

Tungsten Printix

Používateľská príručka

TUNGSTEN
AUTOMATION

© 2011–2026 Tungsten Automation. All rights reserved.

Tungsten and Tungsten Automation are trademarks of Tungsten Automation Corporation, registered in the U.S. and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners. No part of this publication may be reproduced, stored, or transmitted in any form without the prior written permission of Tungsten Automation.

Obsah

Kapitola 1: Úvod	9
Rýchle odkazy.....	9
Kapitola 2: Začíname	10
Domovská stránka Printix.....	10
Zaregistrujte sa ako nový používateľ.....	10
Zaregistrujte sa pomocou svojho účtu Microsoft / Google Workspace / OIDC / Okta / OneLogin.....	11
Zaregistrujte sa pomocou svojho sieťového používateľského mena a hesla.....	11
Vlastná registrácia prostredníctvom e-mailu.....	11
Požiadajte o pozvánku e-mailom.....	13
Nainštalujte si Printix Client pre Windows.....	13
Stiahnite si inštalčný súbor.....	14
Nainštalujte Printix Client.....	14
Prihláste sa.....	14
Nainštalujte si Printix Client pre Mac.....	15
Stiahnite si inštalčný súbor.....	15
Nainštalujte Printix Client.....	15
Prihláste sa.....	16
Ako sa prihlásiť.....	16
Prihláste sa cez svoj účet Microsoft.....	16
Prihláste sa cez svoj účet Google Workspace.....	16
Prihláste sa cez svoj účet OIDC.....	17
Prihláste sa cez svoj účet Okta.....	17
Prihláste sa cez svoj účet OneLogin.....	18
Prihláste sa cez svoju e-mailovú adresu.....	19
Vyberte si domovskú stránku Printix.....	22
Ako obnoviť heslo.....	23
Ako zmeniť jazyk.....	23
Zmeňte jazyk pre Printix App.....	23
Zmeňte jazyk pre Printix Client.....	23
Kapitola 3: Tlačíť s Printix	24
Vyberte spôsob tlače.....	25
Tlačíť.....	25
Print Later.....	26
Print Anywhere.....	27
Obojstranná tlač.....	27

Windows.....	28
Mac.....	28
Tlač na domácej tlačiarni.....	28
Tlač z telefónu alebo tabletu s Androidom.....	29
Tlač z iPhoneu alebo iPadu.....	30
Ako získať heslo k AirPrintu.....	31
Tlač z prehliadača Chrome.....	34
Dostupné nastavenia.....	37
Vyberte spôsob tlače.....	37
Uvoľniť dokumenty.....	38
Naskenovať QR kód na uvoľnenie dokumentov na konkrétnej tlačiarni.....	38
Naskenovať NFC tag na uvoľnenie dokumentov na konkrétnej tlačiarni.....	40
Uvoľniť dokument Print Later.....	41
Uvoľniť dokument Print Anywhere.....	42
Tlačiť znovu.....	44
Kapitola 4: Printix Client.....	45
Otvorte ponuku Printix Client.....	45
Ponuka Printix Client.....	45
Pridať tlačiarnu.....	46
Identifikujte tlačiareň.....	47
Nastavenie predvolenej tlačiarnu.....	47
Nastavenie predvolenej tlačiarnu v systéme Windows.....	48
Nastavenie predvolenej tlačiarnu v systéme Mac.....	50
Odstrániť tlačiarnu.....	50
Windows.....	50
Mac.....	50
Zobraziť, čo sa tlačí.....	51
Odištalovanie Printix Client.....	52
Windows.....	52
Mac.....	52
Kapitola 5: Printix App.....	54
Otvorte Printix App.....	54
Otvorte Printix App v telefóne alebo tablete.....	55
Otvorte Printix App v počítači.....	55
Prihláste sa cez mobilnú aplikáciu.....	56
Ponuka aplikácie Printix App.....	56
Tlač.....	57
Vyberte tlačiareň.....	57

Informácie o tlačiarni.....	58
Informácie o dokumente.....	59
Odstrániť dokument.....	59
Tlačiť znovu nedávne dokumenty.....	59
Tlačiarne.....	60
Vyhľadávanie.....	60
Filtre.....	61
Funkcia Capture.....	61
Funkcia Capture – zachytenie pomocou telefónu a tabletu s Androidom.....	61
Funkcia Capture – zachytenie pomocou iPhoneu a iPadu.....	64
Nedávne.....	67
História – Tlač.....	68
História – funkcie Capture.....	69
Karty a kódy.....	70
Vytvoriť a obnoviť PIN kód.....	71
Vytvoriť a obnoviť ID kód.....	72
Zmeniť domovskú stránku.....	73
Spôsob ID tlačiarne.....	73
Heslo k AirPrintu.....	74
Diagnostika.....	74
Kapitola 6: Printix Go.....	75
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni.....	75
Prihlásenie kartou na tlačiarni.....	77
Uvoľniť dokumenty na tlačiarni.....	79
Odstrániť dokumenty.....	81
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni.....	81
Odhlásiť sa.....	84
Registrovať kartu.....	85
Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.....	86
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.....	87
Registrovať kartu bez telefónu.....	87
Zabudli ste ID kód alebo PIN kód.....	89
Používanie Printix Go v tlačiarňach Brother.....	90
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Brother.....	90
Prihlásenie kartou na tlačiarni Brother.....	92
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Brother.....	93
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Brother.....	99
Odhlásenie z tlačiarne Brother.....	102

Registrácia karty v tlačiarni Brother.....	102
Používanie Printix Go v tlačiarniach Canon.....	104
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Canon.....	105
Prihlásenie kartou na tlačiarni Canon.....	106
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Canon.....	108
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Canon.....	110
Odhlásenie z tlačiarne Canon.....	114
Registrácia karty v tlačiarni Canon.....	115
Prihláste sa do tlačiarne Canon ako hosť.....	117
Prihlásenie do tlačiarne Canon v režime offline.....	117
Používanie Printix Go v tlačiarniach Epson.....	117
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Epson.....	118
Prihlásenie kartou na tlačiarni Epson.....	119
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Epson.....	121
Odhlásenie z tlačiarne Epson.....	122
Registrácia karty v tlačiarni Epson.....	122
Používanie Printix Go v tlačiarniach Fujifilm.....	124
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Fujifilm.....	124
Prihlásenie kartou na tlačiarni Fujifilm.....	126
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Fujifilm.....	128
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Fujifilm.....	130
Odhlásenie z tlačiarne Fujifilm.....	133
Registračná karta v tlačiarni Fujifilm.....	133
Používanie Printix Go v tlačiarniach HP.....	136
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni HP.....	136
Prihlásenie kartou na tlačiarni HP.....	138
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni HP.....	140
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni HP.....	142
Odhlásenie z tlačiarne HP.....	147
Registrácia karty v tlačiarni HP.....	147
Používanie Printix Go v tlačiarniach Konica Minolta.....	150
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Konica Minolta.....	150
Prihlásenie kartou na tlačiarni Konica Minolta.....	152
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Konica Minolta.....	154
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Konica Minolta.....	155
Odhlásenie z tlačiarne Konica Minolta.....	158
Registrácia karty v tlačiarni v tlačiarni Konica Minolta.....	158
Prihláste sa ako hosť na tlačiarni Konica Minolta.....	161

Používanie Printix Go v tlačiarňach Kyocera.....	161
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Kyocera.....	162
Prihlásenie kartou na tlačiarňach Kyocera.....	163
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňach Kyocera.....	164
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarňach Kyocera.....	166
Odhlásenie z tlačiarne Kyocera.....	168
Registrácia karty na tlačiarňach Kyocera.....	169
Prihláste sa ako hosť na tlačiarňach Kyocera.....	171
Používanie Printix Go v tlačiarňach Lexmark.....	171
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Lexmark.....	172
Prihlásenie kartou na tlačiarňach Lexmark.....	173
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňach Lexmark.....	175
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarňach Lexmark.....	177
Odhlásenie z tlačiarne Lexmark.....	181
Registrácia karty v tlačiarňach Lexmark.....	181
Používanie Printix Go v tlačiarňach Ricoh.....	183
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Ricoh.....	184
Prihlásenie kartou na tlačiarňach Ricoh.....	185
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňach Ricoh.....	187
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarňach Ricoh.....	189
Odhlásenie z tlačiarne Ricoh.....	193
Registrácia karty v tlačiarňach Ricoh.....	194
Prihláste sa ako hosť na tlačiarňach Ricoh.....	196
Používanie Printix Go v tlačiarňach Xerox.....	197
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Xerox.....	197
Prihlásenie kartou na tlačiarňach Xerox.....	200
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňach Xerox.....	201
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarňach Xerox.....	202
Odhlásenie z tlačiarne Xerox.....	204
Registrácia karty v tlačiarňach Xerox.....	205
Príloha A: Často kladené otázky.....	207
Prečo sa tlačiarne nazývajú ASD, BNM?.....	207
Koľko tlačiarň je možné podporovať?.....	207
Sekvencia klávesov.....	207
Aké sú výhody Printix?.....	208
Môžem tlačiť, aj keď je moje internetové pripojenie prerušené?.....	209
Koľko ma stojí dátová prevádzka za používanie môjho telefónu?.....	210
Ukladajú sa dokumenty do môjho telefónu?.....	210

Príloha B: Chybové správy.....	211
Problémy s tlačou.....	211
Tlač zlyhala.....	211
Dokument nie je k dispozícii.....	212
Uvoľnenie nie je možné.....	212
Uvoľnenie zlyhalo.....	212
Nie je možné vykonať akciu, keď je Printix Client v neznámej sieti.....	212
Časový limit.....	212
Keď uvoľním dokument, Printix App zobrazí sa hlásenie „Pracujeme na tom“	213
Odoslaný dokument sa nezobrazuje v Printix App.....	213
Printix App zobrazuje hlásenie „Vydanie dokumentu momentálne nie je možné z dôvodu chyby systému“	213
Printix App zobrazí hlásenie „Interná chyba“	213
Používateľské meno alebo heslo je nesprávne.....	213
Pripájanie k službe.....	214
Načítavanie údajov.....	214
Povolenie zamietnuté.....	214
Nesprávny ID kód.....	214
Nesprávny PIN kód.....	214
Zlyhala odpoveď HTTP pre (neznámu URL): 0 Neznáma chyba.....	215

Kapitola 1

Úvod

Táto dokumentácia popisuje, ako používať službu správy cloudovej tlače Tungsten Printix na flexibilnú, bezpečnú a mobilnú tlač.

Ak ste nový používateľ, postupujte podľa pokynov v [Začíname](#).

Ak ste správca, pozrite si príručku [Printix Administrator Help \(Pomoc pre správcov\)](#).

Rýchle odkazy

Pomocou týchto odkazov rýchlo nájdete podrobnosti o typických úlohách:

- [Zaregistrujte sa ako nový používateľ](#)
- [Nainštalujte si Printix Client pre Windows](#)
- [Otvorte ponuku Printix Client](#)
- [Tlačiť s Printix](#)
 - [Tlač z telefónu alebo tabletu s Androidom](#)
 - [Tlač z iPhonu alebo iPadu](#)
 - [Tlač z prehliadača Chrome](#)
- [Pridať tlačiarne](#)
- [Otvorte Printix App](#)
- [Printix Go](#)

Kapitola 2

Začíname

Skôr, než začnete používať službu Správa cloudovej tlače Printix:

- Požiadajte svojho správcu o vašu [domovskú stránku PrintixPrintix](#) .
- [Zaregistrujte sa ako nový používateľ](#).
- Nainštalujte si Printix Client do počítača so systémom [Windows](#) alebo [Mac](#).
- Nainštalujte si Printix App do telefónu alebo tabletu.
 - [Získať Printix App pre Android](#)
 - [Získať Printix App pre iOS/iPadOS](#)

Pozrite si aj tieto témy ktoré vám pomôžu začať:

- [Ako sa prihlásiť](#)
- [Ako obnoviť heslo](#)
- [Ako otvoriť ponuku Printix Client](#)
- [Ako otvoriť Printix App](#)
- [Ako zmeniť jazyk](#)

Domovská stránka Printix

Domovská stránka Printix je URL adresa, ktorá predstavuje vašu organizáciu. Je potrebná pre špecifické pracovné procesy.

Príklad: Domovská stránka Printix pre fiktívnu organizáciu s menom Acme by bola `acme.printix.net`, ktorá sa používa ako príklad v celej používateľskej dokumentácii.

Ak chcete získať URL adresu domovskej stránky Printix pre vašu organizáciu, kontaktujte svojho správcu.

Zaregistrujte sa ako nový používateľ

Ako je uvedené nižšie, niektoré spôsoby registrácie už môžu byť vašim správcom povolené:

- [Zaregistrujte sa pomocou svojho účtu Microsoft / Google Workspace / OIDC / Okta / OneLogin](#)
- [Zaregistrujte sa pomocou svojho sieťového používateľského mena a hesla](#)
- [Vlastná registrácia prostredníctvom e-mailu](#)
- [Požiadajte o pozvánku e-mailom](#)

Zaregistrujte sa pomocou svojho účtu Microsoft / Google Workspace / OIDC / Okta / OneLogin

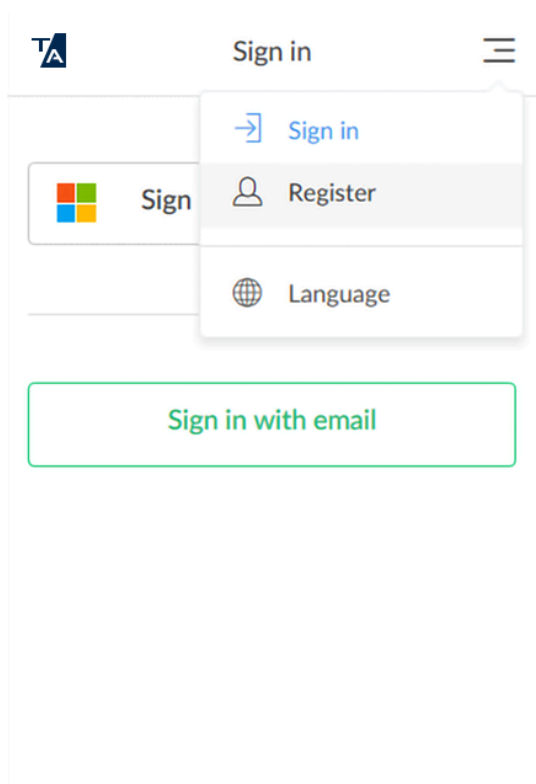
Ak váš správca povolil overovanie cez Microsoft, Google Workspace, OIDC, Okta alebo OneLogin, budete automaticky zaregistrovaní pri prvom prihlásení pomocou príslušného účtu. Zároveň dostanete e-mail s predmetom Začíname so službou Printix.

Zaregistrujte sa pomocou svojho sieťového používateľského mena a hesla

Ak váš správca povolil overovanie služby Active Directory, budete automaticky zaregistrovaní pri prvom prihlásení pomocou svojho sieťového účtu. Zároveň dostanete e-mail s predmetom Začíname so službou Printix.

Vlastná registrácia prostredníctvom e-mailu

1. Otvorte webový prehliadač a zadajte URL adresu svojej [domovskej stránky Printix](#).
Príklad: acme.printix.net
2. Na prihlasovacej stránke vyberte v pravom hornom rohu položku **Ponuka** ☰ > **Registrovať**.



3. Na stránke **Registrovať** zadajte svoju e-mailovú adresu.

Register

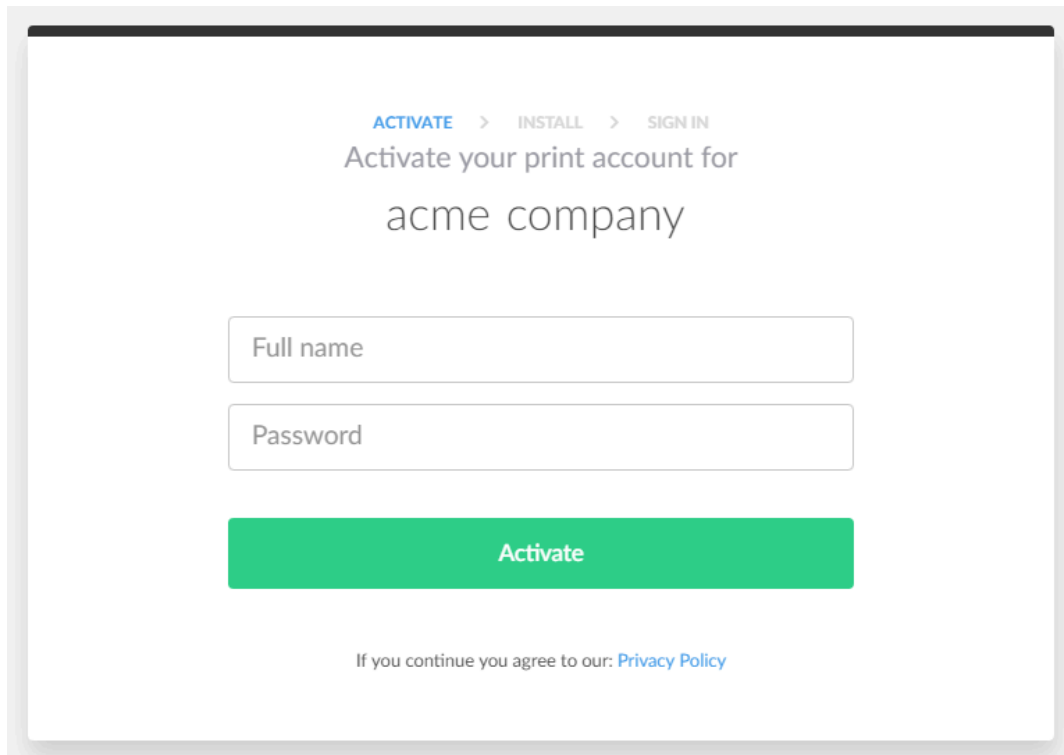
Email

john.smith@acme.com

Email must end with:
@acme.com

Register

4. Vyberte možnosť **Registrovať**.
Dostanete e-mail s predmetom **Vitajte v službe Printix**.
5. Otvorte e-mail a vyberte **Začíname**
Ak e-mail nevidíte do niekoľkých minút, skontrolujte priečinok s nevyžiadanou poštou/spamom.
6. Na stránke **Aktivujte si tlačový účet pre {organizácia}**:
 - Zadajte svoje celé meno.
 - Zadajte svoje heslo.



The screenshot shows a web interface for activating a print account. At the top, there are navigation links: [ACTIVATE](#) > [INSTALL](#) > [SIGN IN](#). Below this, the text reads "Activate your print account for acme company". There are two input fields: "Full name" and "Password". A prominent green button labeled "Activate" is centered below the fields. At the bottom, a small text line states "If you continue you agree to our: [Privacy Policy](#)".

7. Vyberte **Aktivovať**.

Požiadajte o pozvánku e-mailom

1. Obráťte sa na člena vašej organizácie s úlohou správcu systému a požiadajte ho o zaslanie pozvánky e-mailom.
Dostanete e-mail s predmetom **Vitajte v službe Printix**.
2. Otvorte e-mail a vyberte **Začíname**
Ak e-mail nevidíte do niekoľkých minút, skontrolujte priečinok s nevyžiadanou poštou/spamom.
3. Na stránke **Aktivujte si tlačový účet pre {organizácia}**:
 - Zadajte svoje celé meno.
 - Zadajte svoje heslo.
4. Vyberte **Aktivovať**.

Nainštalujte si Printix Client pre Windows

- [Stiahnite si inštalačný súbor](#)
- [Nainštalujte Printix Client](#)
- [Prihláste sa](#)

i Printix NEPODPORUJE [režim chránenej tlače Windows](#) (WPP), pretože by to bránilo Printix Client v:

- Tlač
- Pridávaniu a úprave radov na tlač.

Stiahnite si inštalačný súbor

Do počítača so systémom Windows:

1. Otvorte webový prehliadač a zadajte Printix URL adresu domovskej stránky vašej organizácie doplnenú o reťazec **/download**.

Príklad: acme.printix.net/download

2. Vyberte vhodný inštalačný súbor podľa architektúry vášho systému Windows:

- **Stiahnuť Printix Client – Windows x64**
- **Stiahnuť Printix Client – Windows Arm64**

i Nezmeňte názov inštalačného súboru, pretože to zabráni Printix Client fungovaniu s vašou domovskou stránkou Printix.

Nainštalujte Printix Client

Otvorte a spustíte stiahnutý súbor:

1. Dvakrát kliknite na súbor **CLIENT_{domovská stránka}_{id}.EXE**.

i Filter Microsoft Defender SmartScreen môže zabrániť spusteniu inštalátora. Môžete bez obáv vybrať možnosť [Spustiť aj v tomto prípade](#) a pokračovať v inštalácii Printix Client.

Ak sa zobrazí dialógové okno Kontrola používateľských účtov, po zobrazení výzvy vyberte **Áno**, čím povolíte inštalačnému programu Printix Client vykonávať zmeny na tomto počítači.

2. V prípade potreby zmeňte jazyk nastavenia. Vyberte **OK**.
Zobrazí sa sprievodca **Inštalácia programu Printix Client**.
3. Vyberte **Ďalej**.
4. Vyberte **Inštalovať**.
Spustí sa inštalácia.
5. Po dokončení inštalácie vyberte **Dokončiť**.

Prihláste sa

Po inštalácii sa vo webovom prehliadači zobrazí prihlasovacia stránka. Pozrite si časť [Ako sa prihlásiť](#).

- Prihlásenie je požadované pri prvom spustení aplikácie Printix Client.
- Po prihlásení do Printix Client, môžete zatvoriť okno prehliadača.

i Prihlásenie do Printix Client je automatické na počítačoch so systémom Windows 10 a 11, pripojených do Microsoft Entra a funguje s edíciami Pro, Enterprise a Education. Microsoft nepodporuje pripojenie Microsoft Entra v edíciách Windows Home.

Nainštalujte si Printix Client pre Mac

- [Stiahnite si inštalačný súbor](#)
- [Nainštalujte Printix Client](#)
- [Prihláste sa](#)

Stiahnite si inštalačný súbor

Do počítača Mac:

1. Otvorte webový prehliadač a zadajte Printix URL adresu domovskej stránky vašej organizácie doplnenú o reťazec **/download**.
Príklad: acme.printix.net/download
2. Vyberte vhodný inštalačný súbor podľa architektúry vášho systému Windows:



- Nezmeňte názov inštalačného súboru, pretože to zabráni Printix Client fungovaniu s vašou domovskou stránkou Printix.
- Na počítačoch Mac sa môže zobrazíť nasledujúca správa: **Súbor Printix Client.pkg nie je možné otvoriť, pretože Apple nedokáže skontrolovať, či neobsahuje škodlivý softvér.** Táto správa sa objavovala vo verziách pred 2025.2. Od verzie 2025.2 sa táto správa už nezobrazuje. Viac informácií nájdete v časti [Často kladené otázky – Printix Client pre Mac sa nenainštaluje v systéme macOS](#).
- Počítače Mac s čipom Apple M2 vyžadujú verziu Printix Client pre Mac 1.3.1239 alebo vyššiu. Ak potrebujete novšiu verziu, odošlite žiadosť o podporu.

Nainštalujte Printix Client

Otvorte a spustite stiahnutý súbor:

1. Otvorte priečinok **Stiahnuté** ktorý je zvyčajne dostupný v doku v dolnej časti obrazovky.
2. Dvakrát kliknite na súbor **CLIENT_{domovská stránka}_{id}.DMG**.
Po niekoľkých sekundách sa zobrazí dialógové okno Printix Client.
3. V dialógovom okne **Inštalácia softvéru Printix Client** vyberte **Pokračovať**. Ak sa zobrazí výzva na výber cieľa, vyberte možnosť **Inštalovať pre všetkých užívateľov tohto počítača**, potom vyberte **Pokračovať**.
4. Vyberte **Inštalovať**.
5. Zadajte heslo na povolenie inštalácie. Vyberte **Inštalovať softvér**.
6. Vyberte možnosť **Zatvoriť** a dokončíte inštaláciu Printix Client.

Prihláste sa

Po inštalácii sa vo webovom prehliadači zobrazí prihlasovacia stránka. Pozri [Ako sa prihlásiť](#).

- Prihlásenie je požadované pri prvom spustení aplikácie Printix Client.
- Po prihlásení do Printix Client, môžete zatvoriť okno prehliadača.

 Zobrazenie dialógového okna **Prihláste sa** môže trvať približne 1 minútu.

Ako sa prihlásiť

Váš správca nastaví, ktoré možnosti prihlásenia budete mať dostupné na prihlasovacej stránke.

- [Prihláste sa cez Microsoft](#)
- [Prihláste sa cez Google](#)
- [Prihláste sa cez OIDC](#)
- [Prihláste sa cez Okta](#)
- [Prihláste sa cez OneLogin](#)
- [Prihláste sa cez e-mail](#)
 - Túto možnosť si môžete vybrať aj na prihlásenie sa cez svoj sieťový účet.

Prihláste sa cez svoj účet Microsoft

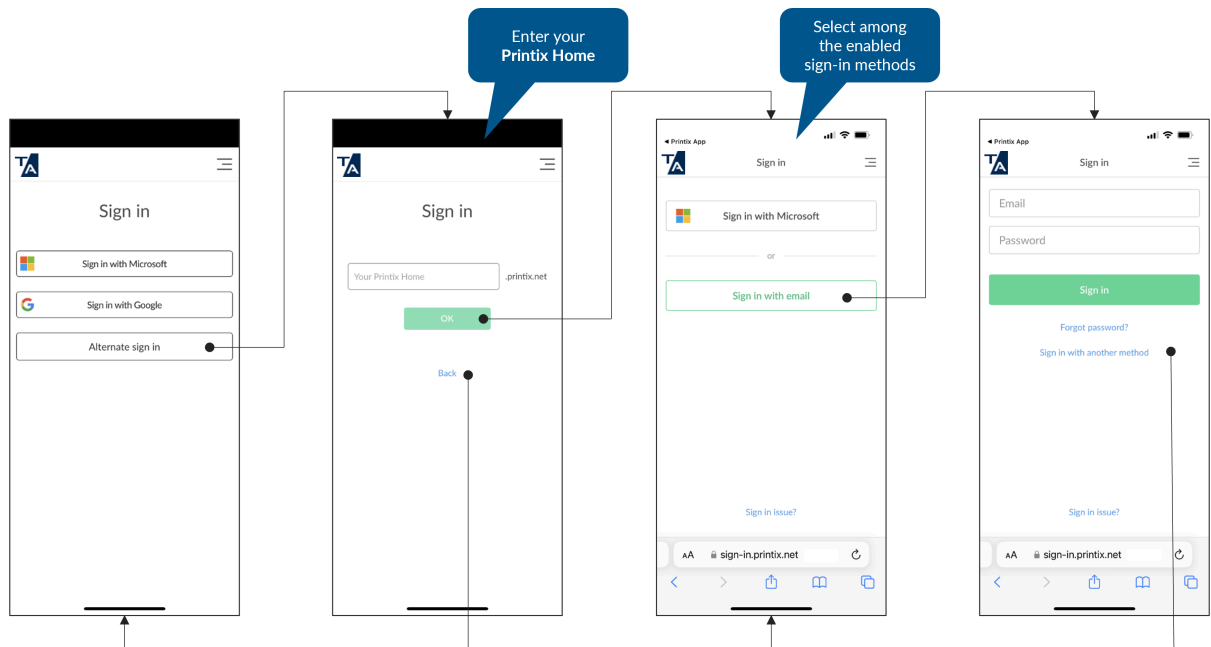
1. Vyberte možnosť **Prihláste sa cez Microsoft**.
Ak ste už boli prihlásení do prehliadača pomocou svojho pracovného alebo školského účtu, budete prihlásení automaticky.
2. Na prihlasovacej stránke Microsoft:
 - Zadať svoj pracovný alebo školský účet.
 - Zadať svoje heslo.
3. Vyberte **Prihláste sa**.
4. Ak sa zobrazí výzva, vyberte **Prijat'** na udelenie povolení pre Printix.

Prihláste sa cez svoj účet Google Workspace

1. Vyberte možnosť **Prihláste sa cez Google**.
Ak ste už boli prihlásení do prehliadača pomocou svojho pracovného alebo školského účtu, budete prihlásení automaticky.
2. Na prihlasovacej stránke Google:
 - Zadať svoj pracovný alebo školský účet.
 - Zadať svoje heslo.
3. Vyberte **Prihláste sa**.

Prihláste sa cez svoj účet OIDC

V [Printix App](#) pre Android a iOS/iPadOS, ak sa chcete prihlásiť cez OIDC, vyberte možnosť **Alternatívne prihlásenie**, zadajte svoju domovskú stránku Printix (napríklad acme.printix.net) a potom vyberte **OK**. Následne si môžete vybrať spôsob prihlásenia, ktorý povolil váš správca, napríklad OIDC.



1. Vyberte možnosť **Prihláste sa cez OIDC**.

Ak ste už boli prihlásení do prehliadača pomocou svojho pracovného alebo školského účtu, budete prihlásení automaticky.

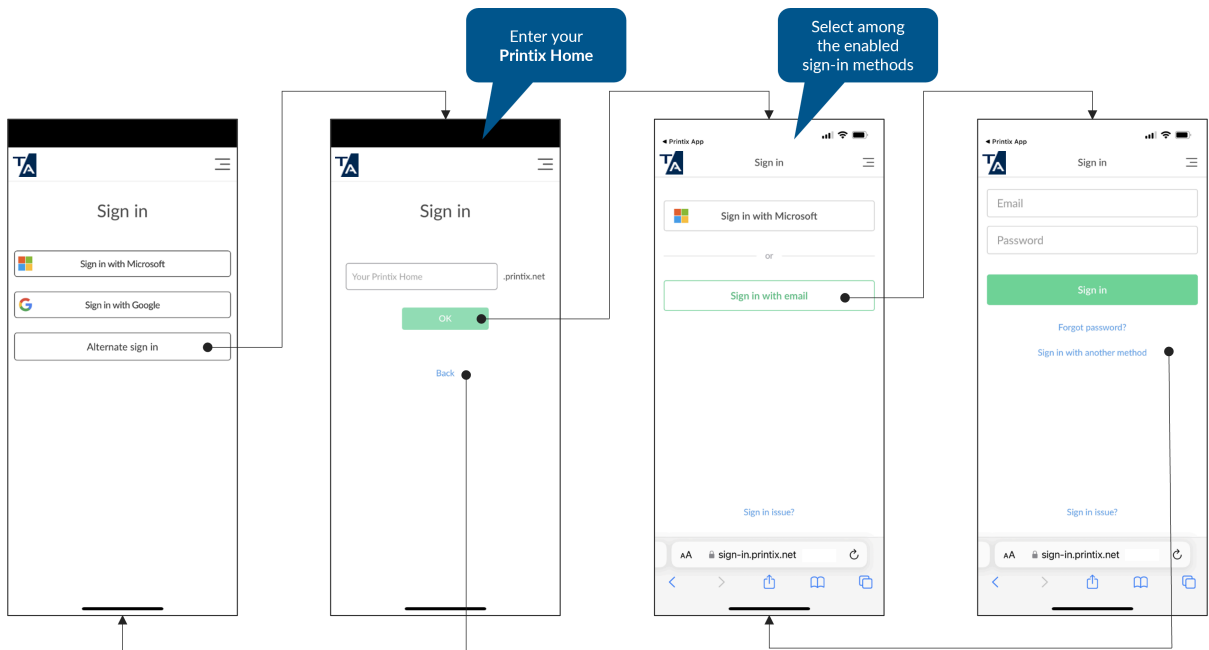
2. Na prihlasovacej stránke OIDC:

- Zadajte svoj pracovný alebo školský účet.
- Zadajte svoje heslo.

3. Vyberte **Prihláste sa**.

Prihláste sa cez svoj účet Okta

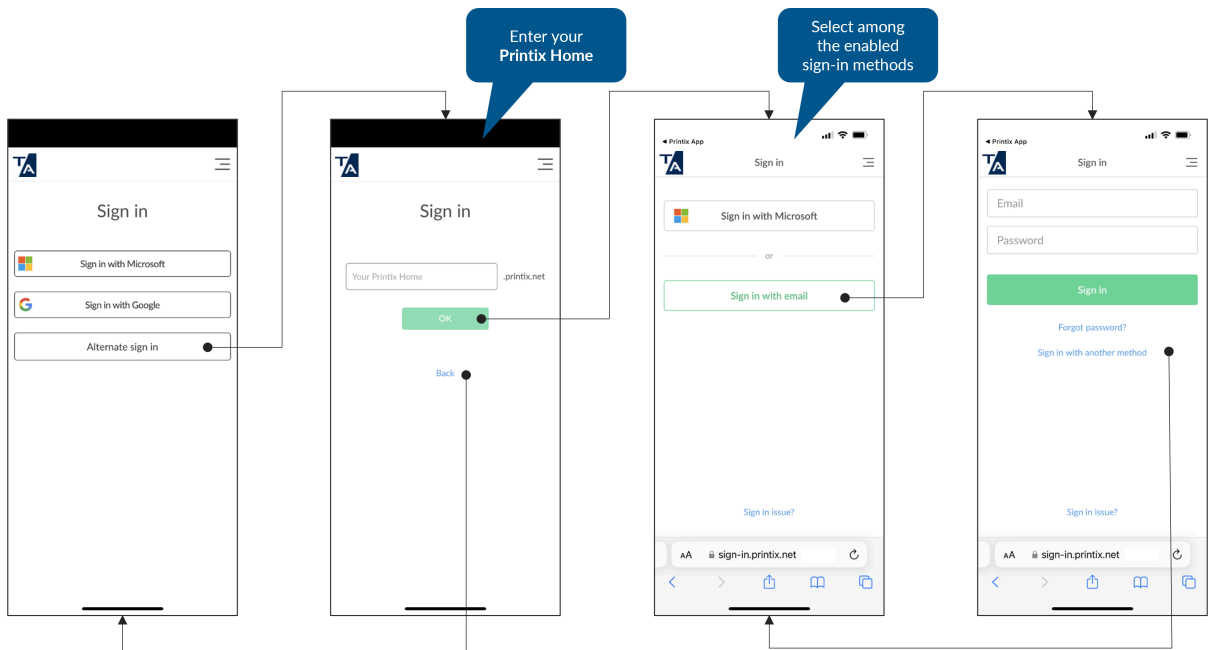
V [Printix App](#) pre Android a iOS/iPadOS, ak sa chcete prihlásiť cez Okta, vyberte možnosť **Alternatívne prihlásenie**, zadajte svoju domovskú stránku Printix (napríklad acme.printix.net) a potom vyberte **OK**. Následne si môžete vybrať spôsob prihlásenia, ktorý povolil váš správca, napríklad Okta.



1. Vyberte možnosť **Prihláste sa cez Okta**.
Ak ste už prihlásení do prehliadača cez svoj účet Okta, budete prihlásení automaticky.
2. Na prihlasovacej stránke Okta:
 - Zadajte názov svojho účtu.
 - Zadajte svoje heslo.
3. Vyberte **Prihláste sa**.

Prihláste sa cez svoj účet OneLogin

V [Printix App](#) pre Android a iOS/iPadOS, ak sa chcete prihlásiť cez OneLogin, vyberte možnosť **Alternatívne prihlásenie**, zadajte svoju domovskú stránku Printix (napríklad acme.printix.net) a potom vyberte **OK**. Následne si môžete vybrať spôsob prihlásenia, ktorý povolil váš správca, napríklad OneLogin.



