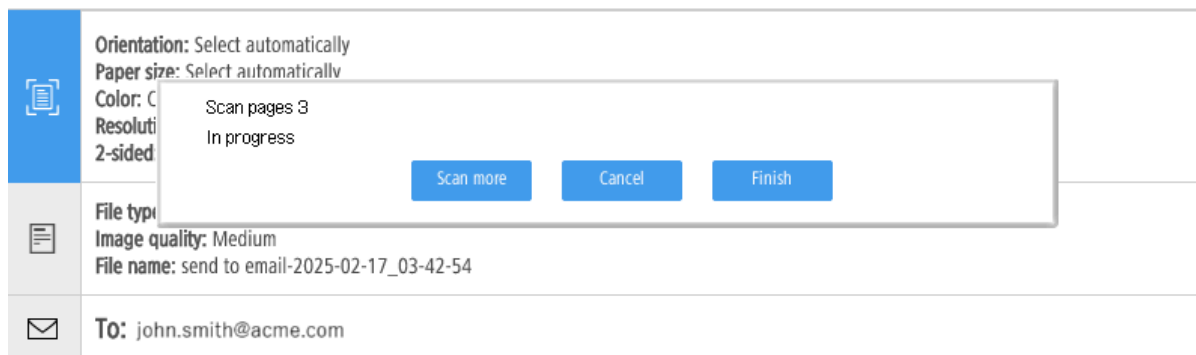
- Výběrem možnosti **Dokončit** odešlete naskenované stránky do vybraného cílového umístění. Tiskárna odešle naskenované dokumenty jako jednu úlohu.



- Pokud po dobu 10 minut nevyberete žádnou možnost, úloha skenování se automaticky zruší a do úlohy skenování nebude možné přidat žádné další stránky.
- Velikost souboru zpracovaných stránek určuje, jak dlouho trvá doručení stránek do vybraného cílového umístění. Velikost souboru může být ovlivněna počtem stránek, nastavením skenování a modelem tiskárny.



Send to email



## Odhlášení z tiskárny Canon

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
- Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášení.

- Vyberte možnost **Log Out** (Odhlásit se).
  - Tlačítko **Log Out** (Odhlásit se) se obvykle nachází v pravém horním rohu, ale jeho umístění se může u tiskáren Canon lišit.
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

## Registrace karty na tiskárně Canon

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.

Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.

Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

Printix



Scan QR code or visit [acme.printix.net](http://acme.printix.net)

093321

Close

2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

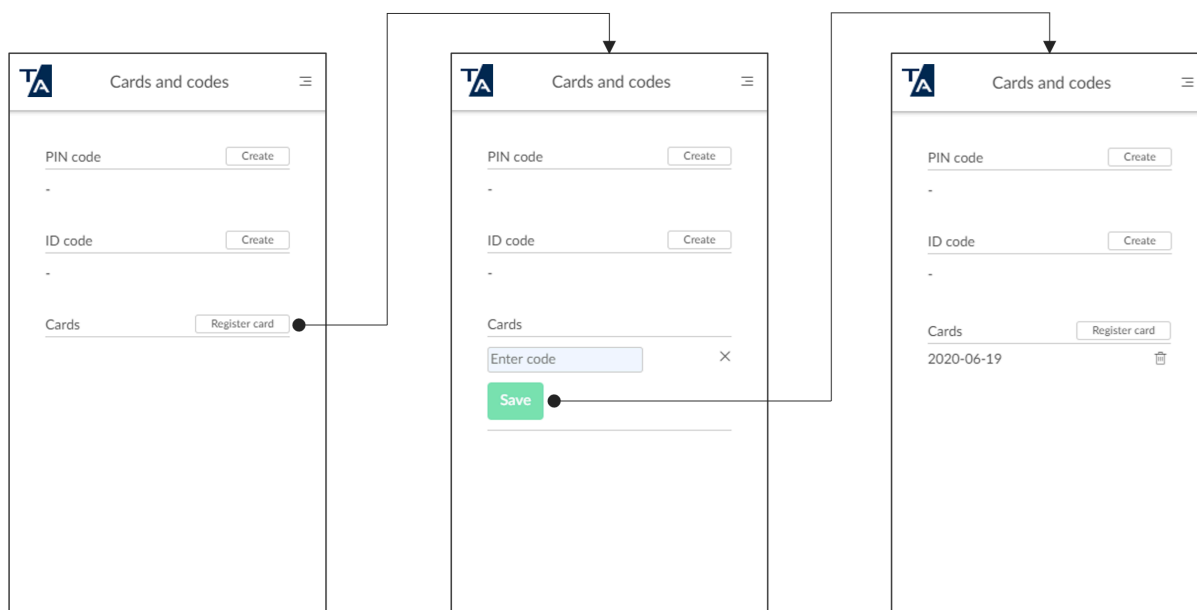
Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté nasměřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.


## Registrace karty v počítači

1. Otevřete aplikaci Printix App.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.

## Přihlášení jako host na tiskárně Canon

1. Na přihlašovací stránce vyberte v pravém horním rohu dotykového ovládacího panelu tiskárny možnost **Host** .



2. Vyberte funkci, kterou chcete použít, například **Copy** (Kopírovat), je-li k dispozici.

Hosté mohou kopírovat dokumenty pouze černobíle.

## Přihlášení k tiskárně Canon v režimu offline

Pokud je tiskárna Canon offline, je stále možné se k tiskárně přihlásit, ale lze používat pouze výchozí funkce tiskárny.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Epson

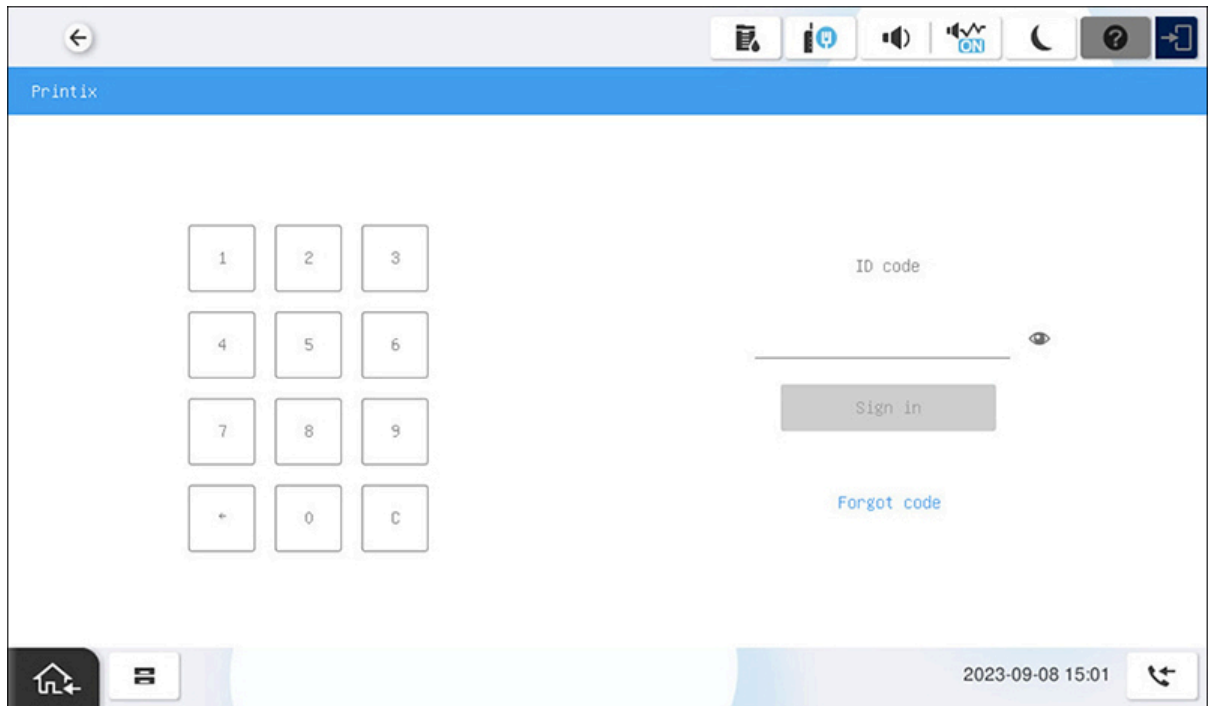
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Epson](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Epson](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Epson](#)
- [Odhlášení z tiskárny Epson](#)
- [Registrace karty na tiskárně Epson](#)

Viz také téma:

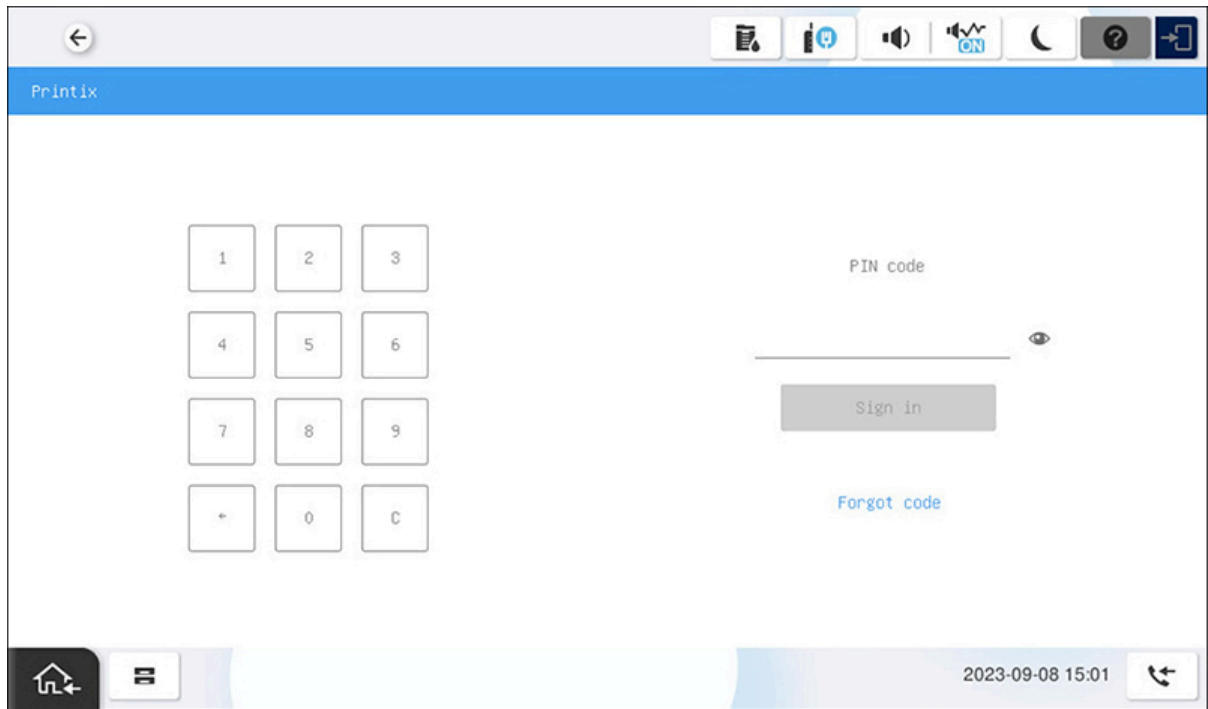
- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

## Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Epson

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.

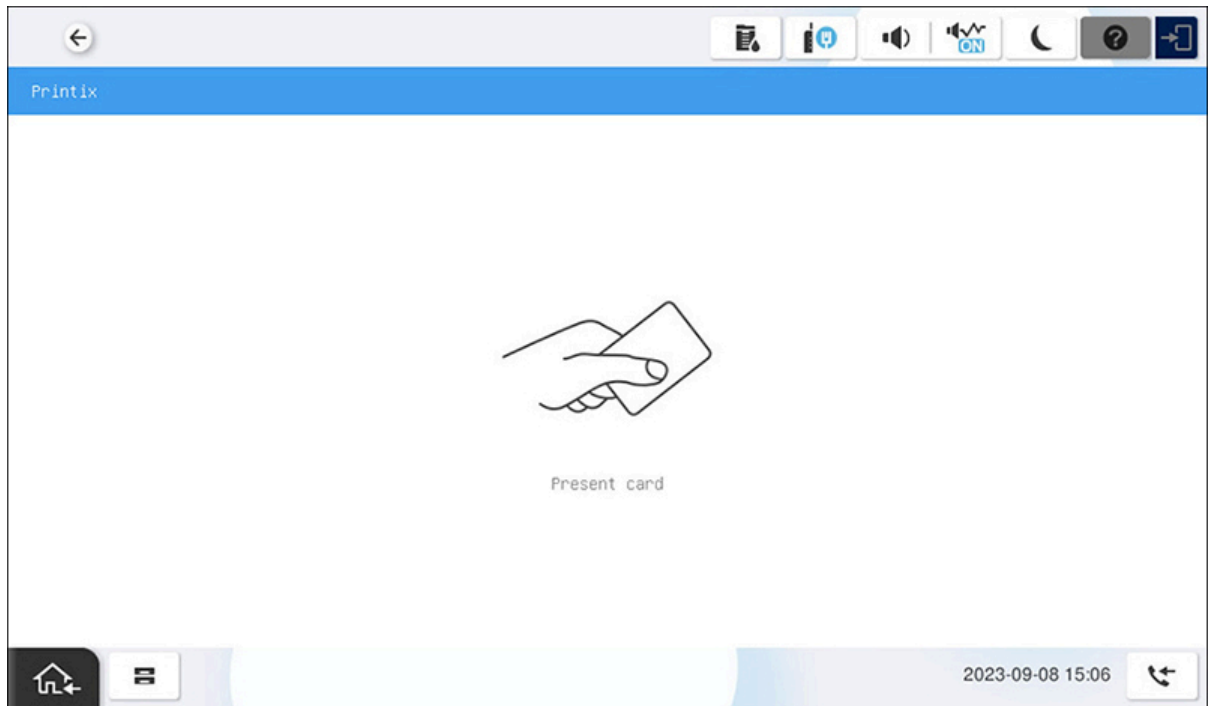


2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka** 👁 pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

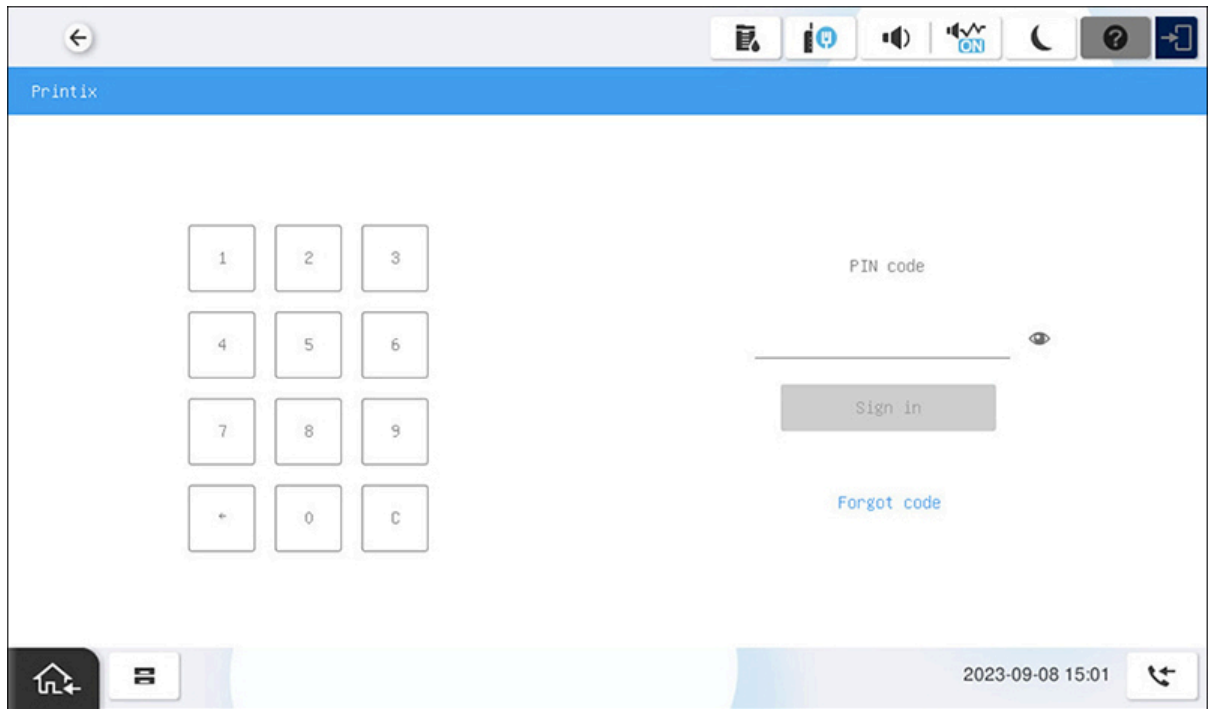


## Přihlášení kartou na tiskárně Epson

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.

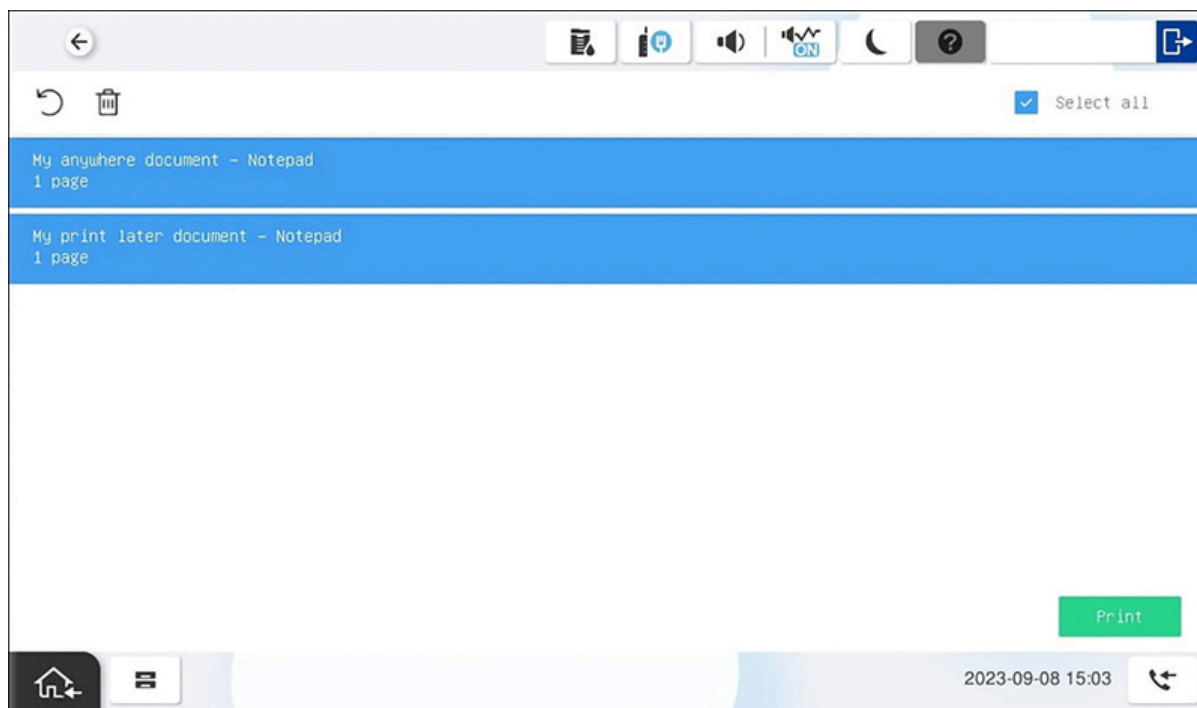


2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka** 👁 pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.




## Uvolňování dokumentů na tiskárně Epson

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Než uplyne 60 sekund, vyberte na tiskárně ikonu **Domů**.
3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Odhlášení z tiskárny Epson

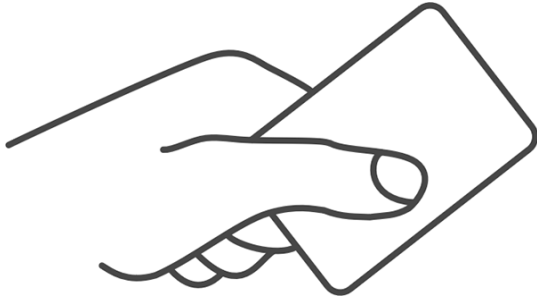
Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášeni.
- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
  - Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

## Registrace karty na tiskárně Epson

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.

Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.


- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.


## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.

4. Vyberte možnost **Skenovat**  a poté namiřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.  
Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

## Registrace karty v počítači

1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka**  > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Fujifilm

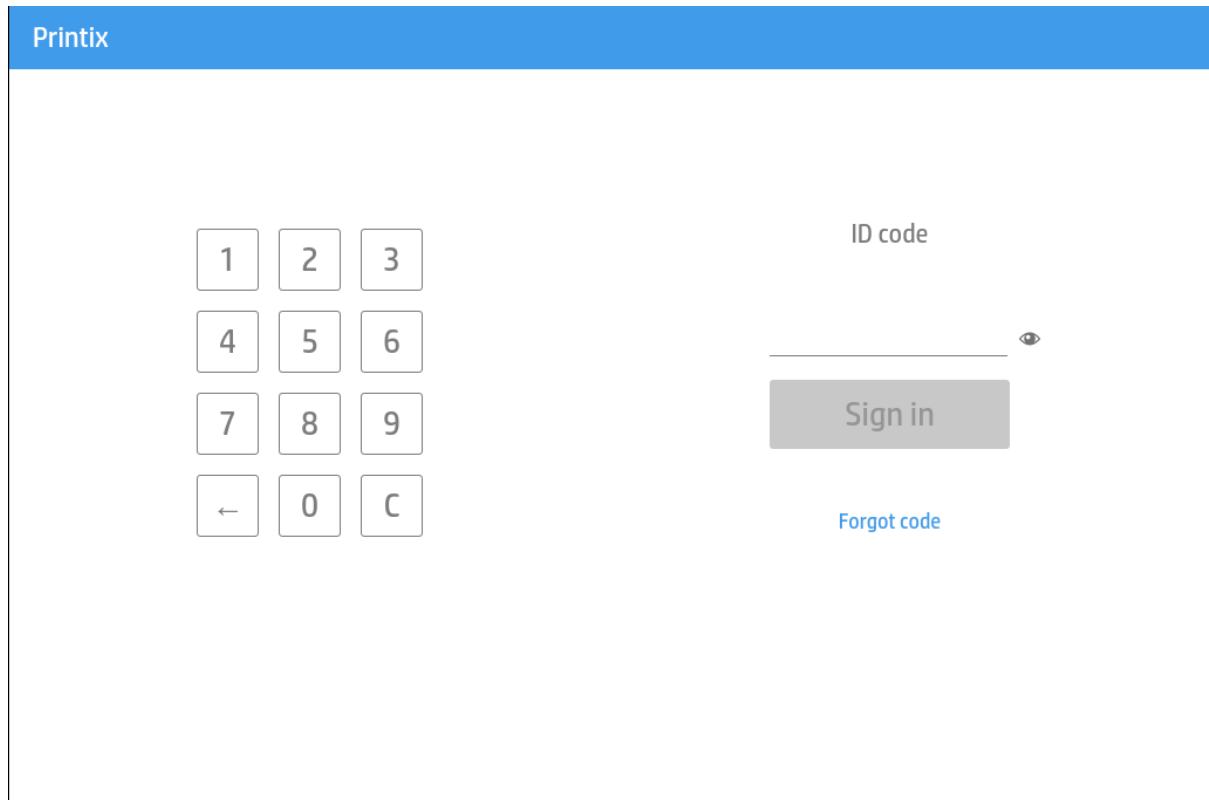
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Fujifilm](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Fujifilm](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Fujifilm](#)
- [Zachycování na tiskárně Fujifilm](#)
- [Odhlášení z tiskárny Fujifilm](#)
- [Registrace karty na tiskárně Fujifilm](#)

Viz také téma:

- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

## Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Fujifilm

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.



Printix

1 2 3

4 5 6


7 8 9

← 0 C

ID code

Sign in

[Forgot code](#)

2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.
  - V závislosti na konfiguraci tiskárny může trvat dvě minuty, než se tiskárna přihlásí.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9

← 0 C

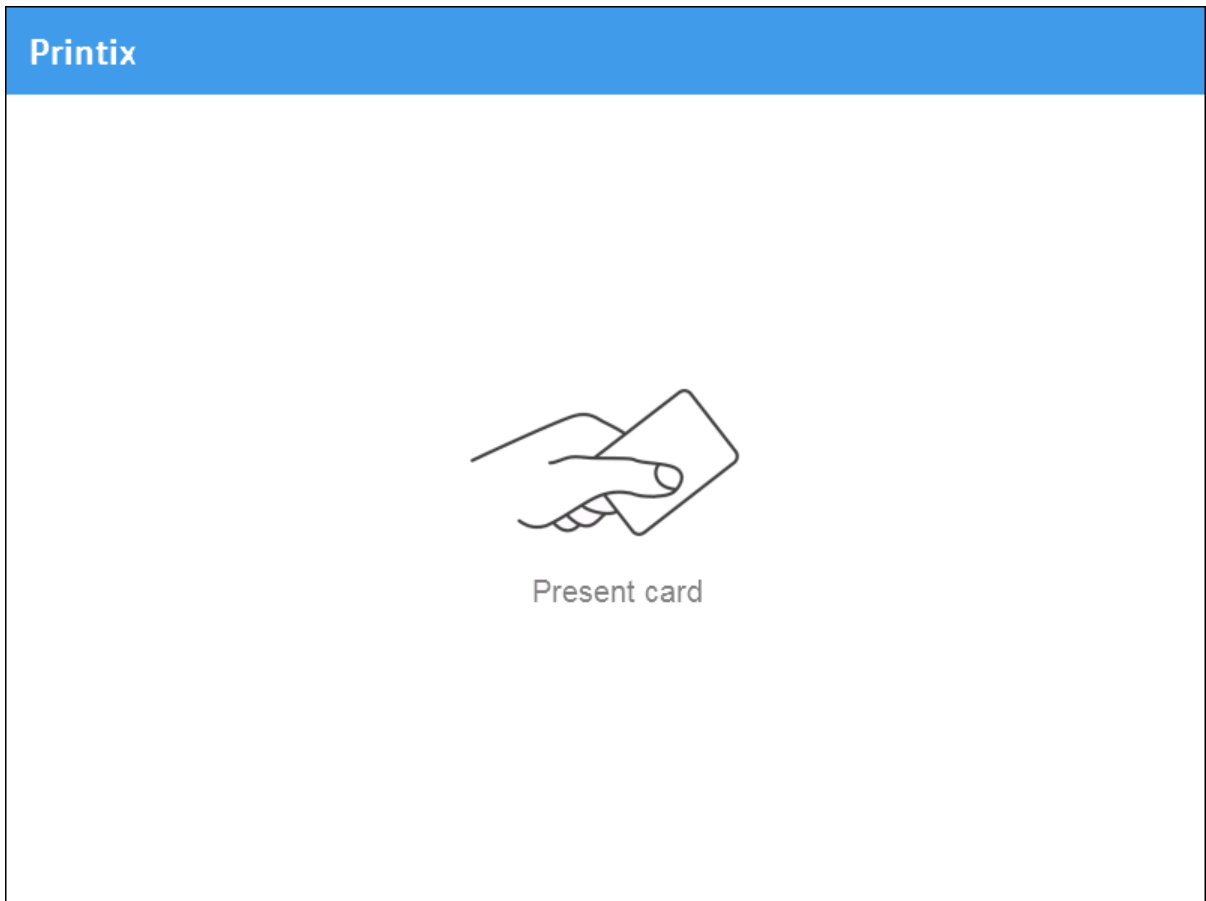
PIN code


Sign in

[Forgot code](#)

## Přihlášení kartou na tiskárně Fujifilm

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.



2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9

← 0 C

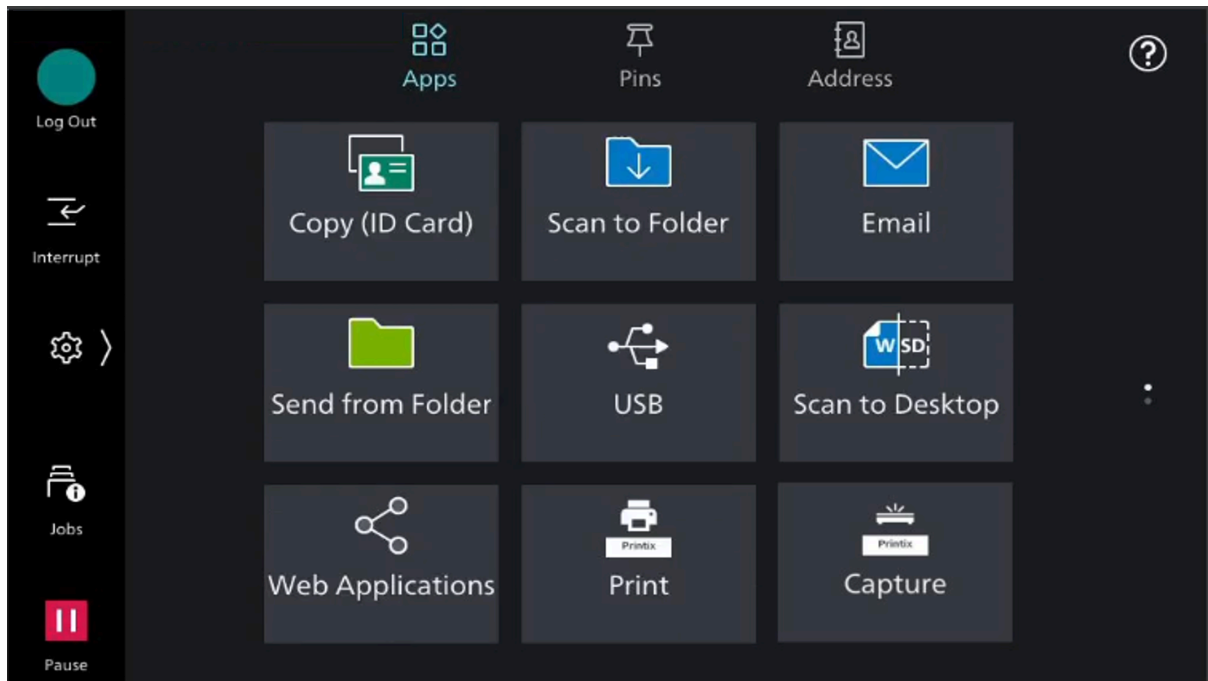
PIN code

Sign in

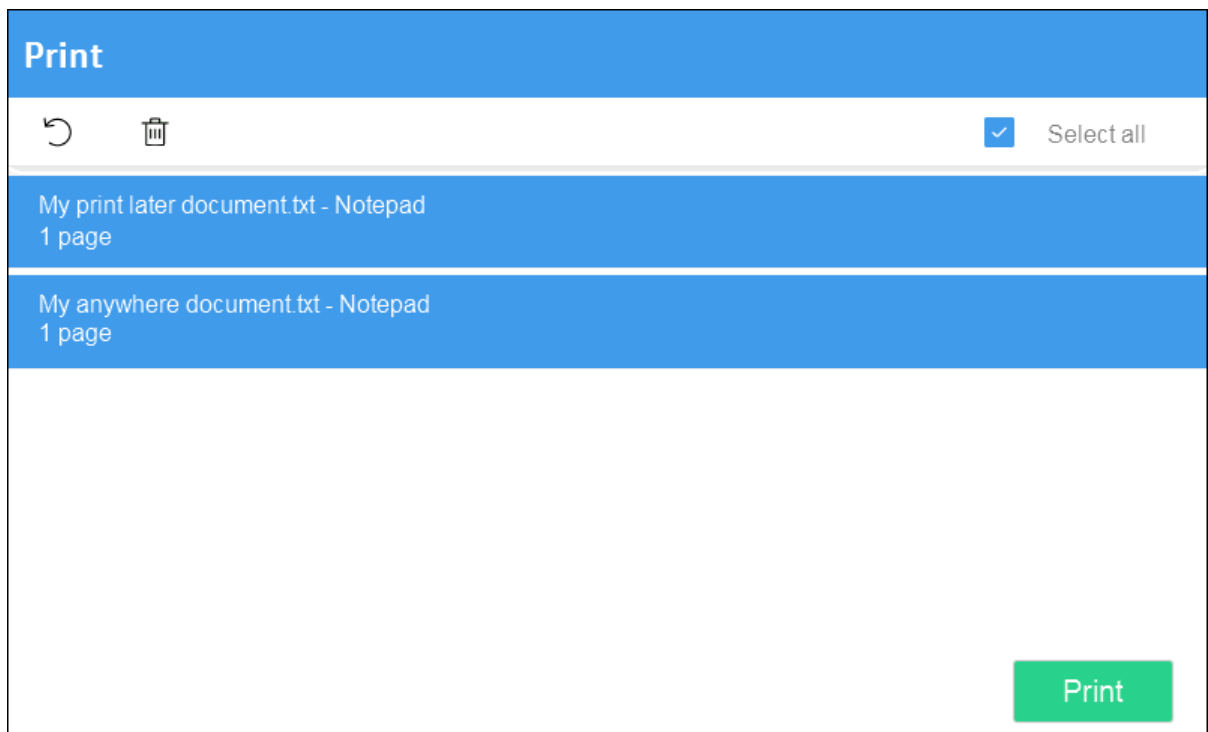
[Forgot code](#)

## Uvolňování dokumentů na tiskárně Fujifilm

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Tisk**.




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Zachycování na tiskárně Fujifilm

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**


Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

- **Zpracování**

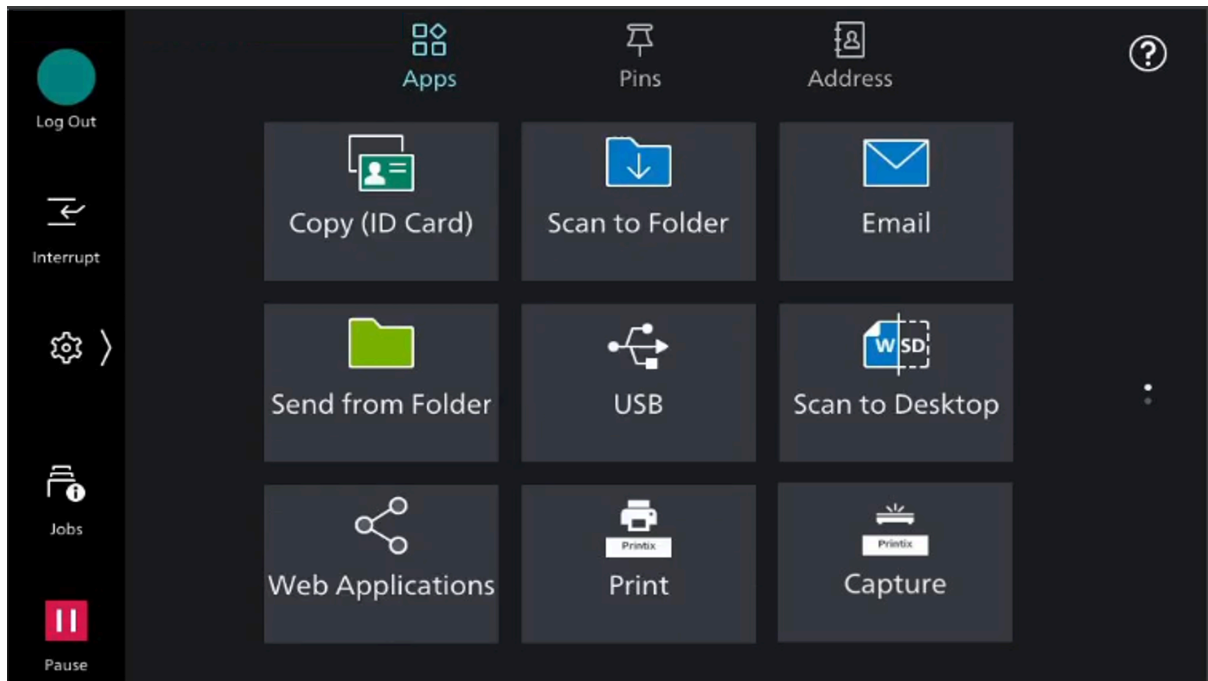
Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohledávatelný soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

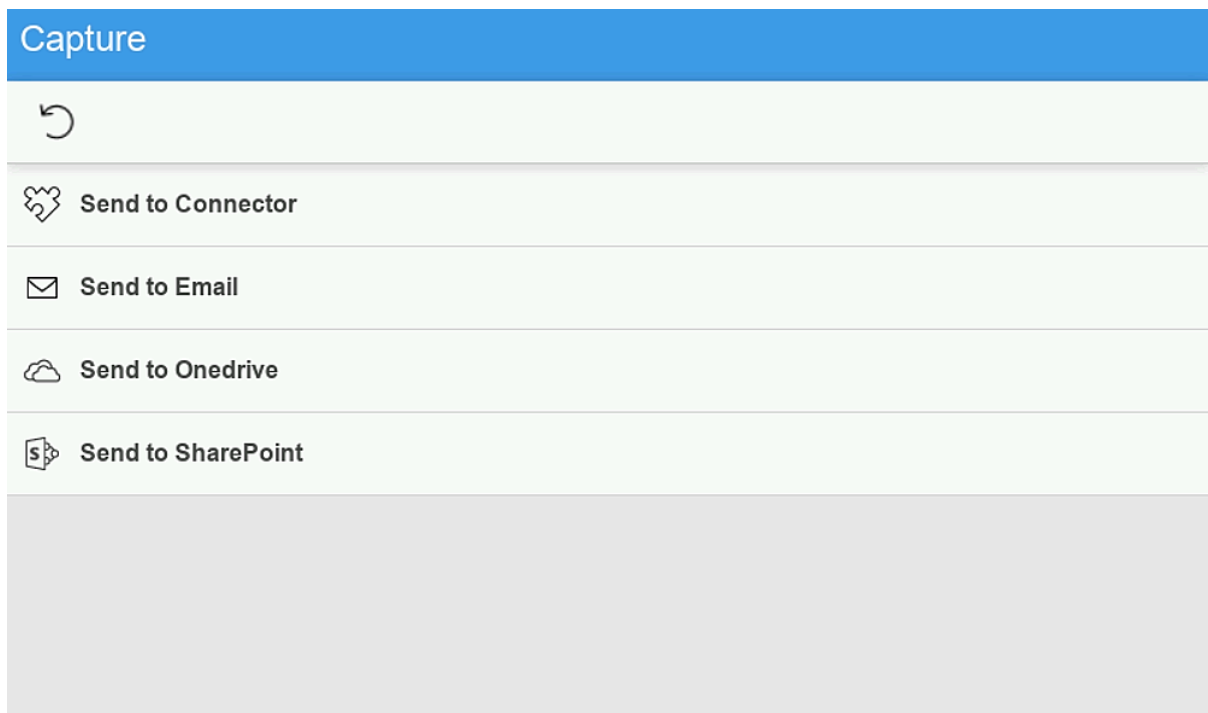
Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

 Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture**.



Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.






3. Vyberte vhodný pracovní postup.  
 Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano nebo Ne)**.

4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:
  - Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
  - Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.

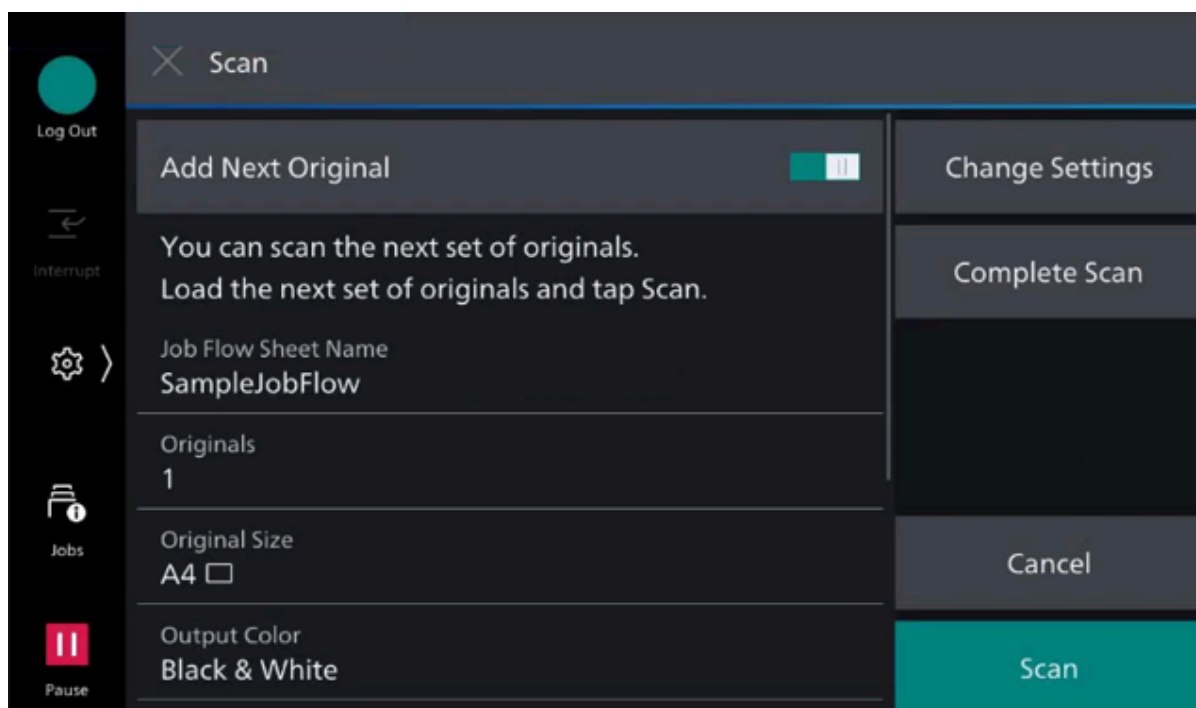
**Capture**

Send to email ✕

	<b>Orientation:</b> Select automatically <b>Paper size:</b> Select automatically <b>Color:</b> Color <b>Resolution:</b> 300 <b>2-sided:</b> No
	<b>File type:</b> PDF 1.6 <b>Image quality:</b> Medium <b>File name:</b> sendtoemail-2023-01-24_09-06-58
	<b>To:</b> john.smith@printix.net <b>Cc:</b> lars@printix.net

Start

5. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.
  - Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
  - Po zahájení skenování se zobrazí nová obrazovka se zprávou **Můžete skenovat další sadu originálů.**
6. Během skenování dokumentů se můžete rozhodnout, zda chcete naskenovat další stránky.
  - Pokud chcete pokračovat ve skenování, počkejte, až tiskárna dokončí skenování, vložte do tiskárny nové dokumenty a poté vyberte možnost **Skenovat**.  
Ujistěte se, zda je zapnuto nastavení **Přidat další originál**.  
Než začnete skenovat, můžete výběrem možnosti **Změnit nastavení** změnit nastavení skenování.
  - Pokud nemáte žádné další stránky ke skenování, vypněte nastavení **Přidat další originál**, pokud tiskárna stále skenuje. Pokud tiskárna již dokončila skenování, vyberte možnost **Storno**.



## Odhlášení z tiskárny Fujifilm

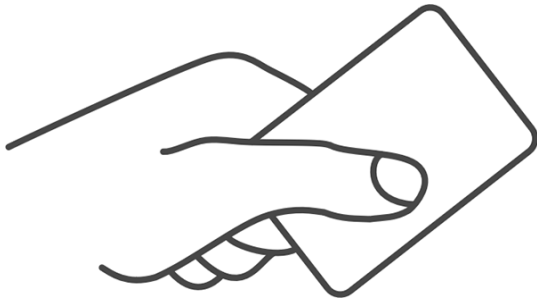
Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášeni.
- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
  - Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

## Registrace karty na tiskárně Fujifilm

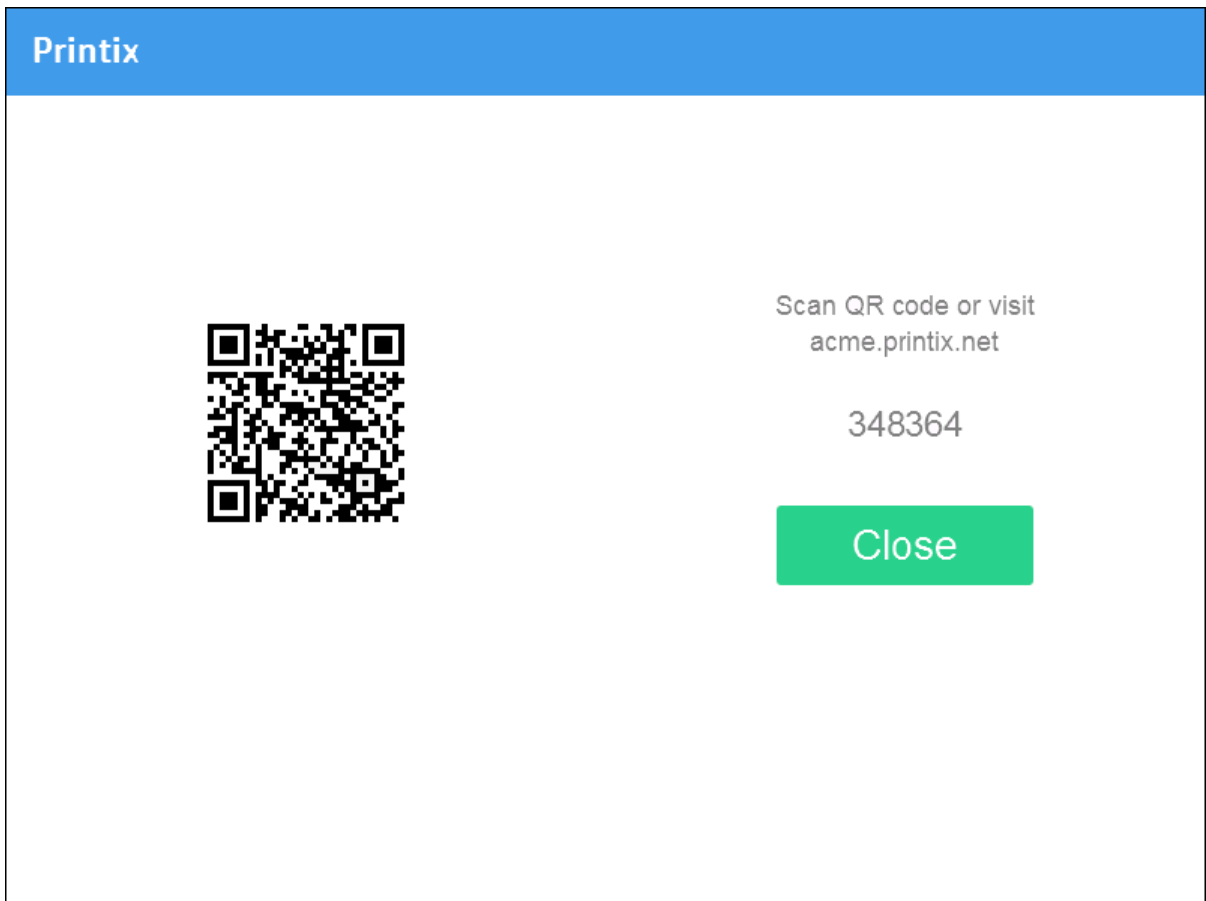
Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.

Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.



2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

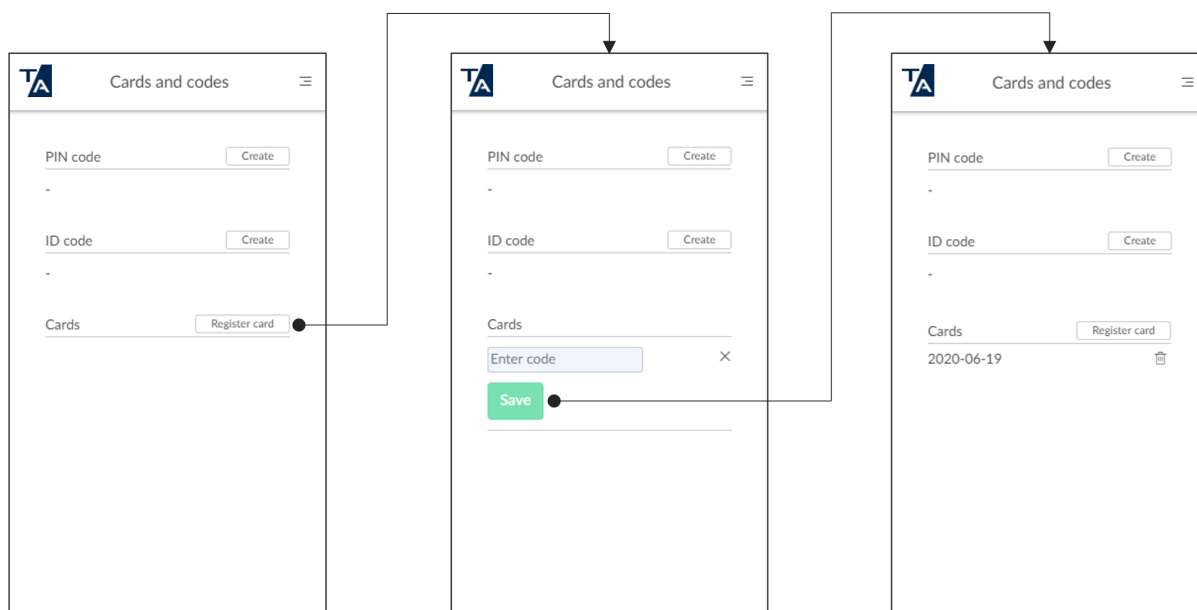
Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté naimiřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

## Registrace karty v počítači

1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách HP

- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně HP](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně HP](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně HP](#)
- [Funkce Capture na tiskárně HP](#)
- [Odhlášení z tiskárny HP](#)
- [Registrace karty na tiskárně HP](#)

Viz také téma:

- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně HP

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy**

v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.

Printix

1 2 3

4 5 6


7 8 9

← 0 C

ID code

Sign in

[Forgot code](#)

2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9


← 0 C

PIN code

Sign in

[Forgot code](#)


## Přihlášení kartou na tiskárně HP

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu **Tisk** .
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.

## Printix



Present card

2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9


← 0 C

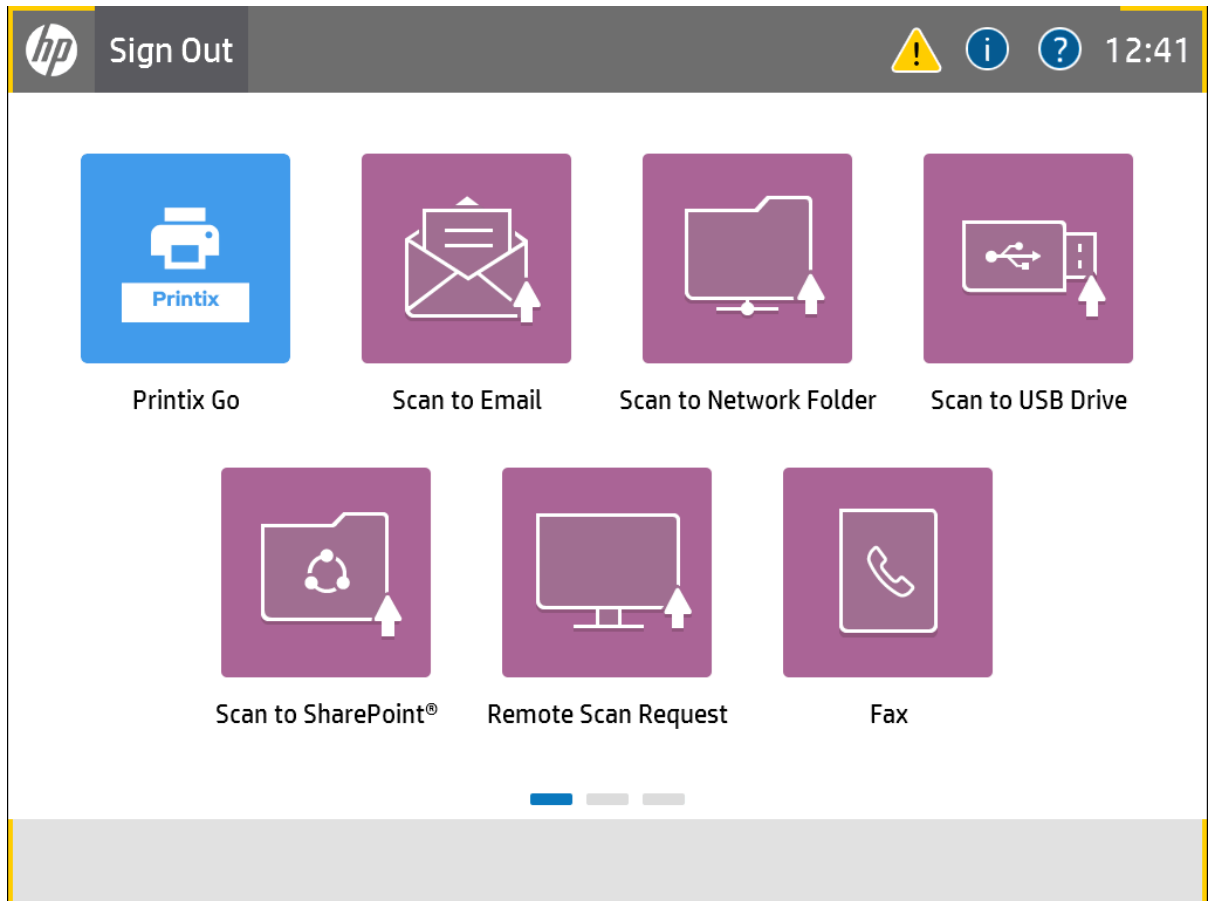
PIN code

Sign in

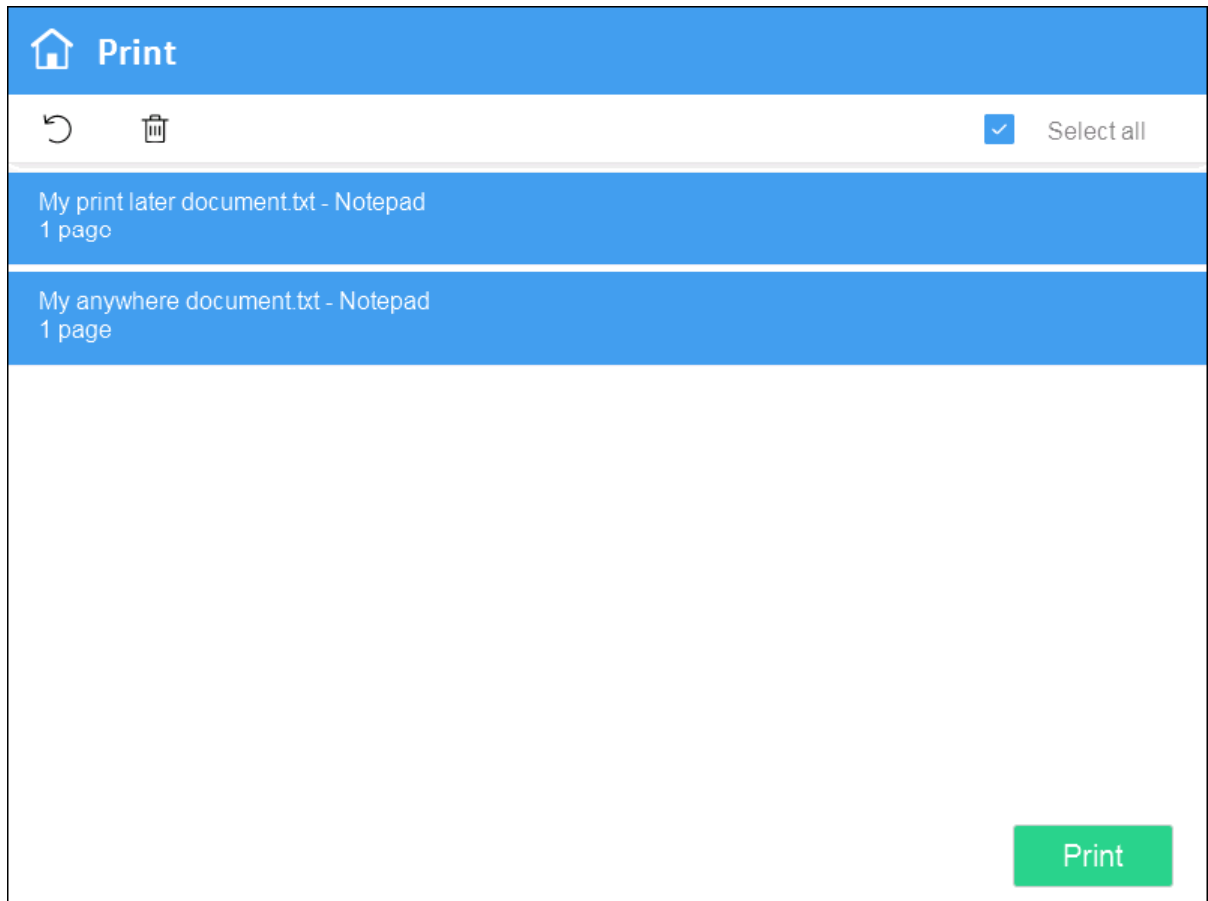
[Forgot code](#)

## Uvolňování dokumentů na tiskárně HP

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu **Tisk** .  
Na tiskárnách HP Workpath se ikona nazývá **Printix Go**.




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně HP

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**

Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.


- **Zpracování**

Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohledávatelný soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

**i** Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu **Capture** .



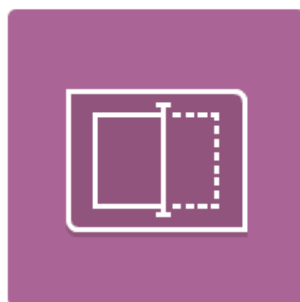
Print



Capture



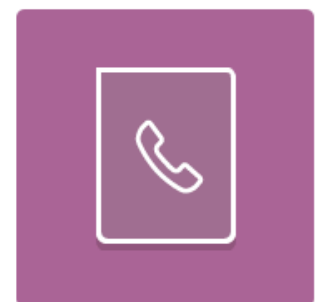
Copy



Scan

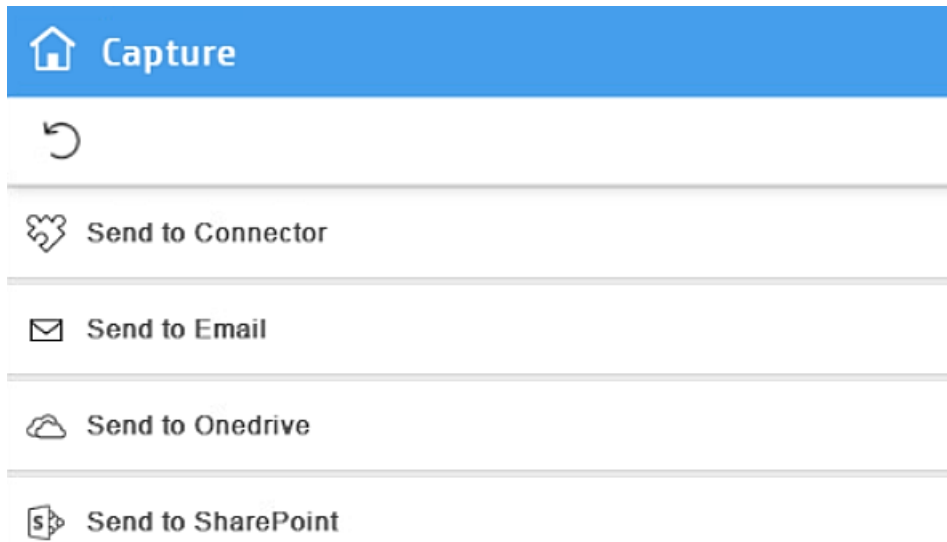


Print



Fax

Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.




3. Vyberte vhodný pracovní postup.




Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano** nebo **Ne**).

4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:

- Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
- Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.  
Skenování více stránek ze skleněné desky skeneru není podporováno.

 Capture

Send to email ✕

	<b>Orientation:</b> Select automatically <b>Paper size:</b> Select automatically <b>Color:</b> Color <b>Resolution:</b> 300 <b>2-sided:</b> No
	<b>File type:</b> PDF 1.6 <b>Image quality:</b> Medium <b>File name:</b> sendtoemail-2023-01-24_08-34-13
	<b>To:</b> john.smith@printix.net <b>Cc:</b> lars@printix.net

Start

5. Pokud se na horním řádku pod názvem pracovního postupu zobrazí možnost **Zadávání dat**, je vyžadováno zadání dat. Vyberte možnost **Další**.  
Pokud na horním řádku nevidíte možnost **Zadávání dat**, tento krok přeskočte.