1. Vyberte možnosť **Prihláste sa cez OneLogin.**

Ak ste už prihlásení do prehliadača cez svoj účet OneLogin, budete prihlásení automaticky.

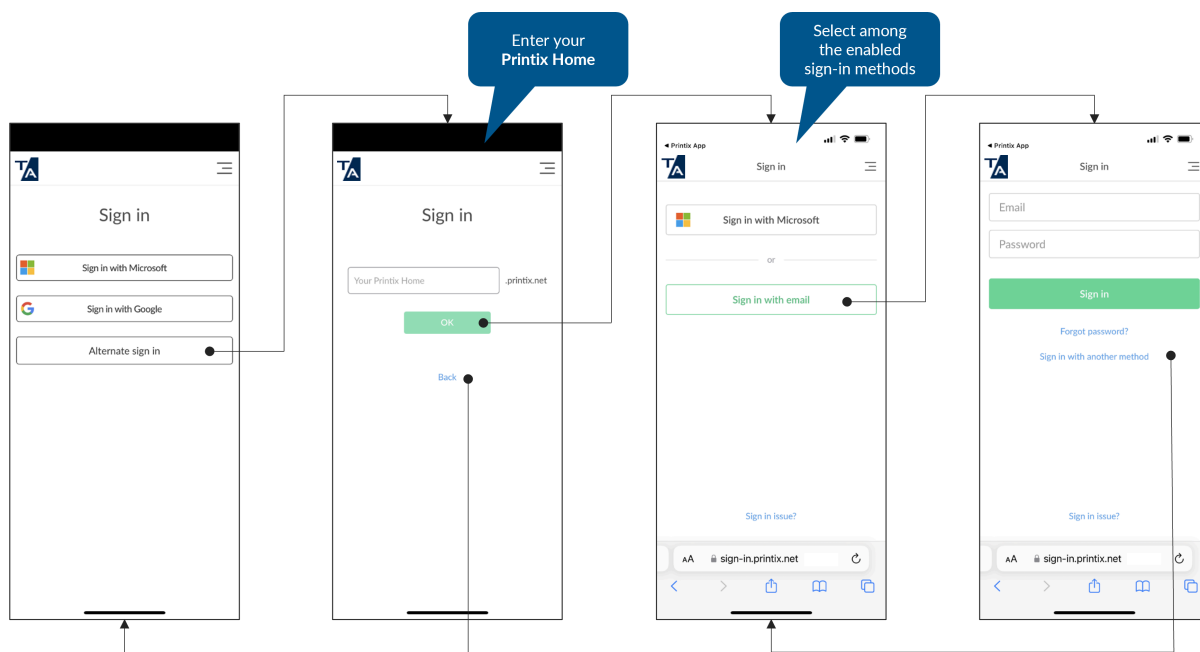
2. Na prihlasovacej stránke OneLogin:

- Zadajte názov svojho účtu.
- Zadajte svoje heslo.

3. Vyberte **Prihláste sa.**

Prihláste sa cez svoju e-mailovú adresu

V [Printix App](#) pre Android a iOS/iPadOS, ak sa chcete prihlásiť cez email, vyberte možnosť **Alternatívne prihlásenie**, zadajte svoju domovskú stránku Printix (napríklad acme.printix.net) a potom vyberte **OK**. Následne si môžete vybrať spôsob prihlásenia, ktorý povolil váš správca, napríklad e-mail.



Ak ste sa zaregistrovali pomocou svojej e-mailovej adresy, vyberte možnosť **Prihláste sa cez e-mail** a zadajte svoju e-mailovú adresu a heslo. Vaša e-mailová adresa slúži ako používateľské meno.

Ak je povolené overovanie služby Active Directory, namiesto e-mailovej adresy môžete zadať svoje sieťové používateľské meno.

TA Sign in

Username or email

Password

Sign in

[Forgot password?](#)

Vyberte si domovskú stránku Printix



Keď sa prihlásite do Printix App pre Android alebo iOS/iPadOS alebo z printix.net, budete vyzvaní na výber domovskej stránky Printix, ak si vyberiete možnosť:

- **Prihláste sa cez Microsoft** a ID služby Microsoft Entra sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez Google** a služba Google Workspace sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez OIDC** a služba OIDC sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez Okta** a služba Okta sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez OneLogin** a služba OneLogin sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez e-mail** a váš účet Printix j bude zaregistrovaný s viacerými domovskými stránkami Printix.

Ak chcete zmeniť jazyk, vyberte položku **Ponuka** \Rightarrow **Jazyk**.

Ak chcete zmeniť na inú domovskú stránku Printix, vyberte v **ponuke** ☰ > **Zmeniť domovskú stránku** v Printix App.

Ako obnoviť heslo

Ak zabudnete heslo k sieti, kontaktujte správcu alebo ho obnovte podľa nasledujúceho postupu.

Ak chcete zmeniť heslo alebo ak ste zabudli heslo:

1. Na prihlasovacej stránke vyberte možnosť **Zabudli ste heslo**.
Táto možnosť nie je podporovaná pre Printix App pre Android a iOS/iPadOS.
2. Na stránke **Obnoviť heslo** zadajte e-mailovú adresu, ktorú ste použili pri registrácii.
3. Vyberte **Odoslať**.
Bude vám odoslaný e-mail. Ak e-mail nevidíte do niekoľkých minút, skontrolujte priečinok s nevyžiadanou poštou/spamom.
4. Otvorte e-mail s predmetom **Pokyny na resetovanie hesla** a vyberte možnosť **Obnoviť heslo**.
Ak tento e-mail budete ignorovať, vaše heslo sa nezmení.
5. Na stránke **Obnoviť heslo** zadajte svoje nové heslo.
6. Vyberte možnosť **Obnoviť**.

Ako zmeniť jazyk

Predvolený jazyk je založený na jazyku vášho prehliadača a operačného systému počítača.

Ak zmeníte jazyk v Printix App, vybraný jazyk sa uloží do vášho profilu.

Vybraný jazyk sa uloží ako dáta prehliadača pre tieto stránky:

- Prihlasovacia stránka
- Stránka na stiahnutie

Zmeňte jazyk pre Printix App

1. V Printix App vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Jazyk**.
2. Vyberte jazyk, ktorý chcete použiť.
 - Ak ste prihlásení, váš výber jazyka sa uloží ako súčasť vášho profilu.
 - V opačnom prípade sa ukladá ako dáta prehliadača.

Zmeňte jazyk pre Printix Client

Jazyk je prevzatý z operačného systému počítača (OS). Ak jazyk operačného systému nie je medzi podporovanými jazykmi, použije sa jazyk uložený ako súčasť profilu používateľa v Printix. Ak v profile používateľa nie je uložený žiadny jazyk, použije sa angličtina. Ak chcete zmeniť jazyk vo svojom profile, musíte sa prihlásiť do Printix App a zmeniť jazyk tam (pozrite si kroky vyššie).

Kapitola 3

Tlačit' s Printix

Počas tlače s Printix môžete používať nasledujúce funkcie súvisiace s tlačou:

- [Vyberte spôsob tlače](#)
 - [Tlačit'](#)
 - [Print Later](#)
- [Print Anywhere](#)
- [Obojstranná tlač](#)
- [Tlač na domácej tlačiarni](#)
- [Tlač z telefónu alebo tabletu s Androidom](#)
- [Tlač z iPhonu alebo iPadu](#)
- [Tlač z prehliadača Chrome](#)
- [Uvoľniť dokumenty](#)
- [Tlačit' znovu](#)

Dokumenty, ktoré tlačíte s Print Later alebo Print Anywhere, sa nevytlačia okamžite. Namiesto toho sú uložené v cloude alebo vo vašom počítači a čakajú, kým ich [uvoľníte](#) v tlačiarni.

1. Otvorte si v počítači položku, ktorú chcete vytlačiť.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačit'**.
3. Vyberte konkrétnu tlačiareň alebo **Printix Anywhere**.


- **Konkrétna tlačiareň**

- Ak vyberiete konkrétnu tlačiareň, dokument môžete vytlačiť iba na tejto tlačiarni.

Pri vyhľadávaní tlačiarnie môžete každú tlačiareň identifikovať podľa jej [ID tlačiarnie](#). ID tlačiarnie je jedinečné trojpísmenové ID, ktoré sa automaticky pridáva k menu všetkých tlačiarní Printix.

Príklad:

- Recepčia ASD
- Predaj BNM

 **Váš správca môže voliteľne nakonfigurovať ID tlačiarnie tak, aby nebolo pre používateľov viditeľné.**

Ak nemôžete nájsť konkrétnu tlačiareň, pozrite si, [ako pridať tlačiarnie](#).

- Ak vyberiete konkrétnu tlačiareň, musíte nastaviť [preferovaný spôsob tlače](#), aby ste určili, ako sa dokument vytlačí:
 - Môžete [tlačit' priamo](#) na vybratú tlačiareň bez akéhokoľvek oneskorenia.

- Pomocou **Print Later** môžete odoslať dokument do radu na tlač následne použiť telefón alebo tabletu na jeho uvoľnenie.
 - **Printix Anywhere**
Ak si vyberiete **Printix Anywhere**, môžete dokument uvoľniť na ľubovoľnej tlačiarni Printix.
- 4. Vyberte Tlačiť.**
- Ak ste si vybrali tlačiareň a vašim preferovaným spôsobom tlače je **Tlačiť**, dokument sa okamžite vytlačí na vybratej tlačiarni.
 - Ak ste si vybrali tlačiareň vašim preferovaným spôsobom tlače je **Print Later**, použijete telefón alebo tablet na [uvoľnenie](#) dokumentu na vybratej tlačiarni.
 - Ak ste vybrali **Printix Anywhere**, použijete telefón alebo tablet na [uvoľnenie](#) dokumentu v ľubovoľnej tlačiarni Printix.

Vyberte spôsob tlače

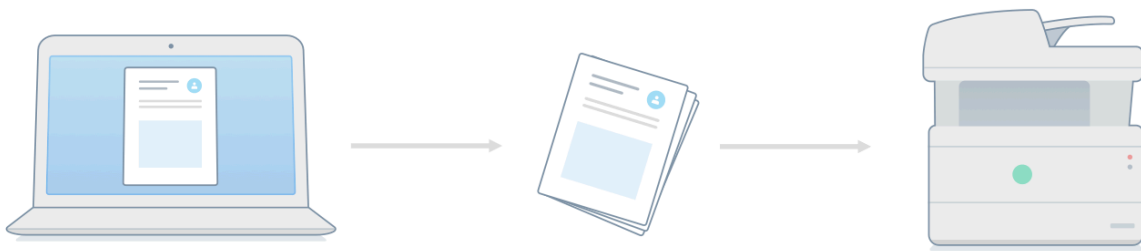
Predvoleným preferovaným spôsobom tlače je **Print Later**. Ak chcete zmeniť preferovaný spôsob tlače, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Ak sa stratí internetové pripojenie stratí, nemôžete Print Later používať, kým nebude Printix znovu online. Pozri [Môžem tlačiť, aj keď je moje internetové pripojenie prerušené?](#)

1. Otvorte [ponuku Printix Client](#).
2. Nakonfigurujte si svoje preferencie.
 - **Preferovaný spôsob tlače: Tlač**
Vytlačí dokument priamo na vybranú tlačiareň bez akéhokoľvek oneskorenia.
 - **Preferovaný spôsob tlače: Print Later** (predvolené)
Dokument sa nevytlačí, kým ho [neuvoľníte](#) prostredníctvom telefónu alebo tabletu. Táto možnosť si vyžaduje, aby ju povolil váš správca. Pozrite časť „[Ako povoliť Print Later](#)“ v príručke *Printix Administrator Help (Pomoc pre správcov)*.
 - **Pri každej tlači ma požiadať o výber spôsobu tlače**
Pri každej tlači z počítača sa zobrazí výzva na výber možnosti Tlačiť alebo Print Later. Ak do 30 sekúnd nevyberiete žiadnu možnosť, automaticky sa vyberie preferovaný spôsob tlače a nezobrazí sa žiadne upozornenie na tlač.
 - **Zobraziť upozornenie na tlač**
Ak je táto možnosť vybratá, pri tlači sa na niekoľko sekúnd zobrazí panel s upozoreniami, v ktorom sa zobrazí tlačený dokument.

Tlačiť

Dokument sa vytlačí okamžite a priamo na vybranej tlačiarni.

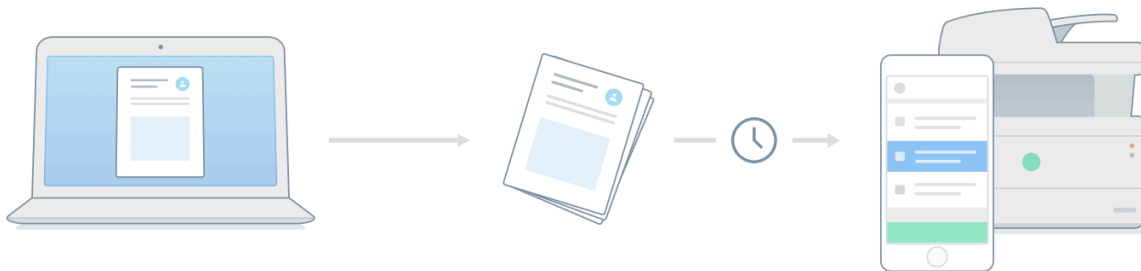


1. Otvorte [ponuku Printix Client](#).
2. Vyberte **Preferovaný spôsob tlače: Tlač**.
3. Zrušte **Pri každej tlači ma požiadať o výber spôsobu tlače**.
4. Zrušte začiarknutie políčka **Zobraziť upozornenie na tlač**.
5. Otvorte si v počítači položku, ktorú chcete vytlačiť.
6. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť**.
7. Vyberte tlačiareň Printix a potom vyberte položku **Tlačiť**.

Print Later

S **Print Later** zostanú vaše dokumenty v tlačovom rade, kým neprídete k vybranej tlačiarni a nepoužijete ich na uvoľnenie pomocou telefónu alebo tabletu.

Toto je ideálna metóda, ak potrebujete tlačiť dôverné dokumenty a chcete, aby tlačiareň vykonala na vytlačenej dokumente možnosti konečnej úpravy (ako je dierovanie alebo razenie).



1. Otvorte [ponuku Printix Client](#).
2. Vyberte **Preferovaný spôsob tlače: Print Later**.
3. Zrušte **Pri každej tlači ma požiadať o výber spôsobu tlače**.
4. Otvorte si v počítači položku, ktorú chcete vytlačiť.
5. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť**.
6. Vyberte tlačiareň, a potom vyberte možnosť **Tlačiť**.
Príklad: Recepcia ASD

Po výbere možnosti **Tlačiť** už nie je možné zmeniť vybranú tlačiareň.

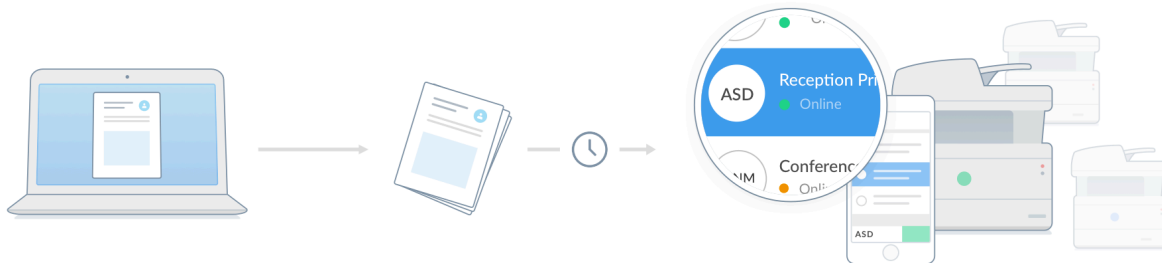
Dokument sa nevytlačí, kým ho neuvoľníte.

7. [Uvoľnenie dokumentu](#).

Print Anywhere

S **Print Anywhere** môžete po výbere dokumentu na tlač z počítača prejsť na ľubovoľnú dostupnú tlačiareň Printix a začať tlačiť na tejto tlačiarňi. Dokument zostane v rade na tlač, kým ho neuvoľníte na tlačiarňi alebo z telefónu, tabletu či počítača.

Z dôvodu obmedzení tlačiarne alebo obmedzení nakonfigurovaných vašim správcom nemusí byť možné automaticky vykonať možnosti dokončovania (ako je dierovanie alebo razenie) na vytlačenej dokumente, ak používate Print Anywhere. Ak vám však toto obmedzenie neprekáža, môže sa stať, že Printix Anywhere bude jedinou tlačiarňou, ktorú v počítači potrebujete.



1. Otvorte si v počítači položku, ktorú chcete vytlačiť.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť**.
3. Vyberte **Printix Anywhere** a potom vyberte možnosť **Tlačiť**.
Dokument sa nevytlačí, kým ho neuvoľníte.
4. [Uvoľnenie dokumentu](#).

Obojstranná tlač

Názov ovládacieho prvku pre obojstrannú tlač sa môže líšiť v závislosti od operačného systému a tlačiarne:

- Obojstranná
- Obojstranne
- 2-stranná
- Duplex
- Predná a zadná

i Obojstranná tlač nie je podporovaná v rade Print Anywhere pri použití predvolenej konfigurácie **Tlač do PDF**.

Windows

1. Otvorte položku, ktorú chcete tlačíť.
2. Vyberte **Súbor > Tlačíť**, alebo stlačte klávesy **Ctrl+P**.
3. V dialógovom okne **Tlačíť** povoľte obojstrannú tlač.
Ak tento ovládací prvok tlače nemôžete nájsť, vyberte možnosť **Predvoľby** alebo **Vlastnosti tlačiarne**.

Mac

1. Otvorte položku, ktorú chcete tlačíť.
2. Vyberte **Súbor > Tlačíť**, alebo stlačte klávesy **Command+P**.
3. V dialógovom okne **Tlačíť** povoľte obojstrannú tlač.
Ak tento ovládací prvok tlače nemôžete nájsť, vyberte možnosť **Zobraziť podrobnosti**.

Tlač na domácej tlačiarne

Ak vaša organizácia povolila tlač z domácej kancelárie na vašom firemnom notebooku, všimnete si nasledujúce správanie:

- Keď zapnete počítač doma, pokúsi sa vyhľadať vaše domáce tlačiarne.
 - Váš počítač dokáže rozpoznať iba zapnuté tlačiarne.
 - Ak je tlačiareň USB, musí byť pripojená k počítaču.
- Keď ste doma, počítač si nainštaluje rad na tlač pre vaše domáce tlačiarne.
Tento rad na tlač spravovaný aplikáciou Printix pre domácu kanceláriu sa musí používať na tlač pracovných dokumentov. Údaje sa zbierajú.
 - Prvá časť adresy domovskej stránky Printix vašej organizácie (napríklad acme.printix.net) sa pripojí k menu tlačiarne a zobrazí sa v zátvorkách.
Príklad: myprinter (acme)
- Akýkoľvek existujúci rad na tlač (myprinter) pre domácu tlačiareň zostáva nedotknutý a možno ho použiť na osobnú tlač. Údaje sa nezberajú.

Ak chcete tlačíť **pracovné dokumenty**, tlačte ako zvyčajne, len si vyberte rad na tlač spravovaný aplikáciou Printix pre domácu kanceláriu.

Príklad: myprinter (acme)

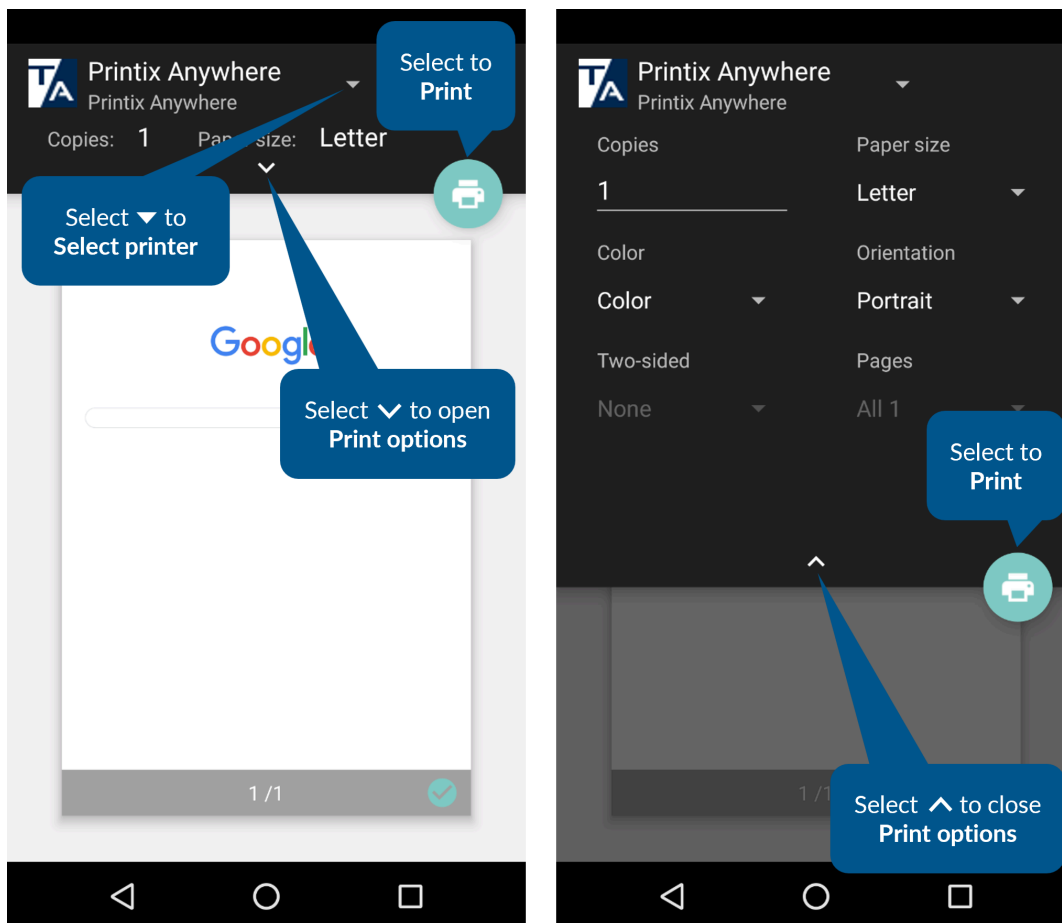
Ak chcete tlačíť **súkromné dokumenty**, tlačte ako zvyčajne, len vyberte rad na tlač bez pridaných zátvoriek.

Príklad: myprinter

Tlač z telefónu alebo tabletu s Androidom

Táto funkcia vyžaduje, aby správca povolil mobilnú tlač.

1. V telefóne alebo tablete s Androidom otvorte aplikáciu, z ktorej chcete tlačiť.
 - Ak chcete nájsť možnosť tlače, vyberte v pravom hornom rohu položku **Viac**.
 - Ak nenájdete možnosť tlače, pozrite si dokumentáciu dodanú s vašou aplikáciou.
2. Vyberte **Tlačiť**.
 - Vyberte šípku nadol vedľa mena vybratej tlačiarne a vyberte svoju tlačiareň Printix zo zoznamu.
 - Voliteľne môžete nakonfigurovať počet kópií a ďalšie nastavenia tlače.
 - Ak tlačíte na tejto tlačiarňi prvýkrát, môže sa zobrazíť dialógové okno **Používať Printix App?**. Vyberte **OK**.





3. Vyberte ikonu **tlačiarne** a spustite tlač. Dokument sa vytlačí. Dokument čaká na uvoľnenie z Printix App ak:
 - Ste vybrali Printix Anywhere ako svoju tlačiareň.


- Váš správca nakonfiguroval, že musíte používať Print Later.

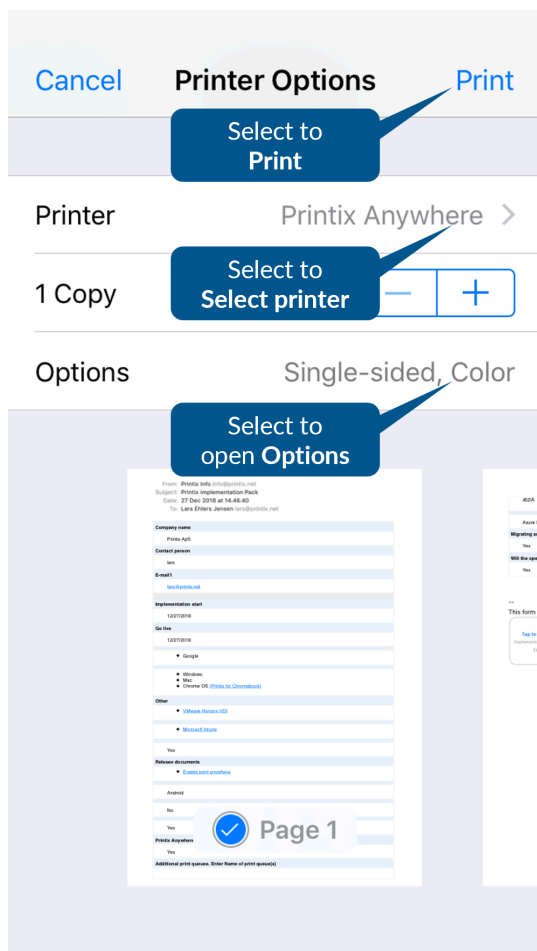
Tlač z iPhoneu alebo iPadu

Táto funkcia vyžaduje, aby správca povolil mobilnú tlač.

Uistite sa, že máte v iPhone alebo iPade nainštalovanú [Printix App](#).

1. V iPhone alebo iPade otvorte aplikáciu, z ktorej chcete tlačiť.
 - Ak chcete nájsť možnosť tlače, vyberte ikonu **Zdieľať**  alebo vyberte položku **Viac...**.
 - Ak nenájdete možnosť tlače, pozrite si dokumentáciu dodanú s vašou aplikáciou. Nie všetky aplikácie podporujú tlač z iPhoneu alebo iPadu.
2. Vyberte **Tlačiť** 
 - Vyberte **Tlačiareň**.
 - Na obrazovke výberu tlačiarne sa vedľa každej tlačiarne zobrazujú ikony **Zámok** a **Info**. Výberom ikony **Info** vedľa tlačiarne otvoríte obrazovku **Info o tlačiarňi**. Na obrazovke **Info o tlačiarňi** môžete vybrať možnosť **Zabudnúť používateľské meno a heslo**, aby sa vymazalo uložené používateľské meno a heslo pre túto tlačiareň. Ikona **Zámok** sa zobrazuje ako otvorený zámok, ak sú používateľské meno a heslo zadané, a zatvorený zámok, ak zadané nie sú alebo boli vymazané.
 - Ak zmeníte tlačiareň po tlači na predtým vybranú tlačiareň, zobrazí sa bezpečnostné upozornenie. Výberom možnosti **Pokračovať** zatvoríte varovnú správu.
 - Voliteľne môžete nakonfigurovať počet kópií a ďalšie nastavenia tlače.
 - Ak tlačíte na tejto tlačiarňi prvýkrát, zobrazí sa ako uzamknutá tlačiareň a zobrazí dialógové okno **Vyžaduje sa heslo pre {tlačiareň}**. Na odomknutie tlačiarne tlačiarne je potrebné zadať [heslo k AirPrintu](#), ktoré získate v Printix App pre iOS/iPadOS.

 Uistite sa, že iPhone alebo iPad nie je v režime nízkej spotreby energie, ktorý zabraňuje spusteniu Printix App na pozadí a zobrazovaniu tlačiarň Printix AirPrint.



3. Vyberte **Tlačiť** v pravom hornom rohu.


Dokument sa vytlačí.

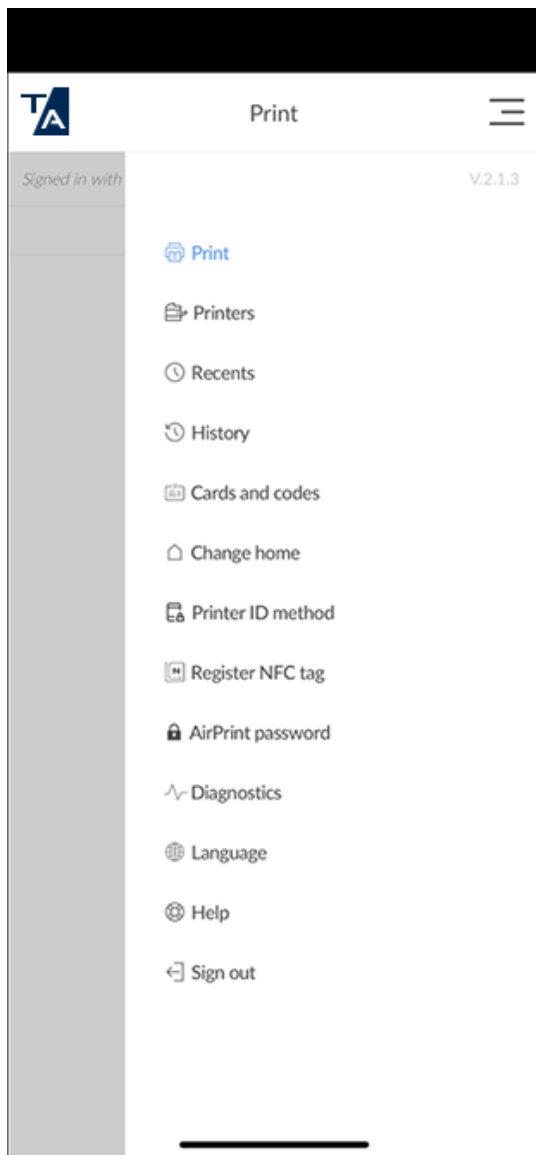
Dokument čaká na uvoľnenie z Printix App ak:

- Ste vybrali Printix Anywhere ako svoju tlačiareň.
- Váš správca nakonfiguroval, že musíte používať Print Later.

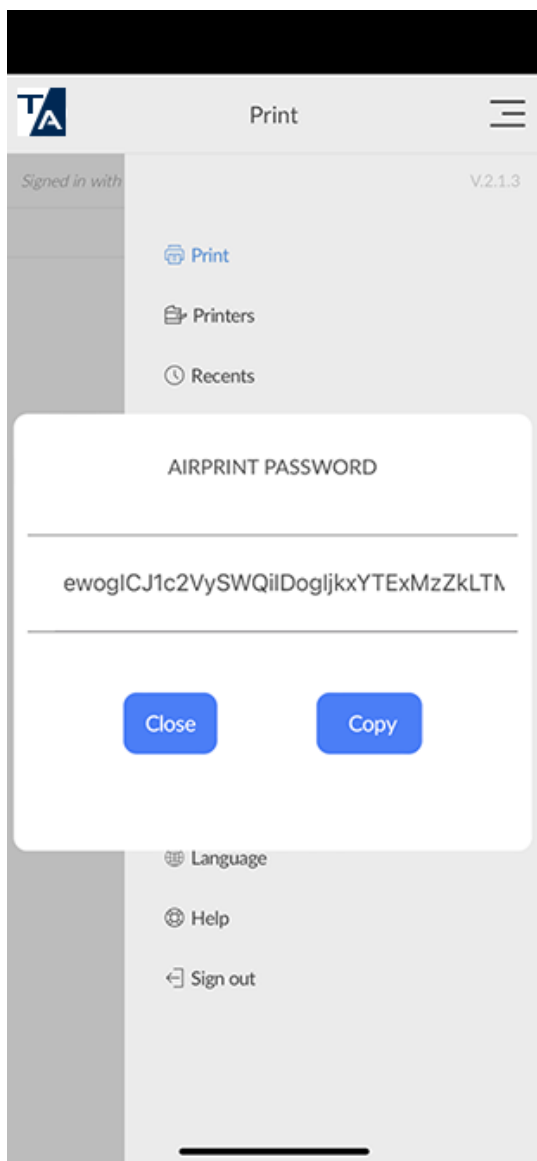
Ako získať heslo k AirPrintu

Vaše heslo k AirPrintu je rovnaké pre všetky tlačiarne. Heslo k AirPrintu je potrebné zadať len raz pre každú tlačiareň.

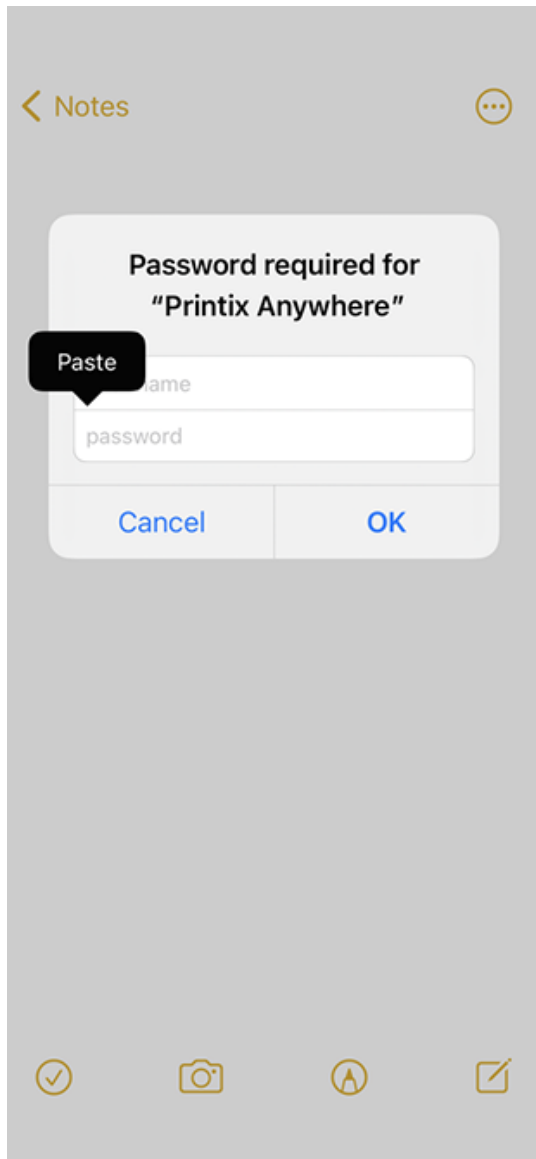
1. Na iPhone alebo iPade otvorte Printix App pre iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka**  **> Heslo k AirPrintu**.
Ak túto položku v ponuke nenájdete, zatvorte a znovu otvorte Printix App.



Zobrazí sa dialógové okno s heslom.



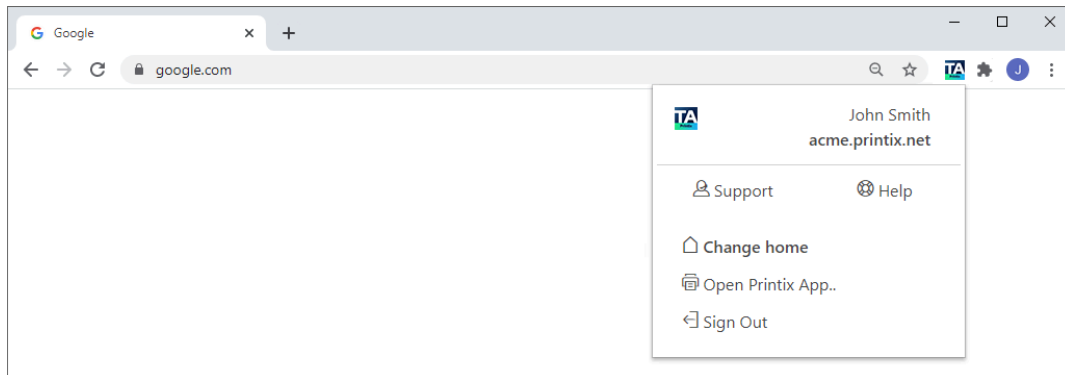
3. Skopírujte heslo do schránky.
4. Vráťte sa do dialógového okna **Vyžaduje sa heslo pre {tlačiareň}**.
 - Na iPhone X: Potiahnite prstom zospodu do do stredu obrazovky a podržte, kým sa nezobrazí prepínač aplikácií. Potiahnutím prstom doľava alebo doprava nájdite aplikáciu. Vyberte aplikáciu.
 - Na ostatných iPhonoch: Dvakrát stlačte tlačidlo Domov. Potiahnutím prstom doľava alebo doprava nájdite aplikáciu. Vyberte aplikáciu.
5. Vložte heslo do poľa **Heslo**.
 - Vyberte a podržte pole **Heslo**, kým sa text nezväčší.
 - Keď sa text zväčší, uvoľnite prst a vyberte možnosť **Vložiť**.
 - Zadať používateľské meno, ktoré môže byť ľubovoľný reťazec (napríklad **noname**).




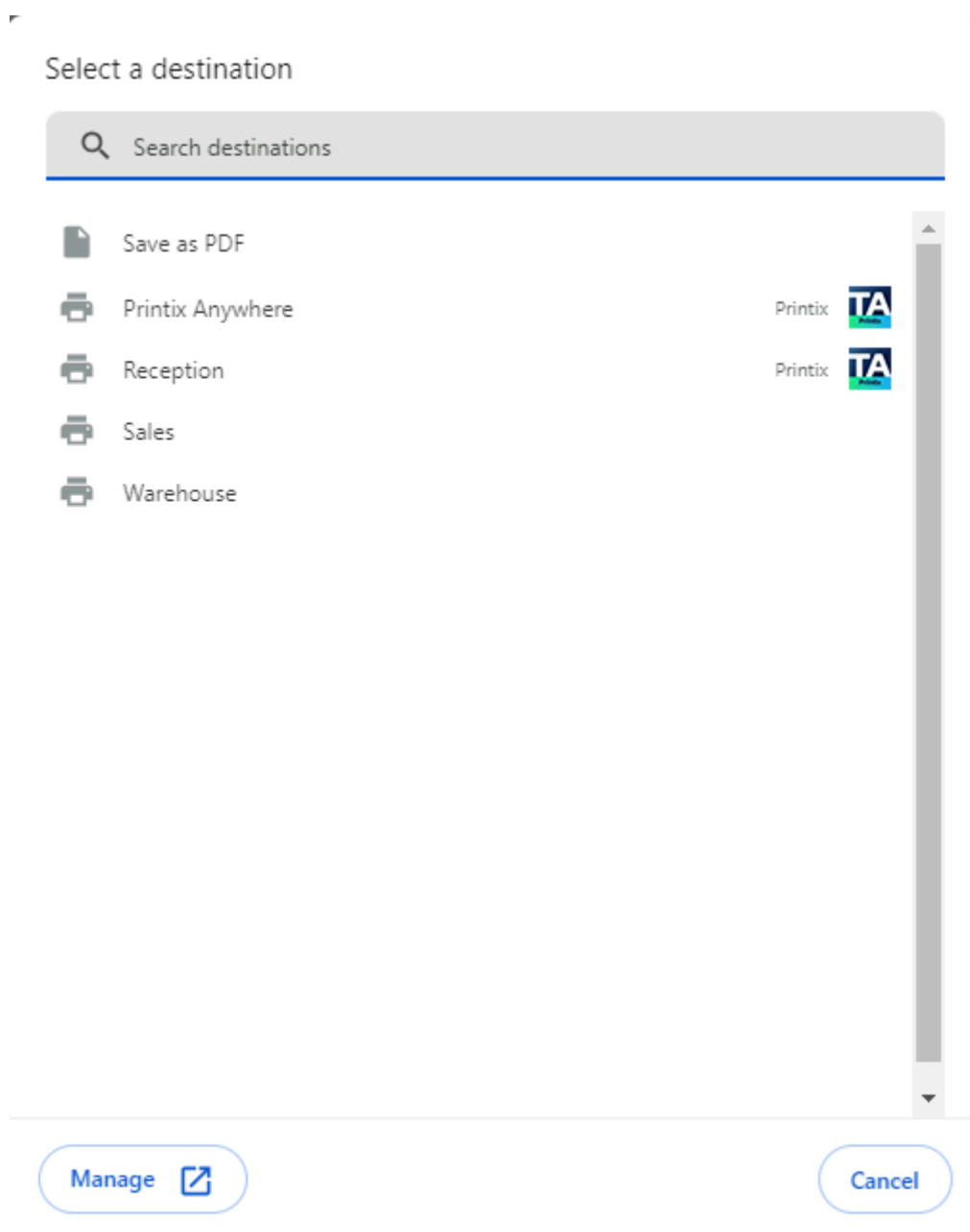
6. Vyberte **OK**.

Tlač z prehliadača Chrome

1. Overte, či je nainštalované rozšírenie Printix pre Google Chrome.
2. Prihláste sa do rozšírenia Printix.



3. Otvorte položku, ktorú chcete vytlačiť, v prehliadači Google Chrome.
4. V ponuke Chrome vyberte **Tlačiť** (alebo stlačte klávesy **Ctrl+P**).
5. Vyberte aktuálny **Cieľ** a potom vyberte **Zobrazit' ďalšie**.
6. V dialógovom okne **Vybrať cieľ**, vyberte tlačiareň Printix, ktorú rozpoznáte podľa textu Printix  vpravo.



Dokumenty **Print Anywhere** tlačené z prehliadača Chrome, ktoré nemajú naskenovaný QR kód alebo NFC tag tlačiarne, možno uvoľniť iba na tlačiarňach, ktoré majú nakonfigurovaný rad na tlač **Cez cloud (Vo všetkých sieťach)**.

- Možnosť upraviť [dostupné nastavenia](#) alebo nastaviť [spôsob tlače](#) na **Tlačiť** alebo **Print Later**.
- Vyberte **Tlačiť**.

Dostupné nastavenia

Dostupné nastavenia závisia od vlastností tlačiarne Printix:

- **Stránky**
Vždy dostupné.
- **Kópie**
Vždy dostupné.
- **Rozloženie**
Dostupné, okrem prípadu, keď je dokument vo formáte PDF, alebo ak tlačiareň podporuje tlač PDF a možnosť **Spracovať PDF/XPS** je vypnutá.
- **Farebne**
Dostupné, okrem prípadu, keď tlačiareň nepodporuje farebnú tlač alebo ak tlačiareň podporuje tlač PDF a možnosť **Spracovať PDF/XPS** je vypnutá.

Výberom možnosti **Ďalšie nastavenia** získate prístup k týmto nastaveniam:

- **Veľkosť papiera**
Vždy dostupné.
- **Počet strán na hárok**
Dostupné, ak tlačiareň túto funkciu podporuje.
- **Okraje**
Dostupné, pokiaľ dokument nie je vo formáte PDF.
- **Prispôbiť veľkosť**
Vždy dostupné.
- **Možnosti**
 - **Obojstranná tlač**
Dostupné, pokiaľ tlačiareň podporuje obojstrannú tlač.
 - **Hlavičky a päty**
Dostupné, pokiaľ dokument nie je vo formáte PDF.
 - **Grafika na pozadí**
Dostupné, pokiaľ dokument nie je vo formáte PDF.

 Ovládač tlače vo vašom počítači nemusí byť schopný spracovať nastavenia pre parametre **Farba, Veľkosť papiera** a **Obojstranne**. Nastavenie **Obojstranne** sa pri používaní Print Anywhere ignoruje.

Vyberte spôsob tlače

Spôsob tlače si môžete vybrať priamo z Google Chrome, bez otvorenia ponuky Printix Client.

i Nie je dostupné pre Print Anywhere. Táto možnosť nie je dostupná, ak je **Print Later** zakázaná alebo ak správca nastavil, že musíte používať **Print Later**.

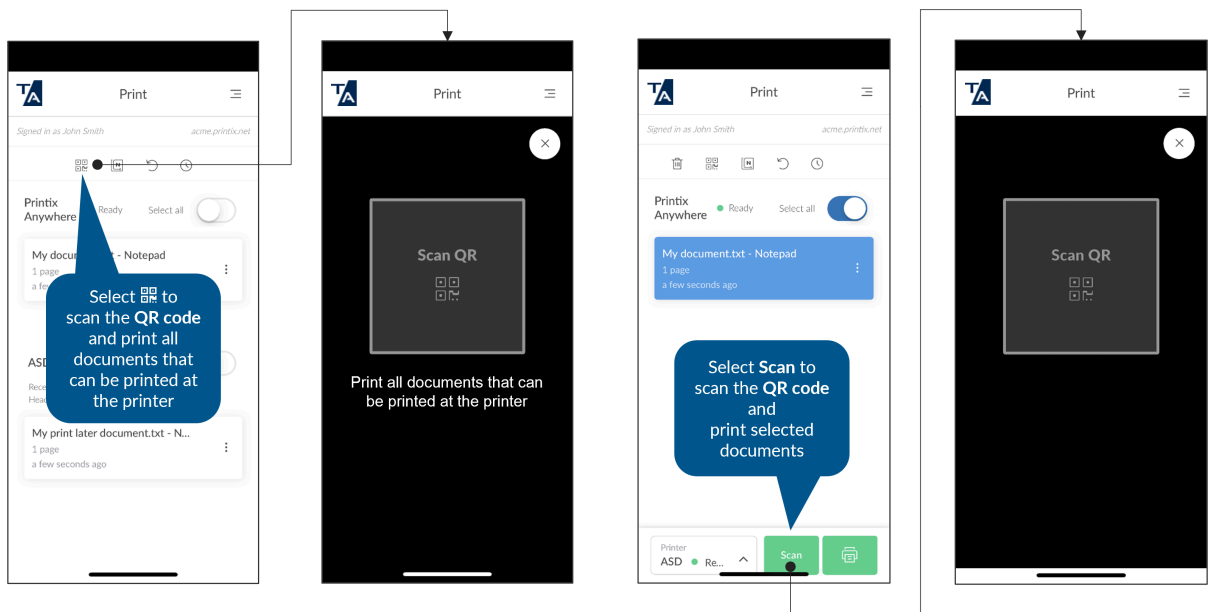
1. Vyberte **Ďalšie nastavenia** a potom vyberte **Rozšírené nastavenia**.
2. V dialógovom okne **Rozšírené nastavenia** vyberte spôsob tlače:
 - **Tlačiť** Dokument sa okamžite vytlačí na vybratej tlačiarni.
 - **Print Later**: Na uvoľnenie dokumentu na vybranej tlačiarni je potrebné použiť [Printix App](#).
3. Vyberte **Použiť**.
4. Vyberte **Tlačiť**.
5. V prípade potreby otvorte Printix App alebo sa prihláste na uvoľnenie dokumentu.

Uvoľniť dokumenty


Pri tlači pomocou [Print Later](#) alebo [Print Anywhere](#) máte viacero spôsobov, ako uvoľniť dokumenty.

- [Naskenovať QR kód na uvoľnenie dokumentov na konkrétnej tlačiarni](#)
- [Naskenovať NFC tag na uvoľnenie dokumentov na konkrétnej tlačiarni](#)
- [Uvoľniť dokument Print Later](#)
- [Uvoľniť dokument Print Anywhere](#)
- [Uvoľniť dokumenty pomocou dotykového ovládacieho panela tlačiarnie](#)


Naskenovať QR kód na uvoľnenie dokumentov na konkrétnej tlačiarni



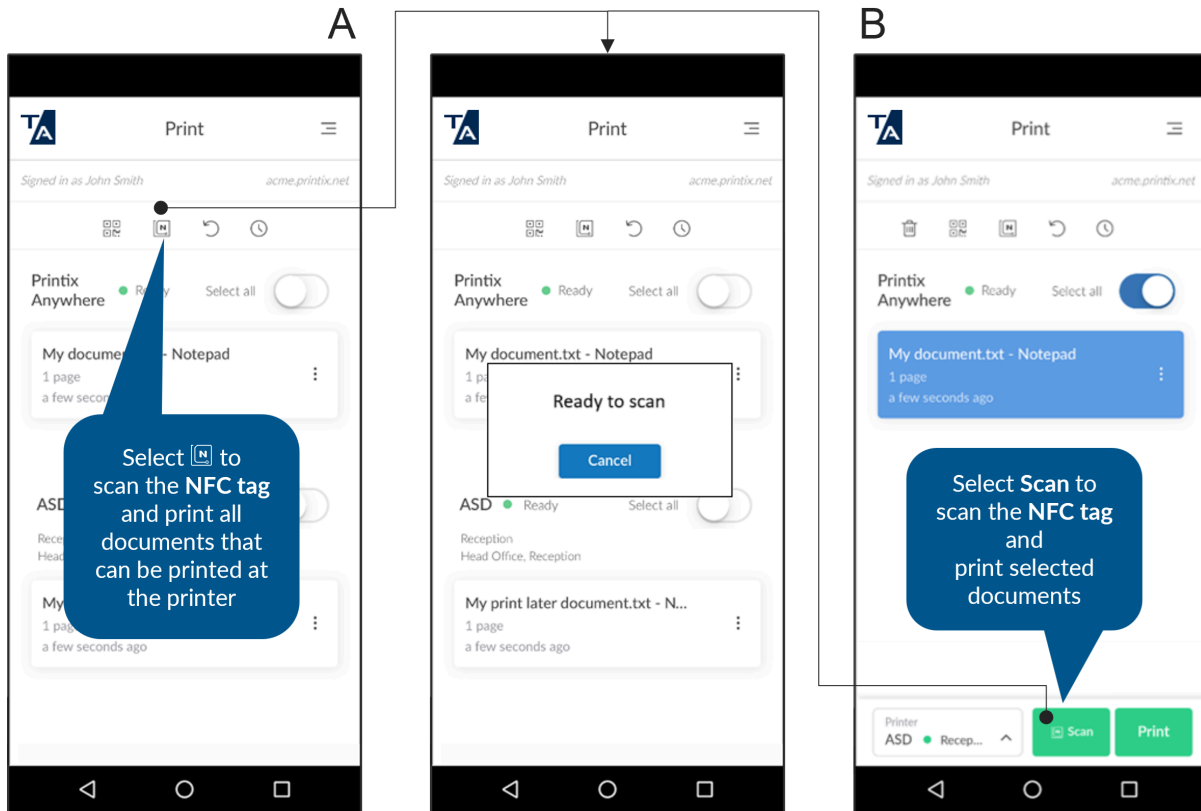
Tlačiareň Printix si môžete vybrať naskenovaním QR kódu na ID znaku fyzickej tlačiarne. Táto možnosť je užitočná, ak nepoznáte meno tlačiarne.

1. Prejdite k akejkoľvek Printix tlačiarňi so svojim telefónom alebo tabletom (s nainštalovanou Printix App).
2. Otvorte Printix App v telefóne alebo tablete.
Zobrazí sa zoznam dokumentov, ktoré môžete uvoľniť.
3. Ak nechcete uvoľniť všetky dokumenty, vyberte iba tie, ktoré chcete uvoľniť.
Ak nevyberiete dokumenty, tlačiareň sa pokúsi uvoľniť všetky uvedené dokumenty okrem dokumentov **Print Later**, ktoré sa musia [vytlačiť na inej tlačiarňi](#).
4. Vyberte ikonu **QR kódu**  v hornej časti stránky.
Ak ste v predchádzajúcom kroku vybrali dokumenty, môžete zároveň vybrať možnosť **Skenovanie** v dolnej časti stránky.

 Ikona **QR kódu**  a tlačidlo **Skenovanie** nie sú dostupné, ak [Spôsob ID tlačiarne](#) neobsahuje QR kód.

- **Android:** Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Povoliť**, čím povolíte Printix App fotografovať a nahrávať videá.
 - **iOS/iPadOS:** Ak sa zobrazí výzva, vyberte **OK**, čím povolíte Printix App prístup k fotoaparátu na skenovanie QR kódov.
5. Pomocou fotoaparátu naskenujte QR kód na ID znaku tlačiarne.
 - Ak QR kód neodkazuje na tlačiareň, zobrazí sa správa **Neplatný QR kód**. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.
 - Správa **Dokument nie je určený pre túto tlačiareň** sa zobrazí, ak ste [vybrali inú tlačiareň](#) pre dokument Print Later. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.
 6. Ak má táto tlačiareň viacero radov na tlač, môže sa zobrazíť výzva na výber jedného z nich.
Výzva sa nezobrazí, ak je iba jeden z týchto radov na tlač označený ako obľúbený .
Ak pre naskenovaný QR kód neexistuje platný rad na tlač, zobrazí sa správa **Žiadny rad na tlač**. Spustí sa tlač dokumentov.

Naskenovať NFC tag na uvoľnenie dokumentov na konkrétnej tlačiarňi




Tlačiareň Printix si môžete vybrať naskenovaním NFC tagu na fyzickej tlačiarňi. Táto možnosť je užitočná, ak nepoznáte meno tlačiarne.

1. Prejdite k akejkoľvek tlačiarňi Printix so svojím telefónom (s nainštalovanou Printix App).
2. Otvorte Printix App v telefóne.
 - **Android:** Väčšina telefónov s Androidom podporuje NFC.
 - **iOS:** Na skenovanie NFC tagu môžete použiť Apple iPhone 7 a novší so systémom iOS 11 alebo vyšším.



Zobrazí sa zoznam dokumentov, ktoré môžete uvoľniť.

3. Ak nechcete uvoľniť všetky dokumenty, vyberte iba tie, ktoré chcete uvoľniť.
Ak nevyberiete dokumenty, tlačiareň sa pokúsi uvoľniť všetky uvedené dokumenty okrem dokumentov **Print Later**, ktoré sa musia [vytlačiť na inej tlačiarňi](#).
4. Vyberte ikonu **NFC tagu** [N] v hornej časti stránky.
Ak ste v predchádzajúcom kroku vybrali dokumenty, môžete zároveň vybrať možnosť **Skenovanie** v dolnej časti stránky.

i Ikona **NFC kódu**  a tlačidlo **Skenovanie** nie sú dostupné, ak [Spôsob ID tlačiarne](#) neobsahuje NFC tag.

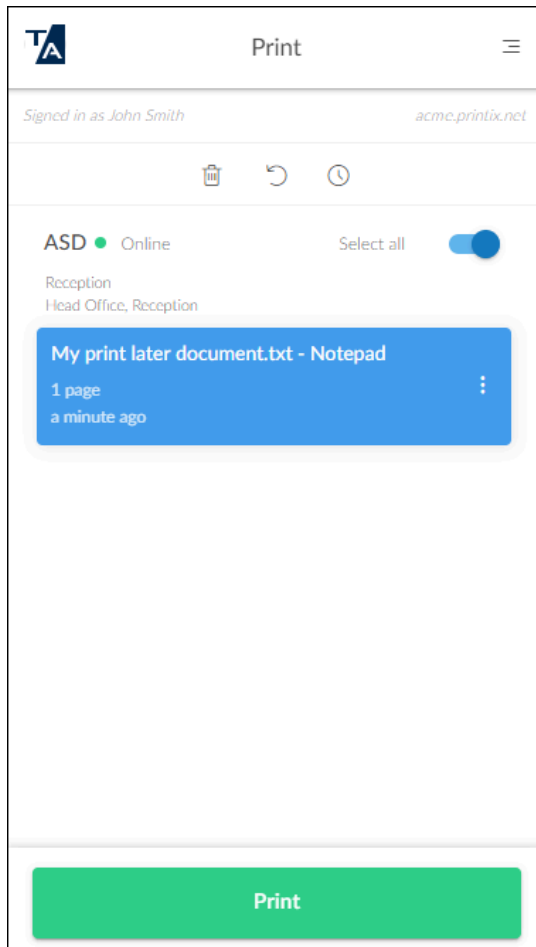
5. Keď sa na telefóne zobrazí správa **Pripravené na skenovanie**, priložte telefón k NFC tagu, aby sa spustilo skenovanie.
 - Pre optimálne skenovanie by vzdialenosť od NFC tagu mala byť menšia ako 4 cm.
 - Detekčná oblasť NFC telefónu závisí od značky a modelu telefónu, zvyčajne sa nachádza na zadnej strane telefónu v hornej časti.
 - Ak NFC tag nie je zaregistrovaný v tlačiarne, zobrazí sa správa **Neplatný NFC tag**. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.
 - Správa **Dokument nie je určený pre túto tlačiareň** sa zobrazí, ak dokument Print Later, ktorý ste chceli uvoľniť na tejto tlačiarne, má byť [vytlačенý na inej tlačiarne](#). Vyberte možnosť **Zatvoriť**.
6. Ak má táto tlačiareň viacero radov na tlač, môže sa zobrazíť výzva na výber jedného z nich. Výzva sa nezobrazí, ak je iba jeden z týchto radov na tlač označený ako obľúbený . Ak sa zobrazí správa **Žiadny rad na tlač** pre daný NFC tag neexistuje platný rad na tlač. Spustí sa tlač dokumentov.

Prečo sa na mojom telefóne s Androidom zobrazuje: Bola pridaná nová značka?

Správa „Bola pridaná nová značka“ sa môže zobrazíť, keď sa telefón s Androidom priblíži k NFC tagu bez toho, aby ste najprv vybrali tlačidlo **Skenovanie** alebo ikonu **NFC tagu** . Správu jednoducho ignorujte výberom možnosti **Späť** a pokračujte výberom **Skenovanie** alebo ikony **NFC tagu** .

Uvoľniť dokument Print Later

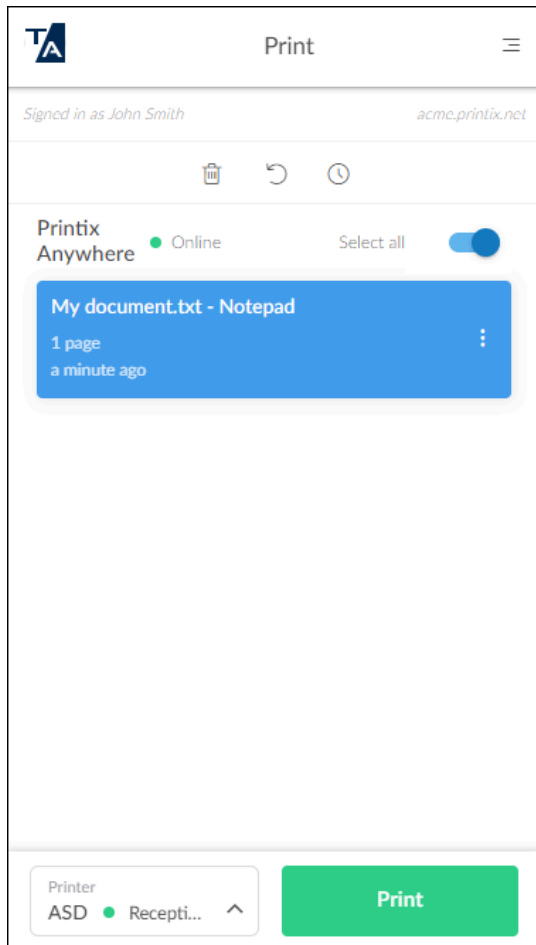
1. Otvorte Printix App pre Android alebo iOS/iPadOS. Môžete tiež otvoriť webovú aplikáciu.



2. Vyberte dokument Print Later.
 - Vybratá tlačiareň je uvedená nad dokumentmi.
 - Printix App skontroluje, či je možné tlačiť podľa dostupnosti tlačiarnie a dokumentu (uloženého v cloude alebo v počítači).
3. Prejdite k vybratej tlačiarni so svojím telefónom alebo tabletom (ak nepoužívate webovú aplikáciu).
Ak používate webovú aplikáciu, prejdite k vybratej tlačiarni po vykonaní nasledujúceho kroku.
4. V dolnej časti stránky vyberte **Tlačiť**.
 - Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Uvoľniť dokument Print Anywhere

1. Otvorte Printix App pre Android alebo iOS/iPadOS.
Môžete tiež otvoriť webovú aplikáciu.



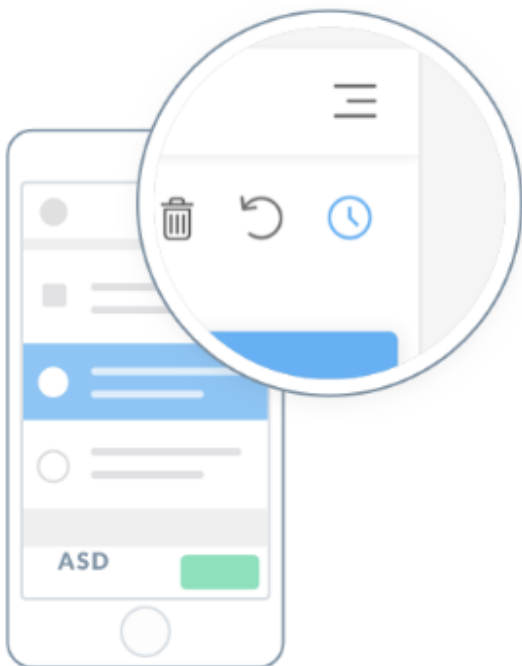
2. Vyberte dokument Print Anywhere.
3. Vyberte možnosť **Vybrať tlačiareň** alebo **Tlačiareň** v ľavom dolnom rohu stránky, ak chcete [vybrať alebo zmeniť tlačiareň](#).
 - Printix App skontroluje, či je možné tlačiť podľa dostupnosti tlačiarne a dokumentu (uloženého v cloude alebo v počítači).
 - Dokumenty Print Anywhere tlačené z mobilného zariadenia, ktoré nemá naskenovaný QR kód alebo NFC tag tlačiarne, môžu byť uvoľnené iba na tlačiarne, ktoré majú nakonfigurovaný rad na tlač **Cez cloud (Vo všetkých sieťach)**.
 - Dokumenty Print Anywhere tlačené z Chrombooku, ktorý nemá naskenovaný QR kód alebo NFC tag tlačiarne, môžu byť uvoľnené iba na tlačiarne, ktoré majú nakonfigurovaný rad na tlač **Cez cloud (Vo všetkých sieťach)**.
4. Prejdite k vybratej tlačiarňi so svojím telefónom alebo tabletom (ak nepoužívate webovú aplikáciu).
Ak používate webovú aplikáciu, prejdite k vybratej tlačiarňi po vykonaní nasledujúceho kroku.
5. V dolnej časti stránky vyberte **Tlačiť**.
 - Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Tlačiť znovu

Z aplikácie Printix App (v telefóne, tablete alebo počítači) môžete znovu vytlačiť dokumenty, ktoré boli odstránené alebo vytlačené počas predchádzajúcich 12 hodín.

Dokumenty môžete znovu vytlačiť aj z iného zariadenia, ako z ktorého ste ich pôvodne vytlačili. Pokiaľ ste však nepoužili Print Anywhere, tlačiareň nemôžete zmeniť.

- Príklad: Dokument ste vytlačili z počítača, ale môžete ho znovu vytlačiť z telefónu, bez potreby akéhokoľvek zásahu na počítači.



1. Otvorte Printix App.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Nedávne**.
3. Vyberte dokumenty.
4. V dolnej časti stránky vyberte **Tlačiť**.
 - Ak sa chcete vrátiť na stránku **Tlačiť** vyberte **modré hodiny** 🕒.
 - Ak chcete natrvalo odstrániť nedávny dokument, vyberte dokument a vyberte možnosť **Odstrániť** 🗑️.

Kapitola 4

Printix Client

Pomocou aplikácie Printix Client môžete automaticky [pridávať tlačiarne do siete a inštalovať ovládače tlačiarne](#).

Printix Client funguje na počítačoch so systémom Windows a Mac. Na údržbu Printix Client nie sú potrebné žiadne manuálne úkony, automaticky sa aktualizuje na najnovšiu certifikovanú verziu..

Printix Client podporuje jednu bránu na sieťový adaptér.

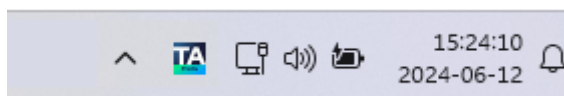
Pozri tiež:

- [Nainštalujte si Printix Client pre Windows](#)
- [Nainštalujte si Printix Client pre Mac](#)

Otvorte ponuku Printix Client

1. Vykonajte jednu z nasledujúcich akcií:

- Počítač so systémom **Windows**: Nájdite panel úloh.
Možno budete musieť vybrať šípku vedľa oblasti oznámení.



- Počítač **Mac**: Nájdite panel s ponukami.

2. Vyberte ikonu **Printix TA**.

Ak sa nezobrazí, nainštalujte Printix Client pre [Windows](#) alebo [Mac](#).

Zobrazí sa ponuka Printix Client.

- Ak ste už prihlásený, vaše meno sa zobrazí vedľa položky **Prihláste sa ako iný používateľ (Teraz: {používateľské meno} ({metóda overenia}))**. V opačnom prípade vyberte možnosť [Prihláste sa](#).
- Ak máte problémy s prihlásením do Printix Client, váš správca si môže pozrieť časť „[Problémy s prihlásením](#)“ v príručke *Printix Administrator Help (Pomoc pre správcov)*.

Ponuka Printix Client

- [Tlačiarne](#)
Pridá tlačiarne a nainštaluje ovládače tlače.
- [Zobraziť, čo sa tlačí](#)

Zobrazí zoznam dokumentov, ktoré Printix Client tlačí.

- **Uvoľnenie a tlač dokumentov**

Otvorí aplikáciu Printix App vo webovom prehliadači, kde môžete spravovať a tlačiť dokumenty.

- **Preferovaný spôsob tlače: Tlač**

Vytlačí dokument priamo na vybranú tlačiareň.

Táto možnosť nie je dostupná, ak je **Print Later** zakázaná alebo ak správca nastavil, že musíte používať Print Later.

- **Preferovaný spôsob tlače: Print Later**

Uloží vytlačený dokument, kým ho neuvolníte pomocou telefónu alebo tabletu.

Táto možnosť nie je dostupná, ak je **Print Later** zakázaná alebo ak správca nastavil, že musíte používať Print Later.

- **Pri každej tlači ma požiadať o výber spôsobu tlače**

Ak je vybraná táto možnosť, dialógové okno **Vybrať spôsob tlače** sa zobrazí pri každej tlači. V dialógovom okne je vopred vybraný váš preferovaný spôsob tlače. Ak na výzvu nereagujete, okno sa po 30 sekundách zatvorí, dokument sa vytlačí pomocou preferovaného spôsobu tlače a nezobrazí sa žiadne oznámenie o tlači. Táto možnosť nie je dostupná, ak je **Print Later** zakázaná alebo ak správca nastavil, že musíte používať Print Later.

- **Zobraziť upozornenie na tlač**

Ak je vybraná táto možnosť, upozornenie na tlač sa zobrazí pri každej tlači.

- **Otvoriť Printix Administrator**

Otvorí ovládací panel pre správcov.

- **Pomoc**

Otvorí Pomoc pre používateľov vo webovom prehliadači.

- **Prihláste sa**

Požaduje sa pri prvom použití Printix Client. Ak ste už prihlásený, zobrazí sa vaše meno.

Príklad: Prihlásiť sa ako iný používateľ (Teraz: Ján Kováč (Microsoft))

Pridať tlačiarne

1. Otvorte ponuku Printix Client.

2. Vyberte položku **Tlačiarne**.

3. Vyberte tlačiarne, ktoré chcete nainštalovať.

Ak máte na výber veľa tlačiarní, môžete ich vyhľadať. Vyhľadávanie nerozlišuje veľké a malé písmená.

4. Vyberte **Pridať**.

Po inštalácii sa tlačiarne zobrazia ako **Inštalované** ✓ alebo s označením **Chyba** ▲ (inštalácia zlyhala).

5. Vyberte **Dokončiť**.

Identifikujte tlačiareň

Váš správca môže nakonfigurovať Printix Client na konverziu tlačiarňí vo vašej organizácii na tlačiarne Printix . Ostatné tlačiarne, napríklad tie, ktoré používate doma, sa nezmenia. Všetky ďalšie [tlačiarne, ktoré pridáte](#) do Printix cez Printix Client , sa tiež skonvertujú na tlačiarne Printix.

Aby ste mohli lepšie identifikovať tlačiarne, po konverzii tlačiarne na tlačiareň Printix sa jej meno automaticky rozšíri o jedinečné trojpísmenové [ID tlačiarne](#).

Príklad:

- Recepcia ASD
- Predaj BNM

ID tlačiarne sa môže zobrazit' aj na ID znaku namontovanom na fyzickej tlačiarňi.



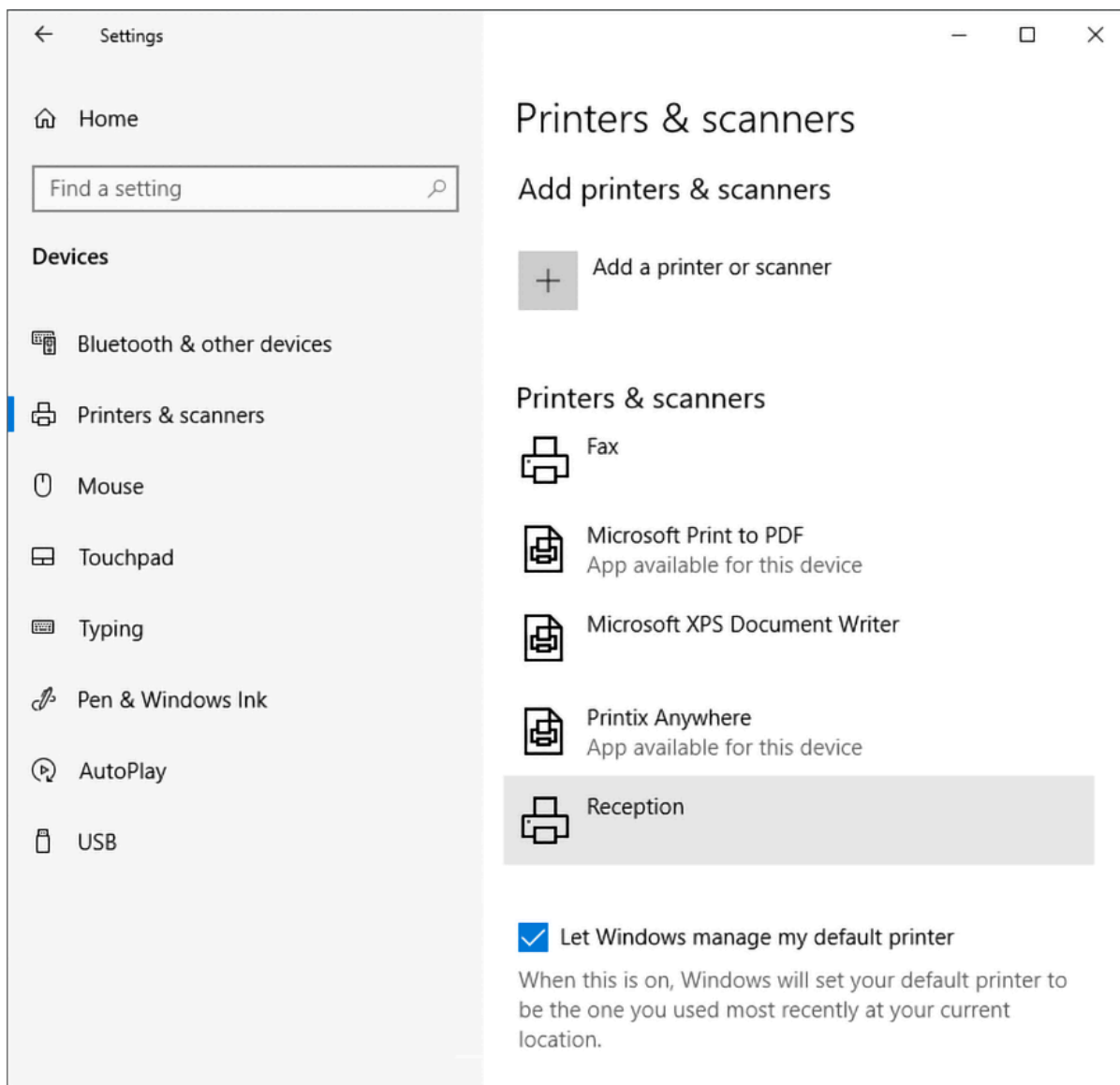
Váš správca môže voliteľne nakonfigurovať ID tlačiarne tak, aby nebolo pre používateľov viditeľné.