## 🏠 Capture

Send to email ✕

✔	Data entry
📄	Orientation: Portrait Paper size: A4 Color: Grey Resolution: 300 2-sided: No
📄	File type: PDF 1.6 Image quality: Medium File name: send_to_email-2025-09-24
✉	To: john.smith@printix.net

[Next](#)

Po výběru tlačítka **Další** se zobrazí obrazovka pro zadávání dat.

Do jednotlivých polí zadejte platné údaje. (Jsou-li například požadována čísla, nezadávejte písmena. V případě čísel jsou akceptována pouze celá čísla.)

#### 6. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.

- Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
- Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

## Odhlášení z tiskárny HP

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášení.
- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
  - Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášení. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

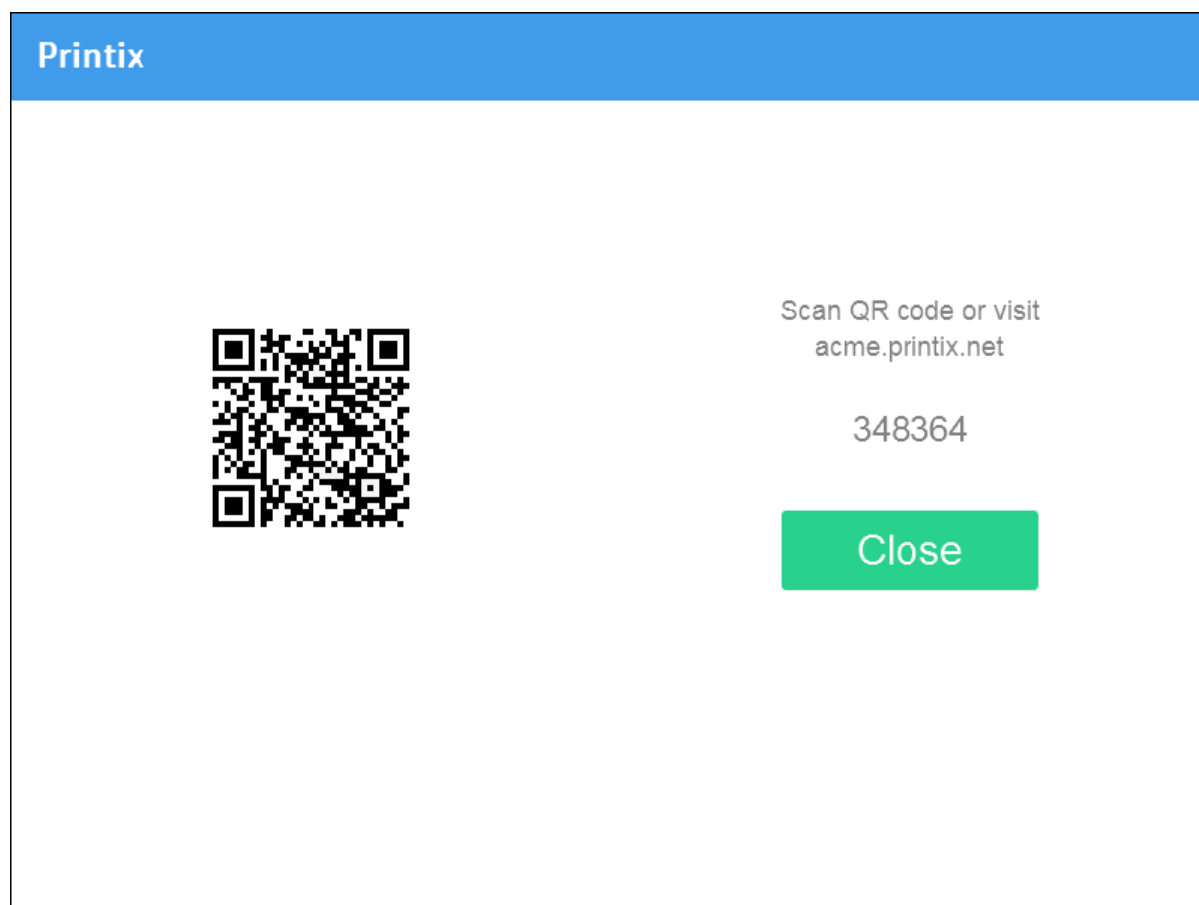
## Registrace karty na tiskárně HP

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.



Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

**2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:**

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

**1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.**

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

**2. Vyberte možnost **Zavřít**.**

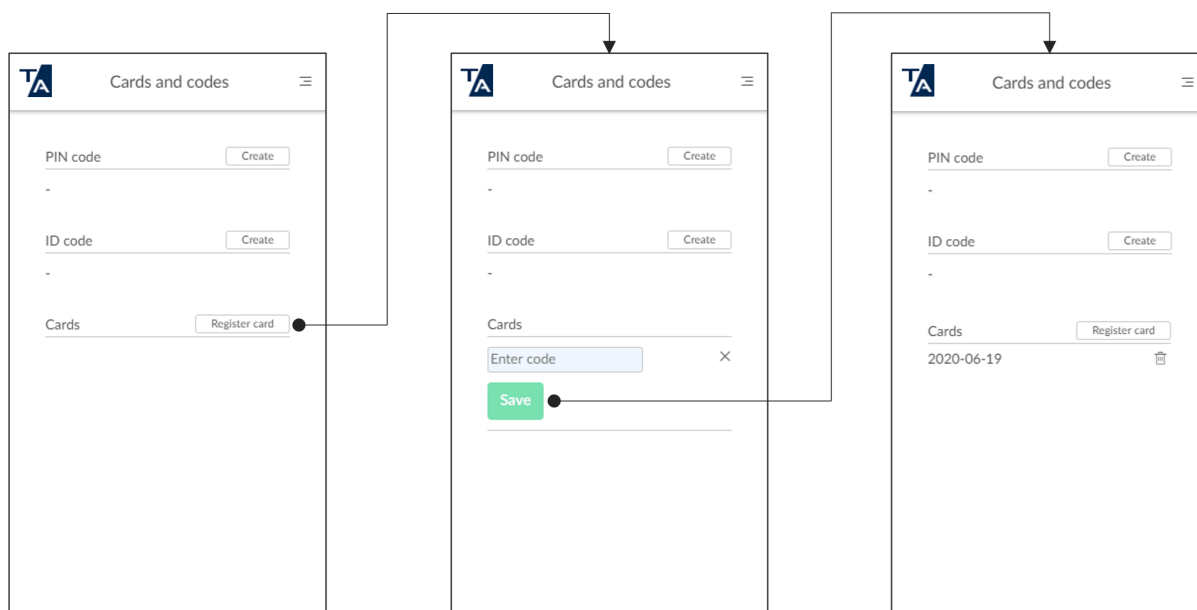
## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté namířte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.  
Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

## Registrace karty v počítači

1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.

4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Konica Minolta

- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Konica Minolta](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Konica Minolta](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Konica Minolta](#)
- [Funkce Capture na tiskárně Konica Minolta](#)
- [Odhlášení z tiskárny Konica Minolta](#)
- [Registrace karty na tiskárně Konica Minolta](#)
- [Přihlášení jako host na tiskárně Konica Minolta](#)

Viz také téma:

- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Konica Minolta

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.

- Pokud svůj identifikační kód neznáte:
  - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.

Printix

ID code

1 2 3


4 5 6

7 8 9

← 0 C

Sign in

Forgot code

2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

Printix

PIN code

1 2 3

4 5 6


7 8 9

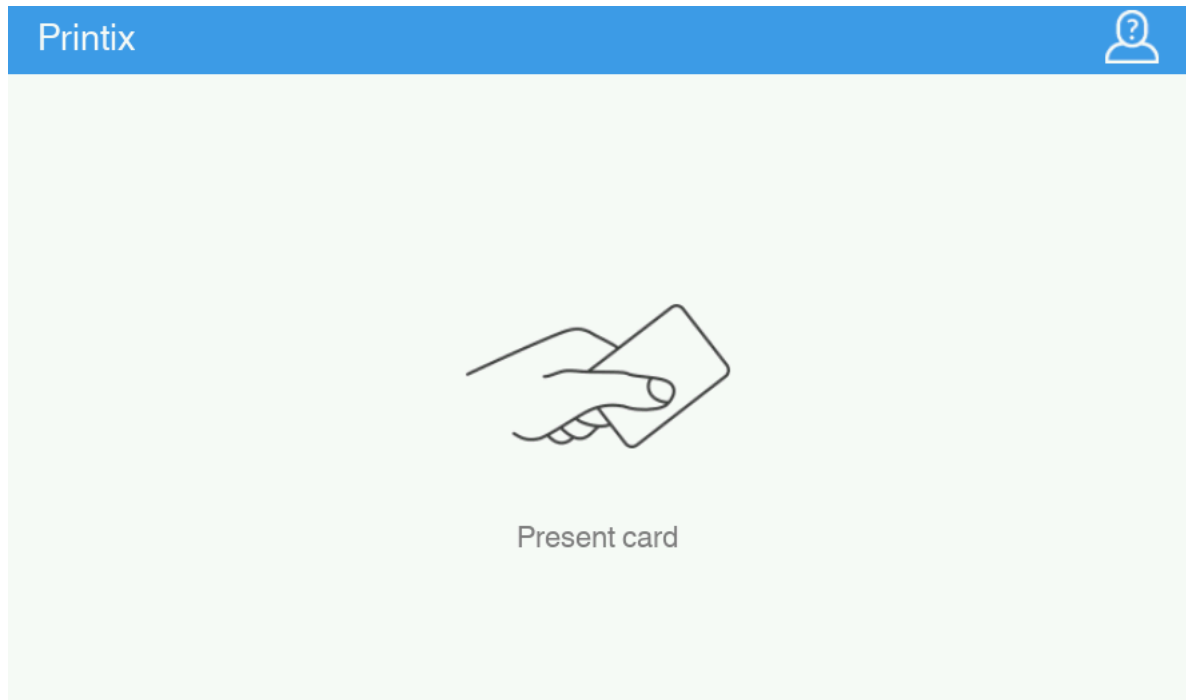
← 0 C


Sign in

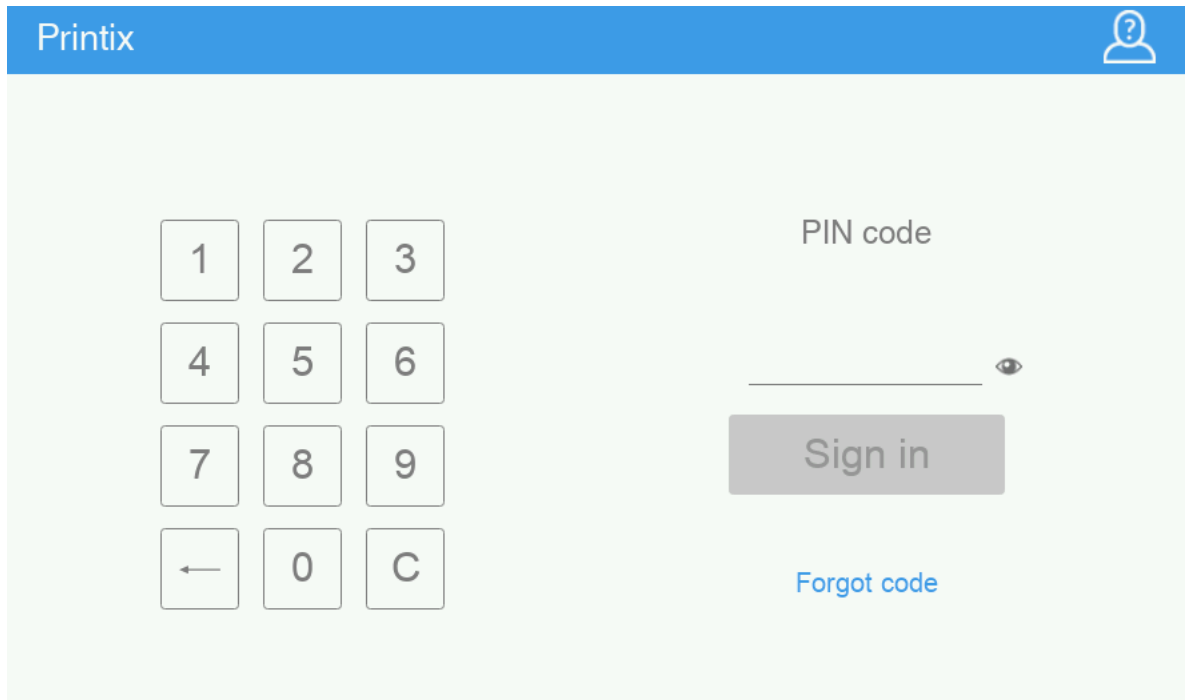
Forgot code

## Přihlášení kartou na tiskárně Konica Minolta


1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.

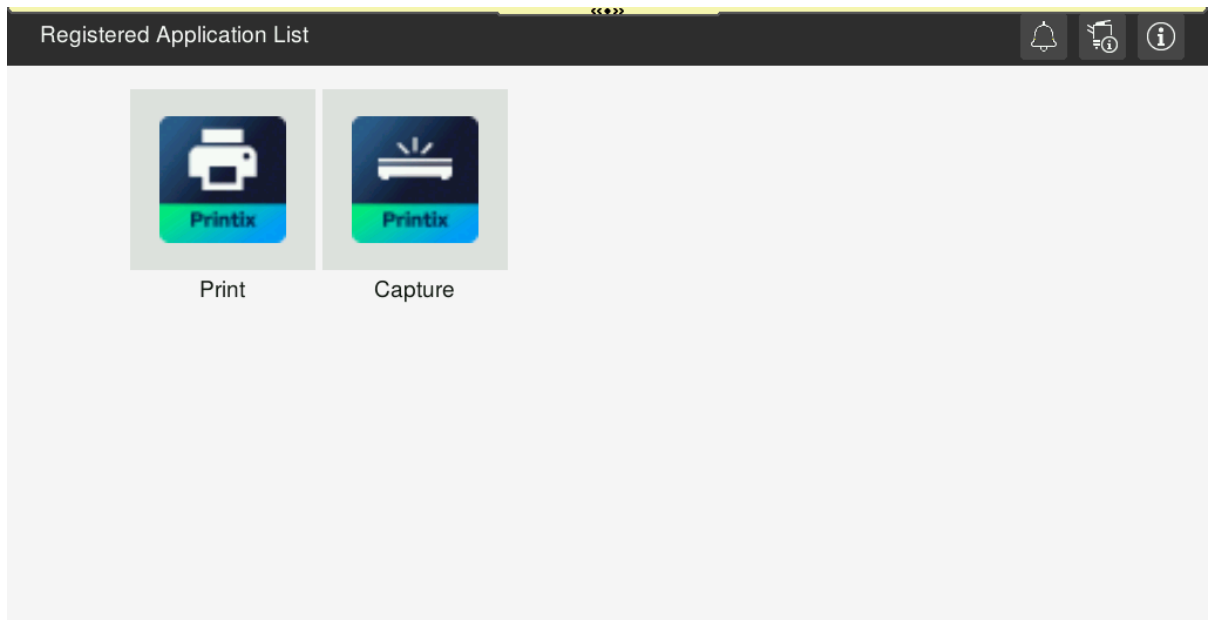


2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

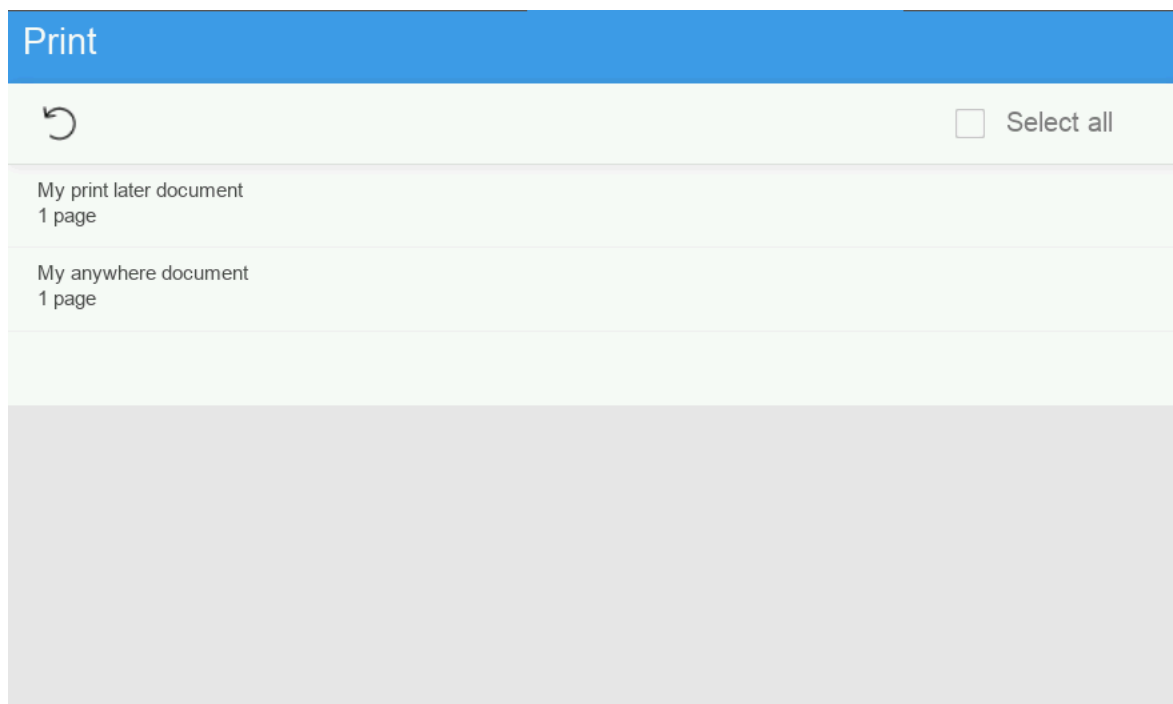


## Uvolňování dokumentů na tiskárně Konica Minolta

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrtačací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně Konica Minolta

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**

Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.


- **Zpracování**

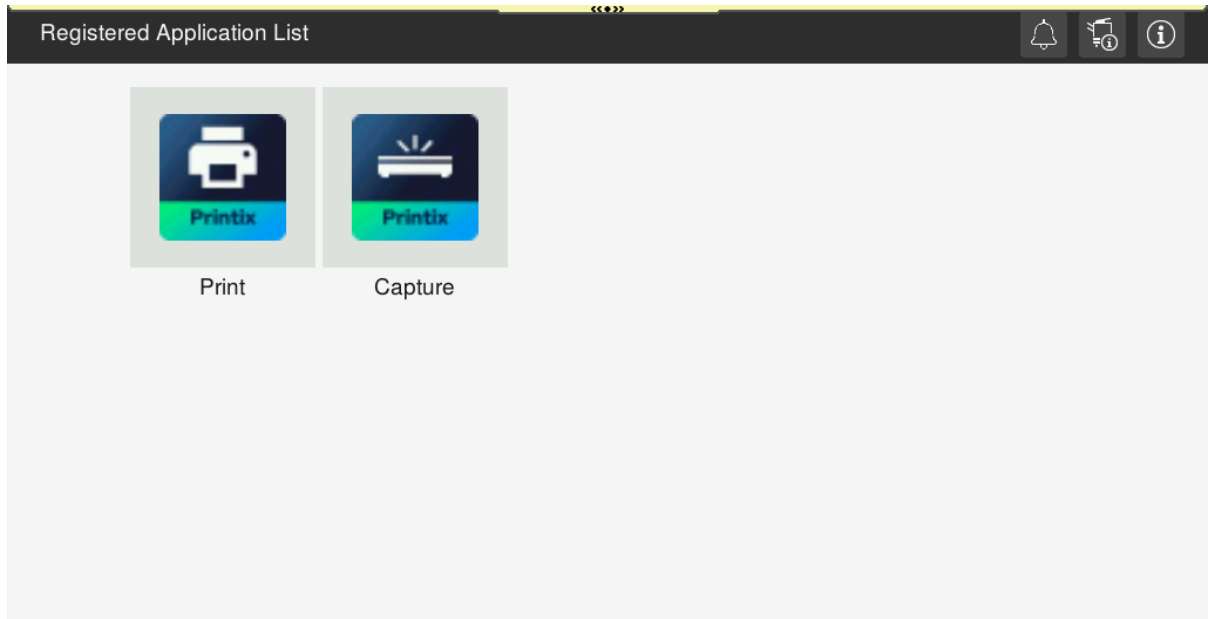
Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohledávatelný soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

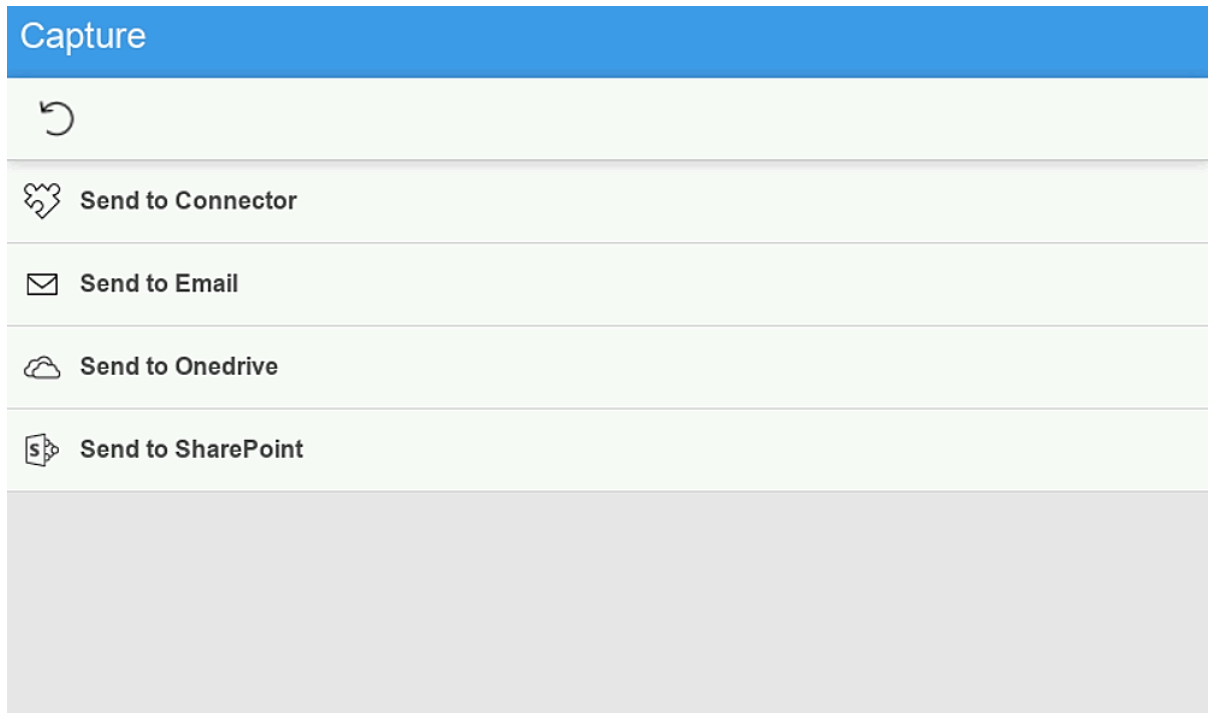
Dokument se odešle e-mailem, přenesení se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenesení do úložiště konektoru.

**i** Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .






Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.



3. Vyberte vhodný pracovní postup.  
Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano nebo Ne)**.
4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:
  - Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
  - Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.  
Skenování více stránek ze skleněné desky skeneru není podporováno.

**Capture**

Send to email ✕

	<b>Orientation:</b> Select automatically <b>Paper size:</b> Select automatically <b>Color:</b> Color <b>Resolution:</b> 300 <b>2-sided:</b> No
	<b>File type:</b> PDF 1.6 <b>Image quality:</b> Medium <b>File name:</b> sendtoemail-2023-01-24_09-06-58
	<b>To:</b> john.smith@printix.net <b>Cc:</b> lars@printix.net

Start

**5.** Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.

- Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
- Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

## Odhlášení z tiskárny Konica Minolta

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

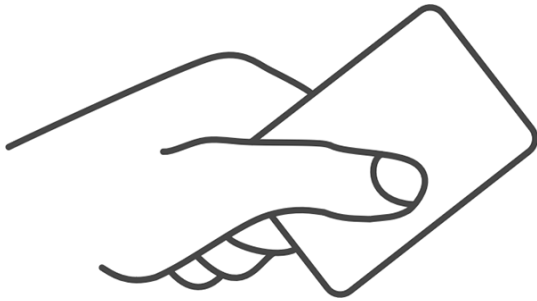
- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášeni.
- Na tiskárně vyberte tlačítko **Access** (Přístup).

Nedoporučuje se odhlášovat se přiložením karty ke čtečce karet tiskárny, protože tiskárna nedokáže zjistit, zda karta patří již přihlášenému uživateli.

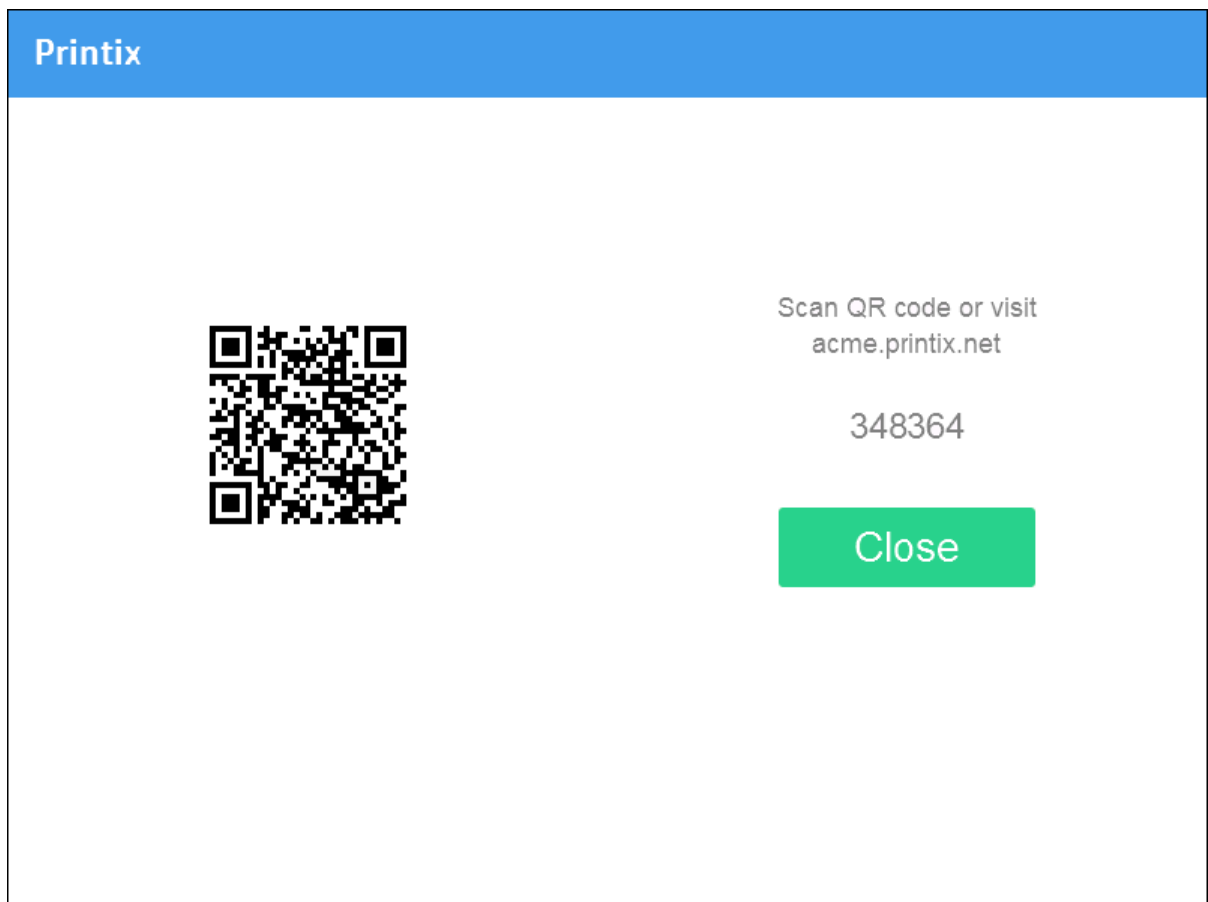
## Registrace karty na tiskárně Konica Minolta

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

- 1.** Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.



Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:
  - .
  - [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
  - [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

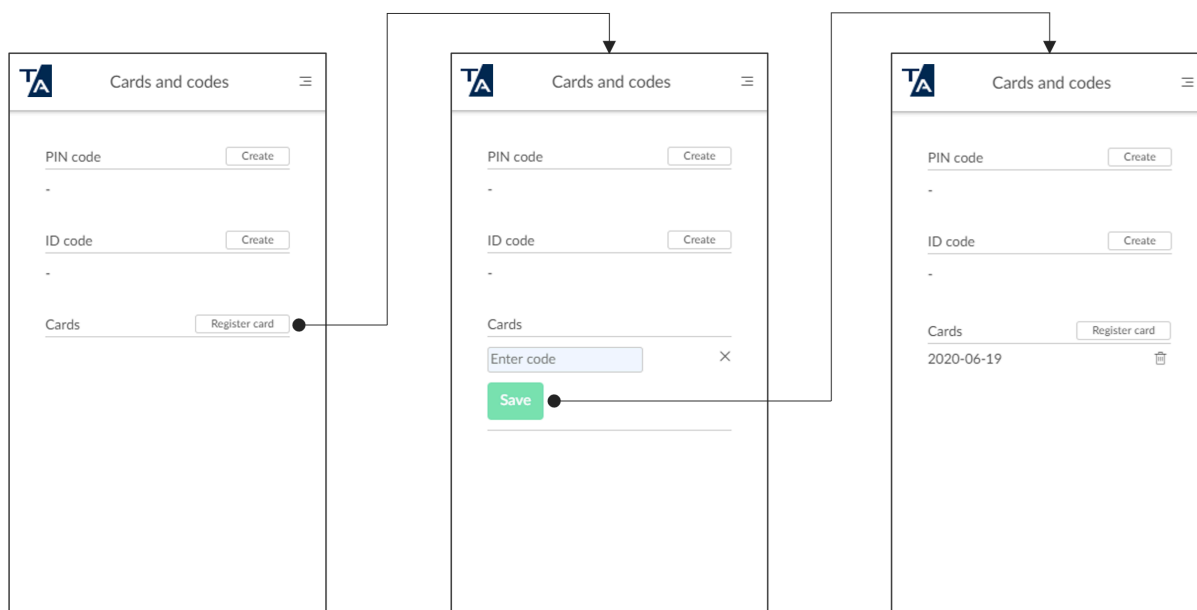
Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté naimiřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.