Tlačiarne sa dajú identifikovať aj pomocou [QR kódu](#) a [NFC tagu](#).

Nastavenie predvolenej tlačiarne

V predvolenom nastavení spravuje predvolenú tlačiareň systém Windows. Ak chcete toto správanie vypnúť:

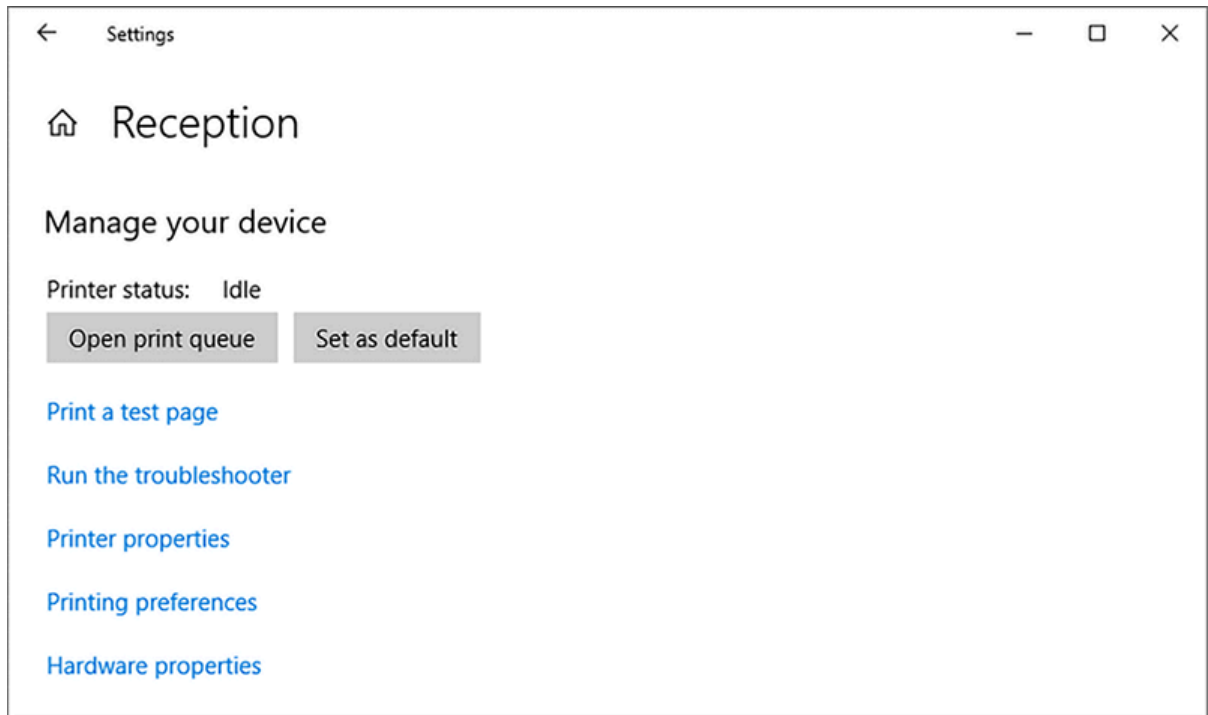
1. Stlačte klávesy **Windows+I**.
Zobrazí sa okno **Nastavenia**.
2. Vyberte možnosť **Zariadenia** (alebo **Bluetooth a zariadenia** v systéme Windows 11).
3. Vyberte **Tlačiarne a skenery**.
4. V dolnej časti stránky vypnite možnosť **Povoliť spravovanie predvolenej tlačiarne vo Windowse**.



Tlačiarne a skenery v systéme Windows 10

Nastavenie predvolenej tlačiarne v systéme Windows

1. Stlačte klávesy **Windows+I**.
Zobrazí sa okno **Nastavenia**.
2. Vyberte možnosť **Zariadenia** (alebo **Bluetooth a zariadenia** v systéme Windows 11).
3. Vyberte **Tlačiarne a skenery**.
4. Vyberte tlačiareň a vyberte možnosť **Spravovať**.
V systéme Windows 11 stačí vybrať samotnú tlačiareň.
5. Vyberte možnosť **Nastaviť ako predvolené**.

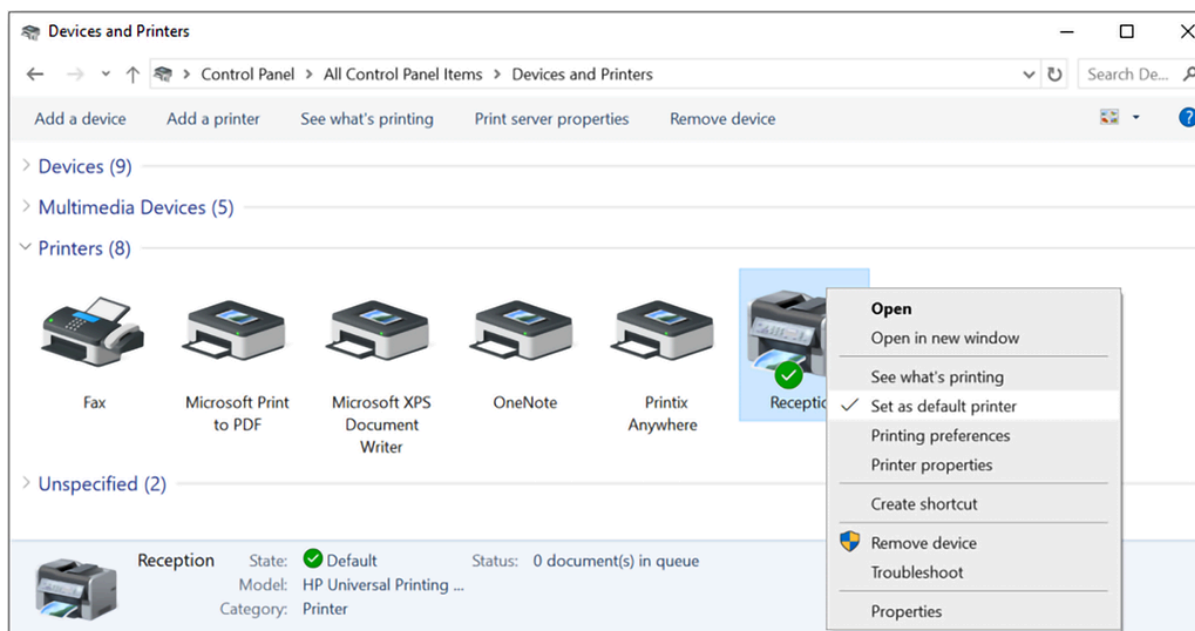


Vybratá tlačiareň v systéme Windows 10

Prípadne nastavte predvolenú tlačiareň pomocou ovládacieho panela

Tento spôsob nie je dostupný v systéme Windows 11.

1. Otvorte Ovládací panel a vyberte **Zariadenia a tlačiarne**.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.



Nastavenie predvolenej tlačiarne v systéme Mac

1. V ponuke Apple vyberte **Systémové nastavenia** > **Tlačiarne a skenery**.
V systéme macOS 12 alebo staršej verzii vyberte **Systémové predvoľby** namiesto **Systémové nastavenia**.
2. Vyberte ponuku s označením **Predvolená tlačiareň** a vyberte preferovanú tlačiareň.
Ak vyberiete možnosť **Posledná použitá tlačiareň**, počítač si zapamätá poslednú tlačiareň, ktorú ste použili v aktuálnom sieťovom umiestnení.

Odstrániť tlačiarne

Ak už tlačiareň nepoužívate, môžete ju odstrániť zo zoznamu tlačiarň.

Windows

1. Otvorte Ovládací panel a vyberte **Zariadenia a tlačiarne**.
2. Ak používate Windows 11, vyberte **Tlačiarne a skenery**.
3. Vyberte tlačiareň a vyberte možnosť **Odstrániť zariadenie** (alebo **Odstrániť** v systéme Windows 11).

Mac

1. V ponuke Apple vyberte **Systémové nastavenia** > **Tlačiarne a skenery**.
V systéme macOS 12 alebo staršej verzii vyberte **Systémové predvoľby** namiesto **Systémové nastavenia**.

2. Vyberte tlačiareň a vyberte možnosť **Odstrániť tlačiareň**.

V systéme macOS 12 alebo starších verziách vyberte namiesto toho možnosť **Odstrániť**.

Zobraziť, čo sa tlačí

Ak chcete získať prístup k tejto stránke:

1. Otvorte ponuku Printix Client.
2. Vyberte možnosť **Zobraziť, čo sa tlačí**.

Dokumenty sú viditeľné iba krátky čas, pokiaľ nie sú zaradené do frontu za iné dokumenty alebo nečakajú na sprístupnenie tlačiarne.

- **Tlačiareň**

Meno tlačiarne.

- **Názov dokumentu**

Názov súboru pre dokument.

- **Strán**

Počet strán v dokumente.

- **Veľkosť**

Veľkosť dokumentu.

- **Spustené**

Dátum a čas odoslania dokumentu.

- **Stav**

Označuje aktuálny stav, napríklad:

- **Čaká sa**

Čaká sa, kým bude tlačiareň pripravená.

- **Čaká sa na rezerváciu tlačiarne**

Na tejto tlačiarňi práve tlačí iný používateľ Printixa počas tejto doby bude tlačiareň rezervovaná. Hneď ako sa dokumenty tohto používateľa vytlačia, tlačiareň už nebude rezervovaná. Ak nedôjde k žiadnej komunikácii, rezervácia tlačiarne sa po 5 minútach automaticky vymaže. Rezervovaním tlačiarne sa dokumenty iných používateľov nemiešajú s vašimi dokumentmi, čo znižuje riziko omylom zozbieraných dokumentov iných používateľov z výstupného zásobníka tlačiarne.

- **Pripája sa**

Pripájanie k tlačiarňi.

- **Tlačí sa**

Dokument sa prenáša do tlačiarne a tlačí sa.

- **Chyba**

Došlo k chybe.

- **Chyba tlačiarne**

Na tlačiarňi došlo k chybe. Skontrolujte jej stav a chybu vyriešte, zvyčajne reštartovaním tlačiarne.

Odinštalovanie Printix Client

Ak chcete odinštalovať Printix Client z počítačov so systémom [Windows](#) a [Mac](#), postupujte podľa týchto pokynov.

Ak odinštalujete Printix Client, vaše tlačiarne Printix sa zmenia na štandardné sieťové tlačiarne.

ID tlačiarní sa z mien tlačiarní odstráni. Váš správca môže nakonfigurovať ID tlačiarní tak, aby neboli pre používateľov viditeľné.

Príklad: **Recepcia** ASD sa zmení na **Recepcia**.

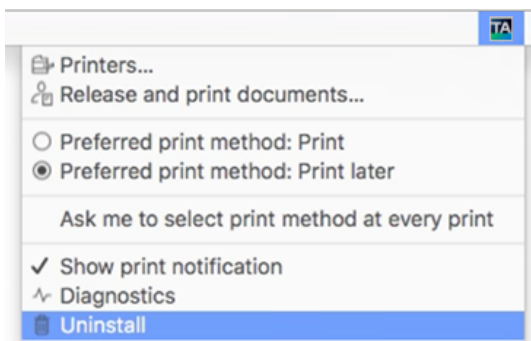
Windows

1. Otvorte Ovládací panel a vyberte **Programy a súčasti**.
2. Vyberte **Printix Client** a vyberte možnosť **Odinštalovať**.
Ak bola inštalácia Printix Client vykonaná pomocou Inštalátora systému Windows (MSI), vyberte možnosť Printix Client bez loga Printix (najmenšia veľkosť).
3. Zobrazí sa výzva na potvrdenie odinštalovania. Vyberte **Áno**.
Odinštalovanie je dokončené.
4. Vyberte **OK**.
Prípadne môžete spustiť súbor unins000.exe v inštalačnom priečinku Printix Client .

i Ak vaša organizácia napríklad použila Microsoft Endpoint Manager na nasadenie aplikácie Printix Client ako povinnej aplikácie, potom sa Printix Client znovu nainštaluje.

Mac

1. Otvorte ponuku Printix Client.
2. Stlačením klávesu **Option** prepnete možnosť **Prihláste sa** na **Odinštalovať**.
Na klávesnici systému Windows stlačte kláves **Alt** namiesto klávesu **Option**.



3. Vyberte **Odinštalovať**.
Ak sa odinštalovanie nepodarí, môže to byť preto, že nie ste prihlásený. Vyberte **Prihláste sa** a potom znova vyberte **Odinštalovať**. Prípadne môžete spustiť skript:

```
sh /Users/Shared/.Printix.net/Service/uninstallMac.sh
```

V systéme macOS 10.15 alebo staršom by ste mali použiť:

```
sudo /Users/Shared/.Printix.net/Service/uninstallMac.sh
```

Kapitola 5

Printix App



Aplikácia Printix App sa používa na uvoľňovanie dokumentov pomocou funkcií **Print Later** alebo **Print Anywhere**. Aplikácia Printix App je dostupná vo webovom prehliadači alebo ako mobilná aplikácia:

- [Získať Printix App pre Android](#)
- [Získať Printix App pre iOS/iPadOS](#)

Webovú aplikáciu môžete otvoriť výberom možnosti **Uvoľnenie a tlač dokumentov** v ponuke Printix Client alebo zadaním adresy {vašej domovskej stránky Printix}.printix.net do webového prehliadača.

V porovnaní s webovou aplikáciou ponúka mobilná aplikácia tieto výhody:


- Prihláste sa iba raz.
- Integrované [skenovanie QR kódov](#).
- Integrované [skenovanie NFC tagov](#).
- Tlač na tlačiarnach spravovaných aplikáciou Printix je povolená pre mobilnú tlač.

Otvorte Printix App


Printix App môžete otvoriť v telefóne, tablete alebo počítači.

Otvorte Printix App v telefóne alebo tablete

Android

- Vyberte Printix App  vo svojom zariadení s Androidom.
[Získajte Printix App pre Android](#)
Ak sa chcete prihlásiť, pozrite si [Prihláste sa cez mobilnú aplikáciu](#).


iOS/iPadOS

- Vyberte Printix App  vo svojom zariadení iPhone alebo iPad.
[Získajte Printix App pre iOS/iPadOS](#)
Ak sa chcete prihlásiť, pozrite si [Prihláste sa cez mobilnú aplikáciu](#).

Webový prehliadač

Použite niektorú z nasledujúcich možností:

- Navštívte stránku printix.net a vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Prihláste sa**.
Ak sa zobrazí výzva na výber domovskej stránky Printix, vyberte **Printix App** pod príslušnou doménou domovskej stránky Printix.
- Vyberte odkaz na Printix App v e-maile s predmetom **Začíname so službou Printix**.
- Otvorte webový prehliadač a zadajte URL adresu domovskej stránky Printix vašej organizácie.
Príklad: <https://acme.printix.net>
Pred adresu nekladajte **www** pretože prehliadač by mohol stránku označiť ako nebezpečnú, nedôveryhodnú. alebo s problémami s bezpečnostným certifikátom.

 Ak sa prihlasujete pomocou účtu Microsoft alebo Google cez stránku printix.net, systém vás vyzve na prihlásenie pri každom otvorení stránky. Ak sa chcete vyhnúť opakovanému prihlasovaniu, prihláste sa cez e-mail, pridajte si URL adresu Printix App do záložiek prehliadača alebo si nainštalujte Printix App pre Android alebo iOS/iPadOS.

Otvorte Printix App v počítači

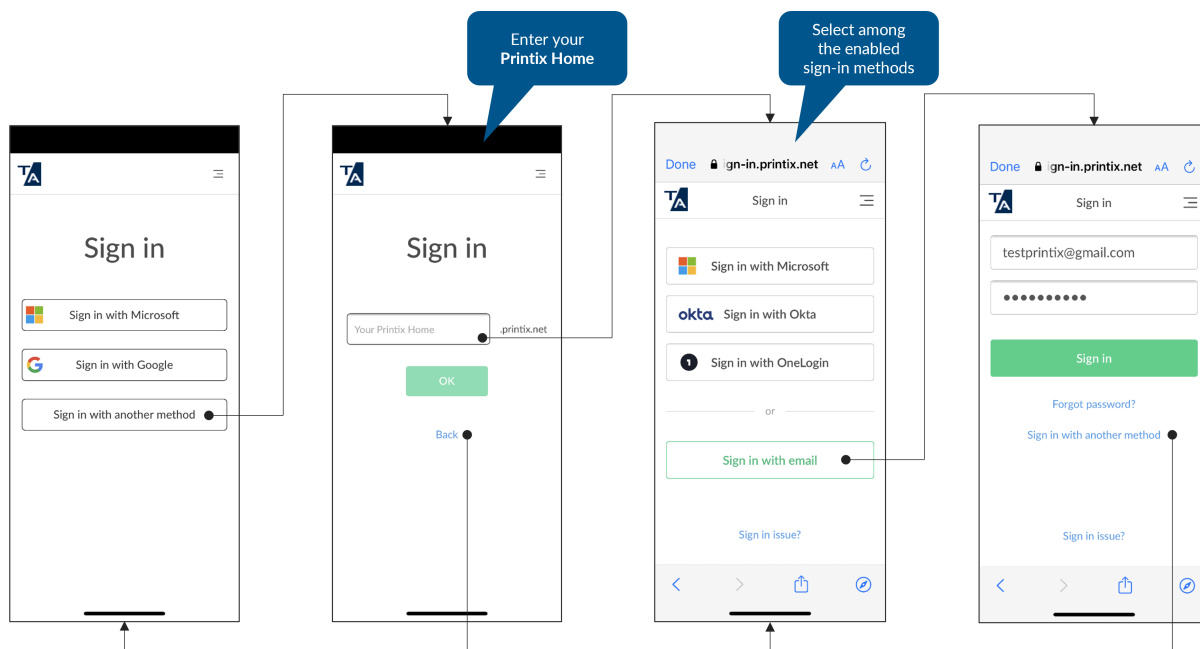
Printix App sa otvorí vo webovom prehliadači..

Použite niektorú z nasledujúcich možností:

- Navštívte stránku printix.net a vyberte možnosť **Prihláste sa**.
Ak sa zobrazí výzva na výber domovskej stránky Printix, vyberte **Printix App** pod príslušnou doménou domovskej stránky Printix.
- [Otvorte ponuku Printix Client](#) a vyberte možnosť **Uvoľnenie a tlač dokumentov**.
- Vyberte odkaz na Printix App v e-maile s predmetom **Začíname so službou Printix**.
- Otvorte webový prehliadač a zadajte URL adresu domovskej stránky Printix pre vašu prácu alebo školu.
Príklad: <https://acme.printix.net>
Pred adresu nekladajte **www** pretože prehliadač by mohol stránku označiť ako nebezpečnú, nedôveryhodnú. alebo s problémami s bezpečnostným certifikátom.

i Ak sa zobrazí prázdna obrazovka, možno budete musieť [vymazať údaje prehliadania](#).

Prihláste sa cez mobilnú aplikáciu



1. Na prihlasovacej obrazovke vyberte možnosť **Alternatívne prihlásenie**.
Na zobrazenie tejto možnosti musíte použiť Printix App pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Zadaťte svoju domovskú stránku Printix a potom vyberte **OK**.
3. [Prihláste sa](#) pomocou jedného z povolených spôsobov prihlásenia.

Ponuka aplikácie Printix App

Otvorte Printix App a v pravom hornom rohu vyberte **ponuku** ☰ pre prístup k funkciám. V otvorenej ponuke sa v pravom hornom rohu zobrazí číslo verzie.

- [Tlačiť](#)
- [Tlačiarne](#)
- [Capture](#) (k dispozícii iba v mobilnej aplikácii)
- [Nedávne](#)
- [História – Tlač](#)
- [História – Capture](#)
- [Karty a kódy](#)
- [Zmeniť domovskú stránku](#)
- [Spôsob ID tlačiarne](#) (k dispozícii iba v mobilnej aplikácii)

- [Heslo k AirPrintu](#) (k dispozícii iba v mobilnej aplikácii)
- [Diagnostika](#) (k dispozícii iba v mobilnej aplikácii)
- [Jazyk](#)
- [Pomoc](#)
- [Odhlásiť sa](#)

Tlač

Zoznam dokumentov, ktoré môžete tlačiť. V závislosti od vybraného spôsob tlače môžu byť dokumenty zoskupené ako:

- **Dokumenty Print Later**


Toto sú dokumenty, ktoré ste vybrali na tlač pomocou **Print Later**. Môžete ich uvoľniť iba na tlačiarňu, ktorú ste zadali. Dokumenty sú zoskupené podľa tlačiarne.

Pozrite [Ako uvoľniť dokumenty Print Later](#).

- **Dokumenty Print Anywhere**

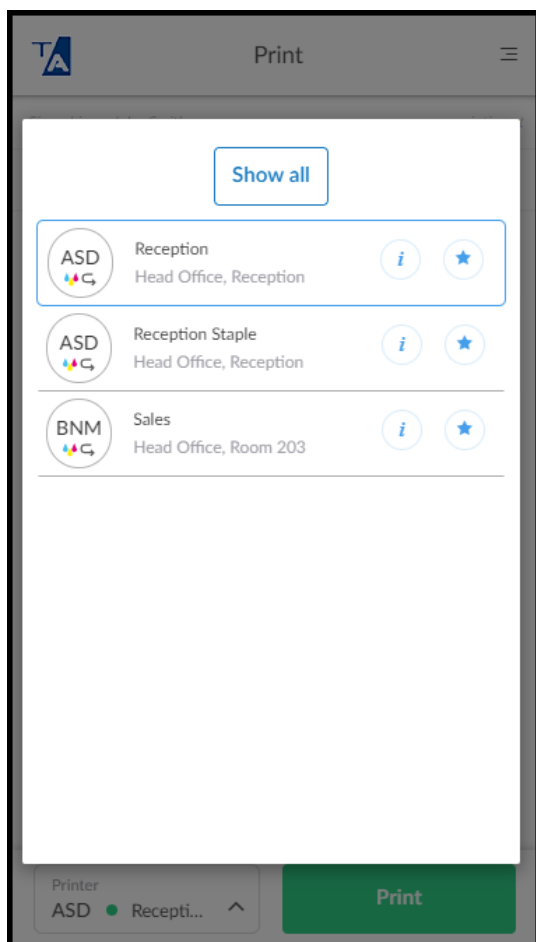
Toto sú dokumenty, ktoré ste vybrali na tlač pomocou **Print Anywhere**. Pred tlačou musíte vybrať tlačiareň. Môžete si vybrať ľubovoľnú tlačiareň Printix (ASD, BNM). Predvolene je vybratá vaša posledná použitá tlačiareň.

Pozrite [Ako uvoľniť dokumenty Print Anywhere](#).

 S aplikáciou Printix App pre Android a iOS/iPadOS môžete tiež naskenovať [QR kód](#) alebo [NFC tag](#) na uvoľnenie dokumentov.

Vyberte tlačiareň

1. Vyberte dokument.
2. Ak chcete vybrať alebo zmeniť tlačiareň, vyberte možnosť **Vybrať tlačiareň** alebo **Tlačiareň** v ľavom dolnom rohu stránky.
Zobrazí sa zoznam tlačiarní.





i Oblúbené tlačiarne sa v tomto zozname zobrazia iba vtedy, ak správca povolil v nastaveniach radu na tlač obe možnosti: **Cez cloud** aj **Automaticky pridať rad na tlač**.

- Výberom tlačiarne alebo výberom položky mimo zoznamu sa zoznam zatvorí.
- Ak chcete zobrazit' ďalšie informácie a stav tlačiarne, vyberte možnosť **Info** **i**.
- Vyberte **Hviezdičku** **★**, ak chcete odstrániť tlačiareň zo zoznamu oblúbených.
- Výberom možnosti **Zobrazit' všetky** otvoríte stránku **Tlačiarne**, kde môžete vyhľadávať tlačiarne.



Informácie o tlačiarňi

1. Výberom možnosti **Info** **i** zobrazíte informácie o tlačiarňi:
 - **ID, Meno, Stav, Model, Poloha, a Funkcie.**
 - Medzi **Funkcie** patrí farebná tlač, obojstranná časť a tlač PDF.
2. Vyberte možnosť **Zatvorit'**.


Informácie o dokumente

1. Vyberte možnosť **Viac**  a **Info**  aby sa vám zobrazili podrobnosti o dokumente:
 - **Meno:** Názov dokumentu.
 - **Strany:** Počet strán v dokumente.
 - **Vytvorené:** Dátum a čas vytvorenia dokumentu.
 - **Uložené v počítači:** Názov počítača, v ktorom je dokument uložený.
 - **Ukladanie do cloudu:** Označuje, či je dokument uložený v cloude.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

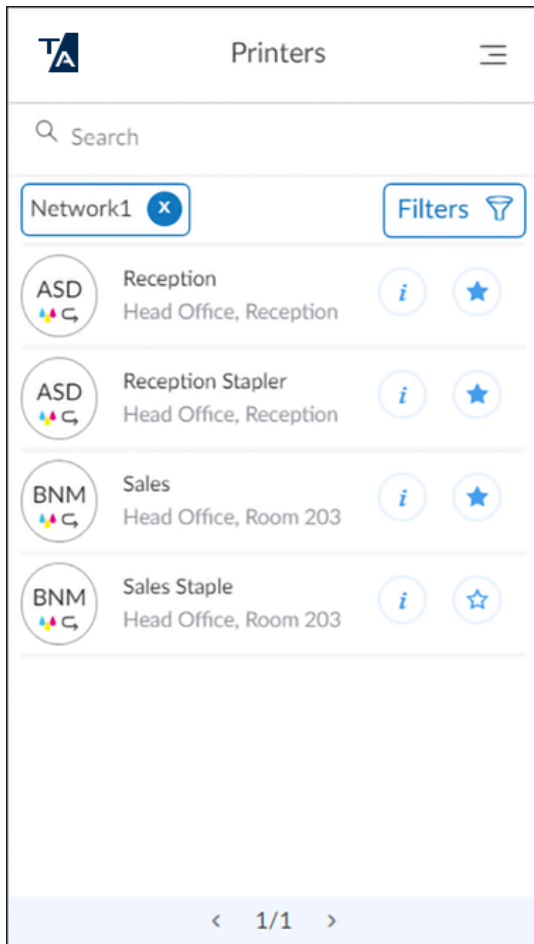
Odstrániť dokument

- Ak chcete odstrániť dokument, vyberte položku **Viac**  a potom položku **Odstrániť**.
- Ak chcete odstrániť viacero dokumentov naraz, označte ich a vyberte položku **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstránia po uplynutí stanoveného obdobia (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Tlačiť znovu nedávne dokumenty

Vyberte ikonu **Hodiny**  a zobrazte zoznam dokumentov, ktoré boli odstránené alebo vytlačené v priebehu predchádzajúcich 12 hodín.

Tlačiarne



Zoznam tlačiarňí.

- Vyberte **prázdnu hviezdičku** (☆), ak chcete tlačiareň pridať medzi obľúbené.
- Vyberte **plnú hviezdičku** (★), ak chcete tlačiareň odstrániť zo zoznamu obľúbených.
- Výberom možnosti **Info** (i) zobrazíte informácie o tlačiarňi:
 - ID, Meno, Stav, Model, Poloha, a Funkcie.
 - Medzi Funkcie patrí farebná tlač, obojstranná časť a tlač PDF.

i Po tlači na tlačiarňi sa tlačiareň automaticky stane obľúbenou. Tlačiarne bez radu na tlač sa nezobrazia.

Vyhľadávanie

1. Do vyhľadávacieho panela zadajte meno alebo ID tlačiarne.

Vyhľadávanie nerozlišuje veľké a malé písmená.

2. Stlačením klávesu **Enter** spustíte vyhľadávanie.

Ak žiadna tlačiareň nezodpovedá kritériám vyhľadávania, vyberte možnosť **Späť**.

Filtre


1. Vyberte **Filtre**.
2. Vyberte možnosť **Sieť**, a potom vyberte sieť, podľa ktorých sa má filtrovať. Každý filter sa zobrazí ako textové pole nad zoznamom tlačiarňí.
3. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.
4. Ak ste pridali príliš veľa filtrov, vyberte **X** v textovom poli filtra, aby ste ho odstránili, alebo vyberte **Filtre** > **Vymazať všetky filtre**, aby ste odstránili všetky filtre.

Funkcia Capture



Pomocou aplikácie Printix App v telefóne alebo tablete môžete využiť fotoaparát na zachytenie alebo vyberanie existujúcich fotografií.

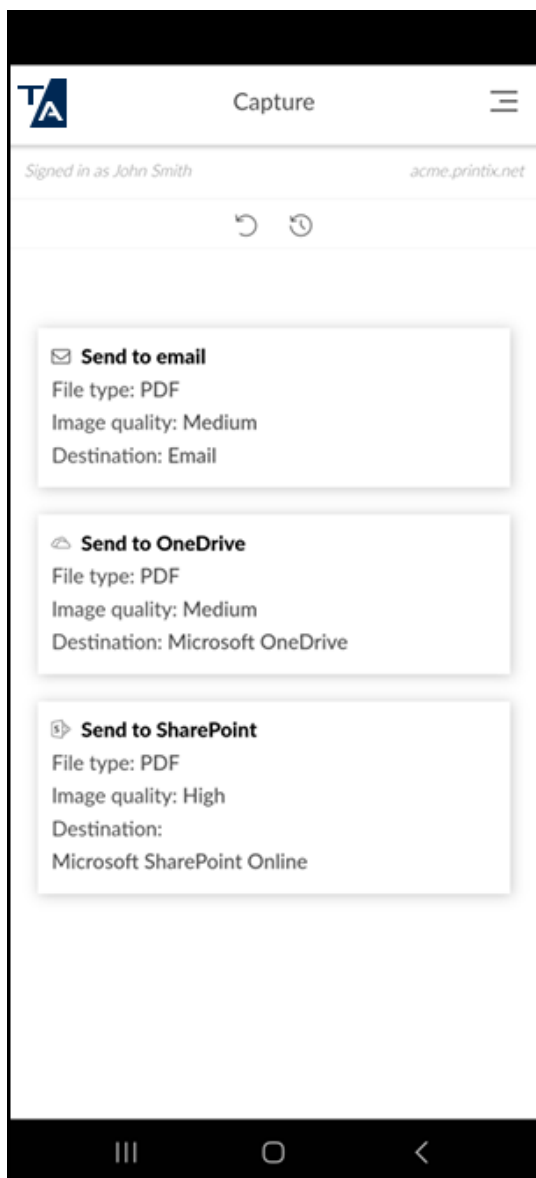
- [Funkcia Capture – zachytenie pomocou telefónu a tabletu s Androidom](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie pomocou iPhoneu a iPadu](#)

Funkcia Capture – zachytenie pomocou telefónu a tabletu s Androidom

 Funkcia Capture je určená na zachytenie textových dokumentov s výsledným čiernobielym výstupom.

Použite fotoaparát na zachytenie

1. Otvorte Printix App v telefóne alebo tablete s Androidom.
2. Vyberte možnosť **Ponuka**  > **Capture**.
 - Prípadne môžete vybrať funkciu **Capture**  na stránke **Tlačiť**.
3. Vyberte políčko s príslušnými nastaveniami.

**Príklad:**

- **Typ súboru: PDF**
- **Kvalita obrazu: Stredná**
- **Cieľ: E-mailová adresa**

4. Postupujte podľa pokynov a odfotťte dokument.

- Ak nechcete pokračovať, vyberte **X**, čím zrušíte akciu a vrátite sa do zoznamu políček.
- Vstavaná funkcia automatického orezania funguje najlepšie, ak je dokument umiestnený na tmavšom pozadí.
- Vyberte ikonu blesku na zapnutie blesku.
- Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Povolit'**, aby ste Printix App povolili fotografovanie.



5. Pozrite si náhľad fotografie. Môžete vybrať možnosť **Znovu zosnímať** alebo **Upraviť**, ak chcete obrázok **Orezať** alebo **Otočiť**.
6. Vyberte **Použiť**.

i Ak ste obrázok neorezali, bude orezaný automaticky. Ak nie ste spokojní s automatickým orezaním, vyberte fotografiu, vyberte možnosť **Odstrániť**, a potom ju znova nasnímajte, ale tentoraz ju orežte manuálne výberom možností **Upraviť** a **Orezať**.

7. Môžete vybrať fotografiu a odstrániť ju výberom možnosti **Odstrániť**. Ak chcete pridať ďalšiu fotografiu, vyberte možnosť **Pridať**. Po dokončení vyberte možnosť **Zatvoriť**.
8. Vyberte **Odoslať**.

Funkcia Capture – zachytenie existujúcich fotografií

1. Otvorte Printix App v telefóne alebo tablete s Androidom.
2. Vyberte možnosť **Ponuka** ☰ > **Capture**.
 - Prípadne môžete vybrať funkciu **Capture** 📷 na stránke **Tlačiť**.
3. Vyberte políčko s príslušnými nastaveniami.

Príklad:

 - **Typ súboru:** PDF
 - **Kvalita obrazu:** Stredná
 - **Cieľ:** E-mailová adresa
4. Vyberte položku **Galéria**.
5. Vyberte fotografiu.
 - Ak nechcete pokračovať, vyberte **X**, čím zrušíte akciu a vrátite sa do zoznamu políčok.
6. Pozrite si náhľad fotografie. Môžete vybrať možnosť **Upraviť**, ak chcete obrázok **Orezať** alebo **Otočiť**.
7. Vyberte **Použiť**.

i Ak ste obrázok neorezali, bude orezaný automaticky. Ak nie ste spokojní s automatickým orezaním, vyberte fotografiu, vyberte **Odstrániť**, potom ju znova vyberte v položke **Galéria**, ale tentoraz ju orežte manuálne výberom možností **Upraviť** a **Orezať**.

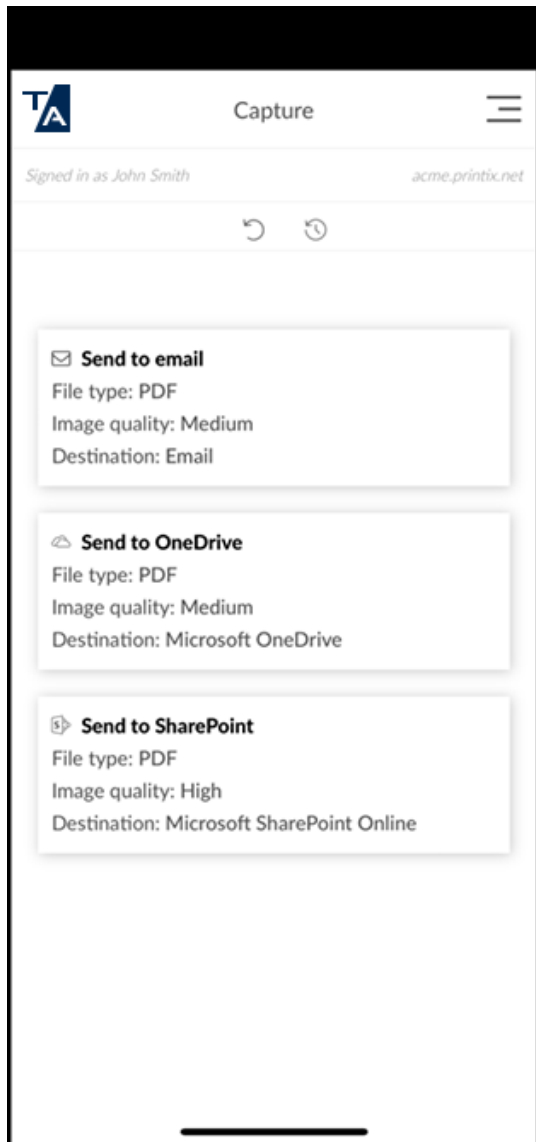
8. Môžete vybrať fotografiu a odstrániť ju výberom možnosti **Odstrániť**. Ak chcete pridať ďalšiu fotografiu, vyberte možnosť **Pridať**. Po dokončení vyberte možnosť **Zatvoriť**.
9. Vyberte **Odoslať**.

Funkcia Capture – zachytenie pomocou iPhoneu a iPadu

i Funkcia Capture je určená na zachytenie textových dokumentov s výsledným čiernobielym výstupom.

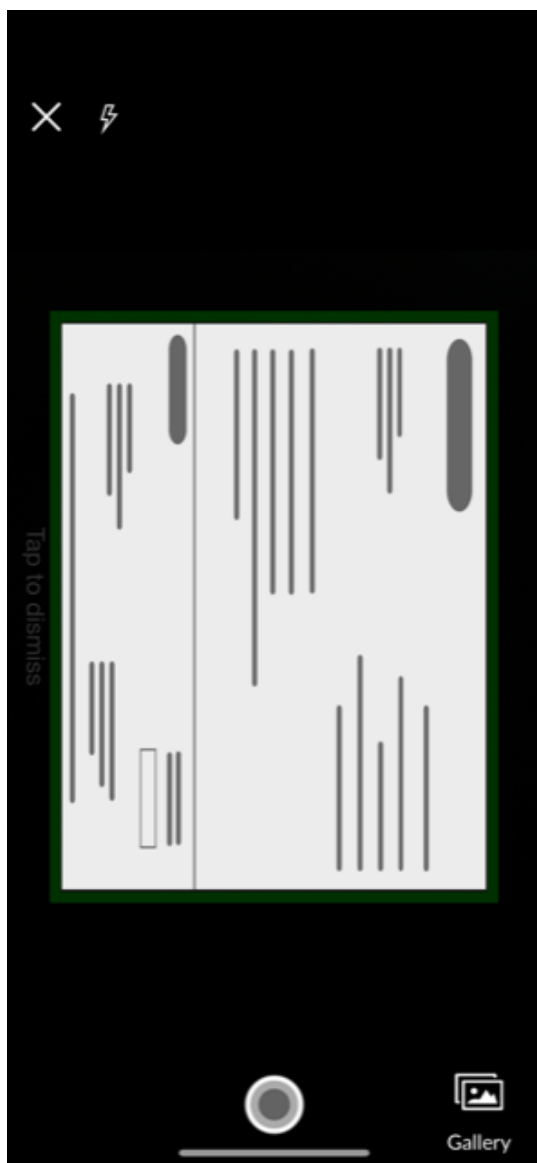
Použite fotoaparát na zachytenie

1. Otvorte Printix App v iPhone alebo iPade.
2. Vyberte možnosť **Ponuka** ☰ > **Capture**.
 - Prípadne môžete vybrať funkciu **Capture** 📷 na stránke **Tlačiť**.
3. Vyberte políčko s príslušnými nastaveniami.

**Príklad:**

- **Typ súboru: PDF**
- **Kvalita obrazu: Stredná**
- **Cieľ: E-mailová adresa**

4. Postupujte podľa pokynov a odfotťe dokument.
 - Ak nechcete pokračovať, vyberte **X**, čím zrušíte akciu a vrátite sa do zoznamu políček.
 - Vstavaná funkcia automatického orezania funguje najlepšie, ak je dokument umiestnený na tmavšom pozadí.
 - Vyberte ikonu blesku na zapnutie blesku.
 - Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Povolit'**, aby ste Printix App povolili fotografovanie.



5. Pozrite si náhľad fotografie. Môžete vybrať možnosť **Znovu zosnímať** alebo **Upraviť**, ak chcete obrázok **Orezať** alebo **Otočiť**.
6. Vyberte **Použiť**.

i Ak ste obrázok neorezali, bude orezaný automaticky. Ak nie ste spokojní s automatickým orezaním, vyberte fotografiu, vyberte možnosť **Odstrániť**, a potom ju znova nasnímajte, ale tentoraz ju orežte manuálne výberom možností **Upraviť** a **Orezať**.

7. Môžete vybrať fotografiu a odstrániť ju výberom možnosti **Odstrániť**. Ak chcete pridať ďalšiu fotografiu, vyberte možnosť **Pridať**. Po dokončení vyberte možnosť **Zatvoriť**.
8. Vyberte **Odoslať**.

Funkcia Capture – zachytenie existujúcich fotografií

1. Na iPhone alebo iPade otvorte Printix App.
2. Vyberte možnosť **Ponuka** ☰ > **Capture**.
 - Prípadne môžete vybrať funkciu **Capture** 🖨️ na stránke **Tlačiť**.
3. Vyberte políčko s príslušnými nastaveniami.

Príklad:

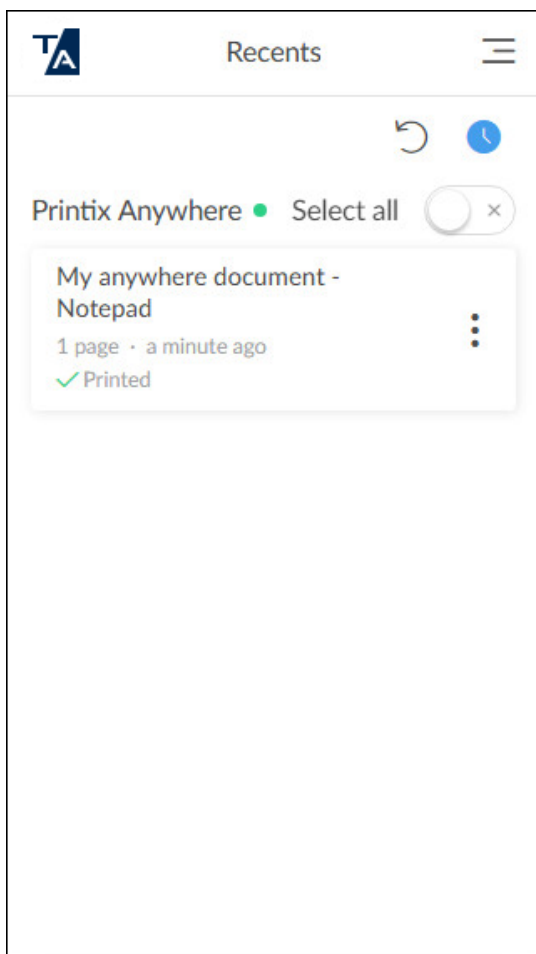
 - **Typ súboru:** PDF
 - **Kvalita obrazu:** Stredná
 - **Cieľ:** E-mailová adresa
4. Vyberte položku **Galéria**.
5. Vyberte fotografiu.
 - Ak nechcete pokračovať, vyberte **X**, čím zrušíte akciu a vrátite sa do zoznamu políčok.
6. Pozrite si náhľad fotografie. Môžete si vybrať možnosť **Upraviť**, ak chcete obrázok **Orezať** alebo **Otočiť**.
7. Vyberte **Použiť**.

i Ak ste obrázok neorezali, bude orezaný automaticky. Ak nie ste spokojní s automatickým orezaním, vyberte fotografiu, vyberte **Odstrániť**, potom ju znova vyberte v položke **Galéria**, ale tentoraz ju orežte manuálne výberom možností **Upraviť** a **Orezať**.

8. Môžete vybrať fotografiu a odstrániť ju výberom možnosti **Odstrániť**. Ak chcete pridať ďalšiu fotografiu, vyberte možnosť **Pridať**. Po dokončení vyberte možnosť **Zatvoriť**.
9. Vyberte **Odoslať**.

Nedávne

Na tejto stránke môžete tlačiť znovu dokumenty, ktoré boli odstránené alebo vytlačené v priebehu predchádzajúcich 12 hodín. Táto stránka funguje rovnako ako stránka [Tlačiť](#). Tlačiť znovu môžete naraz len na jednej tlačiarni.

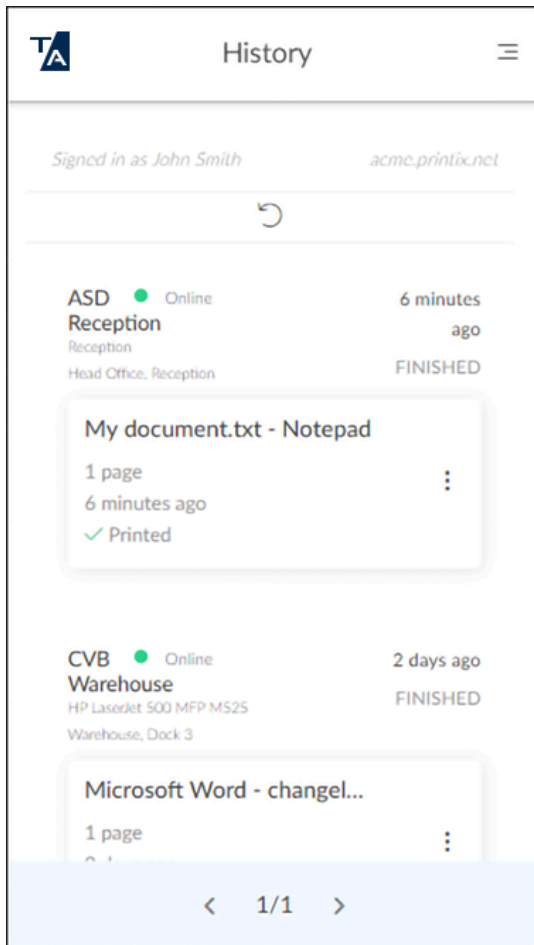


1. Vyberte dokumenty.
2. V dolnej časti stránky vyberte **Tlačiť**.
 - Ak sa chcete vrátiť na stránku **Tlačiť** vyberte **modré hodiny** ⌚.
 - Ak chcete natrvalo odstrániť nedávny dokument, vyberte dokument a vyberte možnosť **Odstrániť** 🗑️.

História – Tlač

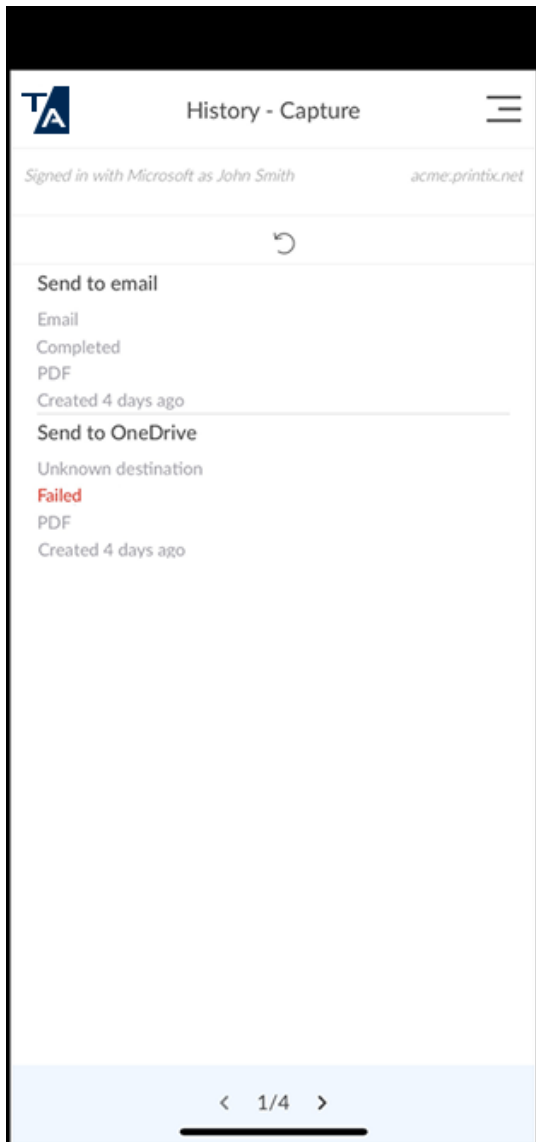
Pozrite sa, ktoré dokumenty ste vytlačili počas predchádzajúcich 30 dní.

Kým dokument nie je odstránený, zobrazuje sa pod svojím názvom. Po odstránení sa dokument zobrazí s ID.



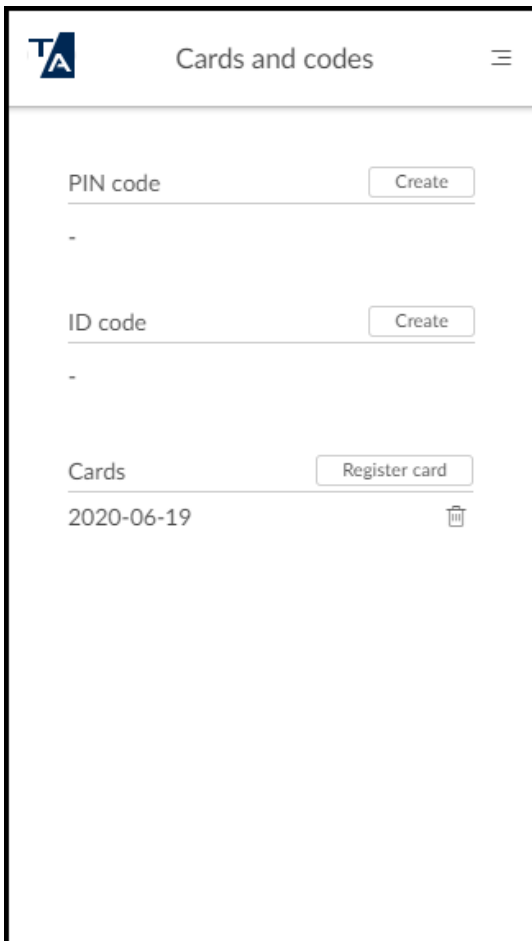
História – funkcie Capture

Pozrite si informácie o dokončených a neúspešných pracovných postupoch funkcie Capture za posledných 30 dní.




Karty a kódy

Dostanete sa sem výberom možnosti **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy** v aplikácii Printix App.




Spravujte karty, ID kódy a PIN kódy používané na prihlásenie do tlačiarní, ktoré majú nainštalované [Printix Go](#).

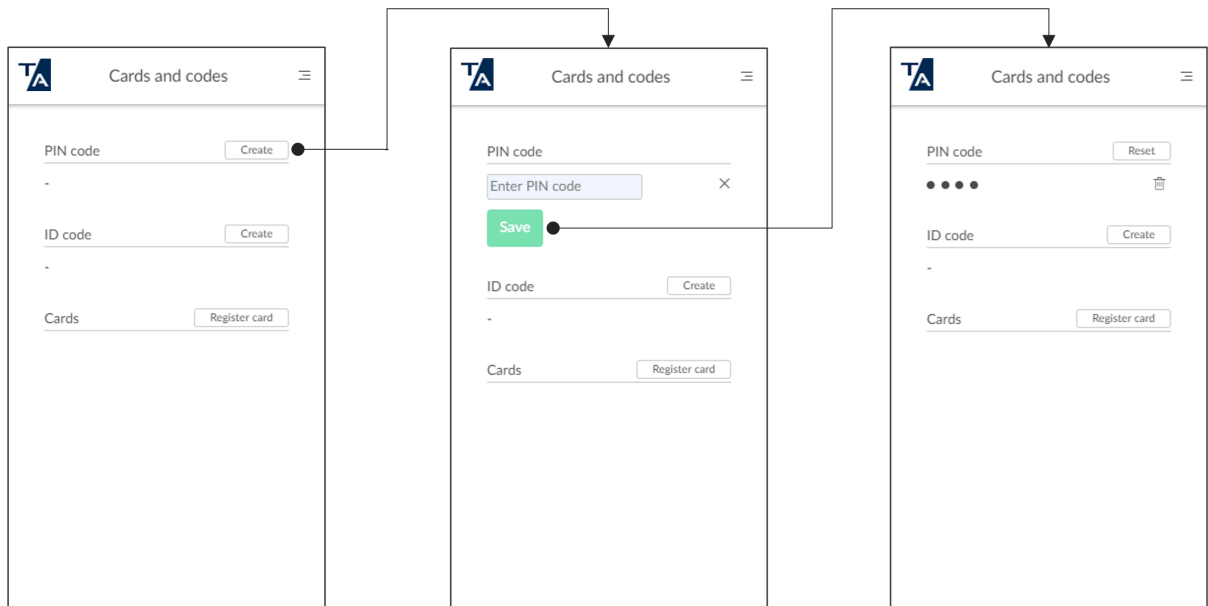
Načítanie stránky môže trvať niekoľko sekúnd.

- **PIN kód:**
 - [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- **ID kód:**
 - [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- **Karty:**
 - Vyberte možnosť **Registrovať kartu** a zaregistrujte kartu.
 - Vyberte možnosť **Odstrániť**  vedľa karty, ktorú chcete odstrániť.

Vytvoriť a obnoviť PIN kód

PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.

1. Prihláste sa do Printix App..
2. Vyberte položku **Ponuka**  > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Vytvoriť** vedľa položky **PIN kód**.

4. Zadaťte nový PIN kód (4 číslice) a potom vyberte možnosť **Uložiť**.

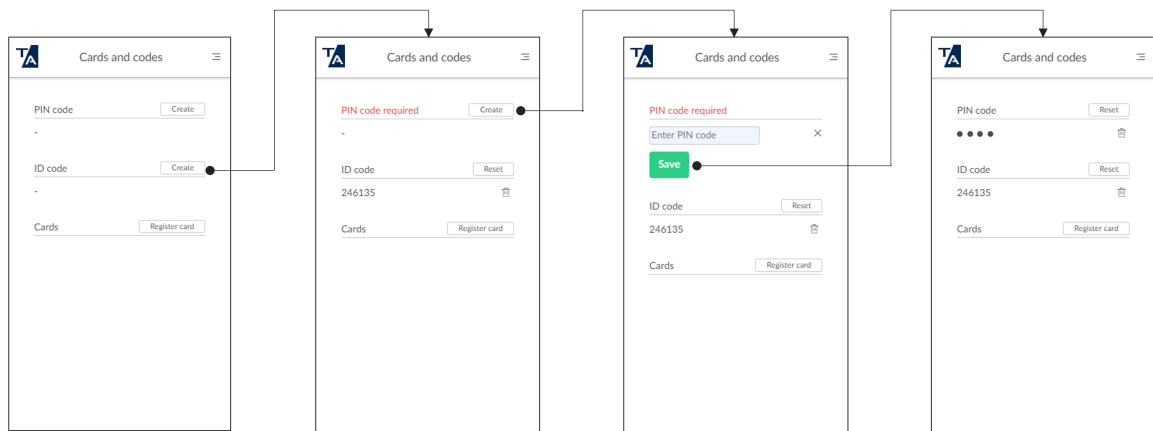
- Vyberte možnosť **Obnoviť** vedľa položky **PIN kód** a zadaťte nový PIN kód, ktorý nahradí ten starý.
- Ak chcete PIN kód odstrániť, vyberte ikonu **Odstrániť** 🗑️ vedľa svojho PIN kódu, čím ho odstránite.

i Správa **PIN kód je deaktivovaný** sa zobrazí po troch po sebe idúcich neúspešných pokusoch o prihlásenie. V tomto prípade musíte otvoriť Printix App, obnoviť PIN kód a zadať novú, odlišnú hodnotu. V opačnom prípade Printix App zobrazí správu **Nový PIN kód sa musí líšiť od predchádzajúceho**.

Vytvoriť a obnoviť ID kód

Pomocou ID kódu sa prihlásite do tlačiarní, ktoré majú nainštalovaný Printix Go.

1. Prihláste sa do Printix App.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte **Vytvoriť** vedľa položky **ID kód** aby ste získali nový ID kód.
4. Ak sa zobrazí **Vyžaduje sa PIN kód**, vyberte **Vytvoriť**, zadajte nový PIN kód (4 číslice) a potom vyberte **Uložiť**.
 - Vyberte **Obnoviť** vedľa **ID kód** a zadajte nový ID kód, ktorým nahradíte ten starý.
 - Ak chcete ID kód odstrániť, vyberte ikonu **Odstrániť** vedľa svojho ID kódu, čím ho odstránite.

Zmeniť domovskú stránku

Výber domovskej stránky služby Printix je dôležitý pri prihlasovaní do aplikácie Printix App pre Android alebo iOS/iPadOS. Výzva na výber domovskej stránky Printix sa zobrazí, ak si vyberiete možnosť:

- **Prihláste sa cez Microsoft** a ID služby Microsoft Entra sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez Google** a služba Google Workspace sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez OIDC** a služba OIDC sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez Okta** a služba Okta sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez OneLogin** a služba OneLogin sa bude používať s viacerými domovskými stránkami Printix.
- **Prihláste sa cez e-mail** a váš účet Printix jbudie zaregistrovaný s viacerými domovskými stránkami Printix.

Spôsob ID tlačiarne

Táto funkcia je relevantná, ak chcete zakázať niektoré dostupné spôsoby ID tlačiarne.

1. Vyberte metódy, ktoré majú byť dostupné:
 - **QR kód**

- **NFC tag**

Nedostupné, ak telefón nie je vybavený technológiou NFC.

2. Vyberte **OK**.

Heslo k AirPrintu

Heslo k AirPrintu budete potrebovať, ak sa zobrazí dialógové okno „Vyžaduje sa heslo pre {tlačiareň}“. Táto funkcia vyžaduje, aby správca povolil mobilnú tlač.

i Vaše heslo k AirPrintu je rovnaké pre všetky tlačiarne. Heslo k AirPrintu je potrebné zadať len raz pre každú tlačiareň.

Pozri [Ako získať heslo k AirPrintu](#).

Diagnostika

Diagnostika je dôležitá v prípade, ak sa vám odporúča získať a odoslať protokoly tímu technickej podpory.

Pozri tiež:

- [Ako získať protokoly aplikácie Printix App](#)

Kapitola 6

Printix Go

Printix Go je aplikácia, ktorá sa integruje s dotykovým ovládacím panelom tlačiarne a ponúka bezpečné uvoľnenie tlače, kontrolu kopírovania, overovanie pomocou karty a ďalšie funkcie.


- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni](#)
- [Uvoľniť dokumenty na tlačiarni](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni](#)
- [Odhlásiť sa](#)
- [Registovať kartu](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)

Printix Go môžete používať s nasledujúcimi tlačiarnami:

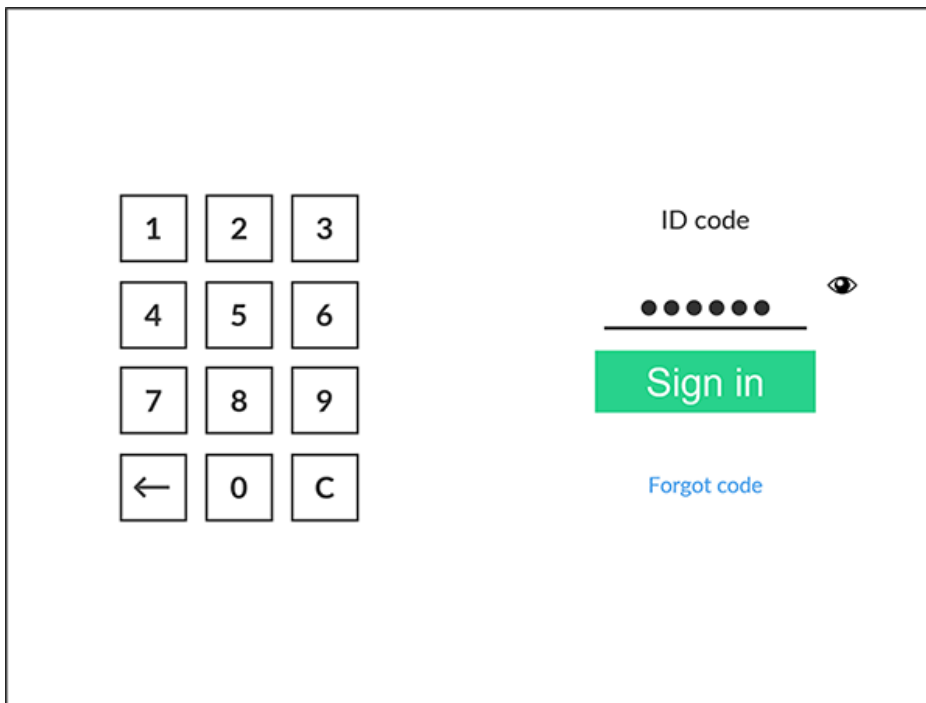
- [Brother](#)
- [Canon](#)
- [Epson](#)
- [Fujifilm](#)
- [HP](#)
- [Konica Minolta](#)
- [Kyocera](#)
- [Lexmark](#)
- [Ricoh](#)
- [Xerox](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni

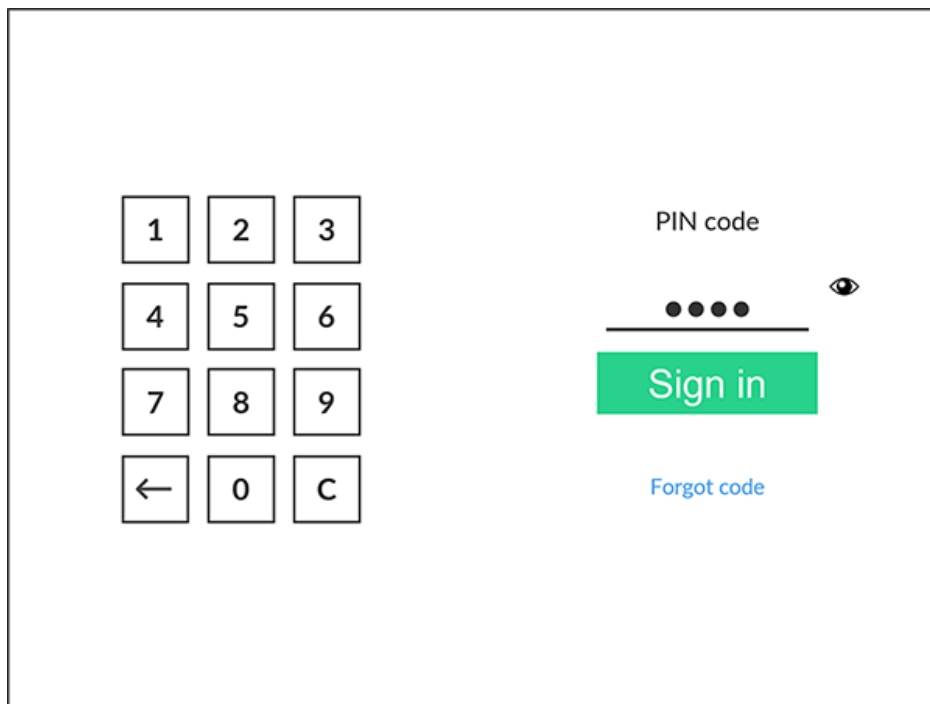
Toto sú všeobecné pokyny. Pokyny špecifické pre jednotlivých dodávateľov nájdete tu: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), alebo [Xerox](#).

1. Zadať svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.

- Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť [Nepamätám si kód](#) a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.



2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - Tento krok sa preskočí, ak váš správca nakonfiguroval, že používatelia na prihlásenie potrebujú výlučne ID.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť [Nepamätám si kód](#) a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.




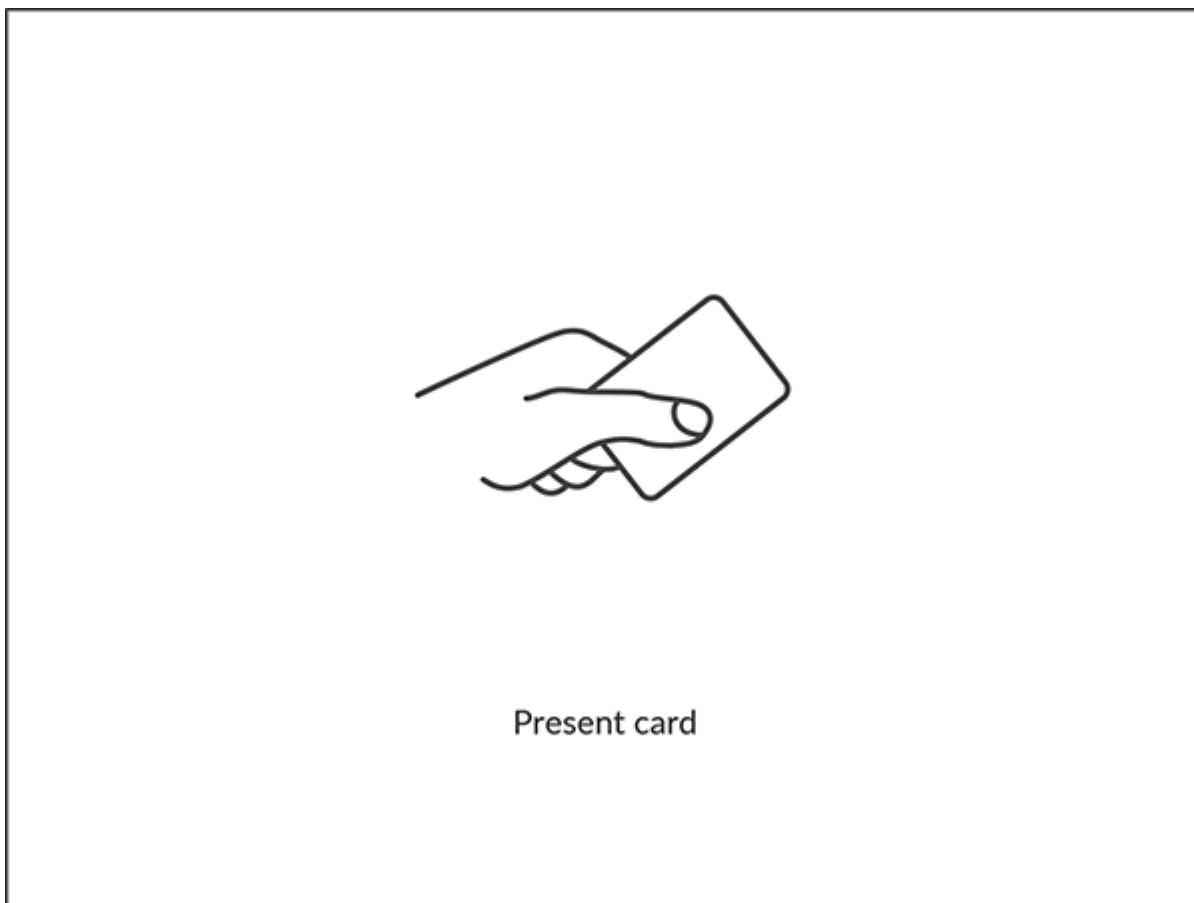
Pozri tiež:


- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)

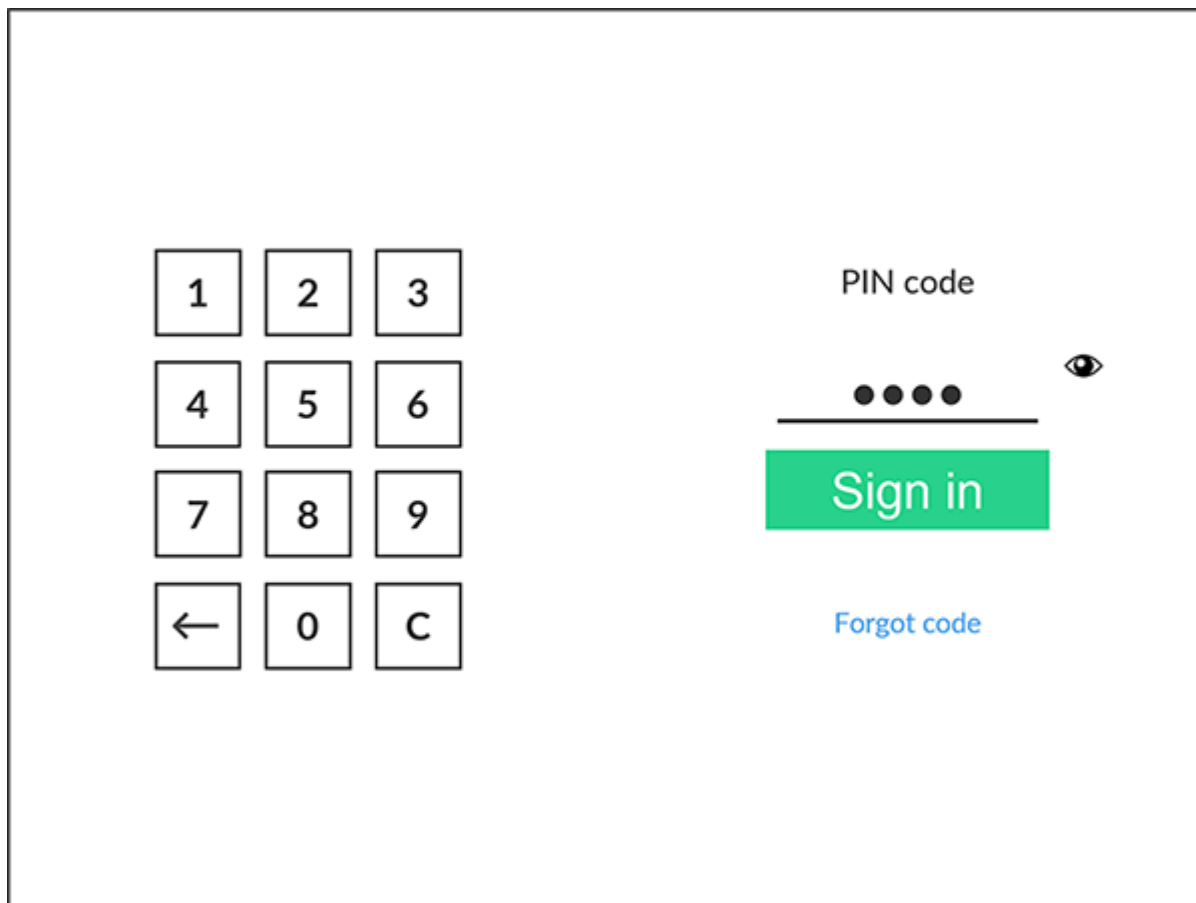
Prihlásenie kartou na tlačiarni

Toto sú všeobecné pokyny. Pokyny špecifické pre jednotlivých dodávateľov nájdete tu: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), alebo [Xerox](#).