## Registrace karty v počítači

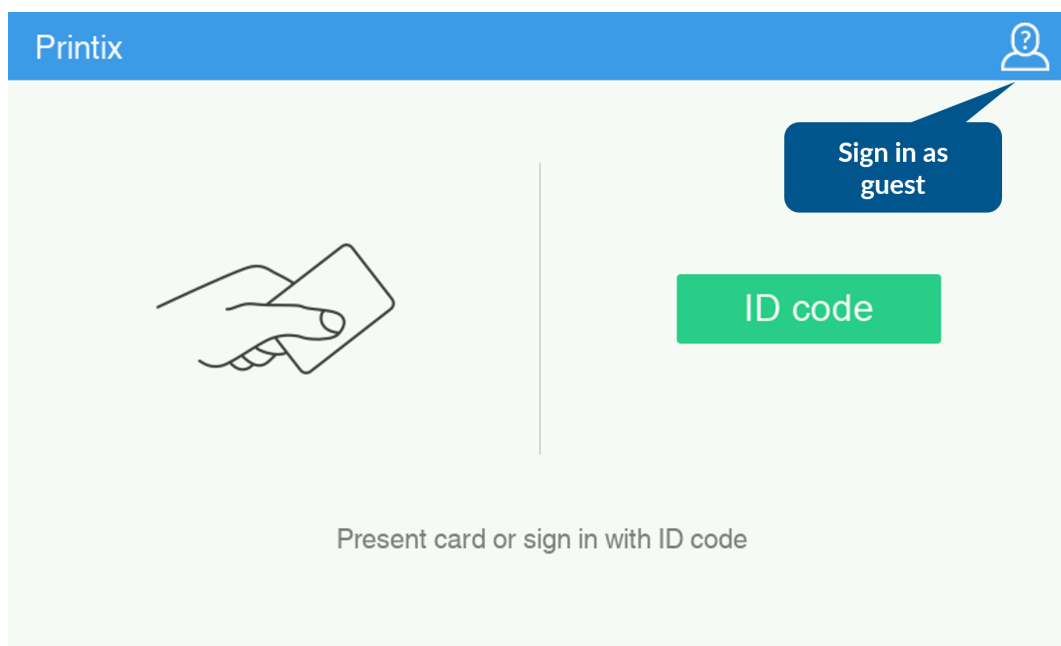
1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.

## Přihlášení jako host na tiskárně Konica Minolta

1. Na přihlašovací stránce vyberte v pravém horním rohu dotykového ovládacího panelu tiskárny možnost **Host** .



2. Vyberte funkci, kterou chcete použít, například **Copy** (Kopírovat), je-li k dispozici.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Kyocera

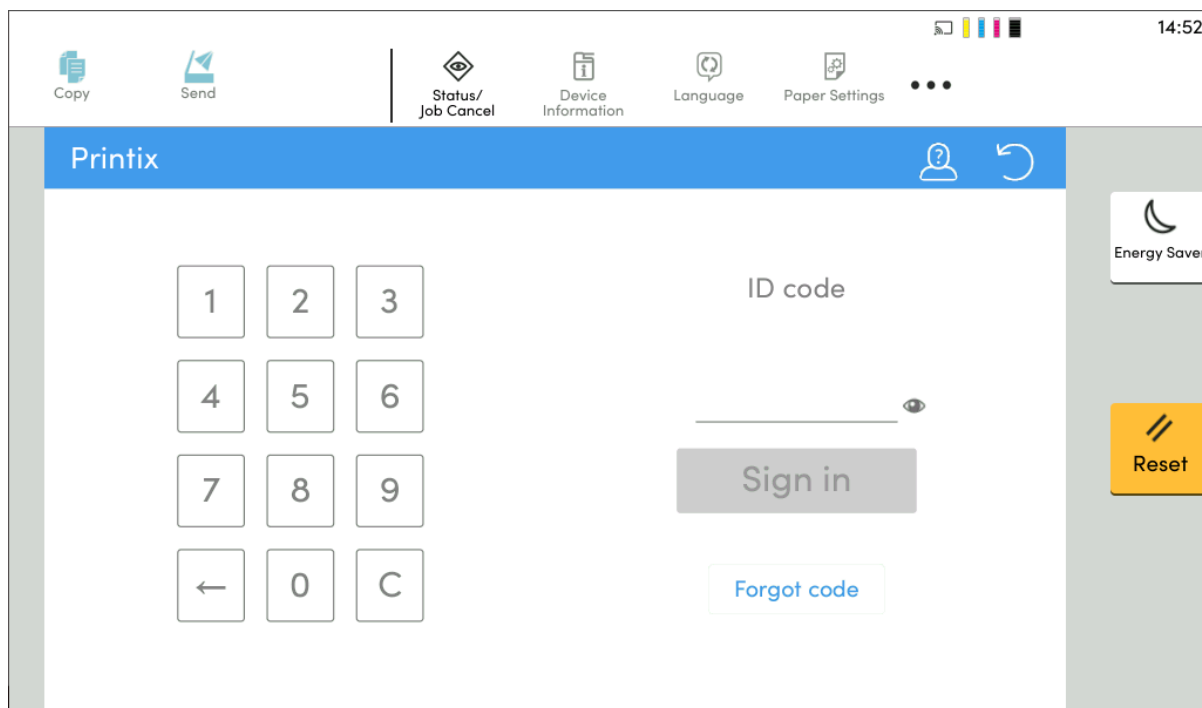
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Kyocera](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Kyocera](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Kyocera](#)
- [Funkce Capture na tiskárně Kyocera](#)
- [Odhlášení z tiskárny Kyocera](#)
- [Registrace karty na tiskárně Kyocera](#)
- [Přihlášení jako host na tiskárně Kyocera](#)


Viz také téma:

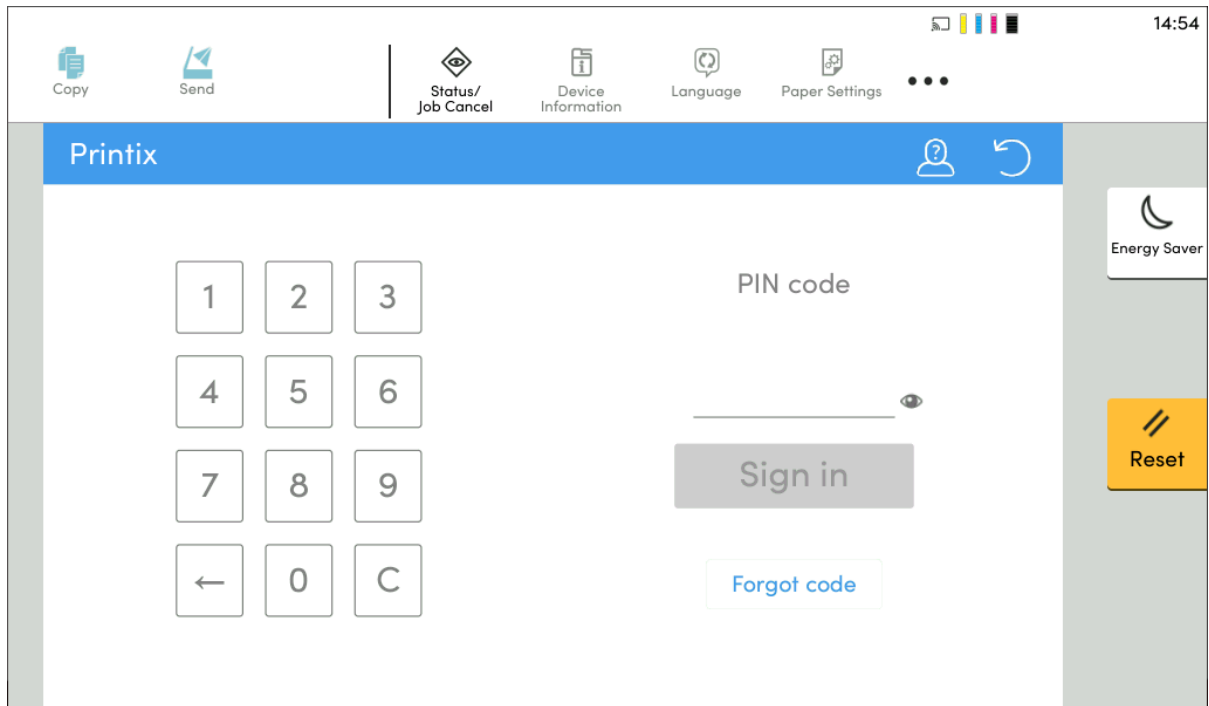
- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Kyocera

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.

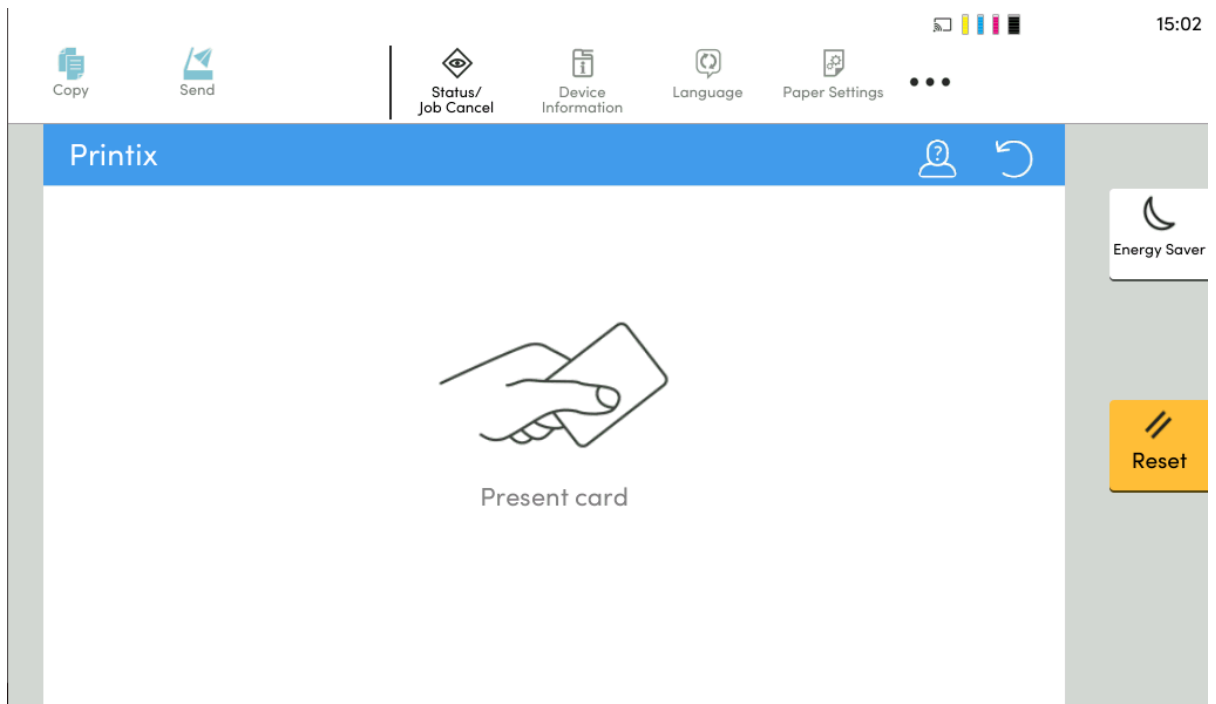



2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

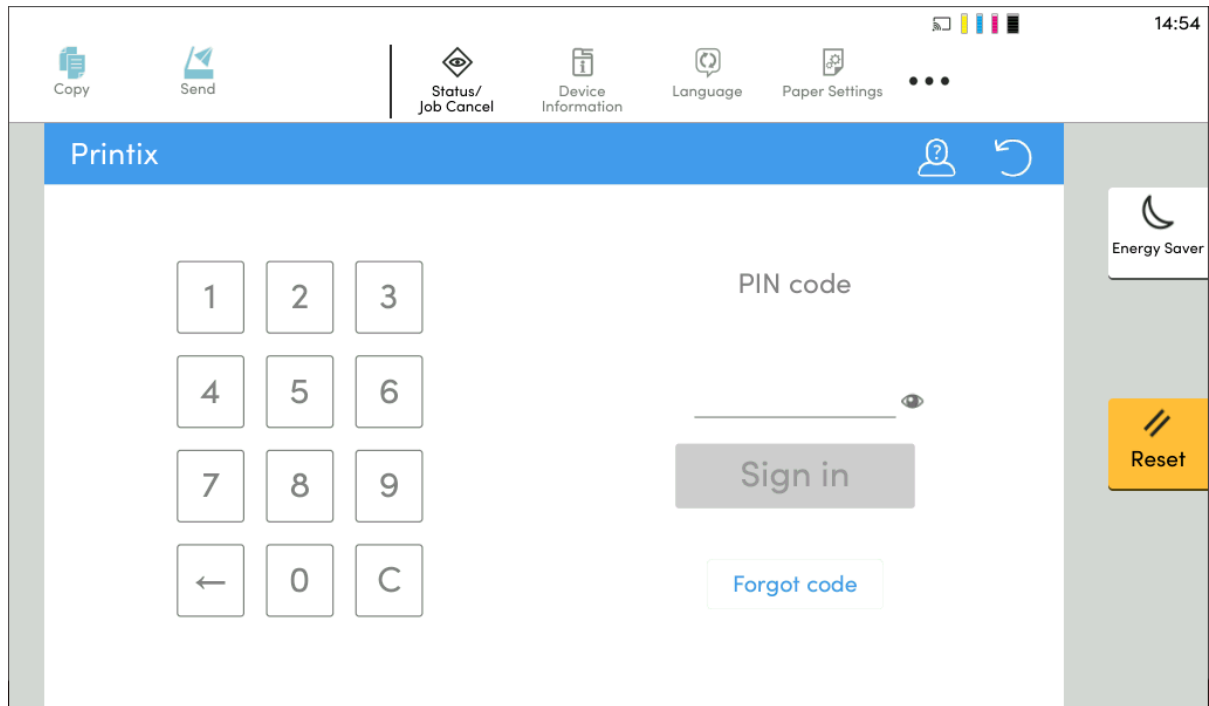


## Přihlášení kartou na tiskárně Kyocera


1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.

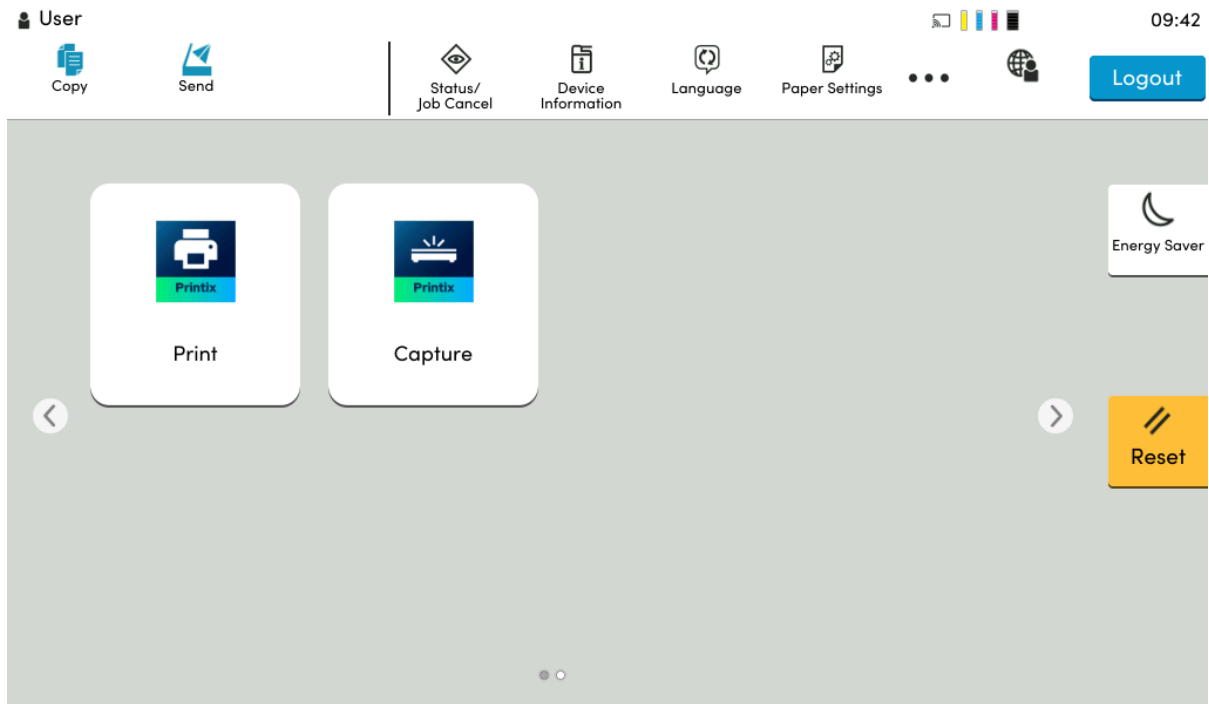


2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

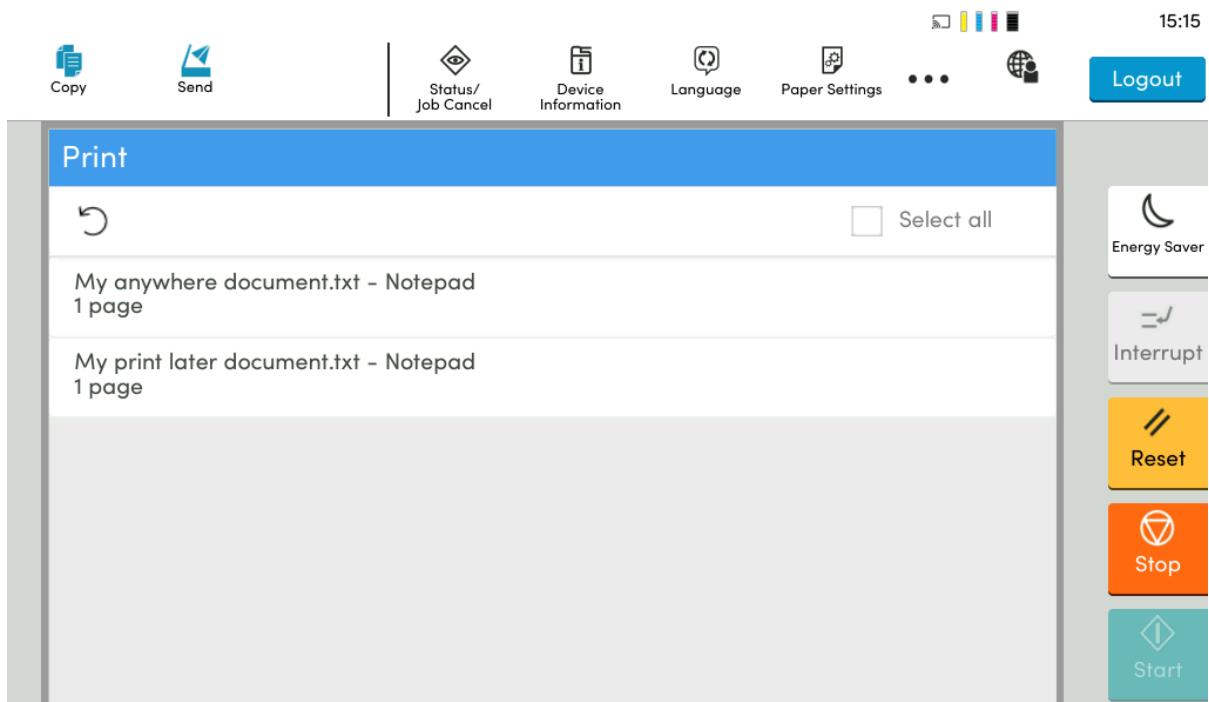


## Uvolňování dokumentů na tiskárně Kyocera

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně Kyocera

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**


Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.


- **Zpracování**

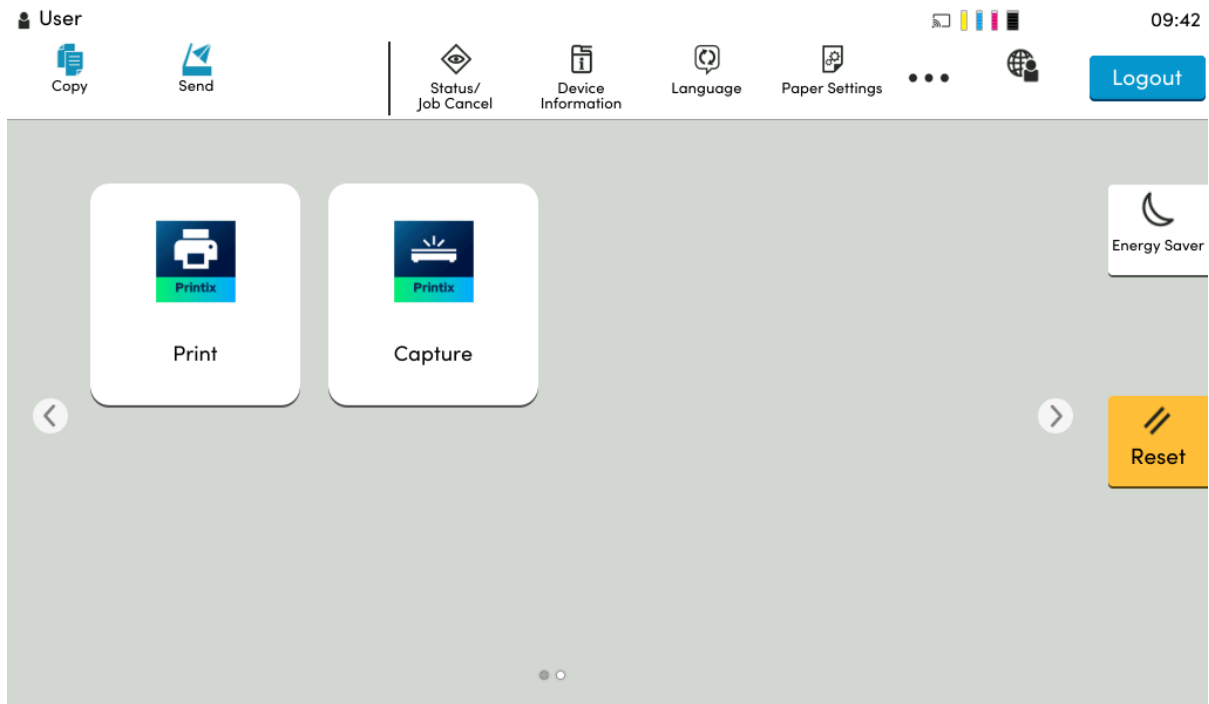
Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohledávatelný soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

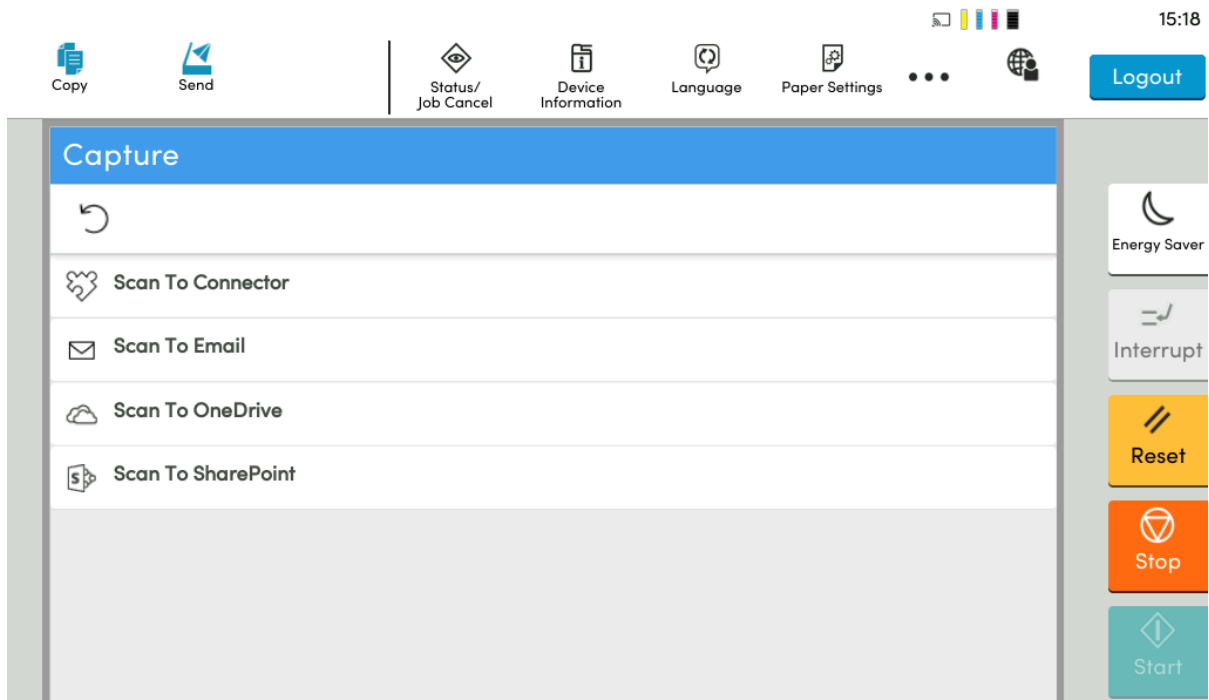
Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

 Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .



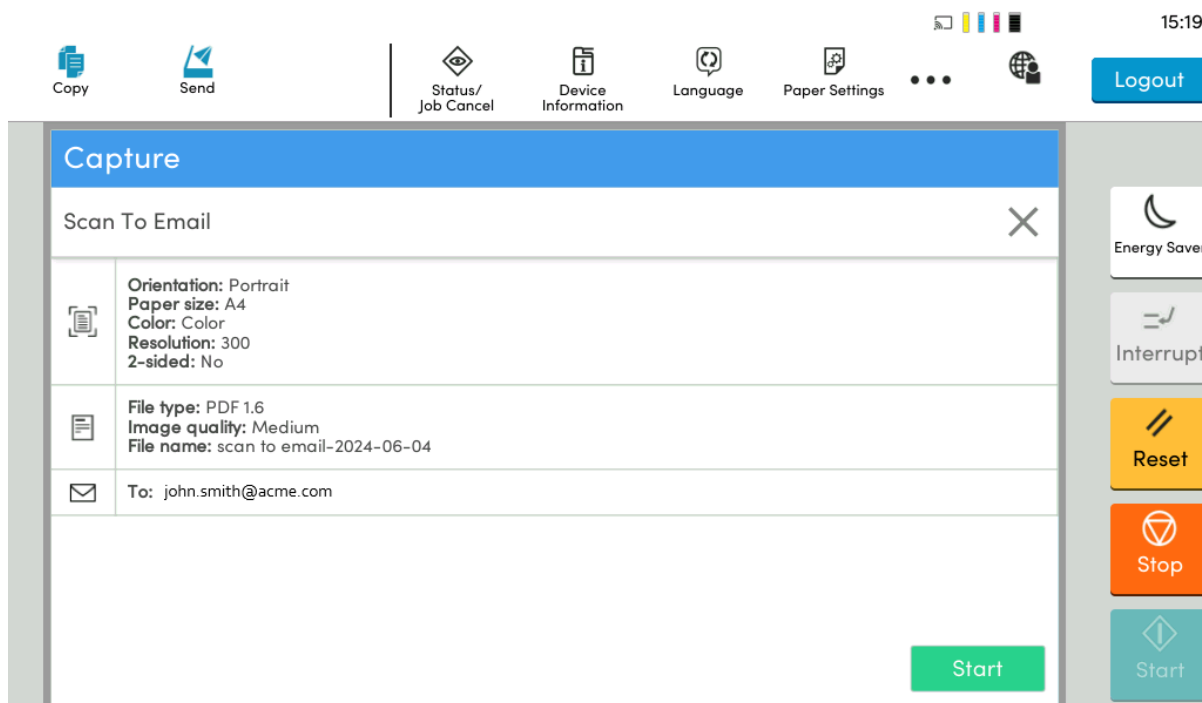
Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.



3. Vyberte vhodný pracovní postup.

Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano** nebo **Ne)**.

4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:
  - Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF). Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
  - Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny. Skenování více stránek ze skleněné desky skeneru není podporováno.



5. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.
  - Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.
  - Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.

## Odhlášení z tiskárny Kyocera

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

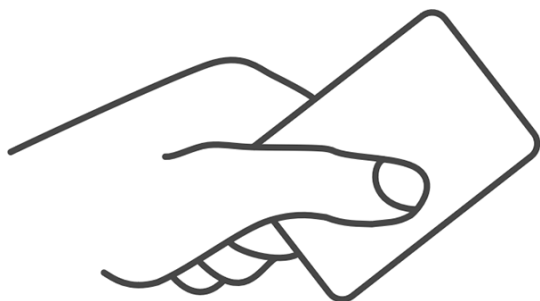
- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášení.
- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
- Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).

- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

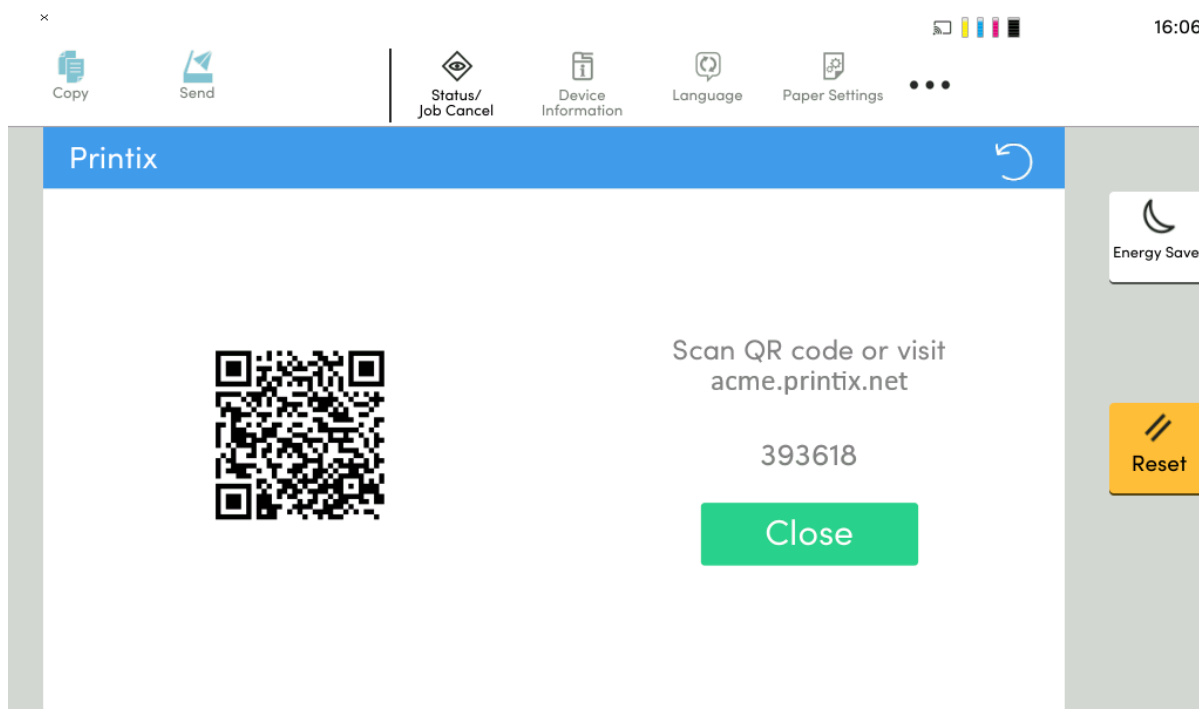
## Registrace karty na tiskárně Kyocera

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (číslý karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.



Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:
  - .

- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

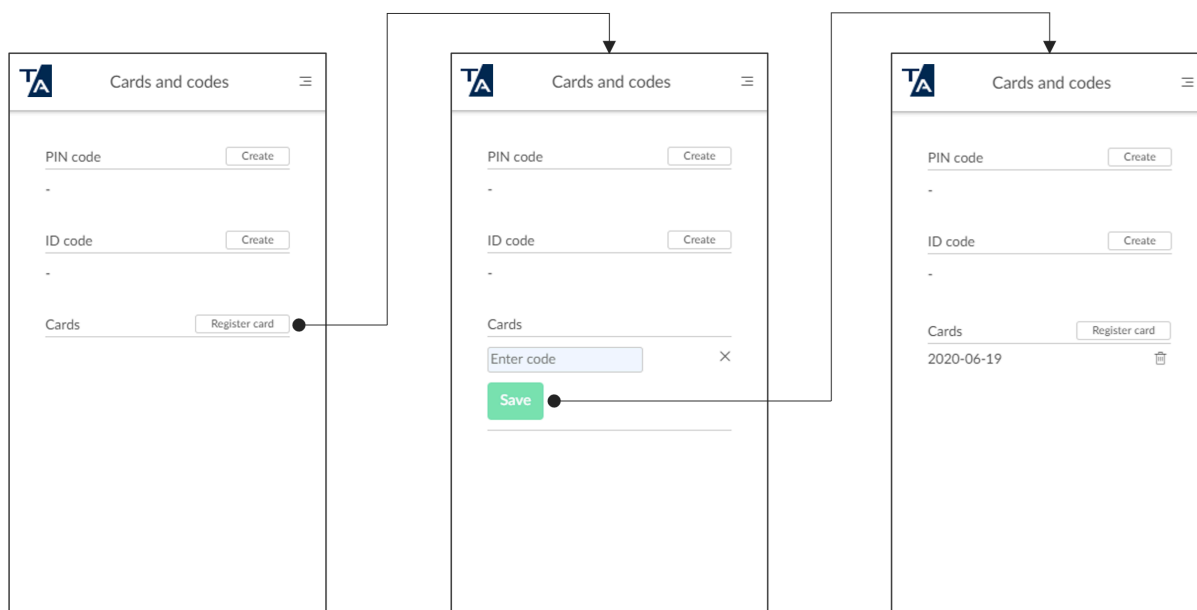
Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté nasměřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.


## Registrace karty v počítači

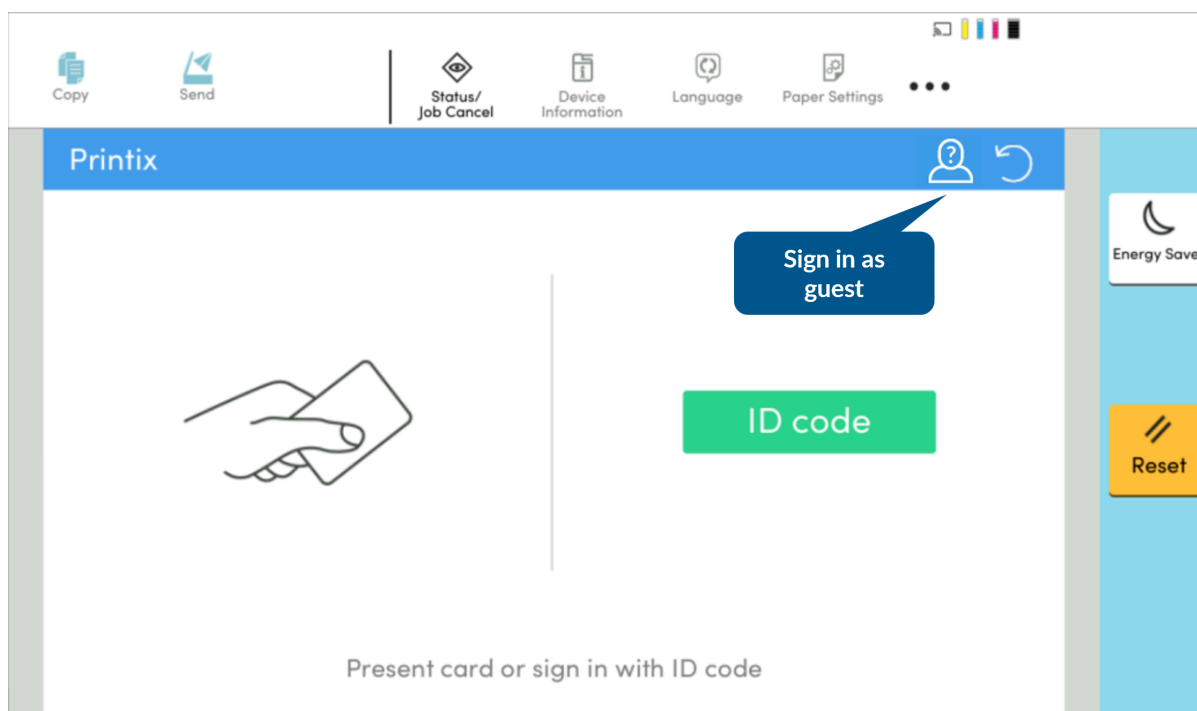
1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.

## Přihlášení jako host na tiskárně Kyocera

1. Na přihlašovací stránce vyberte v pravém horním rohu dotykového ovládacího panelu tiskárny možnost **Host** .



2. Vyberte funkci, kterou chcete použít, například **Copy** (Kopírovat), je-li k dispozici.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Lexmark

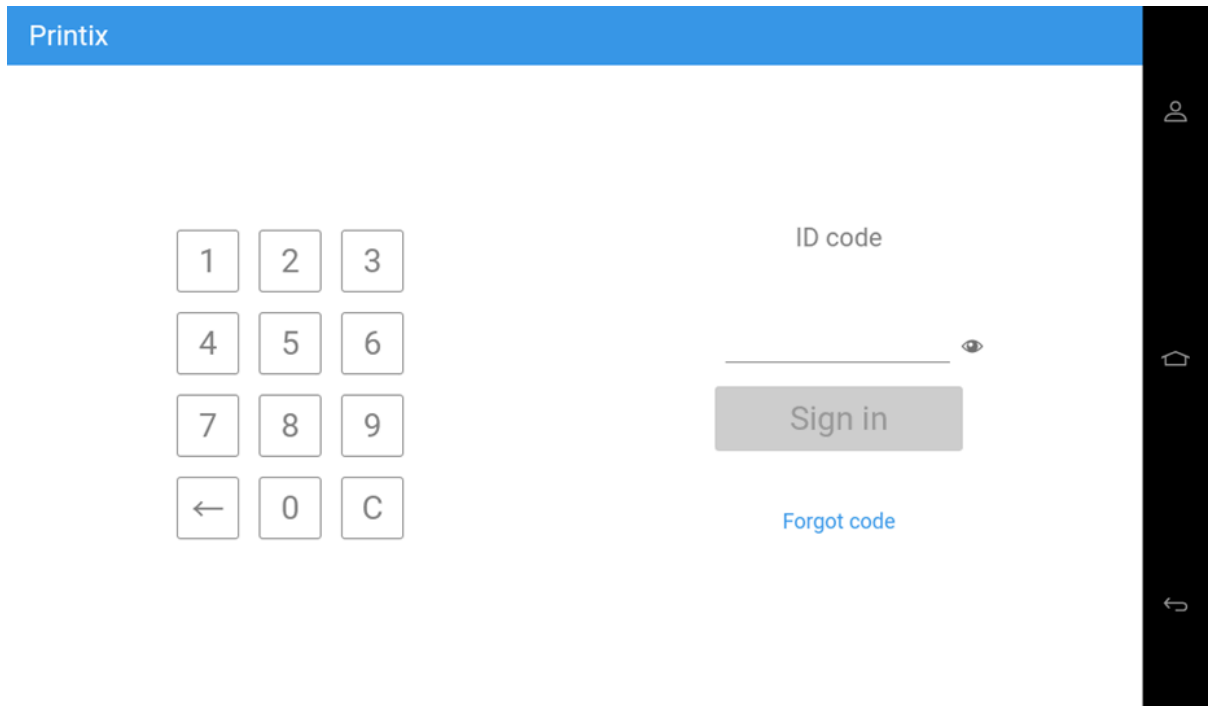
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Lexmark](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Lexmark](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Lexmark](#)
- [Funkce Capture na tiskárně Lexmark](#)
- [Odhlášení z tiskárny Lexmark](#)
- [Registrace karty na tiskárně Lexmark](#)


Viz také téma:

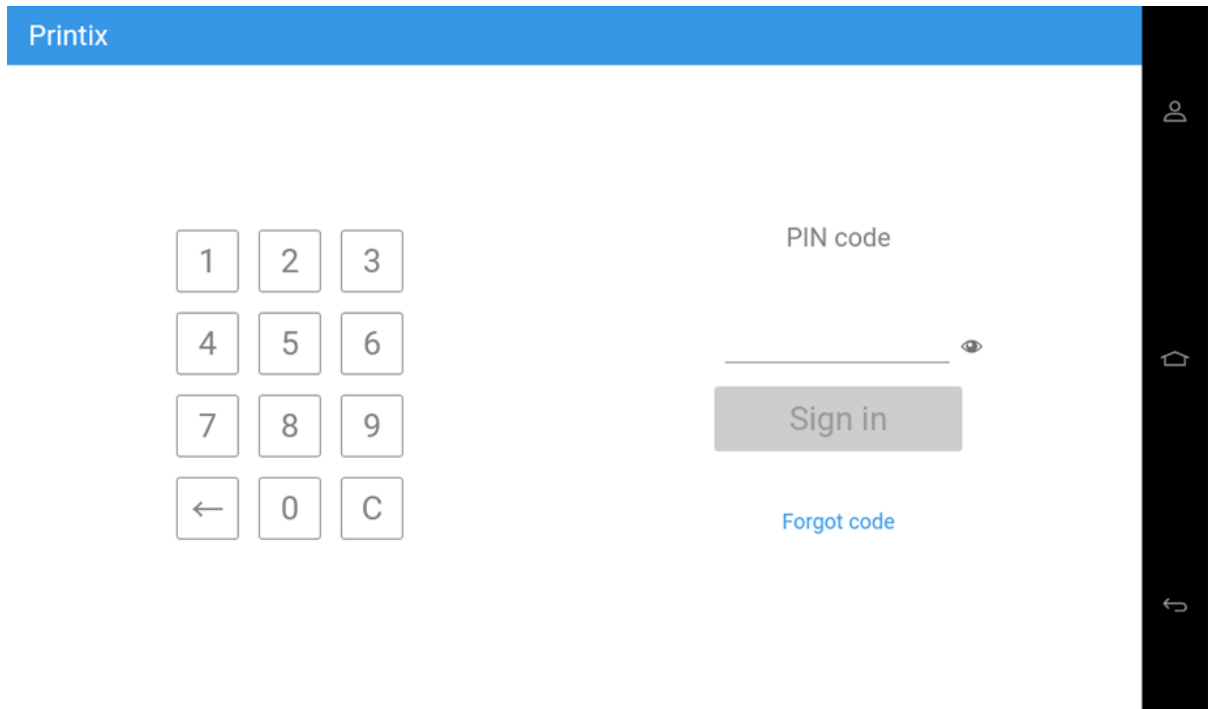
- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Lexmark


1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.



2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.




## Přihlášení kartou na tiskárně Lexmark

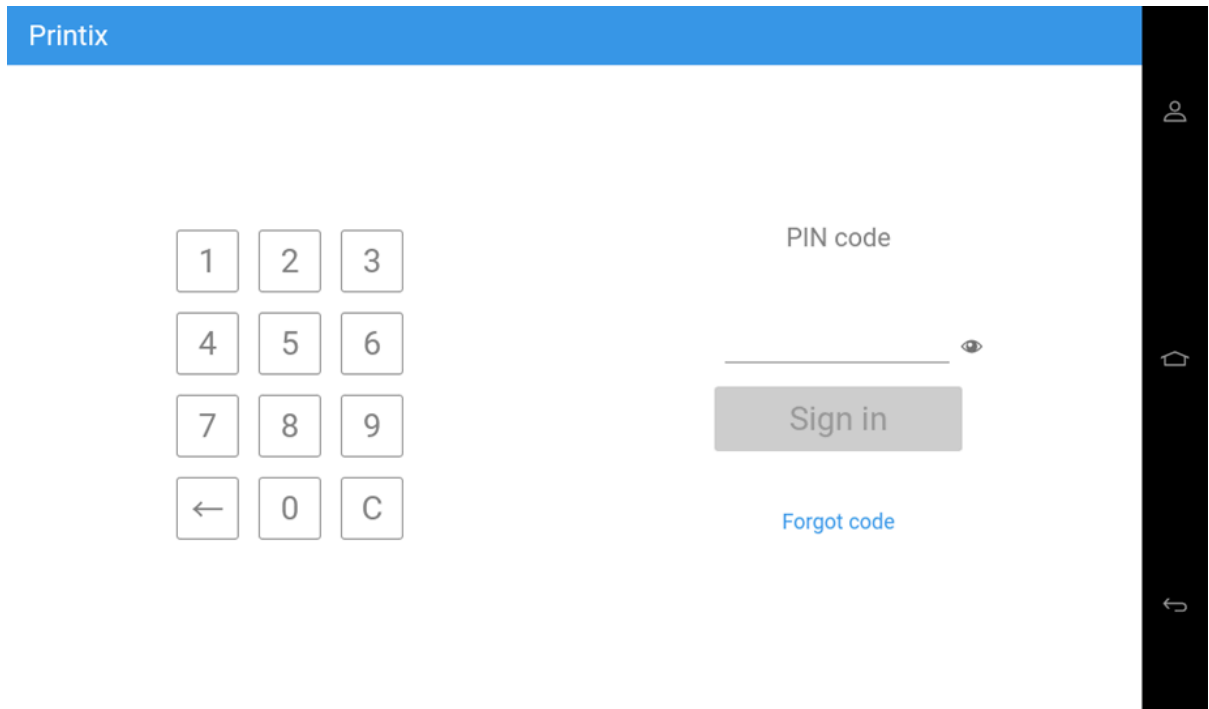
1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.

## Printix




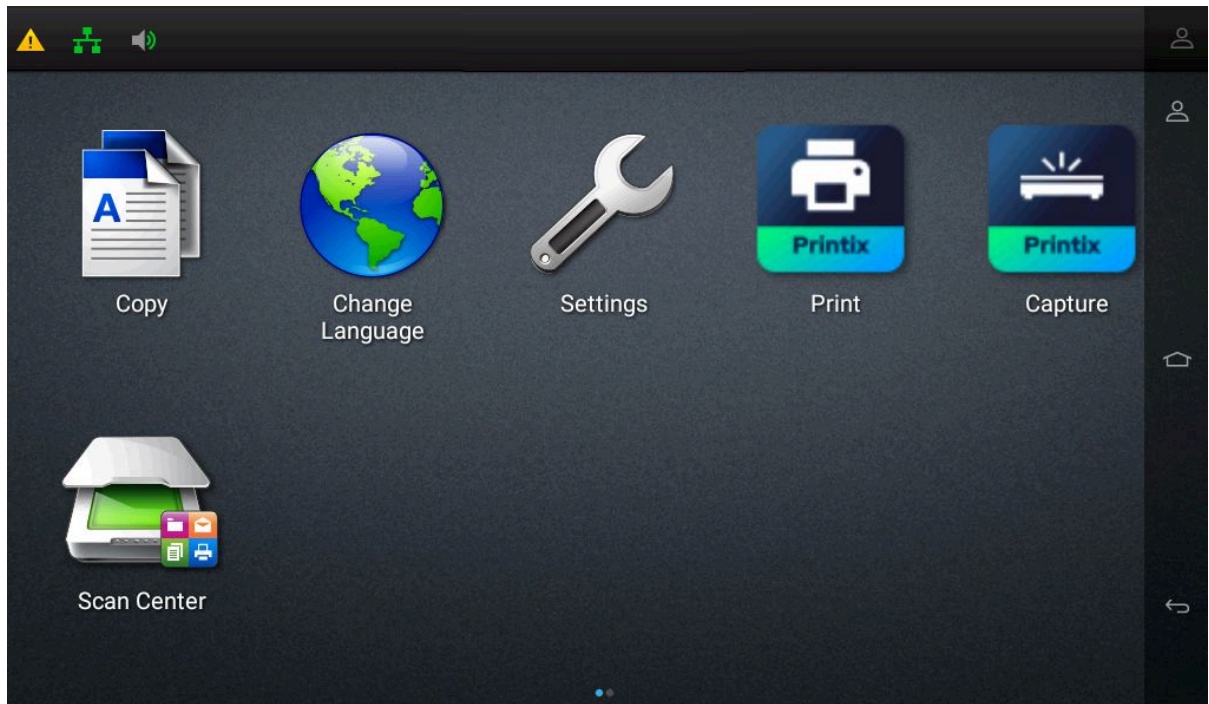
Present card

2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

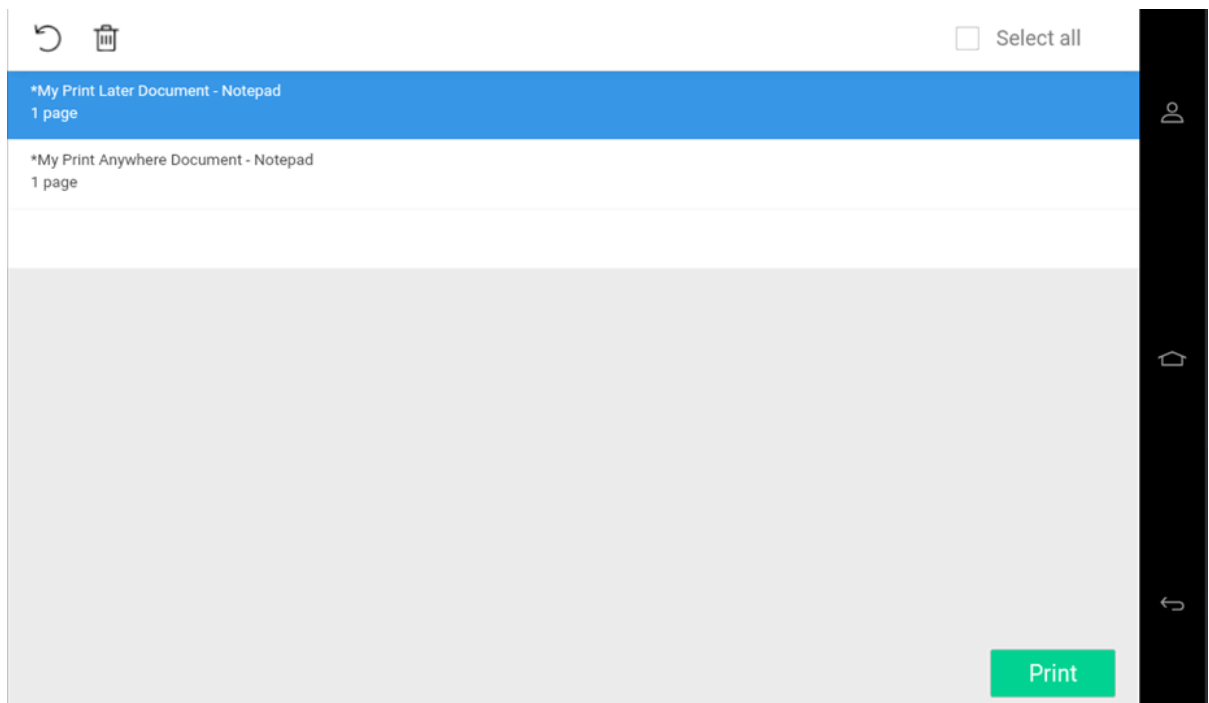


## Uvolňování dokumentů na tiskárně Lexmark

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Než uplyne 60 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně Lexmark

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**

Pokud je pevný disk tiskárny šifrovaný, ihned po naskenování dokumentu se vrátíte do seznamu pracovních postupů, zatímco nahrávání, zpracování a doručování budou pokračovat na pozadí.


Pokud tiskárna nemá pevný disk nebo pevný disk není šifrovaný, vrátíte se, jakmile bude dokument naskenován a nahrán, do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.


- **Zpracování**

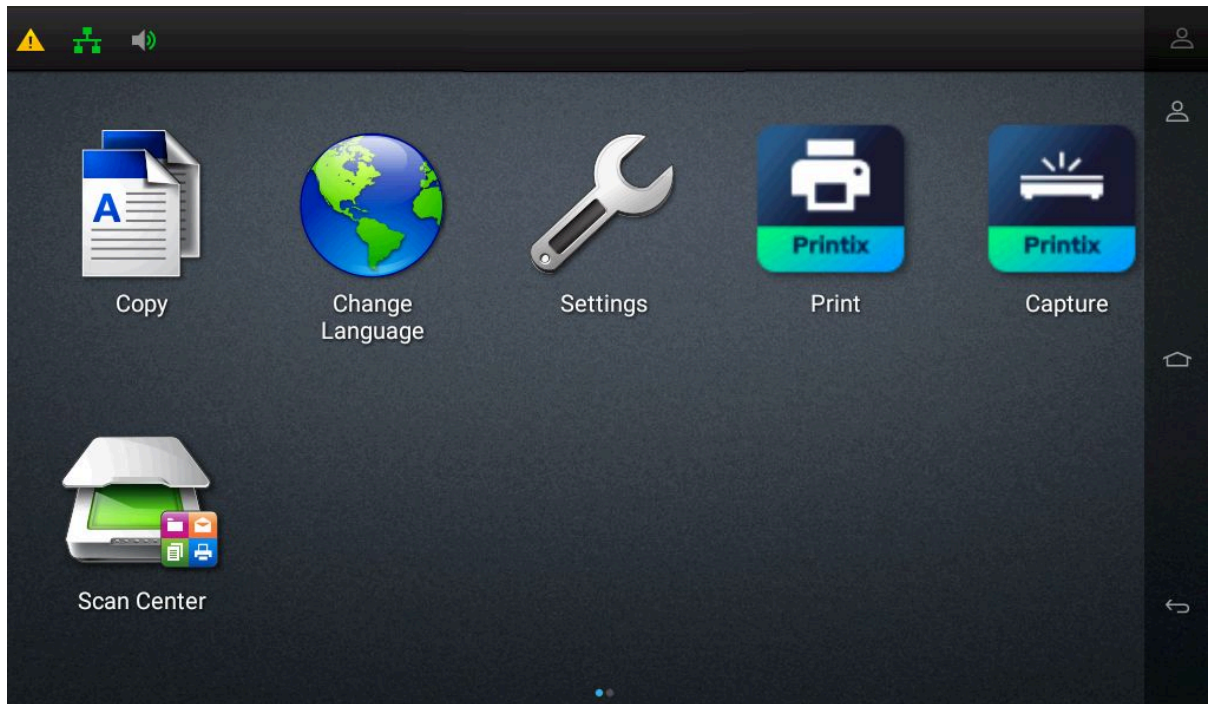
Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohlédávací soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

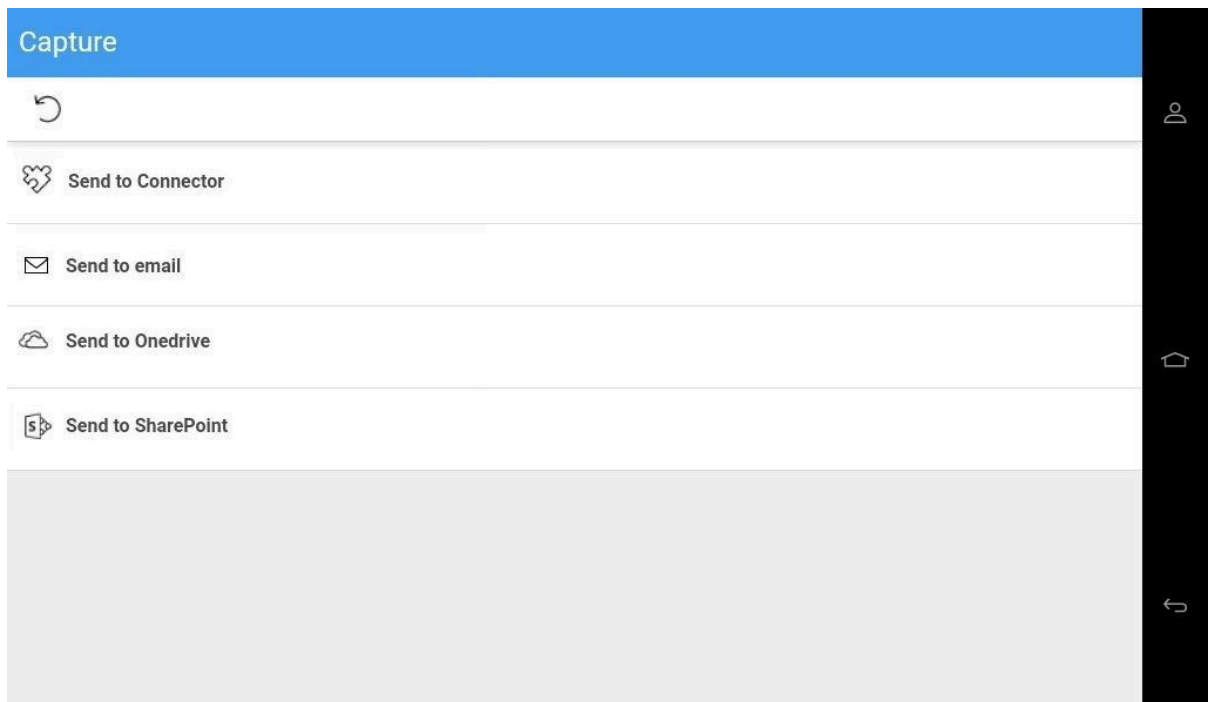
Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

 Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu **Capture** .



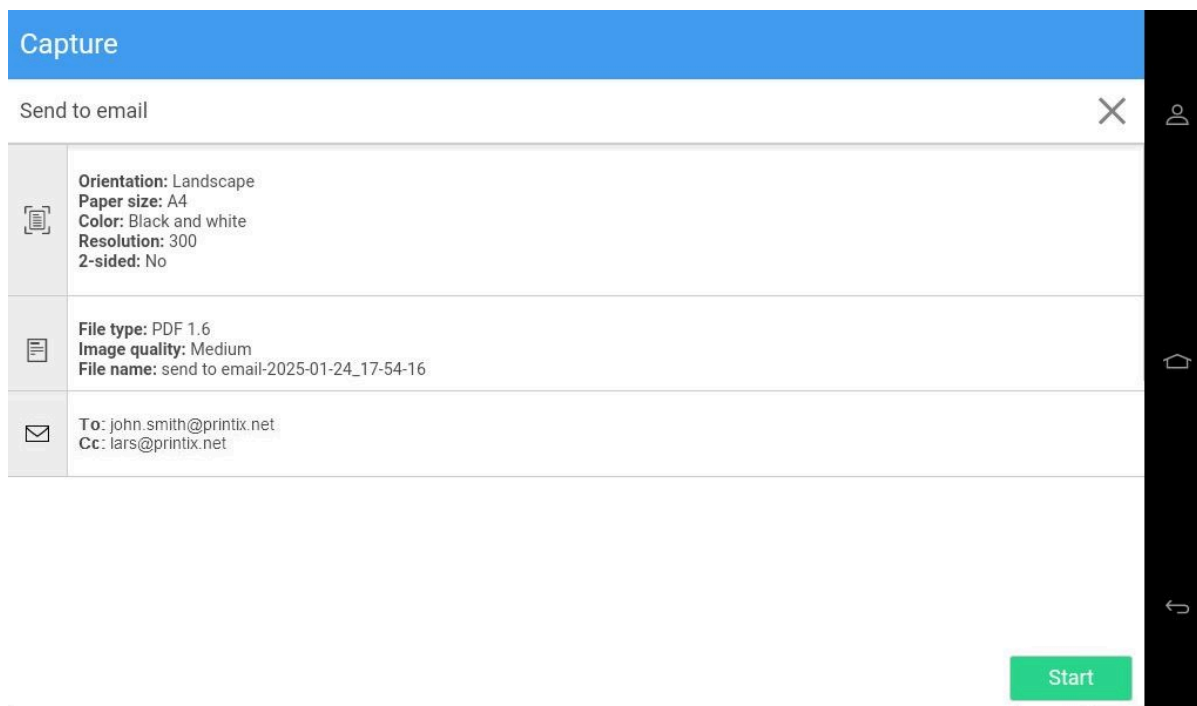
Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.



3. Vyberte vhodný pracovní postup.

Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano nebo Ne)**.