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Do 60 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačit'** .
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarni. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.



2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.



Pozri tiež:

- [Registovať kartu](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)

Uvoľniť dokumenty na tlačiarne


Toto sú všeobecné pokyny. Pokyny špecifické pre jednotlivých dodávateľov nájdete tu: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), alebo [Xerox](#).

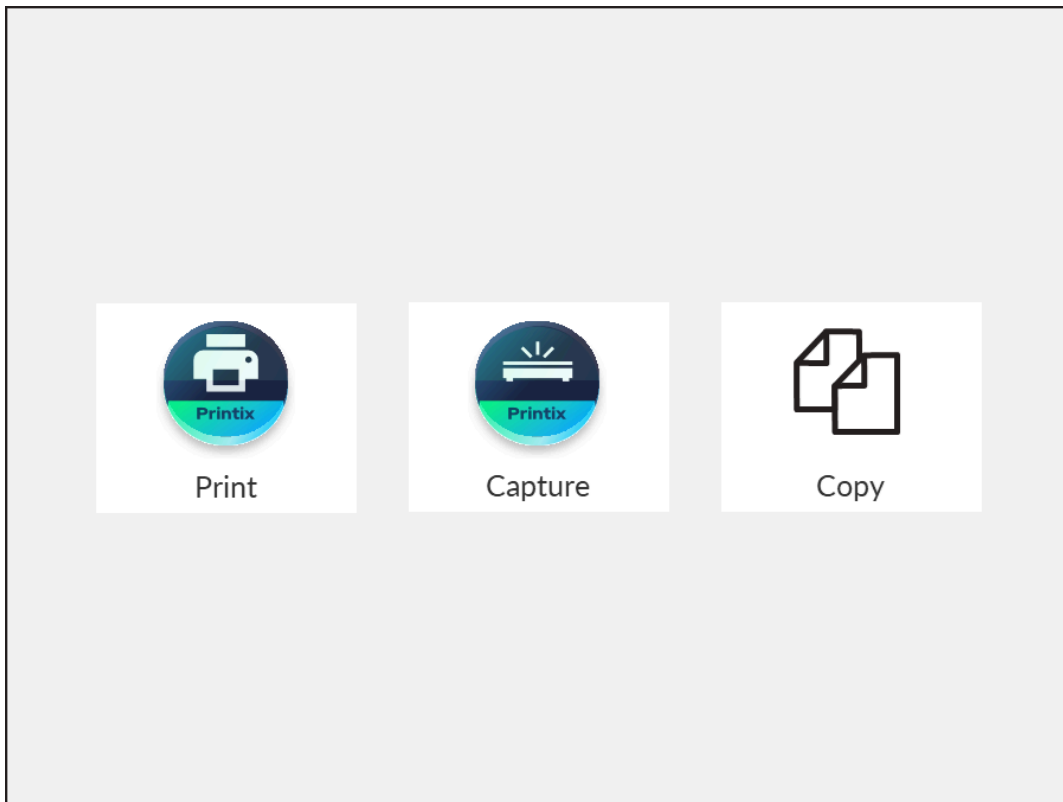
1. Prihláste sa do tlačiarne.



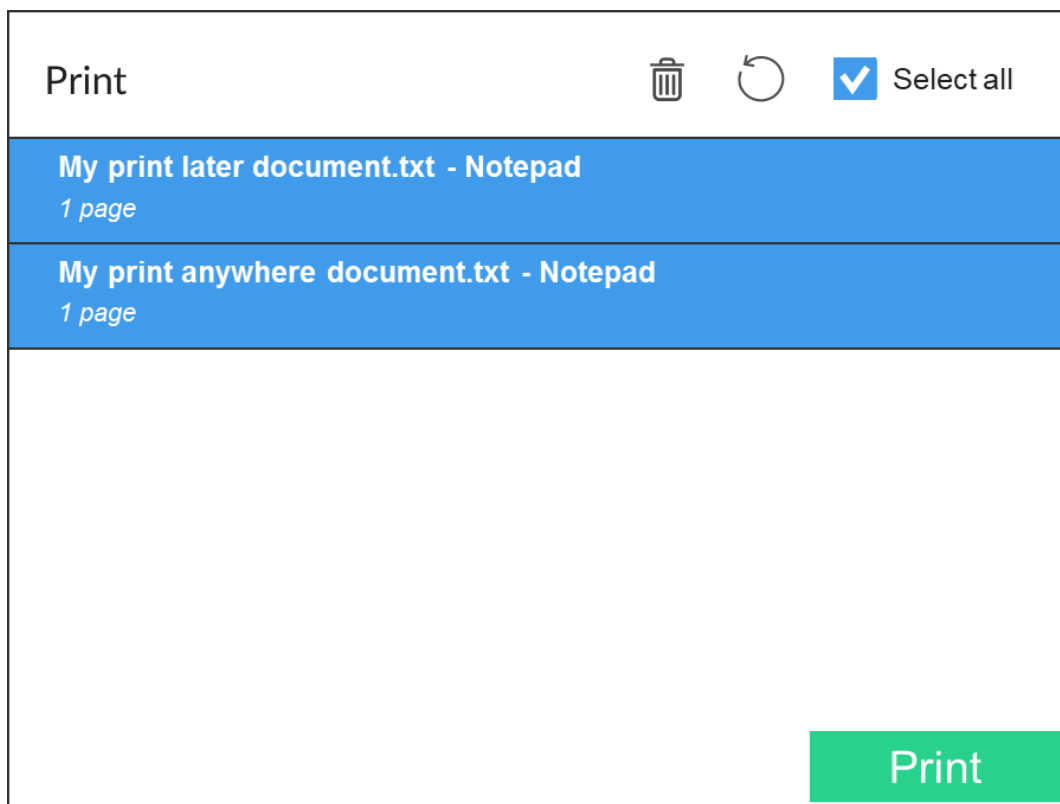
ID code

Present card or sign in with ID code

2. Vyberte ikonu Printix **Tlačiť** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni


Toto sú všeobecné pokyny. Pokyny špecifické pre jednotlivých dodávateľov nájdete tu: [Brother](#), [Canon](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#) alebo [Xerox](#).

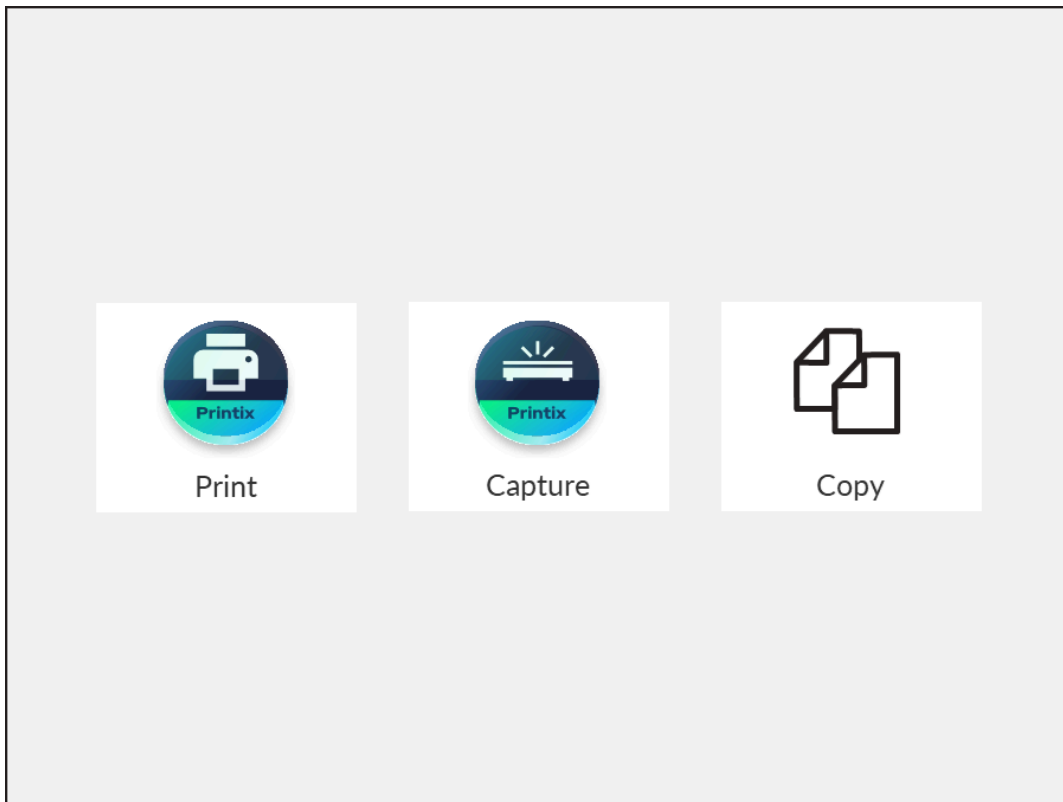
Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**
Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.
- **Spracovanie**
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.





- **Doručenie**

Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .



Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.




Capture	
 Send to email	
 Send to OneDrive	
 Send to SharePoint	

3. Vyberte vhodný pracovný postup.

Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno** alebo **Nie)**.

4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:

- Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
- Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.
Skenovanie viacerých strán z plochého skla nie je podporované, s výnimkou tlačiarní Brother, Fujifilm a Xerox.

Send to SharePoint X	
	Orientation: Portrait Paper size: Select automatically Color: Grey Resolution: 300 2-sided: No
	File type: PDF 1.6 Image quality: Medium File name: sendtosharepoint-2022-10-31
	Destination: https://acme.sharepoint.com/Documents/Scans
<div style="background-color: #00a651; color: white; padding: 10px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Start</div>	

5. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
 - Na tlačiarňi Ricoh sa nemôžete odhlásiť z tlačiarne, kým tlačiareň skenuje.
 - Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.

Odhlásiť sa

Toto sú všeobecné pokyny. Pokyny špecifické pre jednotlivých dodávateľov nájdete tu: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), alebo [Xerox](#).

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásiť) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).

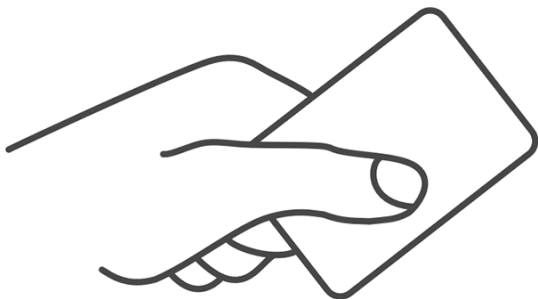
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

Registrovať kartu

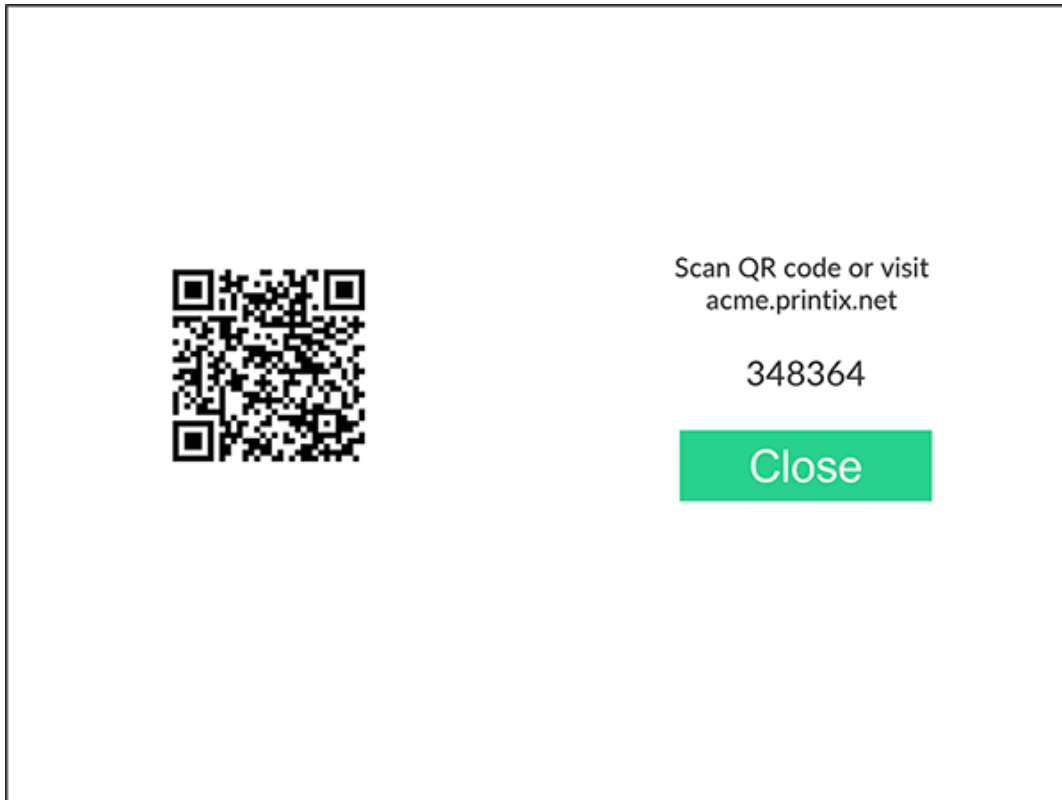
Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

Toto sú všeobecné pokyny. Pokyny špecifické pre jednotlivých dodávateľov nájdete tu: [Brother](#), [Canon](#), [Epson](#), [Fujifilm](#), [HP](#), [Konica Minolta](#), [Kyocera](#), [Lexmark](#), [Ricoh](#), alebo [Xerox](#).

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu bez telefónu.](#)
 - Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobrazit výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.

 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

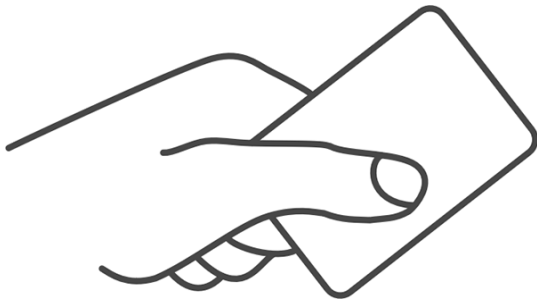
1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

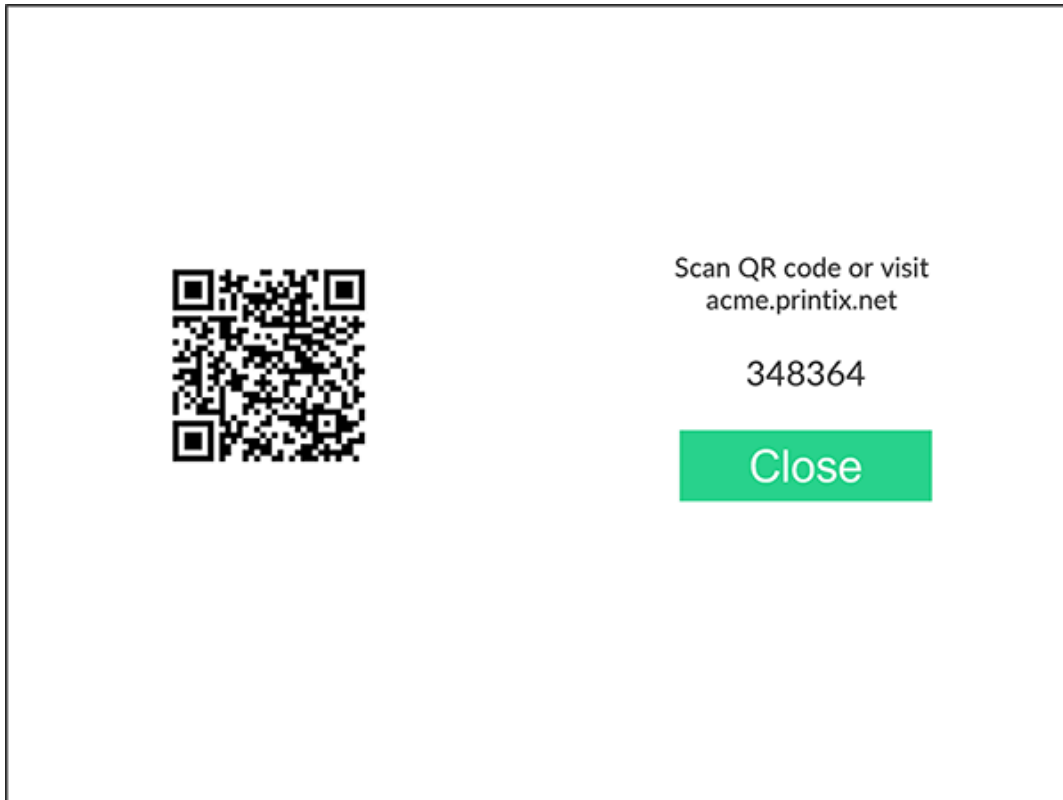
Registrovať kartu bez telefónu

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.



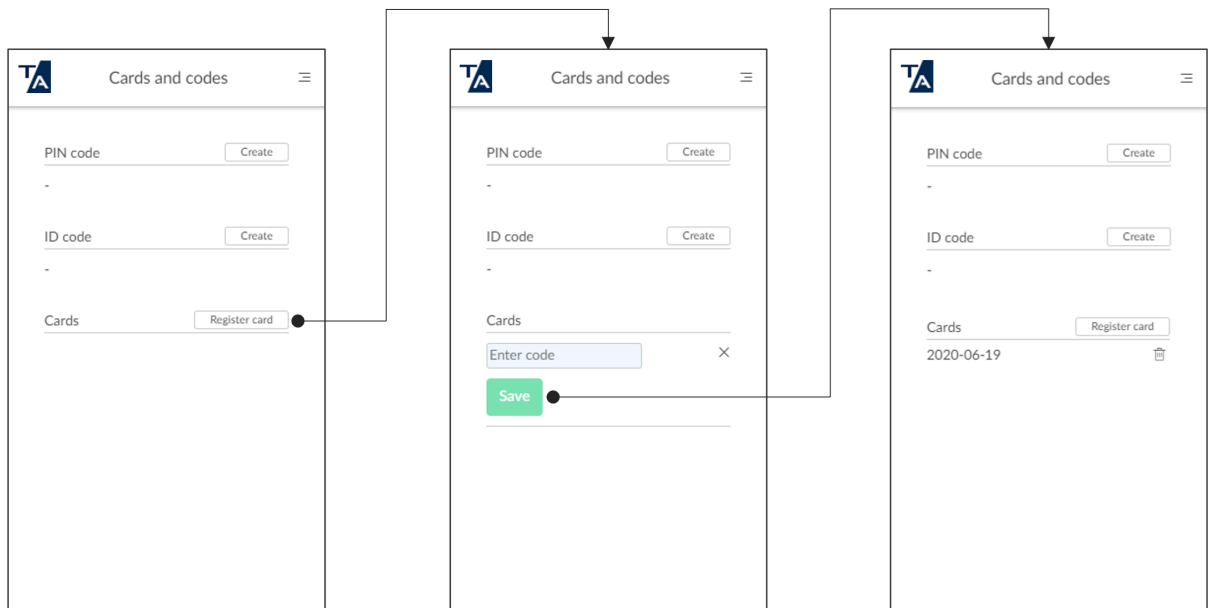
Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



2. Poznačte si registračný kód karty.

Zadajte registračný kód karty do počítača

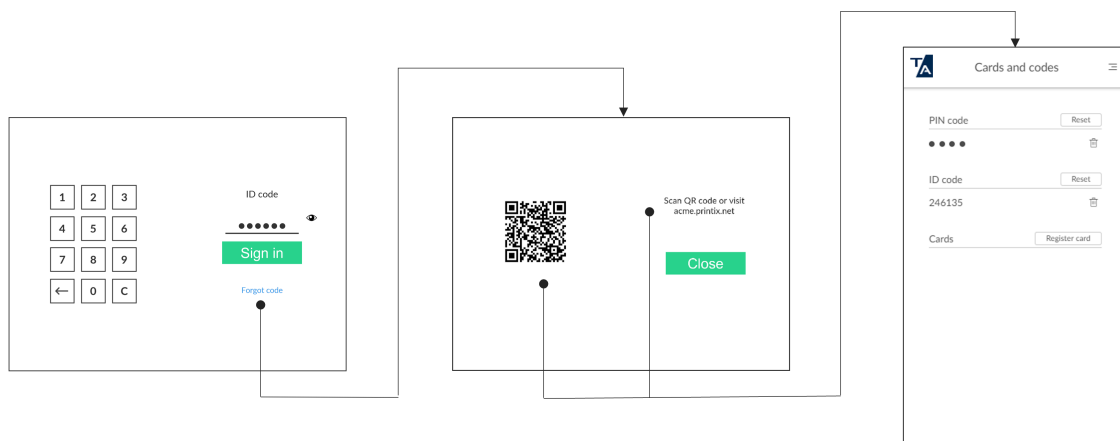
1. [Otvorte Printix App.](#)
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadáajte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Zabudli ste ID kód alebo PIN kód

ID kód alebo PIN kód môžete obnoviť v ponuke **Karty a kódy** v Printix App. Súčasťou prihlasovacích obrazoviek tlačiarne, ktoré vyžadujú zadanie ID kódu a PIN kódu, je aj tlačidlo **Nepamätám si kód**.



1. Vyberte **Nepamätám si kód**.
Zobrazí sa nová obrazovka s QR kódom a textom: **Naskenujte QR kód alebo navštívte stránku {acme.printix.net}**.

2. Pomocou telefónu alebo tabletu naskenujte QR kód a otvorte ponuku **Karty a kódy** v Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - Ak máte v telefóne alebo tablete s Androidom nainštalovanú aplikáciu Google, môžete naskenovať QR kód pomocou vyhľadávania na obrazovke Google.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.

i Správa **PIN kód je deaktivovaný** sa zobrazí po troch po sebe idúcich neúspešných pokusoch o prihlásenie. V tomto prípade musíte otvoriť Printix App, obnoviť PIN kód a zadať novú, odlišnú hodnotu. V opačnom prípade Printix App zobrazí správu **Nový PIN kód sa musí líšiť od predchádzajúceho**.

Pozri tiež:

- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)

Používanie Printix Go v tlačiarňach Brother

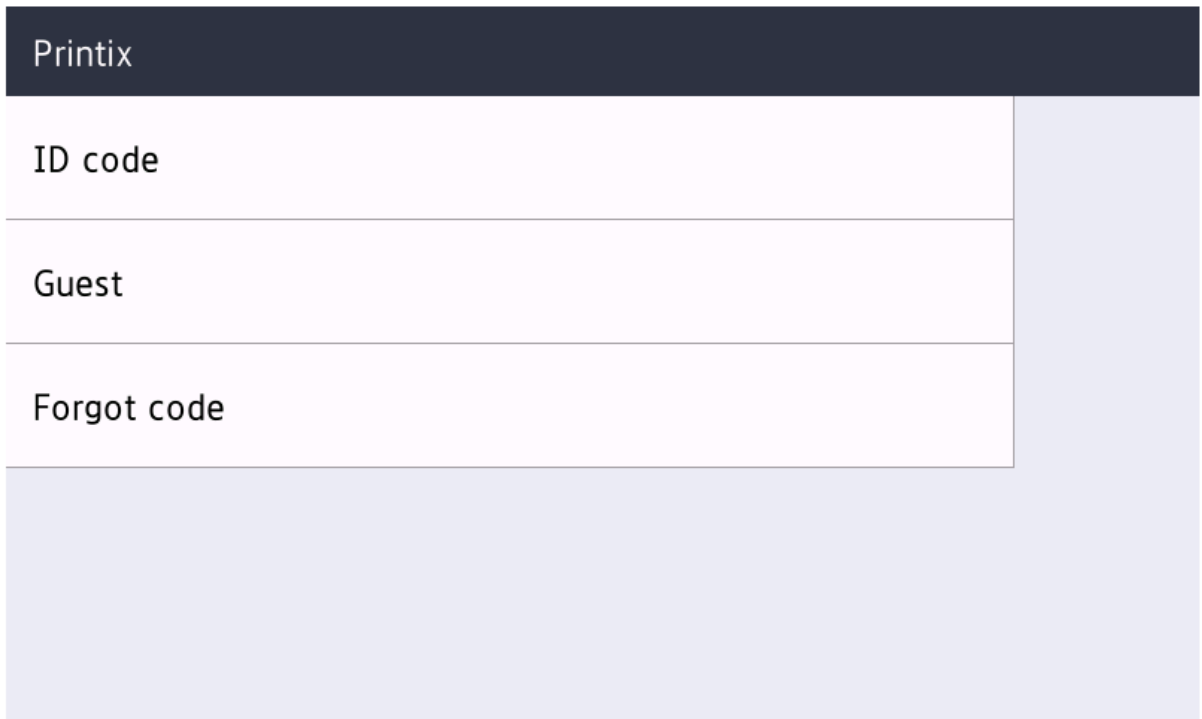
- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Brother](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni Brother](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Brother](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Brother](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Brother](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni Brother](#)

Pozri tiež:

- [Registrovať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Brother

1. Keď sa na dotykovom ovládacom paneli tlačiarne zobrazí správa **Stlačte OK a prihláste sa** alebo **Vložte kartu alebo stlačte OK**, vyberte možnosť **OK**.
2. Vyberte **ID kód**.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.



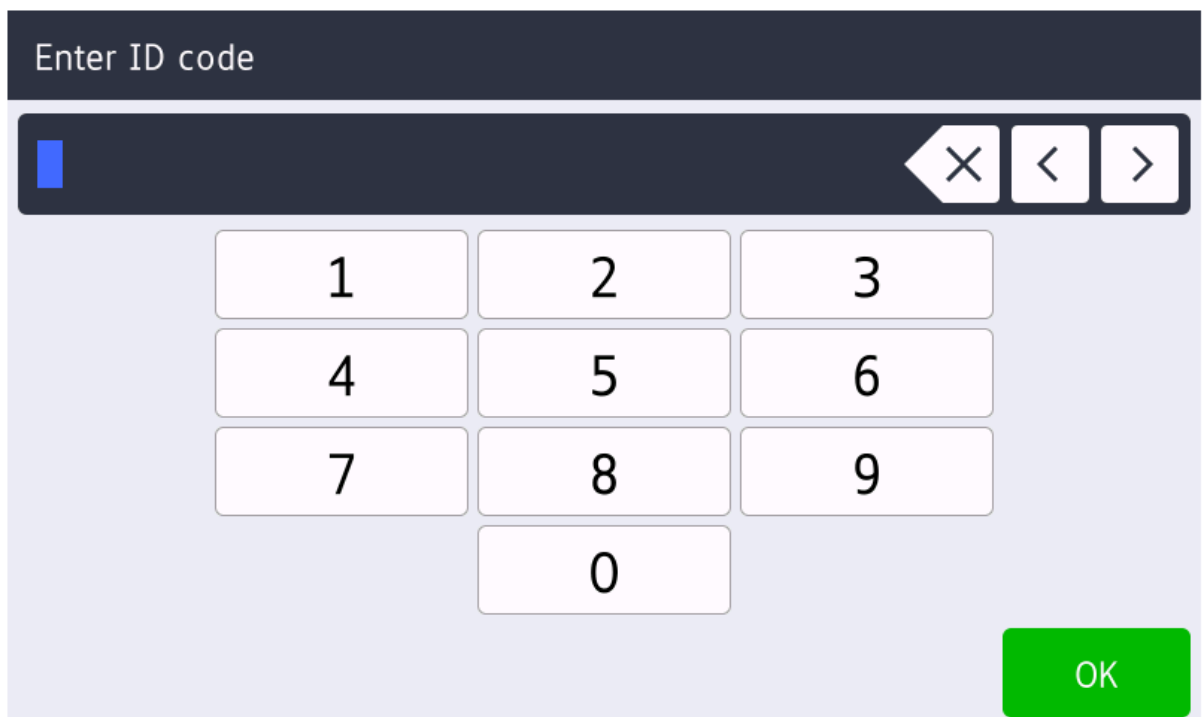
Printix

ID code

Guest

Forgot code

3. Zadájte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.



Enter ID code

■

✕ < >

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

OK

4. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vráťte sa na obrazovku, kde ste vybrali **ID kód**, ale namiesto výberu možnosti **ID kód** vyberte možnosť **Nepamätám si kód**, čím otvoríte novú obrazovku s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

The image shows a digital interface for entering a PIN code. At the top, a dark header contains the text 'Enter PIN code'. Below this is a light gray input area with a blue square on the left and a white back arrow with an 'X' on the right. In the center is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9 and 0. At the bottom right, there is a prominent green button labeled 'OK'.

Prihlásenie kartou na tlačiarňi Brother

1. Keď sa na dotykovom ovládacom paneli tlačiarne zobrazí hlásenie **Vložte kartu alebo stlačte OK**, priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňi.
2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vráťte sa na obrazovku, kde sa na ovládacom paneli zobrazuje možnosť **Vložte kartu alebo stlačte OK**, vyberte možnosť **OK** a potom možnosť **Nepamätám si kód**, čím otvoríte novú obrazovku s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

Enter PIN code

1 2 3

4 5 6

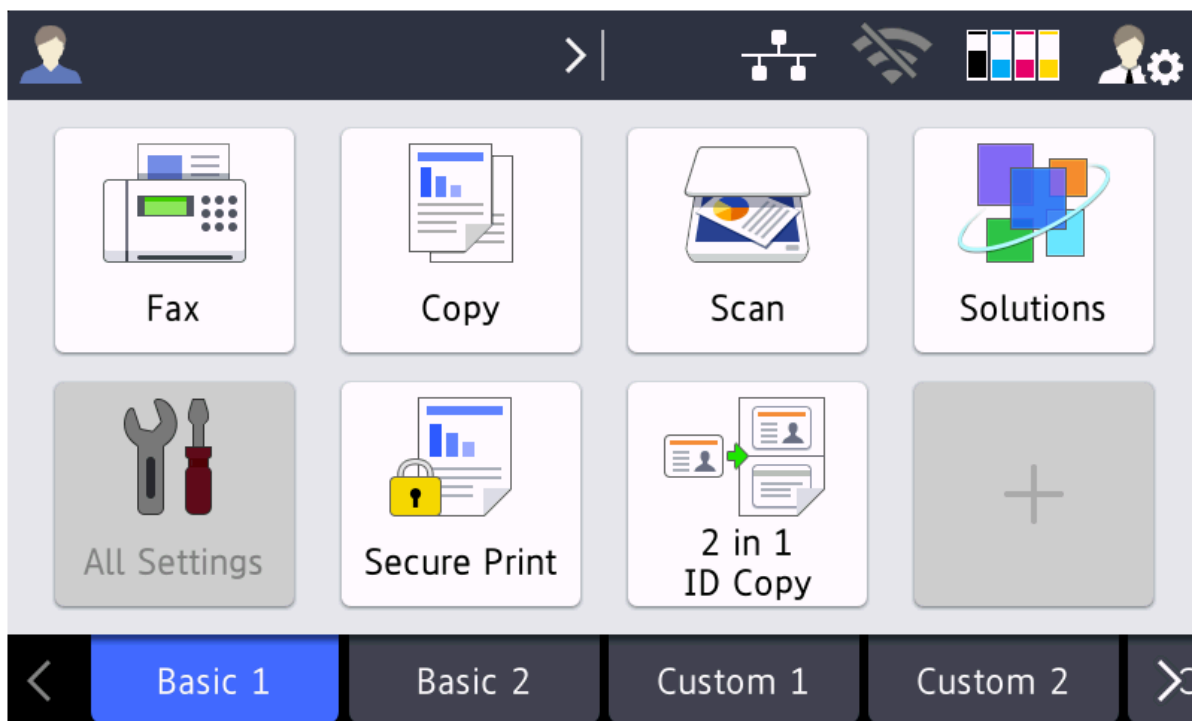
7 8 9

0

OK

Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Brother

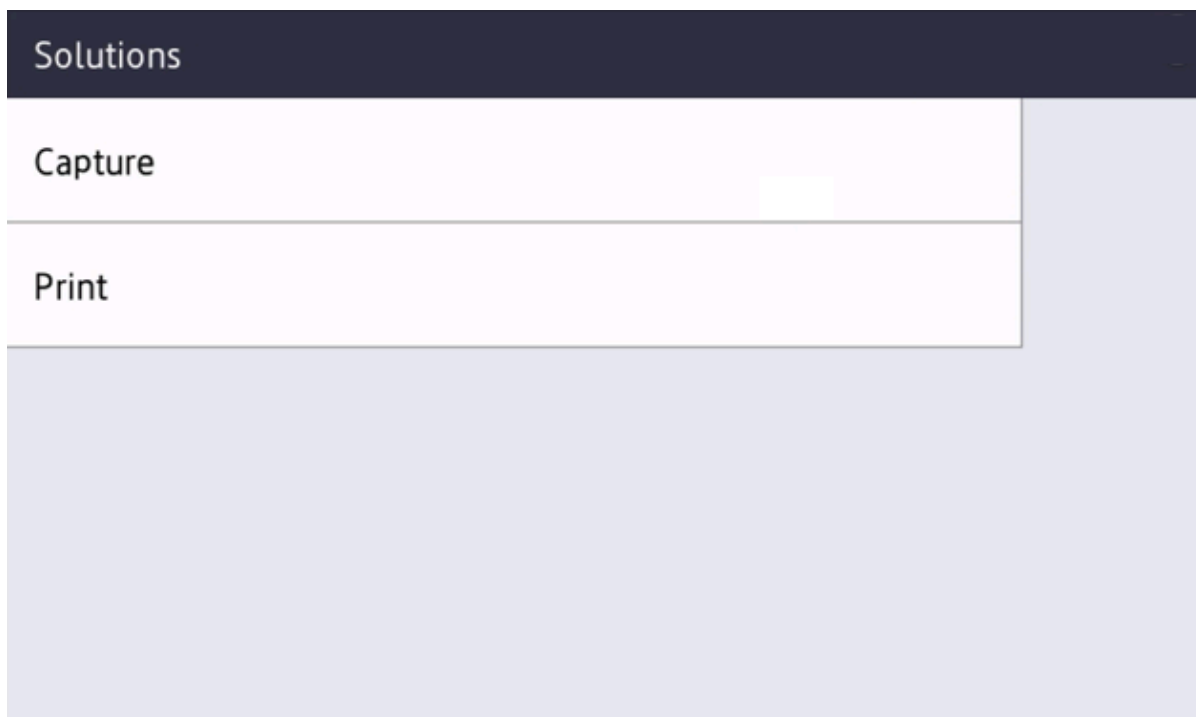
1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte **Riešenia**.