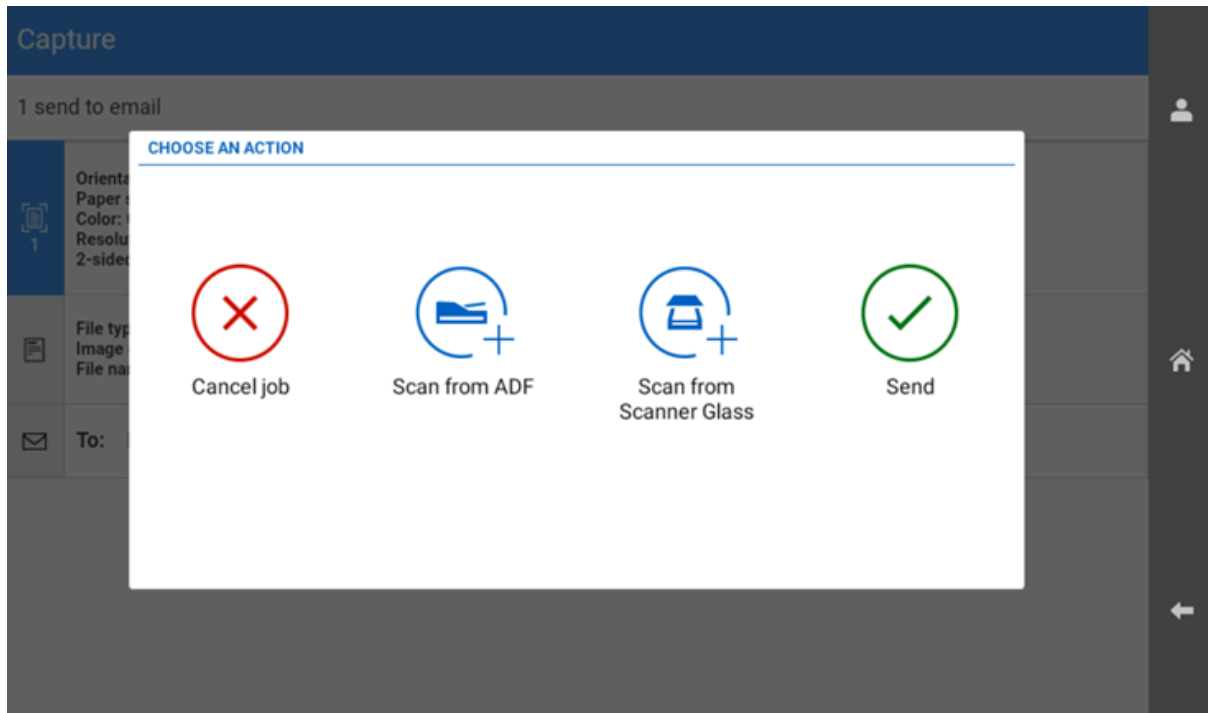
4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:
  - Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
  - Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.



5. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.
  - Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
  - Po výběru tlačítka **Spustit** se zobrazí dialogové okno s několika možnostmi.
6. Vyberte možnost na dotykové obrazovce tiskárny.

**i** Zobrazené možnosti se mohou lišit v závislosti na konfiguraci tiskárny, ale jsou podobné těm, které jsou uvedeny zde.

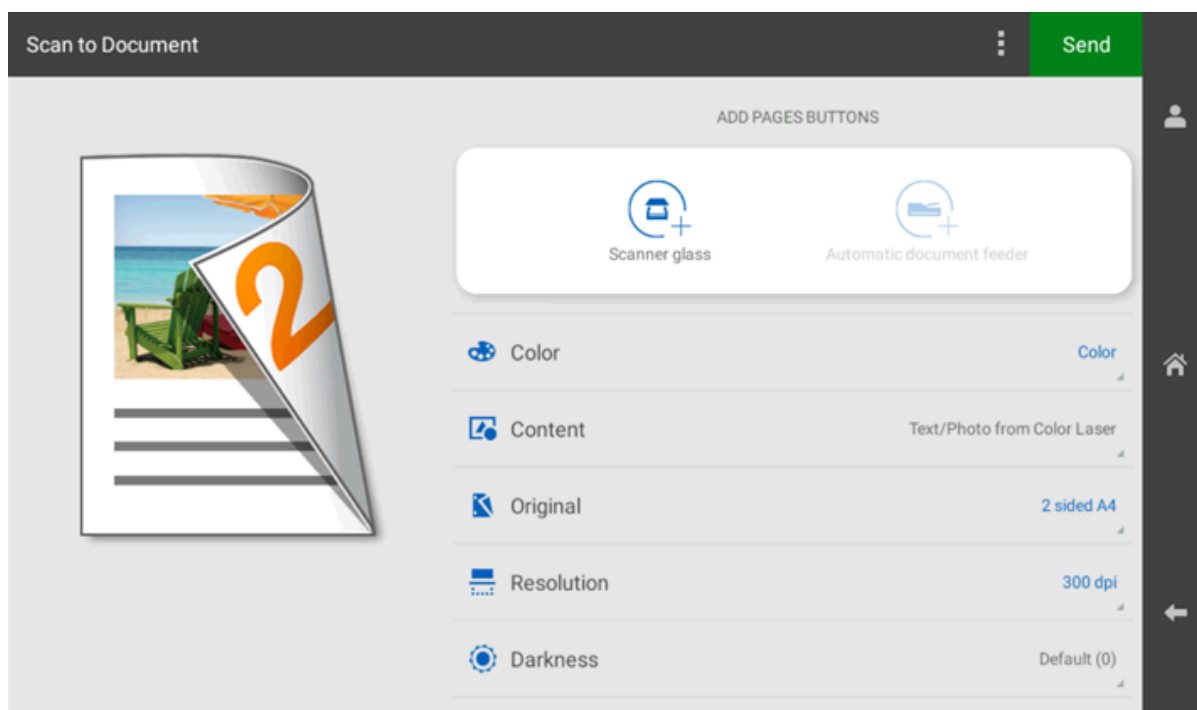
- **Skenování ze skla skeneru** nebo **Skenování z plochého skeneru**: Skenujte stránky ze skleněné desky skeneru.
- **Skenování z automatického podavače dokumentů (ADF)**: Skenujte stránky z automatického podavače dokumentů (ADF).
- **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** nebo **Odeslat**: Dokončete úlohu skenování.
- **Zrušit úlohu**: Zrušte úlohu skenování.



**i** Následující možnosti se v závislosti na konfiguraci tiskárny nemusí zobrazit.

Pokud budete pokračovat ve skenování, zobrazí se nové dialogové okno. V zobrazeném dialogovém okně můžete do úlohy skenování přidat další stránky.

Před každým dalším skenováním můžete změnit nastavení skenování, například možnosti **Barva** nebo **Rozlišení**.



## Odhlášení z tiskárny Lexmark

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
- Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášeni.

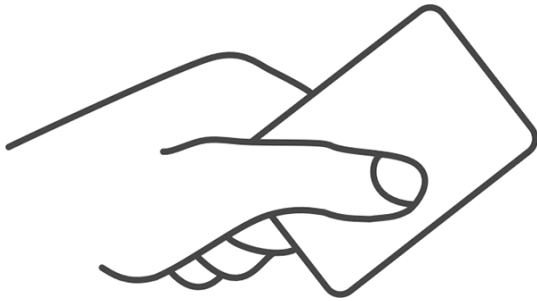
**i** Pokud se úloha skenování nezdaří a nepotvrdíte chybovou zprávu, nebudete odhlášeni. Je třeba buď chybu vyřešit, nebo se odhlásit ručně.

- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
- Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

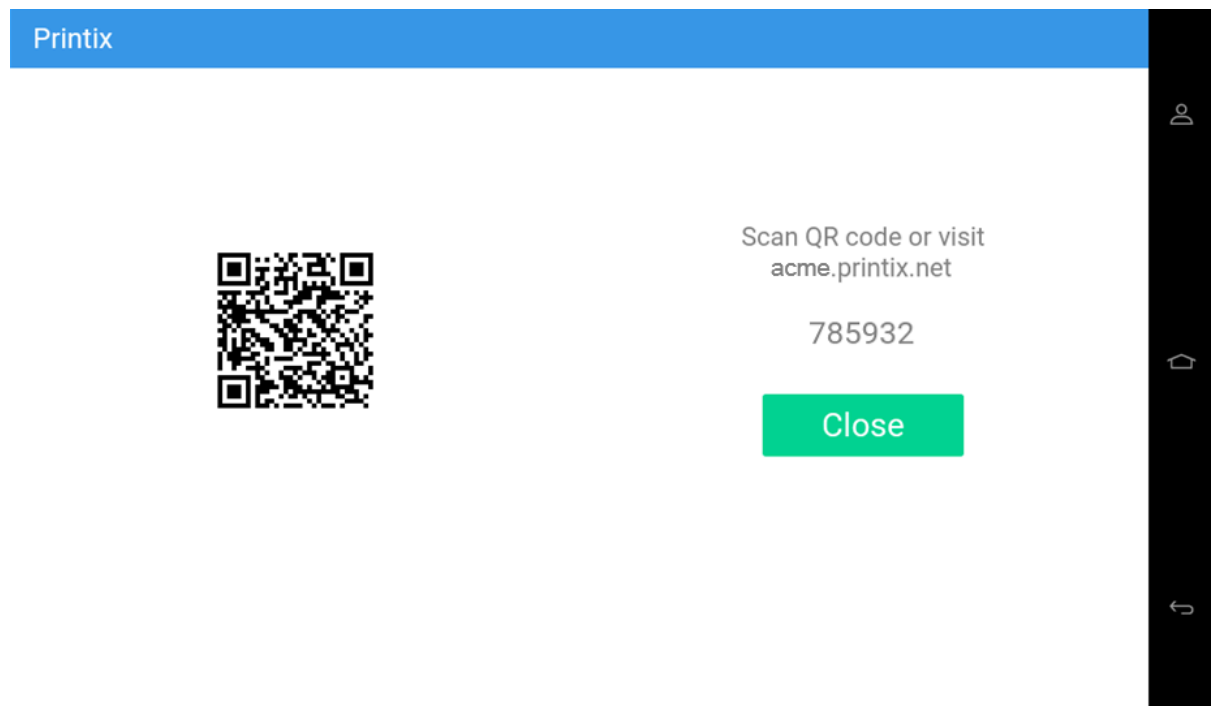
## Registrace karty na tiskárně Lexmark

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.



Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

2. Vyberte možnost **Zavřít**.

## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

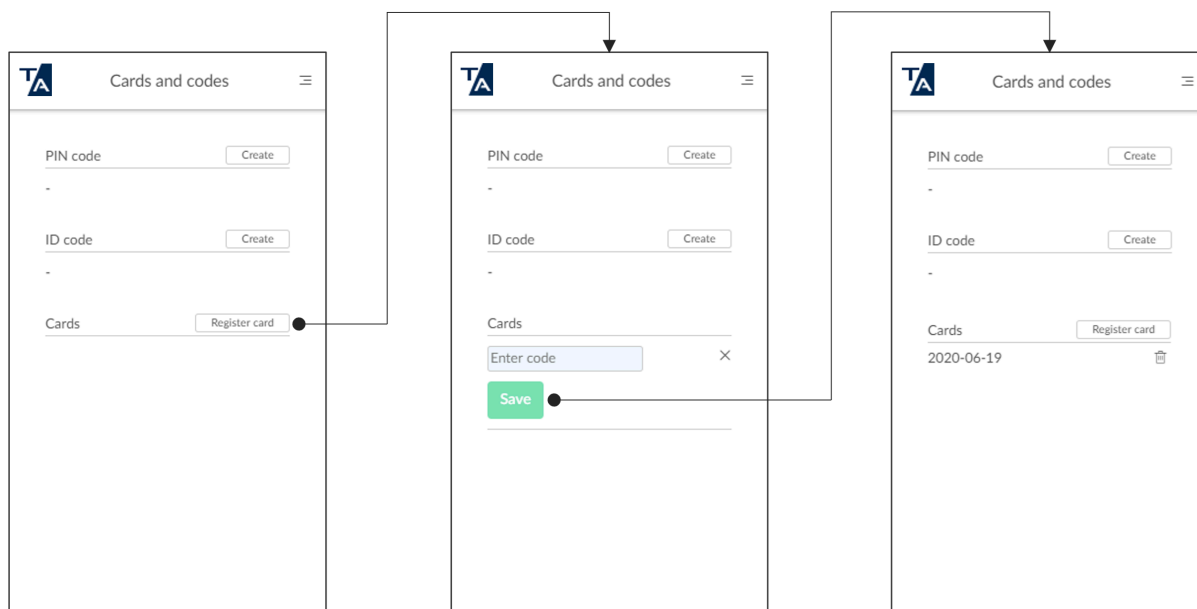
Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté namiřte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.

Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

## Registrace karty v počítači

1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.


## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Ricoh

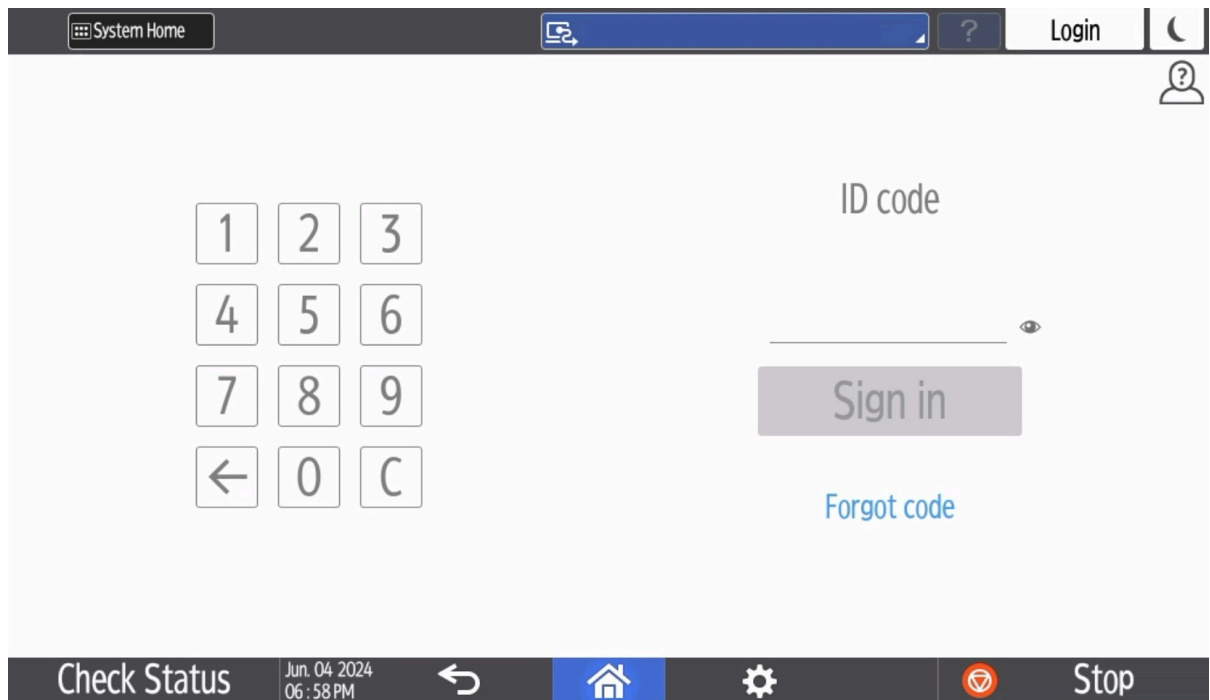
- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Ricoh](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Ricoh](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Ricoh](#)
- [Funkce Capture na tiskárně Ricoh](#)
- [Odhlášení z tiskárny Ricoh](#)
- [Registrace karty na tiskárně Ricoh](#)
- [Přihlášení jako host na tiskárně Ricoh](#)


Viz také téma:

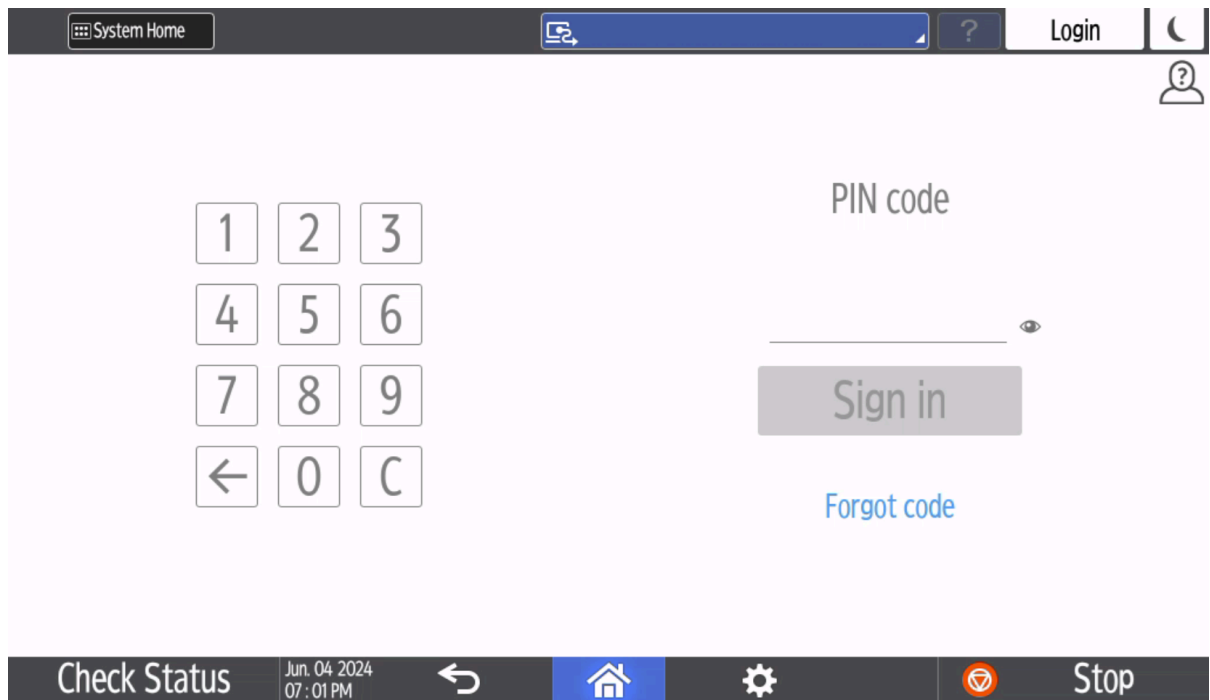
- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Ricoh

1. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si identifikační kód.
  - Pokud se zobrazí chybová zpráva **Přihlášení se nezdařilo**, vyberte v pravém horním rohu možnost **Přihlášení** a zkuste to znovu.

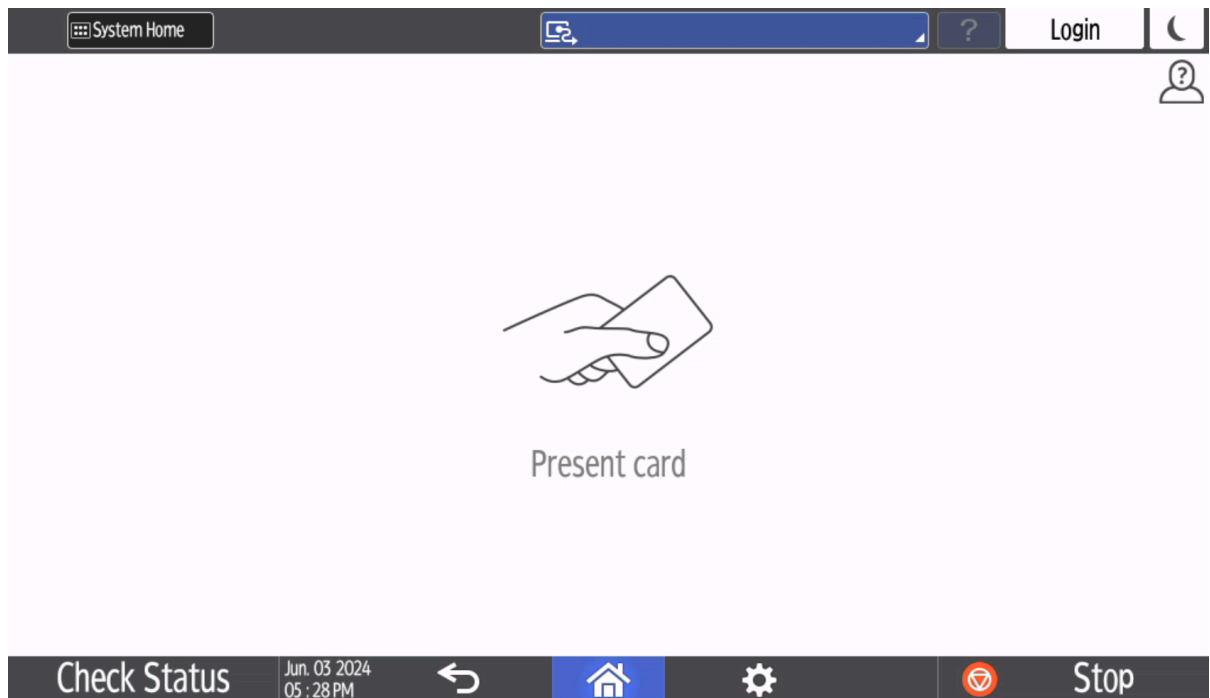



2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

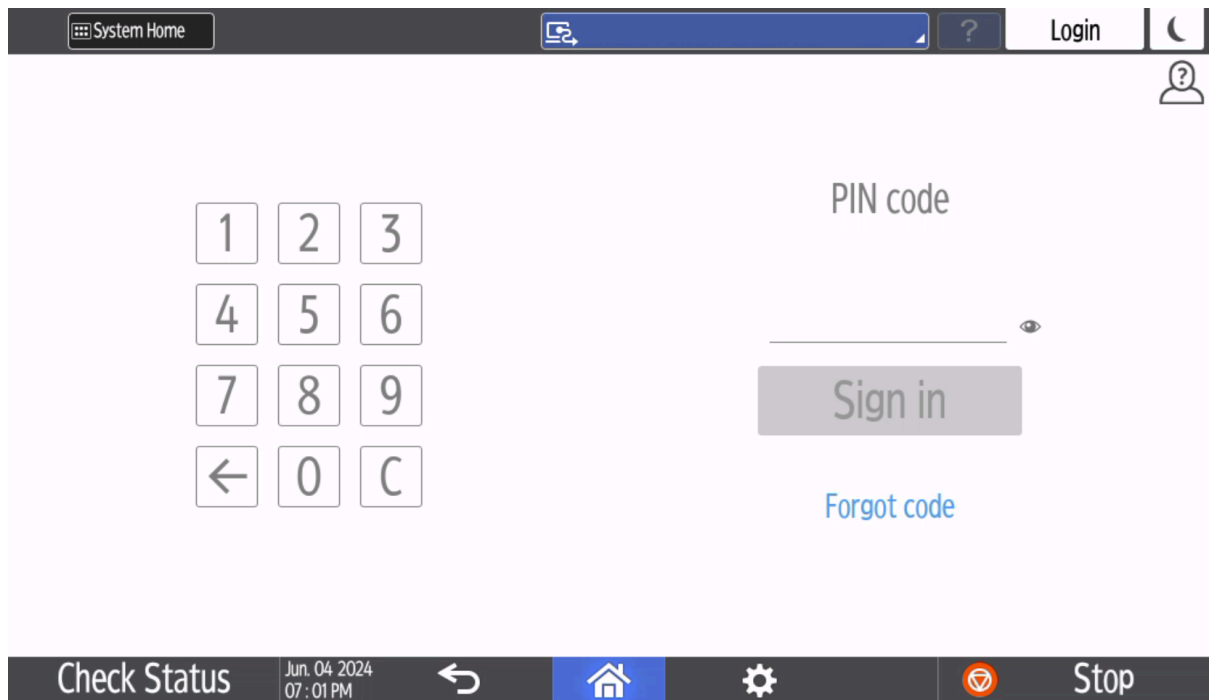


## Přihlášení kartou na tiskárně Ricoh


1. Pokud je tiskárna v režimu spánku, probudte ji dotykem na obrazovku. Jinak nebude možné přihlásit se kartou.
2. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.
  - Pokud byl přihlášen jiný uživatel, přejetím vaší karty tohoto uživatele odhlásíte. Počkejte, až bude odhlášení dokončeno, a poté znovu přiložte kartu.

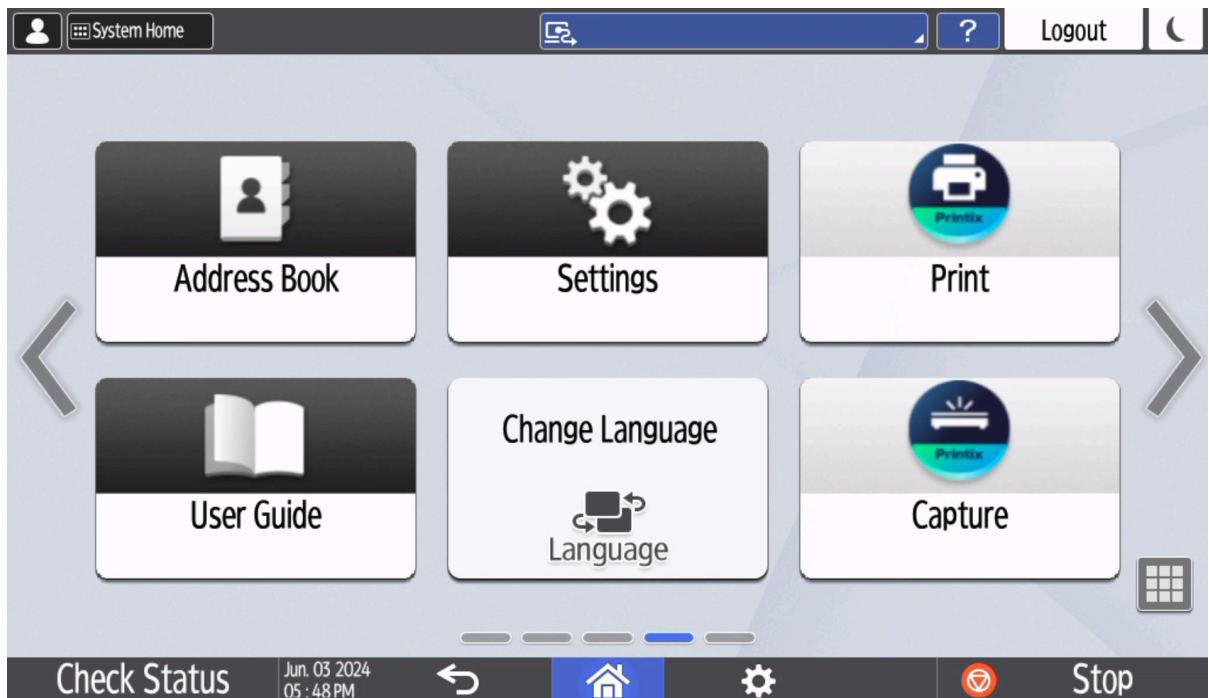


3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Zvolte ikonu **oka**  pro zobrazení zadávaných číslic.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Výběrem možnosti **Zapomenutý kód** otevřete novou obrazovku s kódem QR. Pomocí fotoaparátu telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR a otevřete možnost **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#), nebo přejděte na uvedenou adresu URL a obnovte si kód PIN.

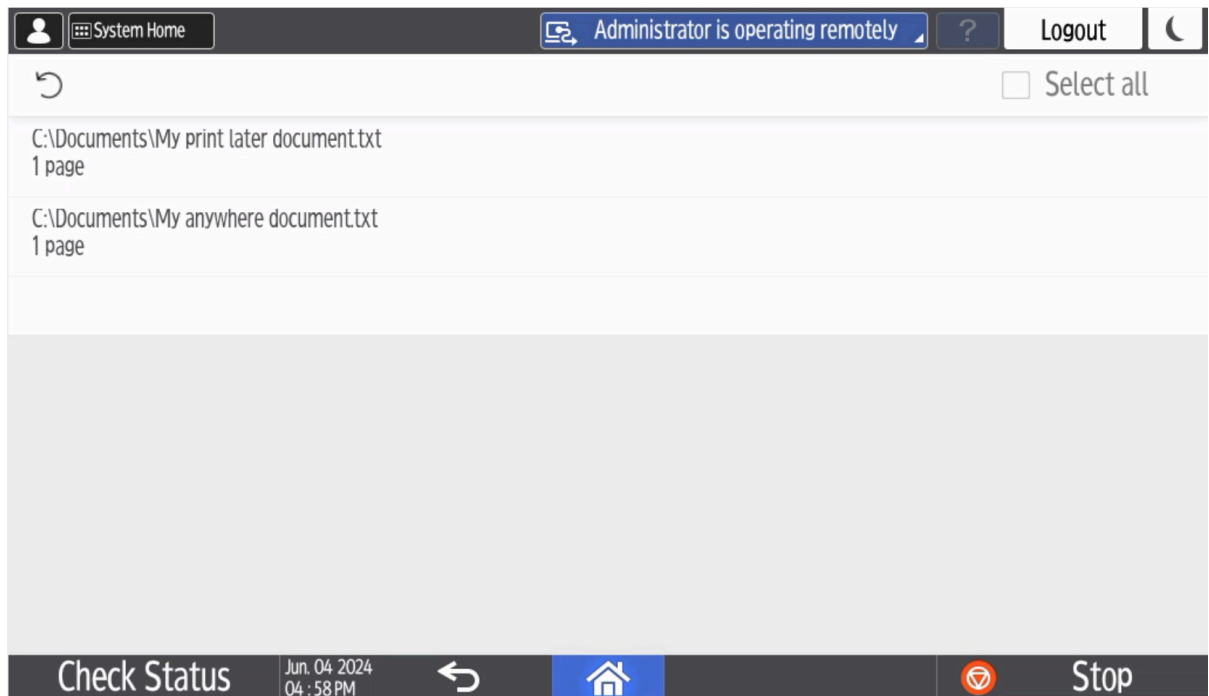


## Uvolňování dokumentů na tiskárně Ricoh

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně Ricoh

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**


Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.