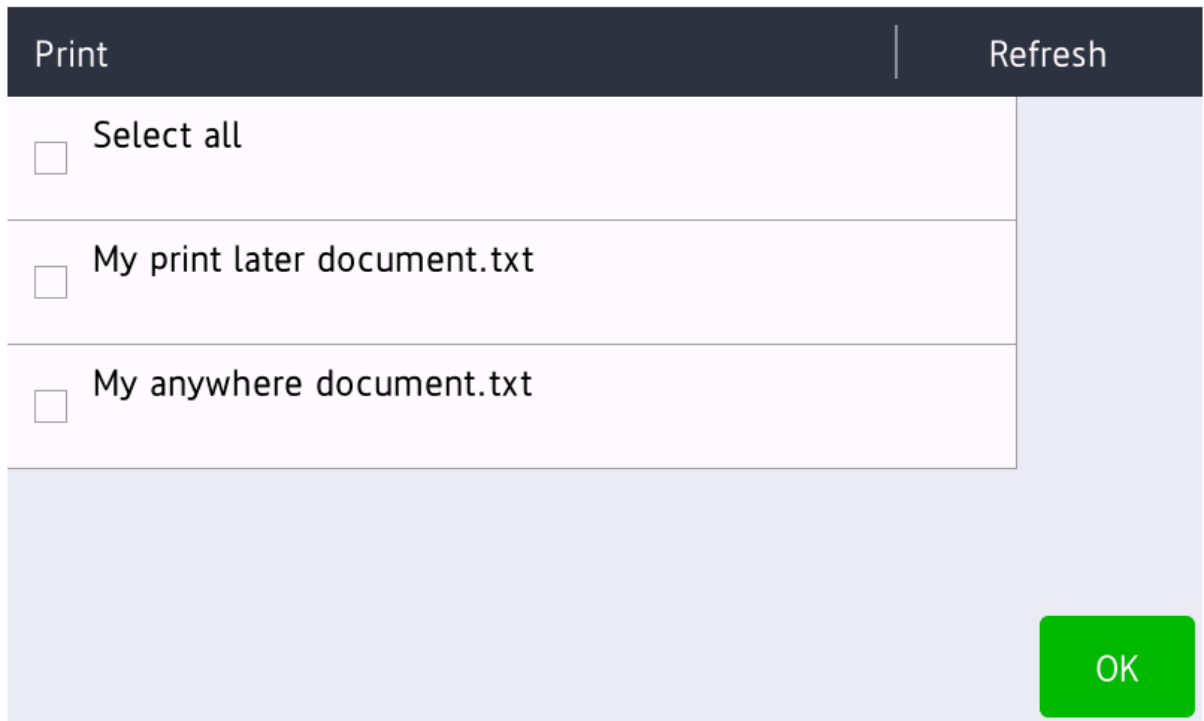
V závislosti od konfigurácie tlačiarne sa môžu možnosti, ktoré sa zobrazia na obrazovke **Riešenia**, líšiť.

3. Ak jednou z možností, ktoré si môžete vybrať, je **Tlačiť** (bez ďalších slov), vyberte možnosť **Tlačiť**. Ak túto možnosť nevidíte, tento krok preskočte.

Tlačiareň nezobrazí obrazovku s možnosťou **Tlačiť**, ak by to bola jediná možnosť na výber.



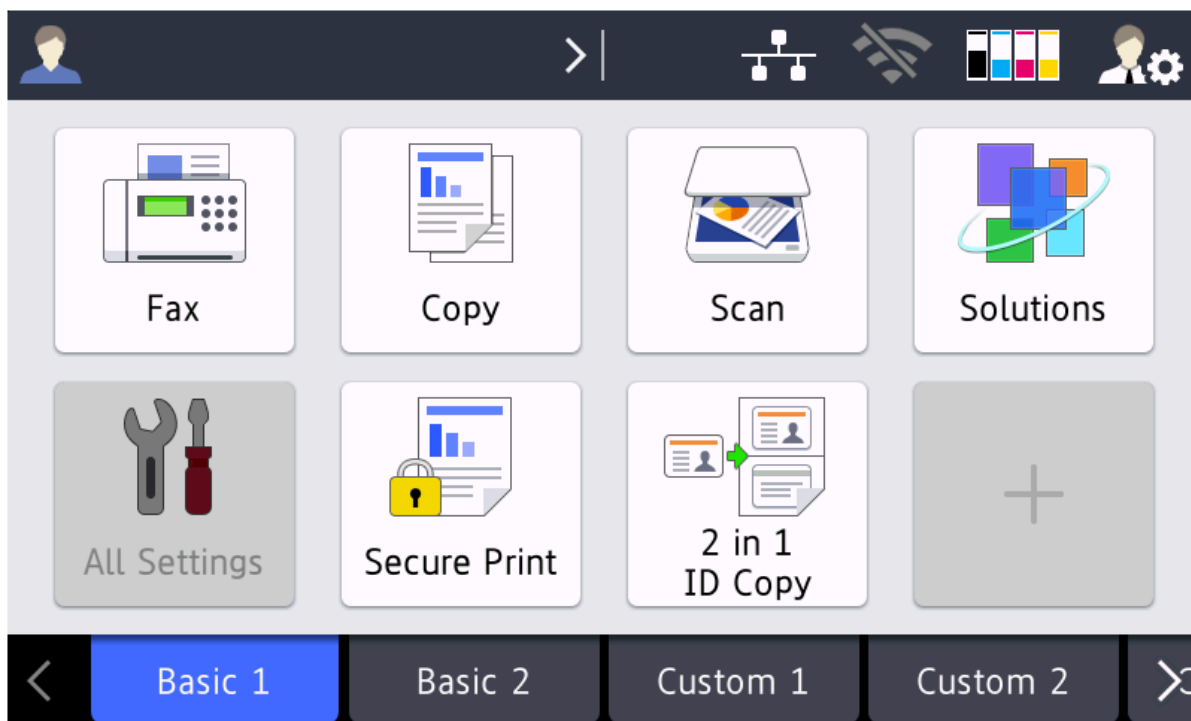
4. Ak chcete uvoľniť iba konkrétne dokumenty, vyberte možnosť **Vyberte, čo sa bude tlačiť**, alebo ak chcete uvoľniť všetky dokumenty, vyberte možnosť **Tlačiť všetko**.
5. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte možnosť **Vybrať všetko**. Ostatné dokumenty nebudú vizuálne označené značkou začiarknutia, ak použijete možnosť **Vybrať všetko**.



6. V dolnej časti obrazovky vyberte **OK**.

Odstráňte dokumenty

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte **Riešenia**.



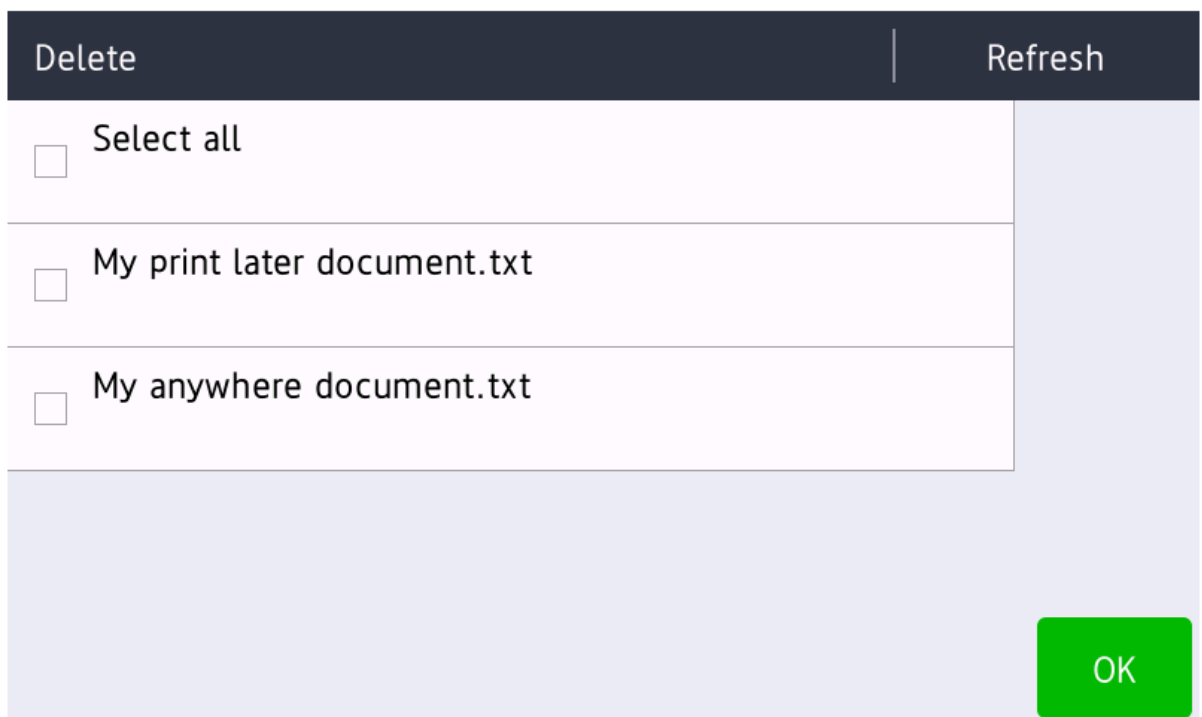
V závislosti od konfigurácie tlačiarne sa môžu možnosti, ktoré sa zobrazia na obrazovke **Riešenia**, líšiť.

3. Ak jednou z možností, ktoré si môžete vybrať, je **Tlačiť** (bez ďalších slov), vyberte možnosť **Tlačiť**. Ak túto možnosť nevidíte, tento krok preskočte.

Tlačiareň nezobrazí obrazovku s možnosťou **Tlačiť**, ak by to bola jediná možnosť na výber.



4. Vyberte možnosť **Vyberte, čo sa vymaže**.
5. Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, alebo vyberte možnosť **Vybrať všetko**.



6. V dolnej časti obrazovky vyberte **OK**.

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Brother

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**

Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.

- **Spracovanie**

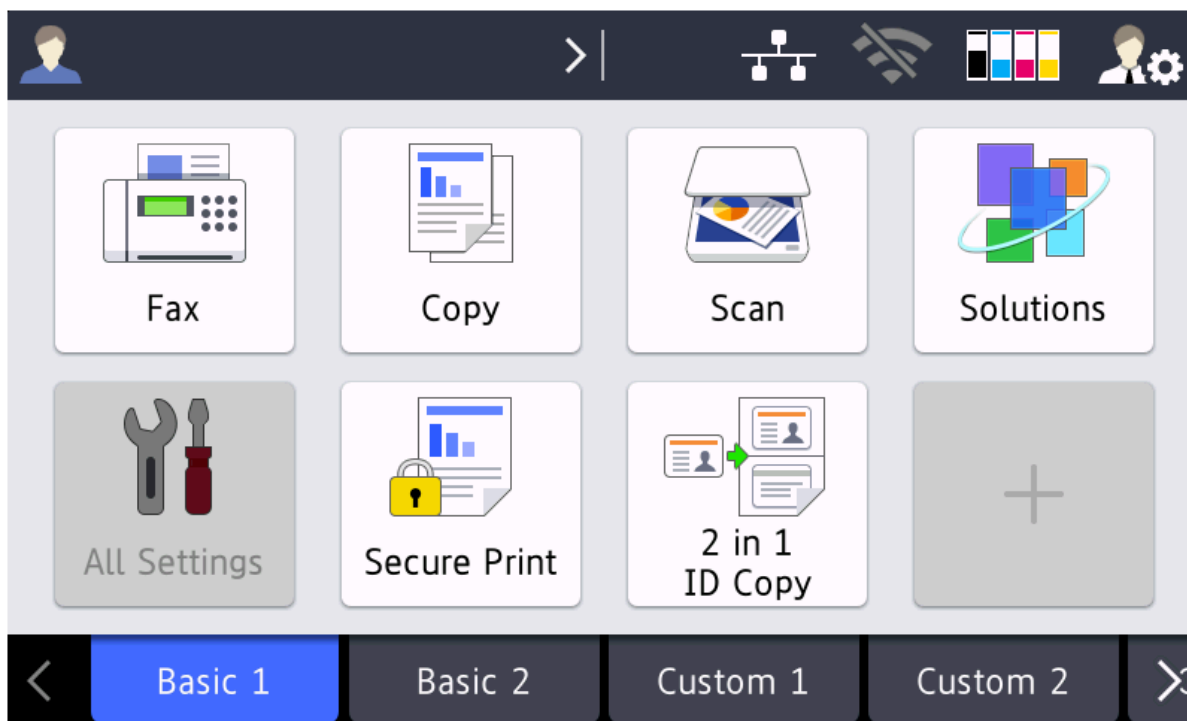
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

i Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarni.
2. Vyberte **Riešenia**.



3. Vybrať funkciu **Capture**.

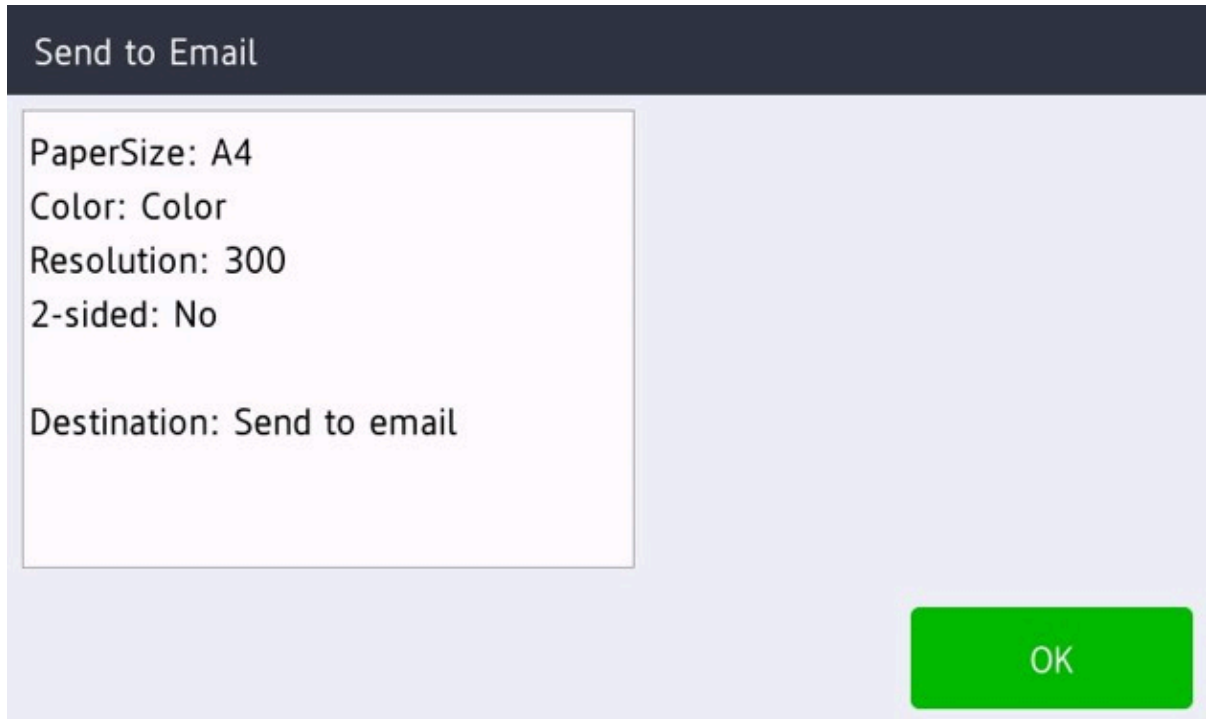
Ak sa vám funkcia **Capture** nezobrazuje, požiadajte správcu, aby vám nastavil tlačiareň na zachytávanie.

Solutions	
Capture	
Print	

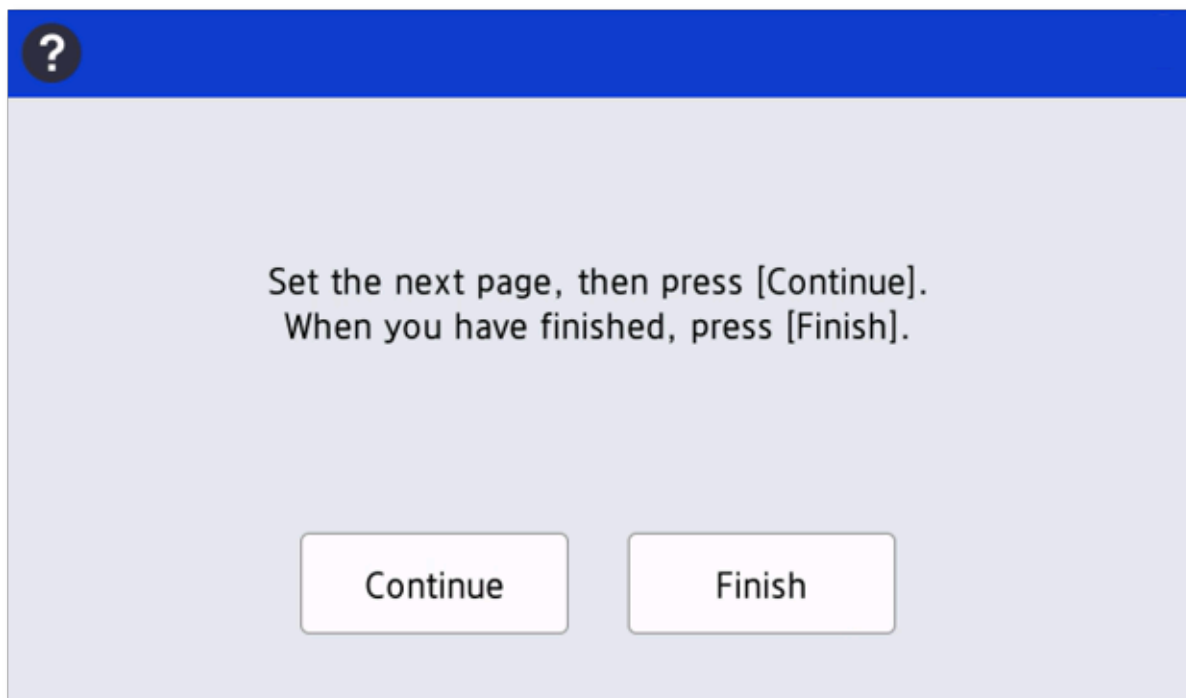
Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.

Workflows	
Send to Connector	
Send to Email	
Send to OneDrive	
Sent to SharePoint	

4. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno alebo Nie)**.
5. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.



6. Výberom tlačidla **OK** spustíte skenovanie.
7. Ak sa zobrazí správa **Vložte ďalšiu stranu a stlačte tlačidlo [Pokračovať]**, môžete pokračovať v skenovaní ďalších strán.
Táto správa sa zobrazí iba v prípade, že používate ploché sklo tlačiarne.
 - Ak chcete pokračovať v skenovaní, položte na sklo ďalšiu stranu a potom vyberte možnosť **Pokračovať**.
 - Ak už nemáte žiadne ďalšie strany na skenovanie, vyberte možnosť **Dokončiť**.



Odhlásenie z tlačiarne Brother

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

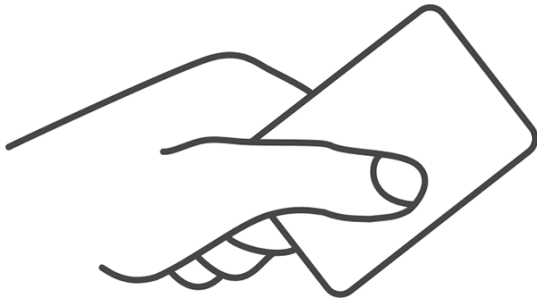
- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- V ľavom hornom rohu vyberte meno prihláseného používateľa.

i Na odhlásenie z tlačiarne Brother sa nedá použiť karta.

Registrácia karty v tlačiarňi Brother

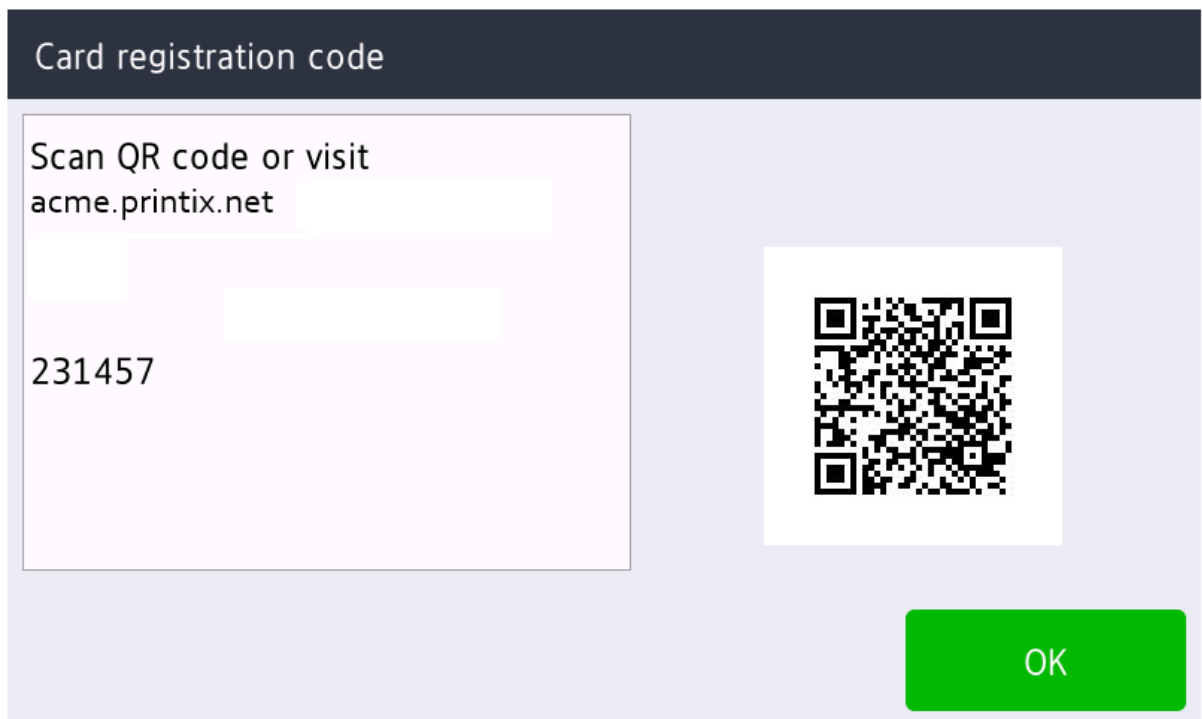
Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňi.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.

Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.



2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobraziť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.

- V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.

- S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
- Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.

2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

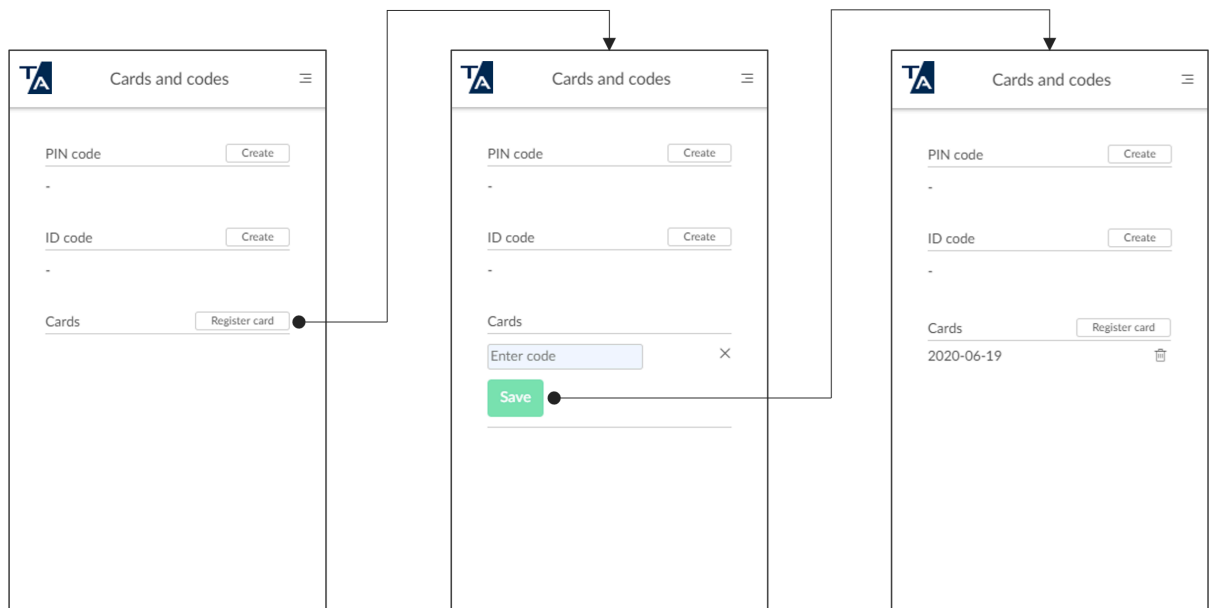
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadajte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Používanie Printix Go v tlačiarňach Canon

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňu Canon](#)

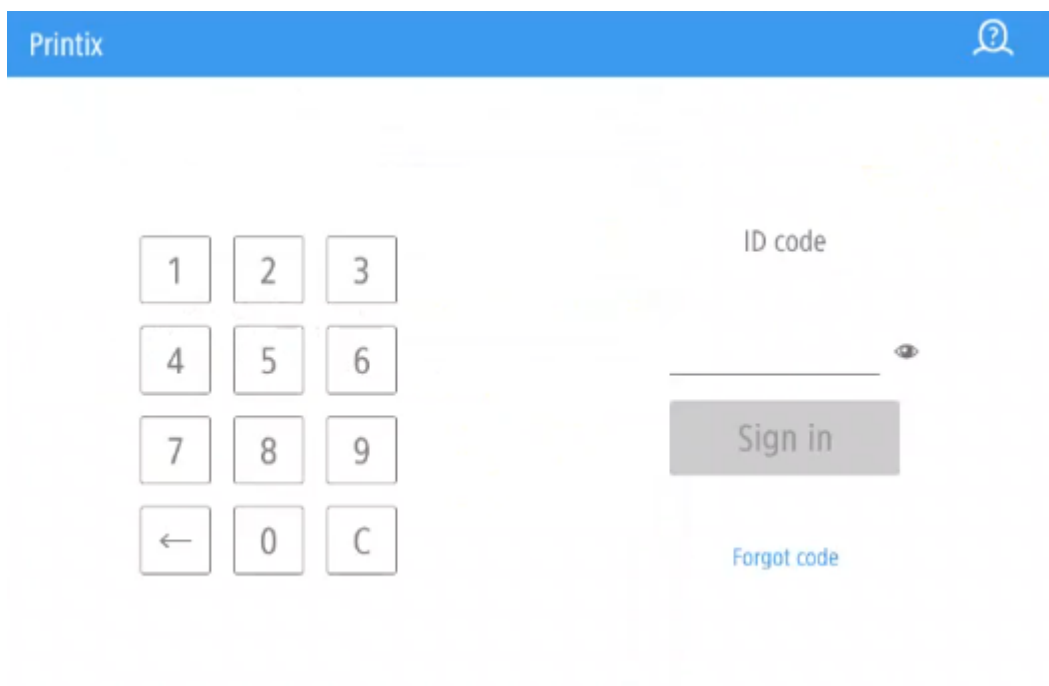
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni Canon](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Canon](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Canon](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Canon](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni Canon](#)
- [Prihláste sa do tlačiarne Canon ako hosť](#)
- [Prihlásenie do tlačiarne Canon v režime offline](#)

Pozri tiež:

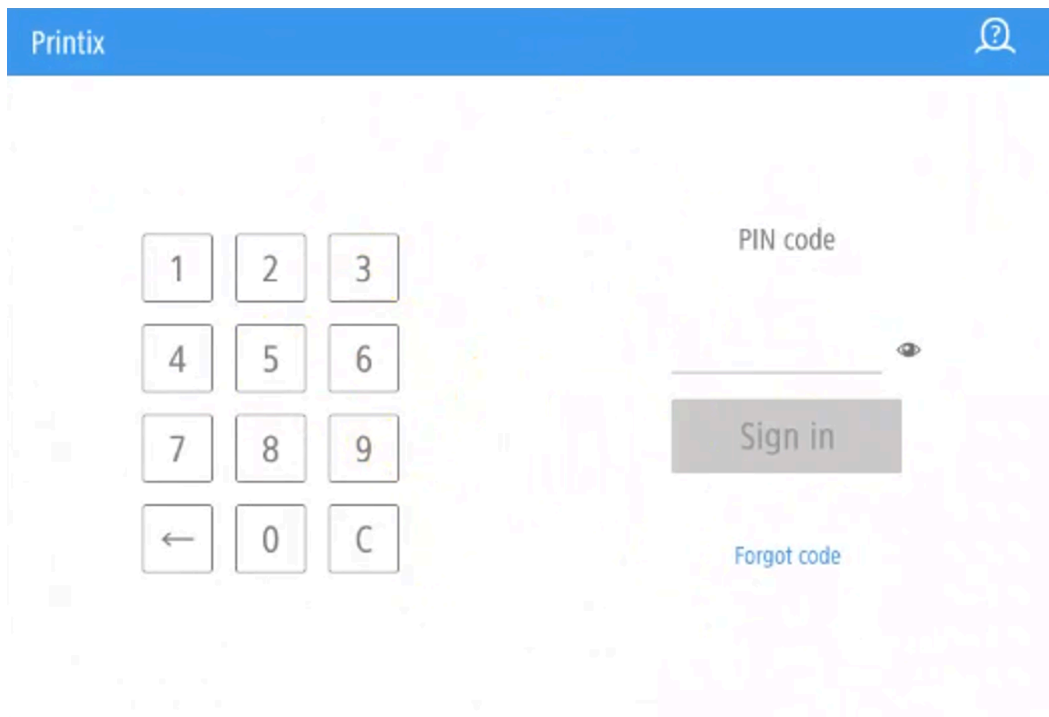
- [Registovať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Canon

1. Zadať svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v **Printix App**, alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.



2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.




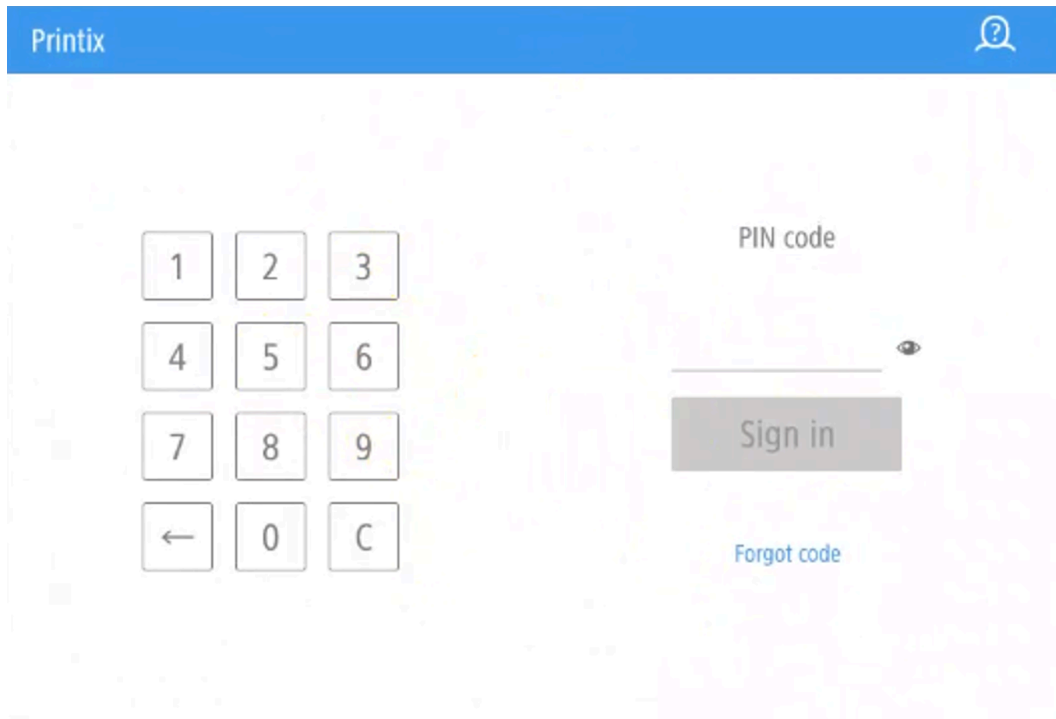
Prihlásenie kartou na tlačiarni Canon

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.




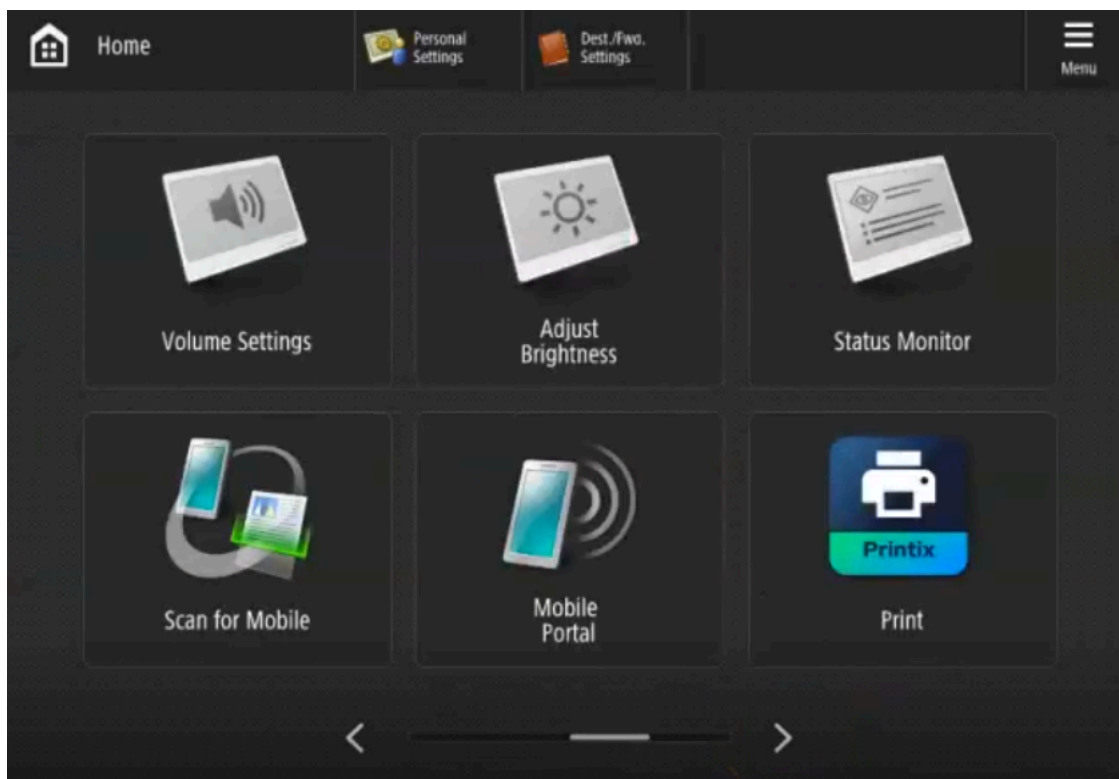
Present card

2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.