- **Zpracování**

Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohledávatelný soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

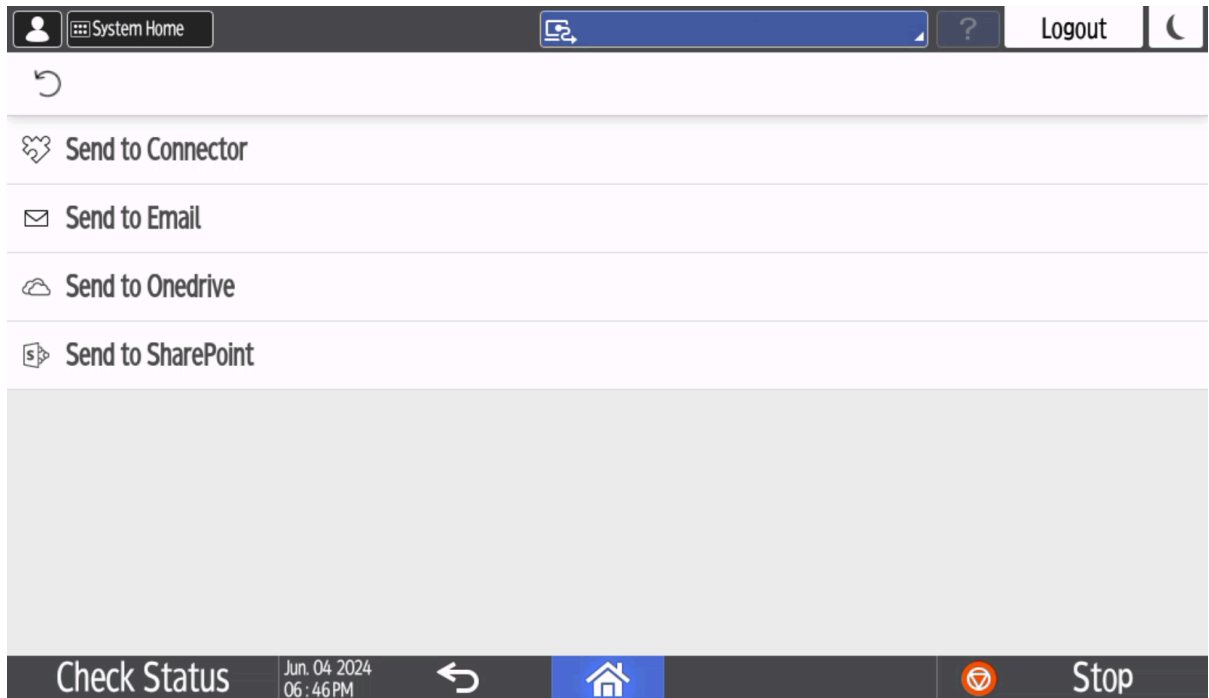
 Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor PDF.

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .



**i** Po přihlášení může trvat 3 minuty, než se objeví ikona funkce **Capture**.

Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.

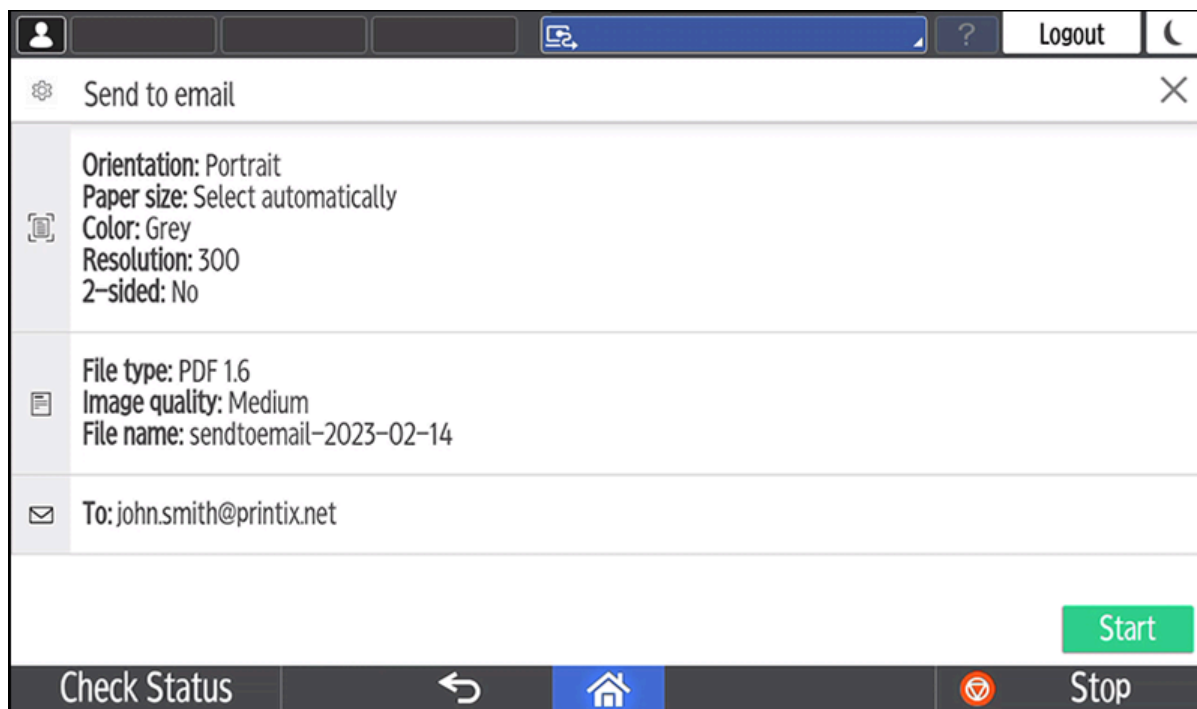


3. Vyberte vhodný pracovní postup.



Pokud jste přihlášení s rolí **Správce systému**, zobrazí se informace o aktivním stavu – **Aktivní (Ano nebo Ne)**.

4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:

- Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
- Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.



5. Případně můžete zvolit ikonu **Nastavení**  v levém horním rohu, chcete-li změnit nastavení skenování.

 Na následujících tiskárnách se ikona **Nastavení**  nezobrazuje:

- Ricoh MP C306Z SP
- Ricoh MP C306Z SPF
- Ricoh MP C406Z SP
- Ricoh MP C406Z SPF

Po změně nastavení skenování vyberte tlačítko **OK**.

Vrátíte se na obrazovku s údaji o pracovním postupu.

6. Pokud se na horním řádku pod názvem pracovního postupu zobrazí možnost **Zadávání dat**, je vyžadováno zadání dat. Vyberte možnost **Další**.

Pokud na horním řádku nevidíte možnost **Zadávání dat**, tento krok přeskočte.

System Home [Printer Icon] ? Logout [Moon Icon]

Metadata\_validation [Close Icon]

Data entry

Orientation: Portrait  
Paper size: Select automatically  
Color: Grey  
Resolution: 300  
2-sided: No

File type: PDF 1.6  
Image quality: Medium  
File name: metadata\_validation-2025-08-22

To:

Next

Check Status Aug. 22 2025 11:42 AM [Home Icon] [Stop Icon]

Po výběru tlačítka **Další** se zobrazí obrazovka pro zadávání dat.

Do jednotlivých polí zadejte platné údaje. (Jsou-li například požadována čísla, nezadávejte písmena. V případě čísel jsou akceptována pouze celá čísla.)

Jednotlivá pole vyplňujte pomocí klávesnice na tiskárně. Jakmile dokončíte vyplňování obsahu pole, stiskněte tlačítko **Go** na klávesnici.

System Home [Printer Icon] ? Logout [Moon Icon]

Metadata\_validation [Close Icon]

Number  
[Text Input]

URL  
[Text Input] Select year...  
1925  
1926  
1927

EmailField  
[Text Input]

date  
Select day... [Dropdown] Select month... [Dropdown] Select year... [Dropdown]

Start

Check Status Aug. 19 2025 01:11 PM [Home Icon] [Stop Icon]

## 7. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.

- Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.

- Je-li vyžadováno zadání dat a vy jste zadali neplatná data, zobrazí se seznam chyb při potvrzování platnosti. Opravte jednotlivé chyby a pak znovu zvolte možnost **Spustit**.
  - Pokud se v průběhu skenování odhlásíte od tiskárny, bude skenování zrušeno.
8. Jakmile je dokument naskenován, můžete v rámci stejné úlohy skenování naskenovat další dokumenty.

**i** Na následujících tiskárnách nelze tuto funkci použít:

- Ricoh MP C306Z SP
- Ricoh MP C306Z SPF
- Ricoh MP C406Z SP
- Ricoh MP C406Z SPF

Další dokumenty mohou mít různé vlastnosti, např. velikost nebo barvu, a lze je skenovat buď z plochého skla tiskárny, nebo z automatického podavače dokumentů.

- **Typ souboru** se zobrazí jako vícestránkové PDF, ale dokument bude naskenován jako typ souboru, který byl zadán pro příslušný pracovní postup.
- Chcete-li naskenovat další stránky, vyberte možnost **Spustit**.
- Výběrem možnosti **Dokončit skenování** odešlete naskenované stránky do vybraného cílového umístění.

Tiskárna odešle naskenované dokumenty jako jednu úlohu.



## Odhlášení z tiskárny Ricoh

Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

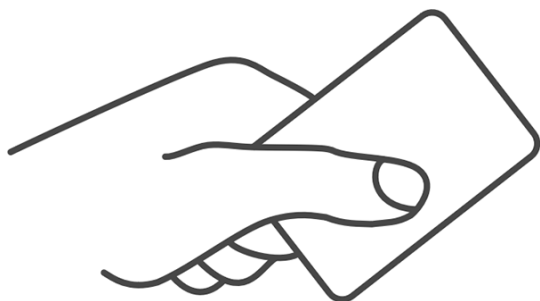
- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
- Pokud tiskárna po nastavenou dobu neregistruje žádné stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky, budete automaticky odhlášení.

- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
- Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

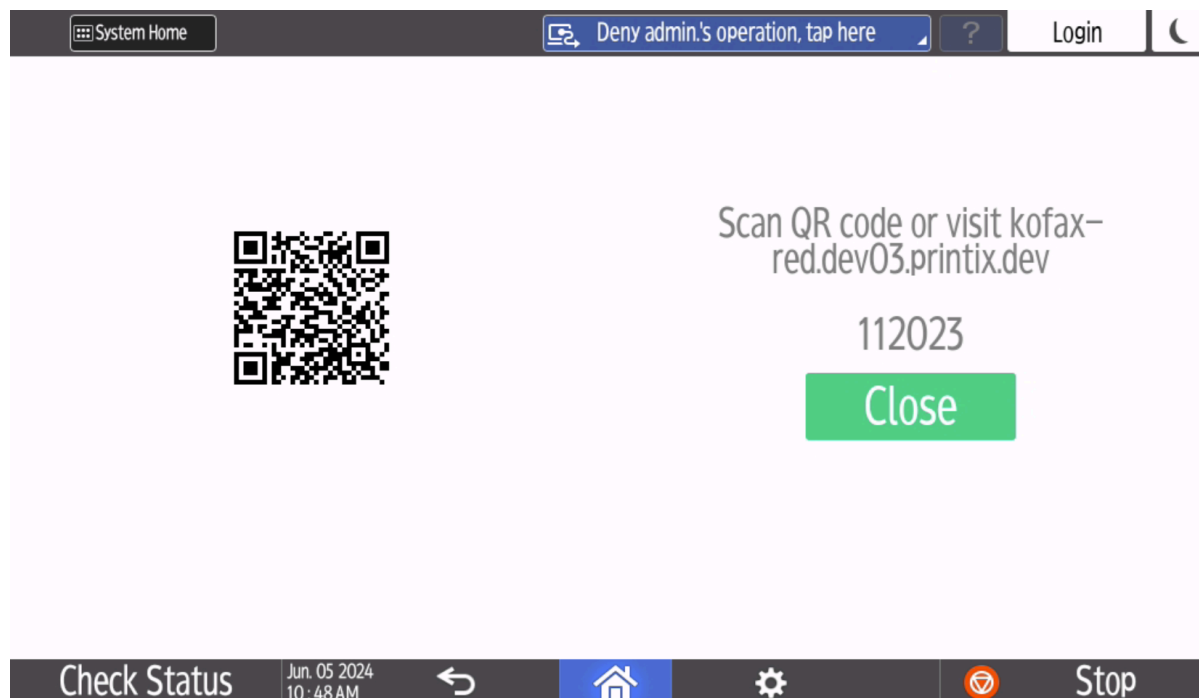
## Registrace karty na tiskárně Ricoh

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.



Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.



Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a zadejte jej později na webu aplikace Printix App v počítači.

**2. Zaregistrujte svou kartu jednou z následujících metod:**

- .
- [Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu.](#)
- [Registrace karty v počítači.](#)

**1. Pomocí fotoaparátu v telefonu nebo tabletu naskenujte kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.**

Naskenováním kódu QR se ve vašem prohlížeči otevře web aplikace [Printix App](#) a karta se zaregistruje. Můžete být vyzváni k přihlášení k webu aplikace Printix App.

- S operačním systémem iOS/iPadOS 11 nebo novějším můžete k naskenování kódu QR použít fotoaparát.
- S aplikací Google nainstalovanou v telefonu nebo tabletu se systémem Android můžete provést vyhledávání na obrazovce Google a naskenovat kód QR.
- Pokud vás aplikace pro skenování kódů QR (není součástí služby Printix) vyzve k otevření odkazu v prohlížeči, vyberte tuto možnost.

**2. Vyberte možnost **Zavřít**.**

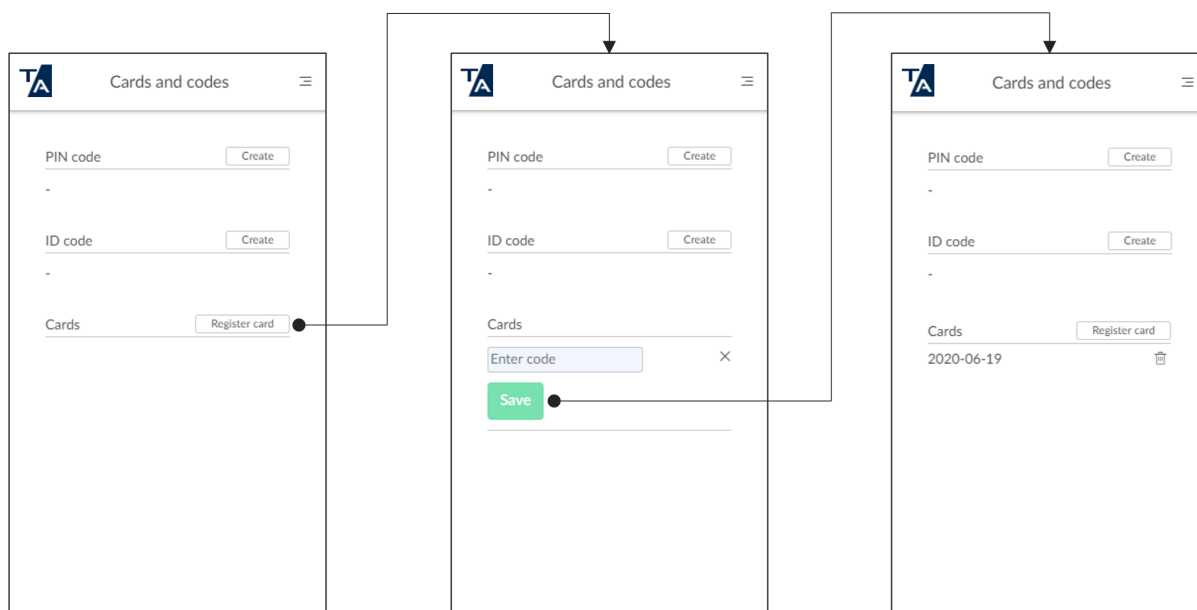
## Naskenování kódu QR pomocí aplikace Printix App na vašem telefonu

Pokud používáte aplikaci Printix App na telefonu nebo tabletu, můžete provést následující postup:

1. Otevřete aplikaci [Printix App](#) pro Android nebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Vyberte možnost **Skenovat** 📷 a poté namířte fotoaparát na kód QR zobrazený na dotykové obrazovce tiskárny.  
Nebo můžete zadat šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vybrat možnost **Uložit**.

## Registrace karty v počítači


1. [Otevřete aplikaci Printix App](#).
2. Vyberte možnosti **Nabídka** ☰ > **Karty a kódy**.

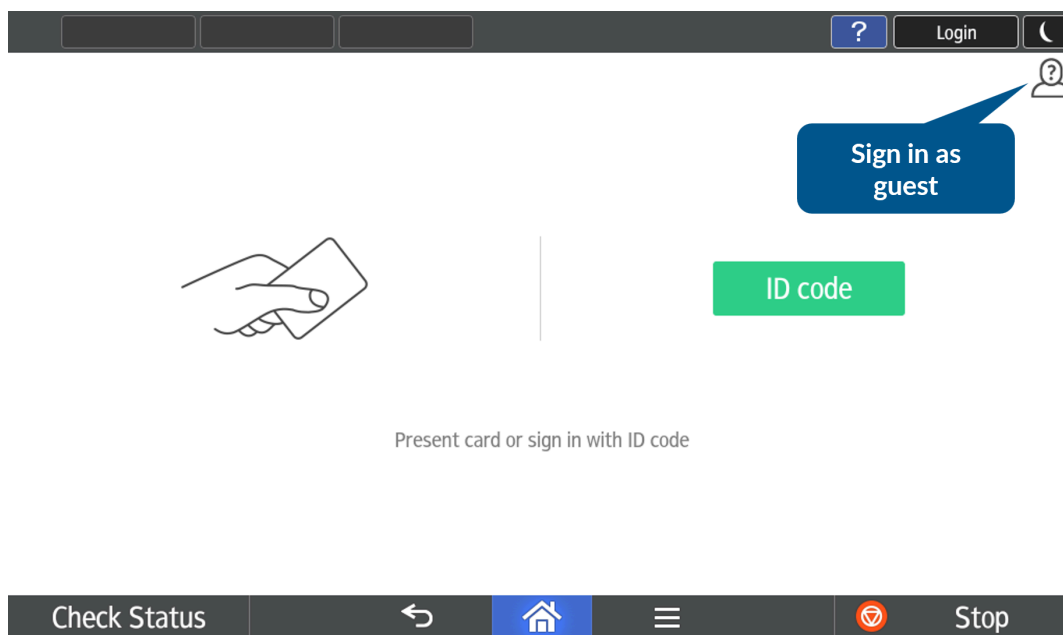


3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.
4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.

## Přihlášení jako host na tiskárně Ricoh

Tato možnost vyžaduje komponentu Printix Go Ricoh verze 2.0.0.27 nebo vyšší.

1. Na přihlašovací stránce vyberte v pravém horním rohu dotykového ovládacího panelu tiskárny možnost **Host** .



2. Vyberte funkci, kterou chcete použít, například **Copy** (Kopírovat), je-li k dispozici.

## Použití komponenty Printix Go na tiskárnách Xerox

- [Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Xerox](#)
- [Přihlášení kartou na tiskárně Xerox](#)
- [Uvolňování dokumentů na tiskárně Xerox](#)
- [Funkce Capture na tiskárně Xerox](#)
- [Odhlášení z tiskárny Xerox](#)
- [Registrace karty na tiskárně Xerox](#)

Viz také téma:

- [Registrace a odstraňování karet](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)

### Přihlášení pomocí kódu ID na tiskárně Xerox

**i** Ověřování na tiskárnách Xerox AltaLink má jiné vizuální provedení než na jiných tiskárnách Xerox, ale funkce jsou stejné.

1. V pravém horním rohu vyberte ikonu **klávesnice**.



2. Na dotykové obrazovce zadejte svůj identifikační kód (6 číslic).
  - Pokud svůj identifikační kód neznáte:
    - Otevřete nabídku **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#).

Enter ID code


ID code

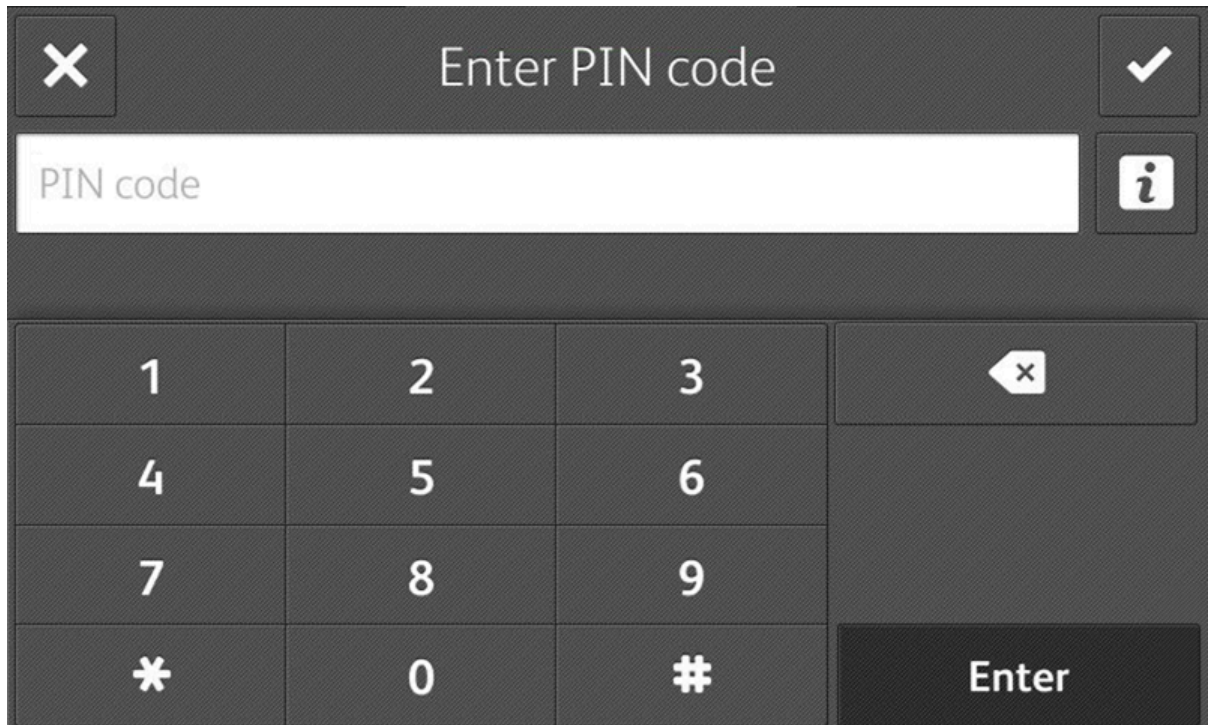
1	2	3	← X
4	5	6	
7	8	9	
*	0	#	Enter

3. Na dotykové obrazovce zadejte svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Otevřete nabídku **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#).


The image shows a dark-themed dialog box titled "Enter PIN code". At the top left is a close button (X) and at the top right is a checkmark button. Below the title bar is a white text input field with the placeholder text "PIN code" and an information icon (i) to its right. The main area of the dialog is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, \*, 0, and #. To the right of the keypad is a backspace button (left arrow with X) and a large "Enter" button at the bottom right.

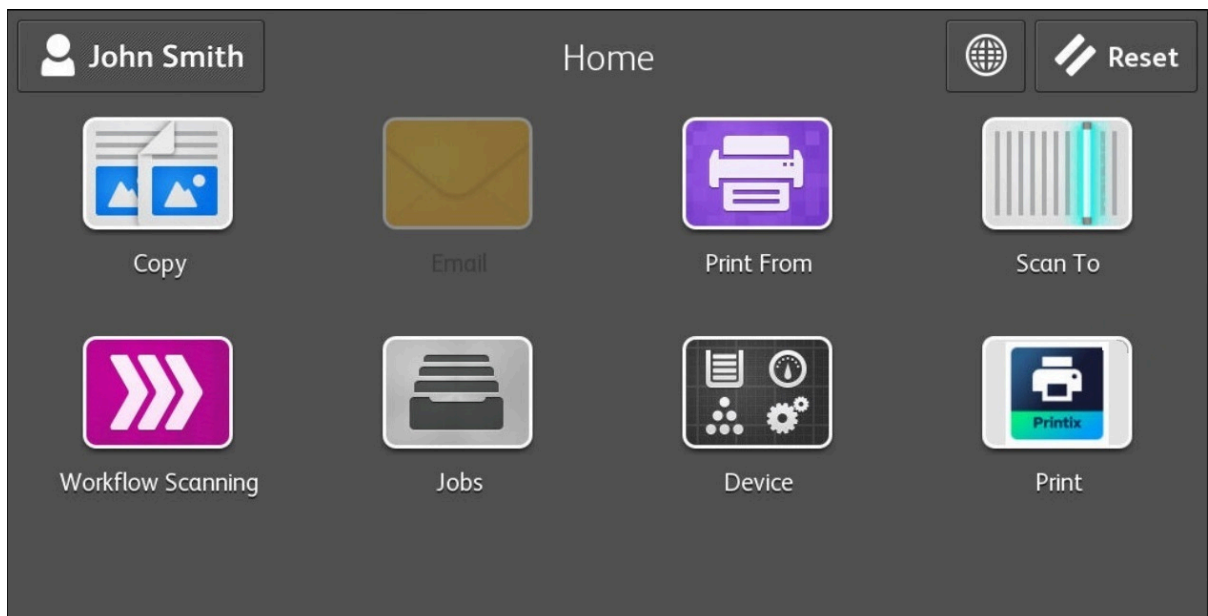
## Přihlášení kartou na tiskárně Xerox

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Než uplyne 90 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .
  - Počítač se softwarem Printix Client musí být v síti tiskárny online. Jinak se při přejetí karty nic nestane.
2. Pokud se zobrazí výzva, zadejte na dotykové obrazovce svůj kód PIN (4 číslice).
  - Kód PIN je stejný, ať už se přihlašujete pomocí kódu ID nebo pomocí karty.
  - Pokud neznáte svůj kód PIN:
    - Otevřete nabídku **Karty a kódy** v aplikaci [Printix App](#).

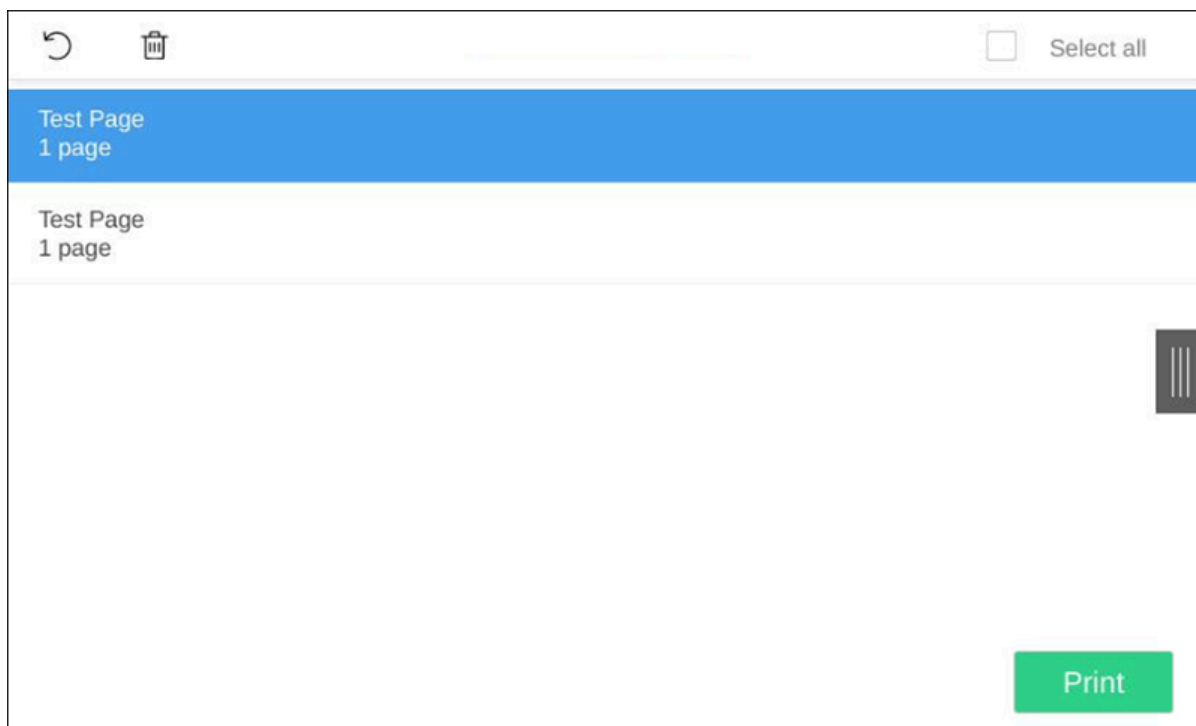


## Uvolňování dokumentů na tiskárně Xerox

1. Přihlaste se k tiskárně.
2. Než uplyne 90 sekund, vyberte ikonu Printix **Tisk** .




3. Vyberte dokumenty, které chcete uvolnit, nebo vyberte možnost **Vybrat vše** (zaškrťovací políčko v pravém horním rohu).



4. V dolní části obrazovky vyberte možnost **Tisk**.

## Odstranění dokumentů

- Vyberte dokumenty, které chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Odstranit** .
- Dokumenty se automaticky odstraní, pokud je do stanovené doby nevytisknete (výchozí hodnota je 24 hodin).

## Funkce Capture na tiskárně Xerox

Proces zachycení se skládá ze tří kroků:

- **Naskenování a nahrání**

Jakmile je dokument naskenován a nahrán, vrátíte se do seznamu pracovních postupů, zatímco zpracování a doručení budou pokračovat na pozadí.

- **Zpracování**

Naskenovaný dokument se zpracuje pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) a vytvoří se prohlédávací soubor PDF, soubor PDF pouze s obrázky, nebo soubor Microsoft Word.

- **Doručení**

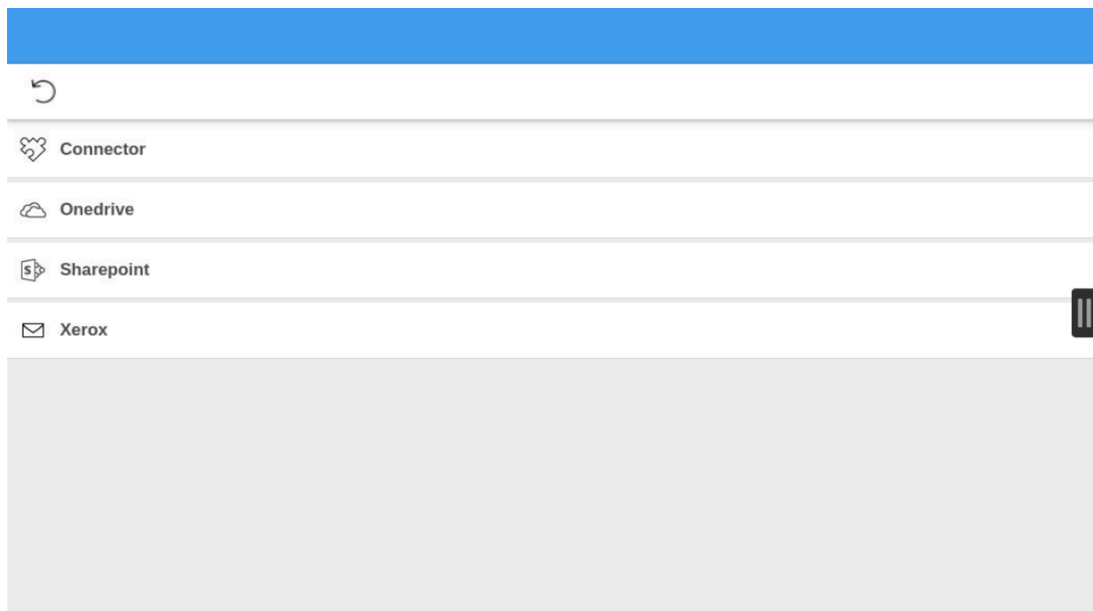
Dokument se odešle e-mailem, přenese se do cloudového úložiště (OneDrive nebo SharePoint) nebo se přenese do úložiště konektoru.

**i** Když je vybraný pracovní postup nakonfigurován tak, aby nezpracovával naskenované obrázky, bude přeskočen krok Zpracování. Dokument bude obsahovat nezpracované obrázky a bude doručen jako soubor TIFF.

1. Přihlaste se k tiskárně.

2. Vyberte ikonu **Capture** .

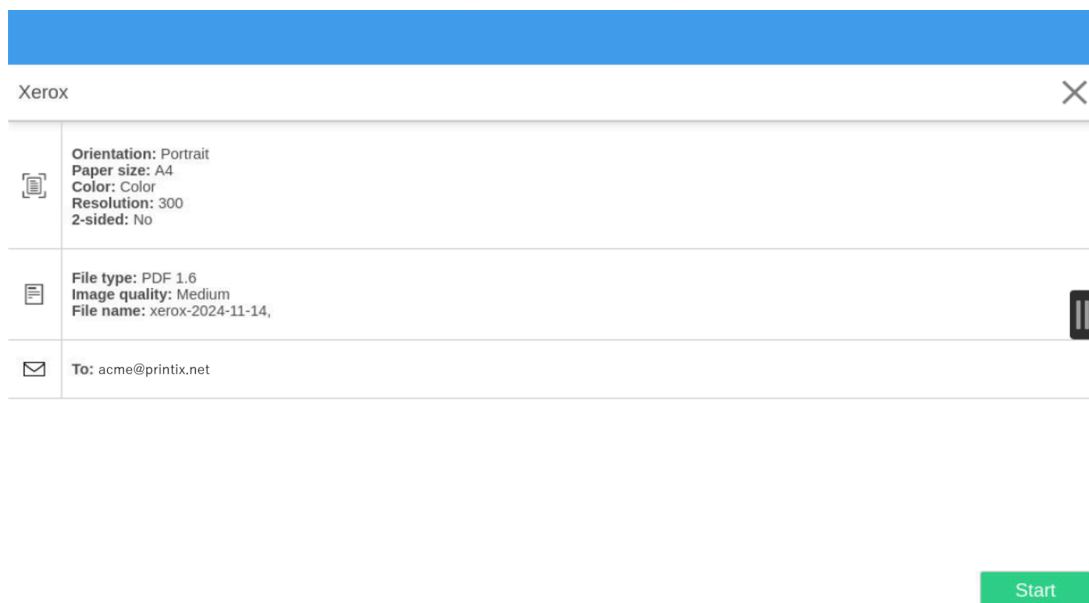
Zobrazí se seznam pracovních postupů funkce Capture.



3. Vyberte vhodný pracovní postup.

4. Potvrďte podrobnosti pracovního postupu a vložte dokument do tiskárny:

- Vícestránkové dokumenty vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).  
Ujistěte se, zda jsou stránky ve správném pořadí.
- Jednostránkové dokumenty umístěte na skleněnou desku tiskárny.



5. Výběrem možnosti **Spustit** zahájíte skenování.
  - Pokud nechcete spustit skenování, vyberte křížek **X** pro zrušení a návrat do seznamu pracovních postupů.
6. Pokud se zobrazí možnost přidat novou stránku, můžete pokračovat ve skenování dalších stránek.
 

Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že používáte skleněnou desku tiskárny u některých tiskáren VersaLink.

  - Pokud nemáte žádné další stránky ke skenování, vyberte možnost **Done** (Hotovo).
  - Chcete-li pokračovat ve skenování, umístěte na sklo další stránku a poté vyberte možnost **Add Page** (Přidat stránku).
  - Nechcete-li dokončit skenování zbývajících stránek, vyberte možnost **Cancel Job** (Zrušit úlohu).

## Odhlášení z tiskárny Xerox

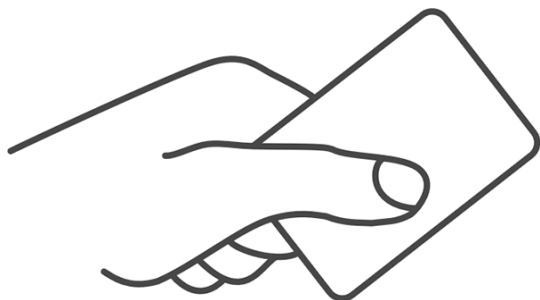
Z tiskárny se můžete odhlásit pomocí těchto metod:

- Automatické odhlášení, pokud nedochází k žádné aktivitě.
  - Pokud tiskárna nezaregistruje stisknutí kláves ani aktivitu dotykové obrazovky po dobu 90 sekund, budete automaticky odhlášeni.
- Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Sign out** (Odhlásit se).
  - Chcete-li se dostat na domovskou obrazovku tiskárny, vyberte tlačítko **Home** (Domů).
- Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.
  - Pokud jste již byli přihlášení, budete nyní odhlášeni. Pokud byl přihlášen jiný uživatel, bude tento uživatel odhlášen a pro přihlášení bude nutné znovu přiložit kartu.

## Registrace karty na tiskárně Xerox

Karet můžete zaregistrovat více. Při registraci karty se zaznamená datum a čas registrace spolu s číslem karty. Pokud se používají různé čtečky karet, lze stejnou kartu zaregistrovat s různými formáty (čísla karet). V této situaci můžete u každého typu čtečky karet zaregistrovat stejnou kartu.

1. Přiložte kartu ke čtečce karet na tiskárně.

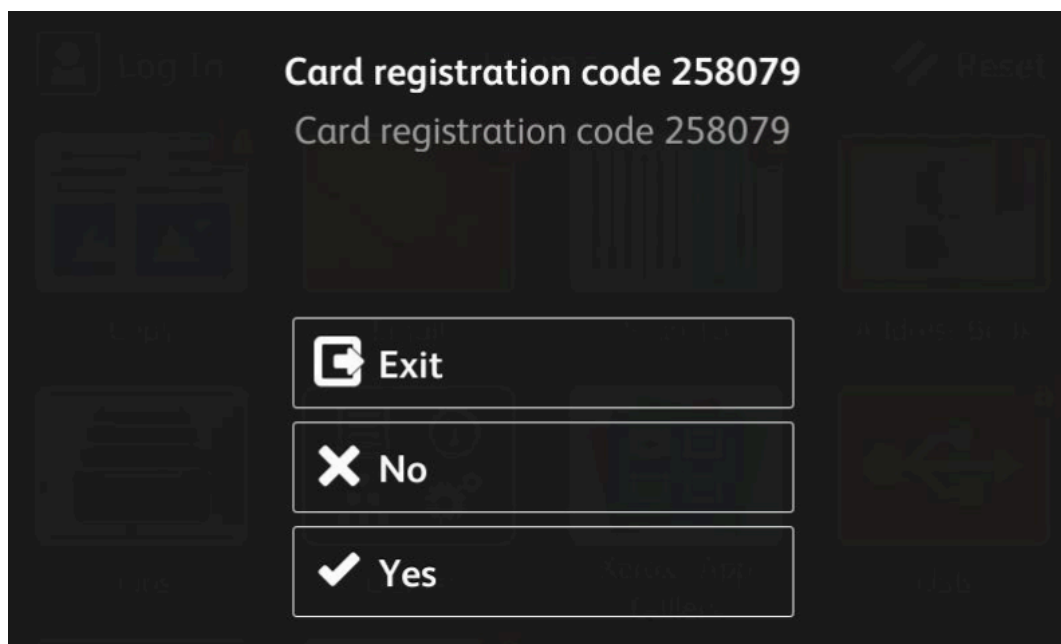


Zobrazí se šestimístný registrační kód karty.

2. Poznamenejte si šestimístný registrační kód karty a výběrem možnosti **Home** (Domů) zavřete obrazovku.

Obrazovku můžete také zavřít takto:

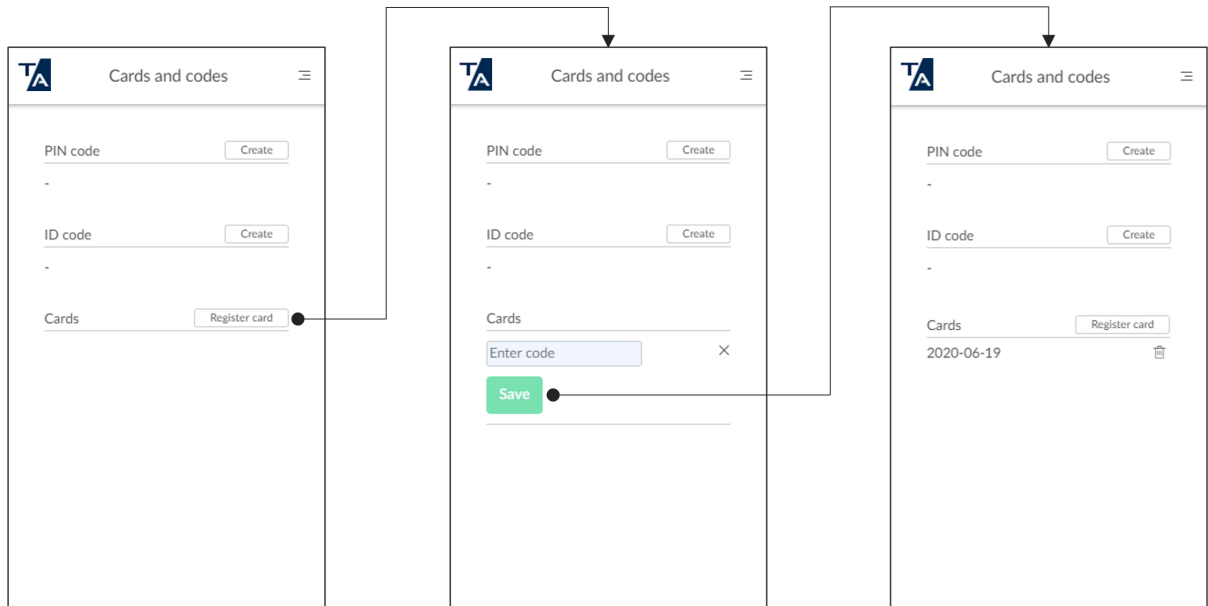
- Výběrem možnosti **Exit** (Konec) a dále **Cancel** (Storno).
- Výběrem možnosti **No** (Ne)/**Yes**(Ano) a dále **OK**.



## Zadání registračního kódu karty do aplikace Printix App

1. [Otevřete aplikaci Printix App.](#)

2. Vyberte možnosti **Nabídka** ≡ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnost **Registrovat kartu**.

4. Zadejte šestimístný registrační kód karty, který jste viděli dříve, a vyberte možnost **Uložit**.

# Často kladené otázky

Toto téma obsahuje odpovědi na následující často kladené otázky:

- [Proč jsou tiskárny pojmenovány ASD nebo BNM?](#)
- [Jaké jsou výhody služby Printix?](#)
- [Mohu tisknout, i když dojde k přerušení připojení k internetu?](#)
- [Kolik mě bude stát datový provoz při používání telefonu?](#)
- [Ukládají se dokumenty do mého telefonu?](#)

## Proč jsou tiskárny pojmenovány ASD nebo BNM?

Název všech tiskáren Printix je automaticky rozšířen o jedinečné třípísmenné ID, známé také jako ID tiskárny. Toto ID umožňuje efektivní vyhledávání tiskáren a snadnou identifikaci tiskáren.

- Je efektivní **vyhledání** tiskárny.
  - Pokud služba Printix spravuje 26 nebo méně tiskáren, stačí při hledání tiskárny zadat pouze první písmeno.
  - Při vyhledávání se nerozlišují velká a malá písmena.
- Je snadná **identifikace** tiskárny.
  - Štítek s identifikačním číslem tiskárny umístěný na fyzické tiskárně obsahuje ID tiskárny.
  - Tiskové fronty jsou pojmenovány tak, aby obsahovaly ID tiskárny.

## Kolik tiskáren lze podporovat?

Třípísmenná ID lze přiřadit až 2200 tiskárnám. Je-li přidáno více tiskáren, software začne automaticky používat čtyřpísmenná ID.

## Posloupnost kláves

Pořadí písmen pro prvních 78 ID tiskáren je na klávesnici seskupeno, aby se optimalizovalo vyhledávání tiskáren podle jejich ID.

Příklady ID tiskárny:

- Recepce ASD
- Odbyt BNM

**Posloupnost kláves pro tiskárny ASD a BNM**



## Jaké jsou výhody služby Printix?

Jako uživateli vám služba Printix dává flexibilitu:

- **Tisk kdykoli a kdekoli**

Nastavení Print Anywhere umožňuje přecházet mezi tiskárnami a uvolnit dokument na tiskárně, kterou si vyberete.

- **Zabránění ostatním ve vyzvedávání vašich dokumentů na tiskárně**

Počkat, až dorazíte k tiskárně, a poté [uvolnit dokumenty](#) pomocí telefonu. Tímto způsobem zabráníte ostatním v získání vašich důvěrných a citlivých dokumentů.

- **Méně návštěv tiskárny**

Odeslat dokumenty do tiskové fronty, ale tisk a vyzvednutí dokumentů můžete odložit až na dobu, kdy vám to bude vyhovovat.

- **Odstranění nepotřebných dokumentů z tiskové fronty**

Pomocí telefonu, tabletu nebo počítače můžete z tiskové fronty před vytištěním odstranit nežádoucí dokumenty. Bez nastavení **Print Later** by takové dokumenty putovaly z výstupní přihrádky tiskárny rovnou do koše na papír.

- **Opakovaný tisk dokumentů**

Dokumenty můžete znovu vytisknout až do doby 12 hodin od jejich označení k odstranění. Dokumenty si můžete znovu vytisknout přímo z telefonu, aniž byste se za účelem opakovaného tisku museli vracet k počítači.

Printix také vytváří oboustranně výhodnou situaci pro vaši organizaci i životní prostředí:

- **Omezený tisk šetří papír i toner**

Minimalizací počtu tištěných dokumentů vaše organizace ušetří peníze za papír, toner, údržbu i elektřinu.

- **Přínosy pro životní prostředí**

Bude se kácet méně stromů na výrobu papíru, čímž se sníží uhlíková stopa a spotřeba vody.

## Mohu tisknout, i když dojde k přerušení připojení k internetu?

**Ano.** Ve většině případů můžete tisknout i při výpadku internetového připojení, ale funkčnost bude omezená.

Bez připojení k internetu dočasně nebudete moct:

- Přihlaste se do služby Printix.
- Zvolte možnost [Přidat tiskárny](#).
- Mít přístup k online dokumentaci.
- Uvolněte dokumenty.
- Znovu vytiskněte nedávné dokumenty.

Dokud zůstanete přihlášení a počítač bude zapnutý, můžete provést následující akce:

- **Tisknout** přímo na tiskárny v síti.
- Tisknout s nastavením **Print Anywhere**, ale nebudete moct uvolnit žádné dokumenty.
  - V softwaru Printix Client se zobrazí zpráva: Služba Printix je aktuálně offline. Váš dokument {název souboru} lze uvolnit, až bude služba Printix opět online.
  - Pokud váš správce povolil nastavení [Povolit přímý tisk, je-li v režimu offline](#), zobrazí se v softwaru Printix Client zpráva: Služba Printix je aktuálně offline. Svůj dokument z tiskové fronty Printix Anywhere nemůžete uvolnit, dokud nebude služba Printix opět online. Zvažte vytištění vašeho dokumentu již nyní výběrem jiné tiskárny. Zobrazí se výzva k výběru tiskárny. Tiskárny jsou uvedeny pouze tehdy, pokud jsou ve stejné síti jako váš počítač A SOUČASNĚ pokud jste na nich již dříve uvolnili dokumenty.

Pokud vyberete nastavení **Printix Anywhere**, dokument bude možné uvolnit až po obnovení připojení k internetu. Nebo můžete dokument vytisknout okamžitě na jiné tiskárně, která je v seznamu.

- Tisknout s nastavením **Print Later**, ale nebudete moct uvolnit žádné dokumenty.
  - Pokud váš správce povolil nastavení [Povolit přímý tisk, je-li v režimu offline](#), zobrazí se v softwaru Printix Client zpráva: Služba Printix je aktuálně offline. Pokud vyberete možnost Print Later, můžete dokument uvolnit, až bude služba Printix opět online. Zobrazí se vám výzva k tisku nebo k použití nastavení Print Later.
  - Pokud se i tak rozhodnete použít nastavení **Print Later**, dokument bude možné uvolnit až po obnovení internetového připojení. Nebo můžete dokument **vytisknout** ihned na původně vybrané tiskárně.
  - Pokud váš správce nepovolil nastavení [Povolit přímý tisk, je-li v režimu offline](#), v softwaru Printix Client se zobrazí zpráva: Služba Printix je aktuálně offline. Váš dokument {název souboru} může být uvolněn, až bude služba Printix opět online. Nebudete vyzváni k provedení výběru.

Pokud dojde k výpadku připojení k internetu a zároveň bude nedostupná tiskárna (například bude offline nebo v jiné síti), tisk se nezdaří a v softwaru Printix Client se zobrazí zpráva: Dokument {název souboru} odstraněn. Váš dokument nelze vytisknout, protože software Printix Client je offline a nemůže se spojit s cílovou tiskárnou ({název tiskárny}).

Po obnovení internetového připojení budou všechny funkce opět k dispozici a budete moci provádět následující akce:

- **Uvolňovat dokumenty**

Včetně všech dokumentů s nastavením Print Anywhere a Print Later, které jste odeslali v době, kdy bylo přerušeno připojení k internetu.

- **Znovu tisknout dokumenty**

Včetně všech dokumentů, které jste odeslali s možností přímého tisku, když bylo přerušeno připojení k internetu.

## Kolik mě bude stát datový provoz při používání telefonu?

Velmi málo a na měsíčním datovém limitu telefonu můžete ušetřit tak, že se vždy, když to bude možné, připojíte k místní síti Wi-Fi.

- Telefonní provoz aplikace Printix App se skládá z malého množství řídicích dat a nezahrnuje tisková data.
  - 3 KB na přihlašovací relaci
  - 0,2–0,3 KB na dokument
  - 400 KB na získání přístupu k internetu přes síť 3G/4G/5G
- Tisková data se odesílají přímo do tiskárny bez zapojení telefonu.

## Ukládají se dokumenty do mého telefonu?

Ne, dokumenty se neukládají do vašeho telefonu ani tabletu. Dokumenty jsou obvykle uloženy v počítači a zůstávají šifrované až do vypršení jejich platnosti nebo odstranění. Takže se nemusíte bát, že by vám v telefonu došlo místo.

## Příloha B

# Chybové zprávy

V tomto tématu si můžete přečíst o možných příčinách chyb a jejich řešeních.

Pokyny k vyřešení běžných problémů naleznete v dokumentu [Poradce při potížích se službou Printix ve formátu PDF](#).

- [Problémy s tiskem](#)
- [Nesprávné uživatelské jméno nebo heslo](#)
- [Připojování ke službě](#)
- [Načítání dat](#)
- [Oprávnění odepřeno](#)
- [Nesprávný identifikační kód](#)
- [Nesprávný kód PIN](#)
- [Reakce při chybě protokolu HTTP při zprávě \(neznámá adresa URL\): 0 Neznámá chyba](#)

## Problémy s tiskem

Při uvolňování dokumentů v aplikaci [Printix App](#) se můžete setkat s následujícími problémy:

- [Tisk se nezdařil](#)
- [Dokument je nedostupný](#)
- [Uvolnění není možné](#)
- [Uvolnění se nezdařilo](#)
- [Akci nelze provést, když je software Printix Client v neznámé síti](#)
- [Vypršení časového limitu](#)
- [Jakmile uvolním dokument, v aplikaci Printix App se zobrazí zpráva: „Pracuji na tom“.](#)
- [Odeslaný dokument se neobjevuje v aplikaci Printix App](#)
- [V aplikaci Printix App se zobrazuje zpráva: „Uvolnění dokumentu není v tuto chvíli možné z důvodu systémové chyby“](#)
- [V aplikaci Printix App se zobrazuje zpráva: „Interní chyba“](#)

## Tisk se nezdařil

Řešení: Potvrďte následující požadavky a poté se pokuste problém vyřešit.

- Ujistěte se, zda je tiskárna online.
- Ujistěte se, zda tiskárna není pozastavena, není v ní zaseknutý papír, nedošel v ní papír, ani s ní nejsou žádné další problémy.

Pokud se zobrazí zpráva „Tisk se nezdařil – nový pokus“, budou po dobu až 30 minut probíhat opakované pokusy o doručení tiskových dat do tiskárny.

## Dokument je nedostupný

V aplikaci Printix App si můžete všimnout následující situace:

- Jeden nebo více vybraných dokumentů bude označen příznakem: **Dokument je nedostupný**.
- Po výběru všech dokumentů se zobrazí dialogové okno **Nedostupné dokumenty** s otázkou: **Zrušit výběr nedostupných dokumentů?**

Předchozí chování je očekávané a dochází k němu, protože aplikace Printix App kontroluje, zda je tisk na základě dostupnosti vybrané tiskárny a dokumentů možný. Aplikace Printix App zohledňuje, zda jsou vybrané dokumenty uloženy v cloudu nebo v počítači. Pokud je dokument uložen v počítači, který není z vybrané tiskárny dostupný, bude dokument označen příznakem: **Dokument je nedostupný**. Pokud se k výběru dokumentů (včetně nedostupných) použije možnost **Vybrat vše**, zobrazí se dialogové okno **Nedostupné dokumenty**. Kliknutím na tlačítko **OK** můžete výběr nedostupných dokumentů zrušit.

Řešení: Zrušte výběr nedostupných dokumentů.

## Uvolnění není možné

Pokud je počítač připojen přes slabý signál Wi-Fi, je možné, že bylo připojení v době vydání dočasně přerušeno.


Řešení: Ujistěte se, zda je počítač s dokumentem online, a poté zkuste dokument znovu uvolnit.

## Uvolnění se nezdařilo

Řešení: Potvrďte následující požadavky a poté se pokuste problém vyřešit. Služba Printix se pokusí dokument vytisknout, jakmile bude problém vyřešen.

- Ujistěte se, zda je počítač s dokumentem online.
- Ujistěte se, zda je tiskárna online.
- Ujistěte se, zda je tiskárna ve stejné síti jako počítač.
- Ujistěte se, zda tiskárna není pozastavena, není v ní zaseknutý papír, nedošel v ní papír, ani s ní nejsou žádné další problémy.

## Akci nelze provést, když je software Printix Client v neznámé síti

- Snažte se uvolnit dokument pro tiskárnu v kanceláři, zatímco jste na cestách nebo doma.
- Když je počítač připojen k neznámé síti, na ikoně Printix Client se zobrazí žlutá tečka .

Řešení: Počkejte, dokud se počítač nepřipojí ke známé a důvěryhodné síti, a poté uvolněte dokument. Popřípadě vytiskněte dokument přímo na tiskárně.

## Vypršení časového limitu

Řešení: Potvrďte následující požadavky a poté se pokuste dokument znovu uvolnit.

- Ujistěte se, zda je počítač s dokumentem online.
- Před uvolněním dokumentu se ujistěte, zda nevypršela jeho platnost.
- Pokud jste dokument s nastavením Print Anywhere uvolňovali na tiskárnu, která nepodporuje formát PDF, počítač nebyl schopen přidat požadovanou tiskovou frontu v očekávaném čase. Počkejte 5 minut a poté zkuste dokument znovu uvolnit.

## Jakmile uvolním dokument, v aplikaci Printix App se zobrazí zpráva: „Pracuji na tom“.

- Pokud uvolňujete dokument s nastavením Print Anywhere na tiskárnu, kterou jste dříve nepoužívali, může být nutné nejprve na počítači přidat tiskárnu. V závislosti na ovladači tiskárny to může trvat 1–5 minut. Během této doby se před přechodem do režimu **Probíhá tisk** zobrazí v aplikaci Printix App stav **Pracuji na tom** a poté se zobrazí stav **Vytištěno**. Tiskárna se po tisku uloží, takže při uvolňování dalších dokumentů s nastavením Print Anywhere ji nebude nutné znovu přidávat.

Řešení: Počkejte na vytvoření tiskové fronty.

## Odeslaný dokument se neobjevuje v aplikaci Printix App

- V softwaru Printix Client a aplikaci Printix App se podívejte, který uživatel je uveden jako **Přihlášen jako**, a ověřte, že se jedná o stejného uživatele.

Řešení: Přihlaste se v softwaru Printix Client a aplikaci Printix App jako stejný uživatel.

## V aplikaci Printix App se zobrazuje zpráva: „Uvolnění dokumentu není v tuto chvíli možné z důvodu systémové chyby“

- Došlo k problému s cloudem Printix Cloud, a proto není možné uvolnit dokumenty z aplikace Printix App. Můžete se na webových stránkách služby Printix podívat do sekce Oznámení a vyhledat případné probíhající systémové chyby.

Řešení: Zkuste to znovu, až bude systémová chyba opravena.

## V aplikaci Printix App se zobrazuje zpráva: „Interní chyba“

- Došlo k interní chybě v aplikaci Printix App. Zvolením zprávy zobrazíte podrobnosti. Pokud problém přetrvává, pořídte snímek obrazovky a odešlete žádost o podporu.

Řešení: Zastavte a restartujte aplikaci Printix App.

## Nesprávné uživatelské jméno nebo heslo

Zprávy o přihlášení: **Nesprávné uživatelské jméno nebo heslo.**

Řešení: Zadejte své správné uživatelské jméno a heslo. Pokud jste se zaregistrovali pomocí e-mailové adresy, zadejte jako uživatelské jméno svou e-mailovou adresu.

- Viz také téma: [Jak si obnovit heslo](#)

## Připojování ke službě

Software Printix Client se pokouší o připojení ke službě Printix v počítači. Zpráva se obvykle zobrazí na několik sekund a poté se zobrazí následující zpráva: [Probíhá získávání dat](#). Pokud se však zpráva zobrazuje několik minut, může to být z následujících důvodů Služba Printix je zastavena.

Řešení: Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce. Další pokyny může správce nalézt v příručce [Printix Administrator Help \(Nápověda pro správce služby Printix\)](#).

## Načítání dat

- Probíhají pokusy o načtení dat z tiskárny, nebo se software Printix Client pokouší kontaktovat Printix Cloud.
- Ověřte, zda se k tiskárně dostanete, tj. zda můžete na tiskárnu z počítače se softwarem Printix Client v síti tiskárny poslat příkaz ping.

Řešení: Počkejte, až budou data načtena. Pokud problém přetrvává, odešlete žádost o podporu.

## Oprávnění odepřeno

- Pokoušíte se přihlásit do komponenty Printix Go, ale máte nesprávný identifikační kód nebo kód PIN.  
Řešení: Otevřete aplikaci Printix App, zkontrolujte svůj [Kód ID](#) a v případě potřeby [si obnovte kód PIN](#).
- Pokoušíte se do komponenty Printix Go přihlásit pomocí karty, ale máte nesprávný kód PIN.  
Řešení: Otevřete aplikaci Printix App a [obnovte si kód PIN](#).

## Nesprávný identifikační kód

Pokusili jste se přihlásit k tiskárně ([Printix Go](#)), ale zadali jste nesprávný identifikační kód.

Řešení: Zkuste to znovu, ale tentokrát vyberte **oko** , abyste viděli zadané číslice a ověřili, že jsou zadány správně.

Viz také téma:

- [Přihlášení na tiskárně pomocí identifikačního kódu](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu ID](#)

## Nesprávný kód PIN

Pokusili jste se přihlásit k tiskárně ([Printix Go](#)), ale zadali jste nesprávný kód PIN.

Řešení: Zkuste to znovu, ale tentokrát vyberte **oko** , abyste viděli zadané číslice a ověřili, že jsou zadány správně.

Další zprávy s kódem PIN:

- **Kód PIN deaktivován**

Tato zpráva se zobrazí po třech po sobě jdoucích neúspěšných pokusech o přihlášení. V tomto případě je třeba otevřít aplikaci Printix App, obnovit kód PIN a zadat novou a odlišnou hodnotu. Jinak se v aplikaci Printix App zobrazí zpráva: Nový kód PIN musí být odlišný od toho předchozího.

- **Nesprávný kód PIN. Počet zbývajících pokusů: X**

Tato zpráva se zobrazí, pokud je zadán nesprávný kód PIN.

- **Je nutné vytvořit kód PIN**

Tato zpráva se zobrazí, pokud je vyžadován kód PIN, ale uživatel jej ještě nevytvořil. Je třeba otevřít aplikaci Printix App a vytvořit kód PIN.

Viz také téma:

- [Přihlášení na tiskárně pomocí identifikačního kódu](#)
- [Přihlášení na tiskárně pomocí karty](#)
- [Zapomenutý kód ID nebo kód PIN](#)
- [Vytvoření a obnovení kódu PIN](#)

## Reakce při chybě protokolu HTTP při zprávě (neznámá adresa URL): 0 Neznámá chyba

Pokud je v aplikaci Printix App označeno více než 20 tiskáren jako „oblíbených“, může se zobrazit chybová zpráva: Reakce při chybě protokolu HTTP při zprávě (neznámá adresa URL): 0 Neznámá chyba.

Řešení: Proveďte aktualizaci aplikace Printix App na verzi 2.0.14, nebo otevřete stránku [Tiskárny](#) a snižte počet oblíbených tiskáren výběrem **trvalé hvězdičky** , čímž odeberete danou tiskárnu ze seznamu oblíbených.