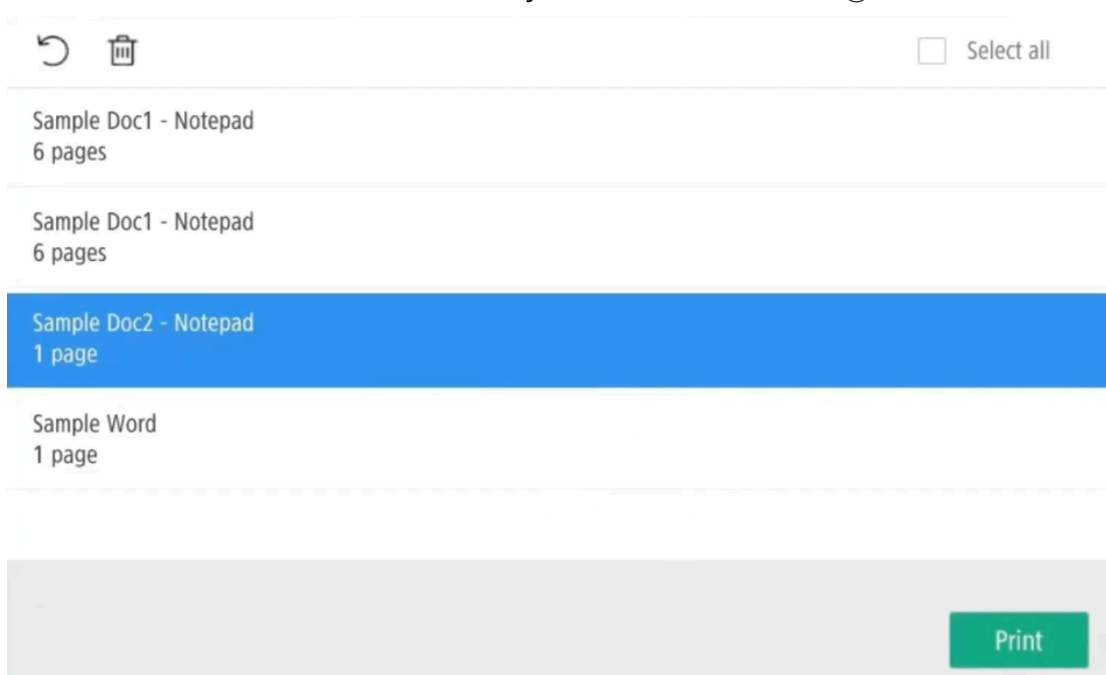
Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Canon

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu **Tlačiť** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).

Ak chcete obnoviť zoznam dokumentov, vyberte možnosť **Obnoviť** ↺.



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Canon

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**


Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.


- **Spracovanie**

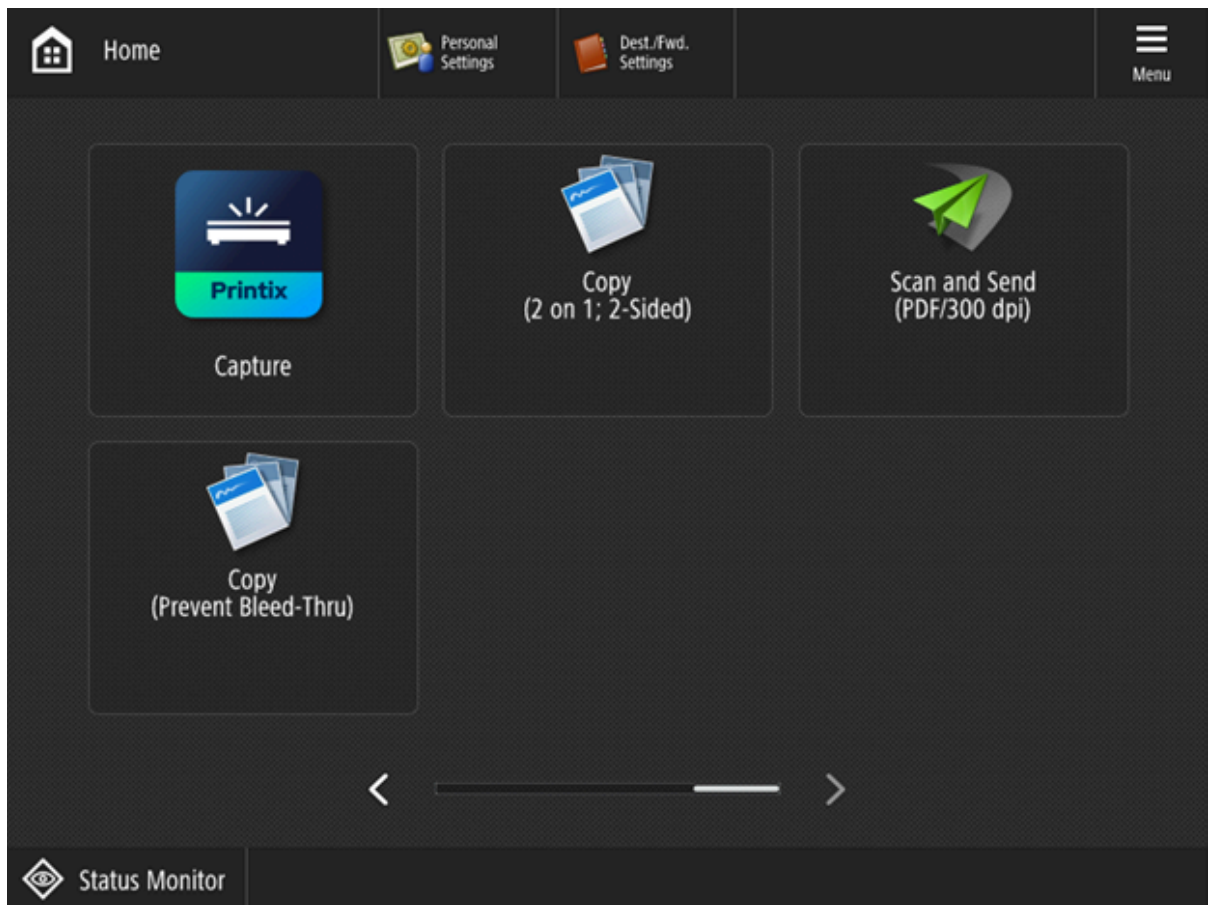
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

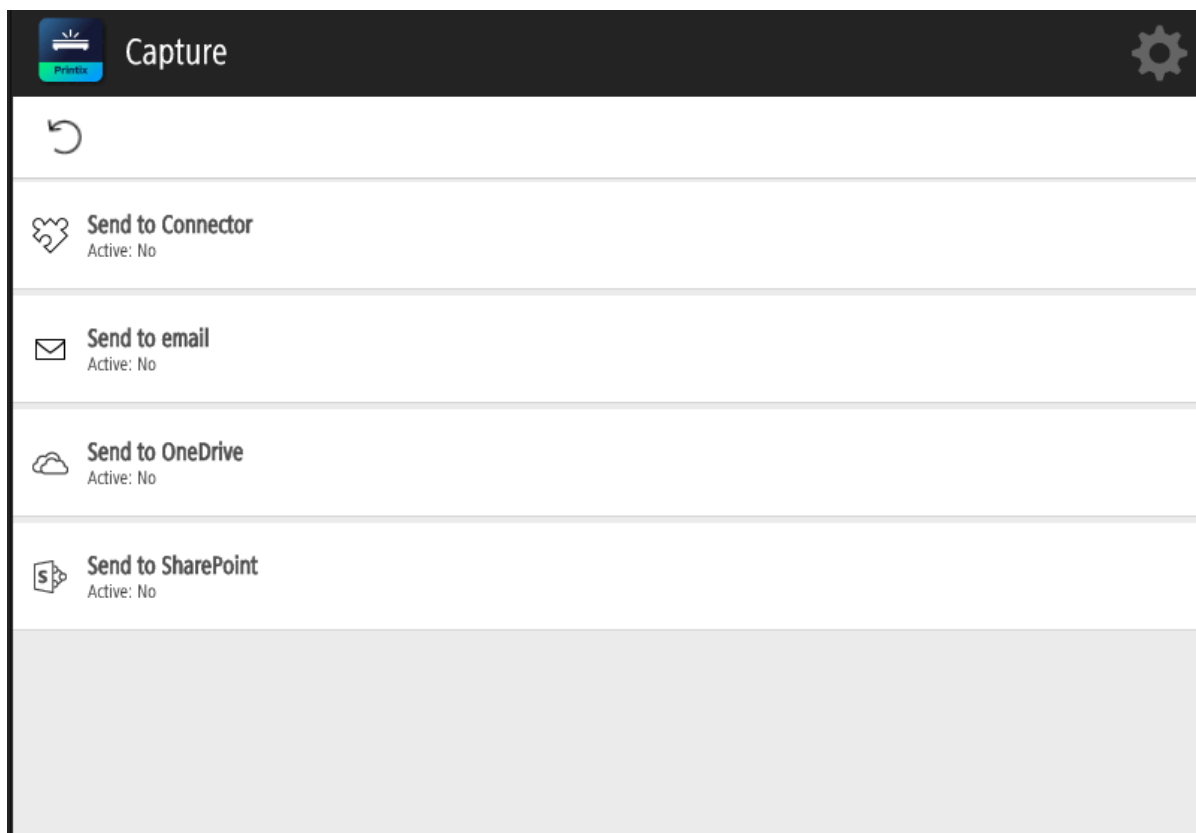
Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

 Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor PDF.

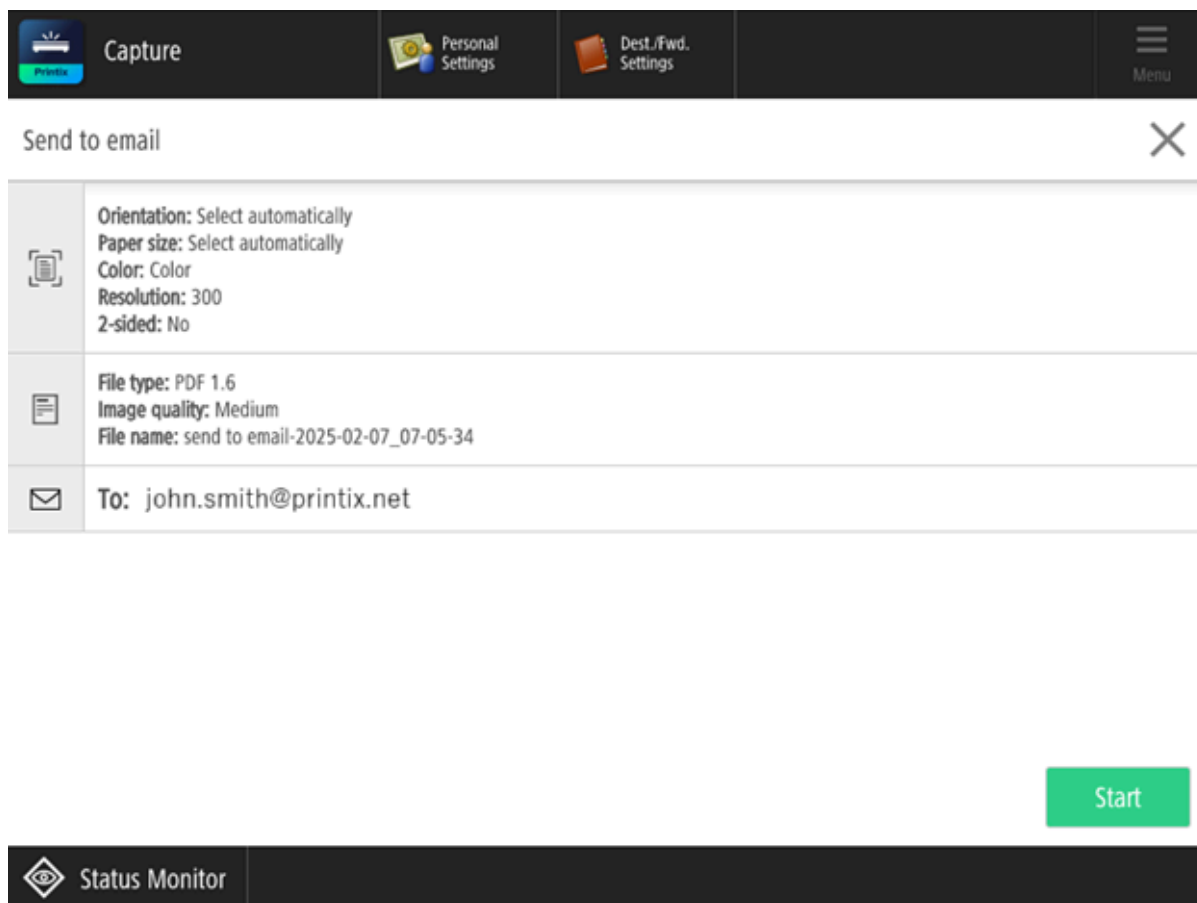
1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu funkcie **Capture** .



Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno** alebo **Nie)**.
4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.

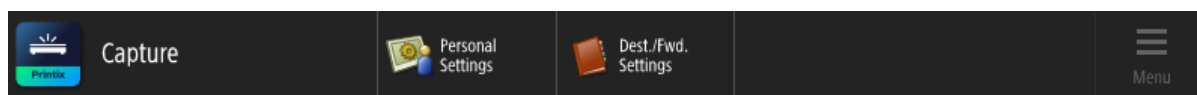


5. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
 - Počas skenovania dokumentu môžete:
 - Prejsť na domovskú stránku bez prerušenia skenovania, ale novú úlohu skenovania nemôžete spustiť, kým sa nedokončí aktuálna úloha skenovania.
Ak sa skenovanie dokončí počas zobrazenia domovskej stránky, naskenované stránky sa odošlú do vybratého cieľa.
 - Odhlásiť sa bez prerušenia skenovania. Prihlásiť sa však môžete iba vy, kým sa skenovanie nedokončí.
Ak sa skenovanie dokončí, keď ste odhlásení, naskenované stránky sa odošlú do vybratého cieľa.
6. Hneď ako je dokument naskenovaný, môžete v rámci tej istej úlohy skenovania skenovať ďalšie dokumenty.
Ďalšie dokumenty môžu mať rôzne veľkosti a možno ich skenovať buď z plochého skla tlačiarne, alebo z automatického podávača dokumentov.
 - Ak chcete naskenovať ďalšie strany, vyberte možnosť **Naskenovať viac**.
 - Výberom možnosti **Zrušiť** zrušíte úlohu skenovania.

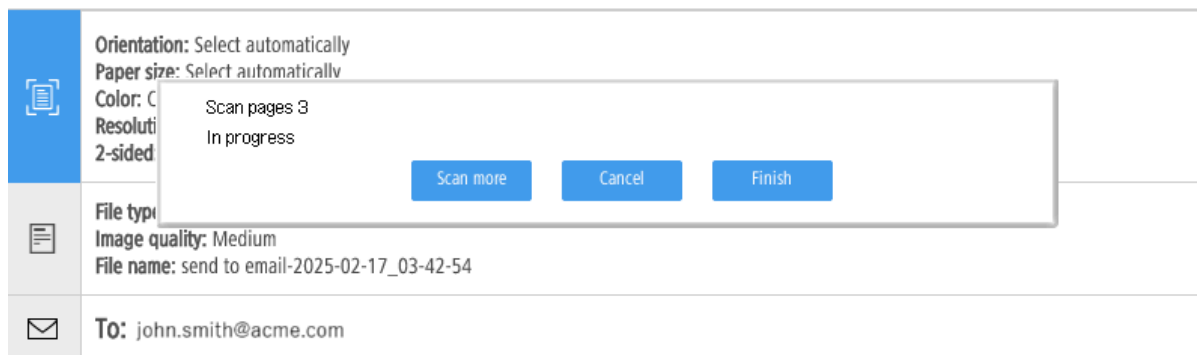
- Výberom možnosti **Dokončiť** odošlete naskenované stránky do vybraného cieľa. Tlačiareň odošle naskenované dokumenty ako jednu úlohu.



- Ak nevyberiete žiadnu možnosť do 10 minút, úloha skenovania sa automaticky zruší a do úlohy skenovania nebude možné pridať žiadne ďalšie strany.
- Veľkosť súboru spracovaných stránok určuje, ako dlho trvá doručenie stránok do vybraného cieľa. Veľkosť súboru môže byť ovplyvnená počtom strán, nastaveniami skenovania a modelom tlačiarne.



Send to email



Odhlásenie z tlačiarne Canon

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
- Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.

- Vyberte možnosť **Odhlásiť sa**.
 - Tlačidlo **Odhlásiť sa** sa zvyčajne nachádza v pravom hornom rohu, ale jeho umiestnenie sa môže v závislosti od tlačiarne Canon líšiť.
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

Registrácia karty v tlačiarňi Canon

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.

Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.

Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

Printix



Scan QR code or visit acme.printix.net

093321

Close

2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobraziť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

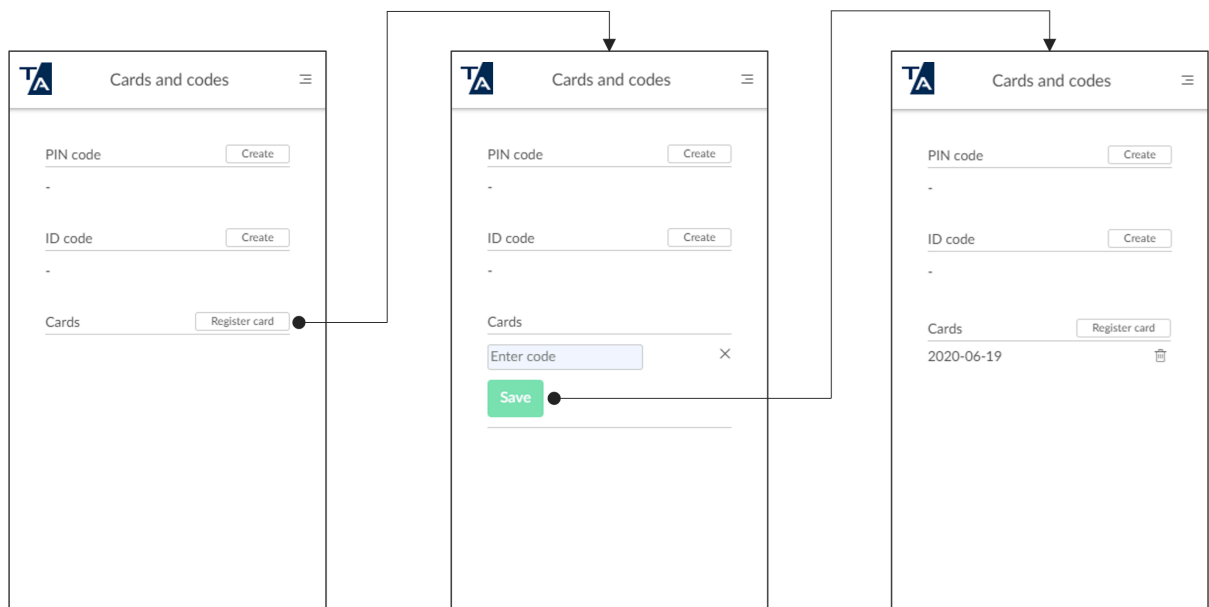
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

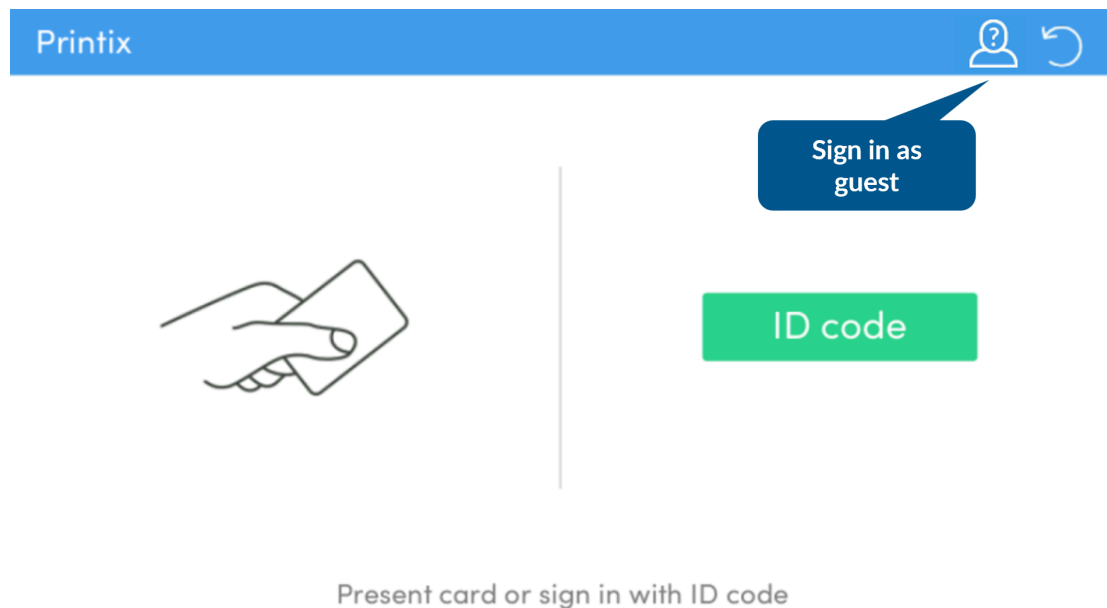
1. Otvorte Printix App.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovat' kartu**.
4. Zadaťte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložit'**.

Prihláste sa do tlačiarne Canon ako hosť

1. Na prihlasovacej stránke vyberte možnosť **Hosť**  v pravom hornom rohu ovládacieho panela dotykovej obrazovky tlačiarne.



2. Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť, napr. **Copy** (Kopírovať), ak je dostupná. Hostia môžu kopírovať dokumenty iba čiernobielo.

Prihlásenie do tlačiarne Canon v režime offline

Ak je tlačiareň Canon offline, stále je možné sa k tlačiarňi prihlásiť, ale používať sa dajú iba predvolené funkcie tlačiarne.

Používanie Printix Go v tlačiarňach Epson


- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňi Epson](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarňi Epson](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňi Epson](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Epson](#)
- [Registrácia karty v tlačiarňi Epson](#)

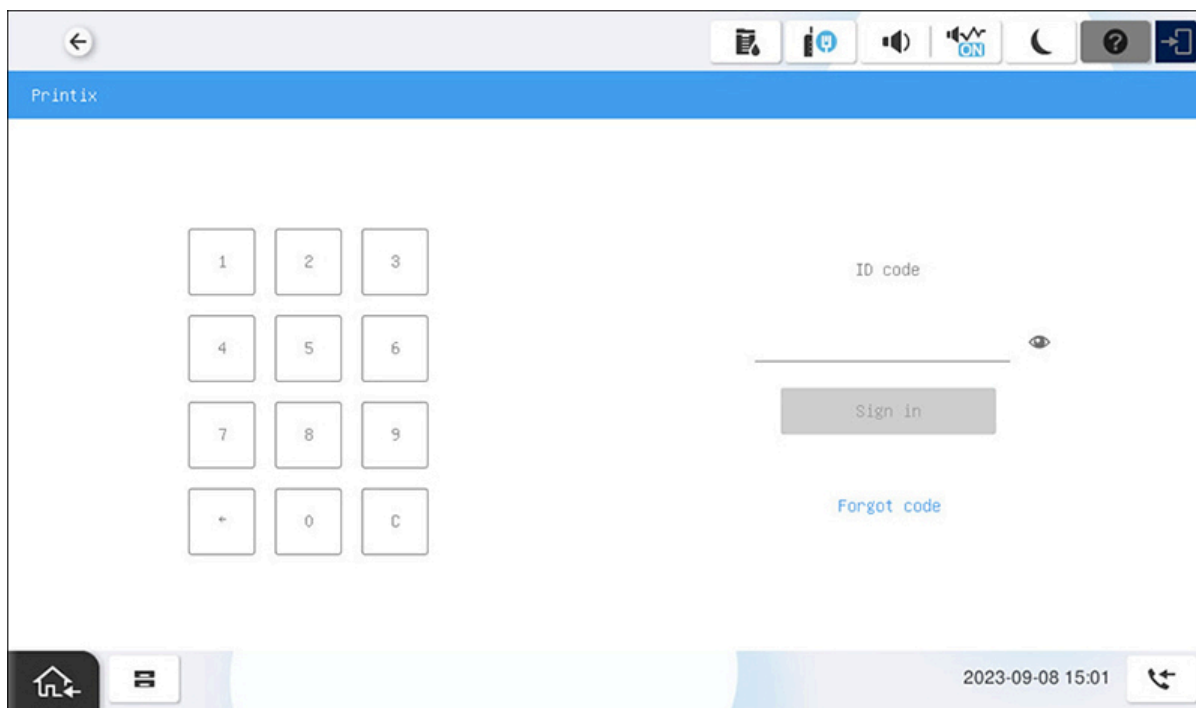
Pozri tiež:


- [Registrovat' a odstrániť karty](#)

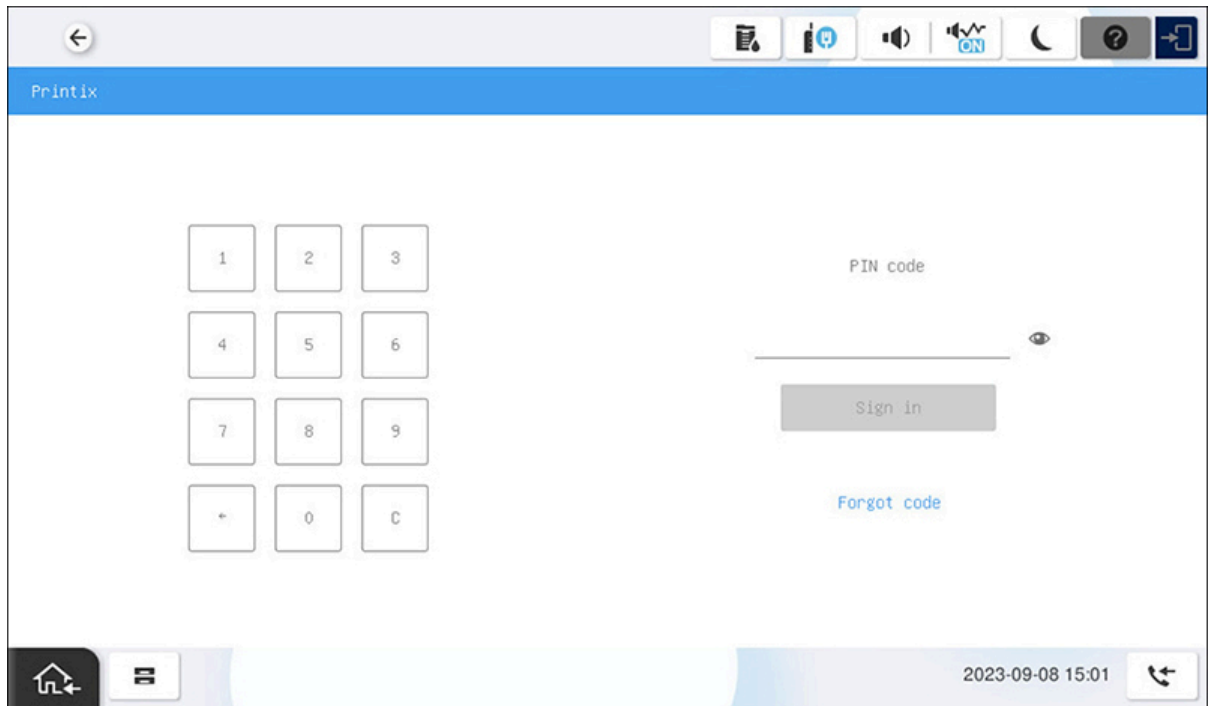
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Epson

1. Zadajte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.

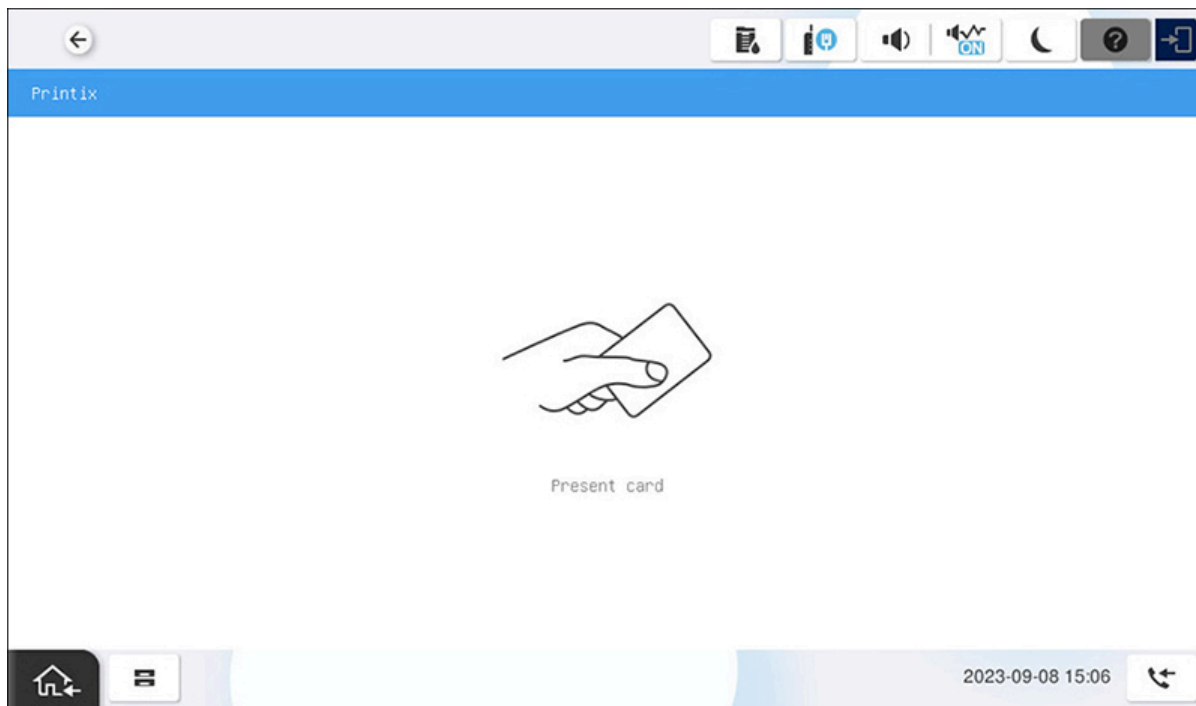


2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

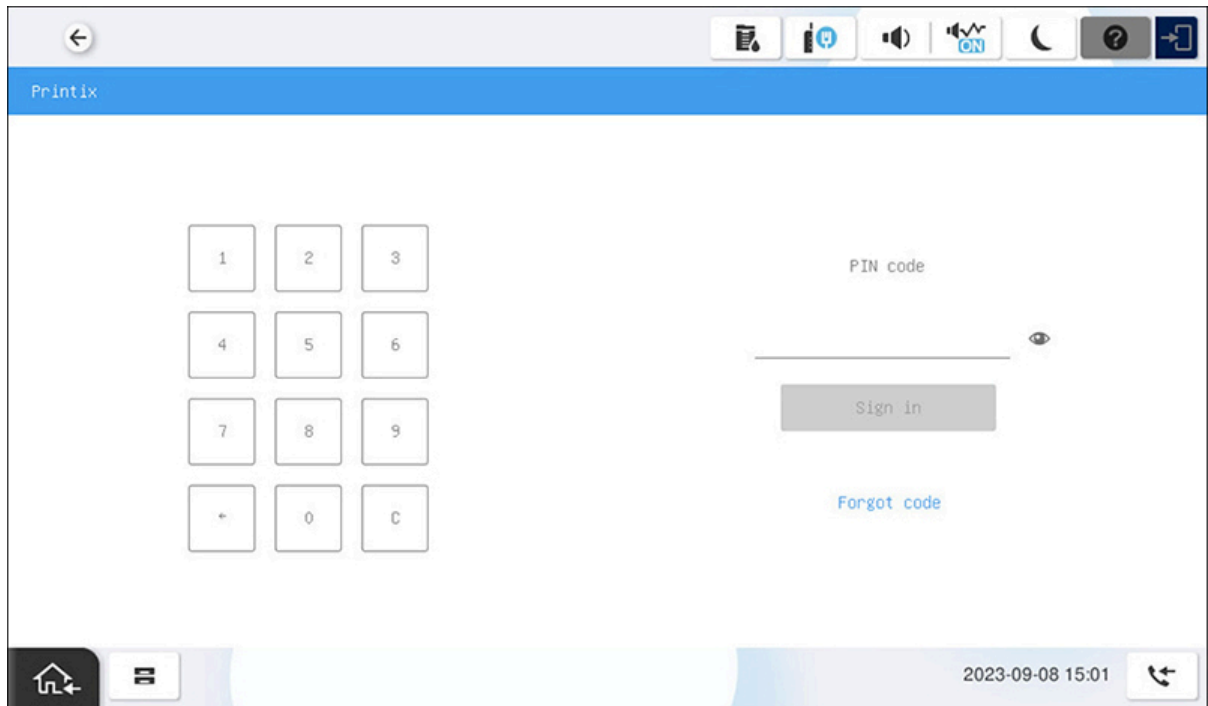


Prihlásenie kartou na tlačiarni Epson

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarne. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.

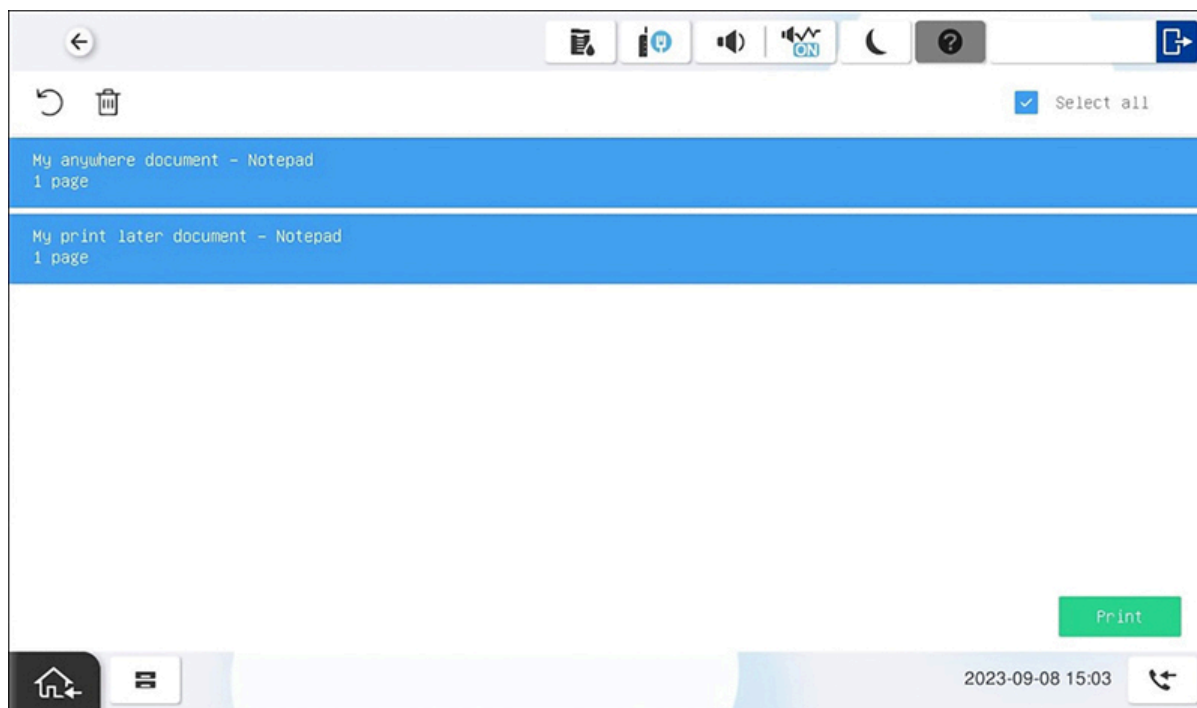


2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.




Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Epson

1. Prihláste sa do tlačiarni.
2. Pred uplynutím 60 sekúnd vyberte na tlačiarni ikonu **Domov**
3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstraňujú, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Odhlásenie z tlačiarne Epson

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

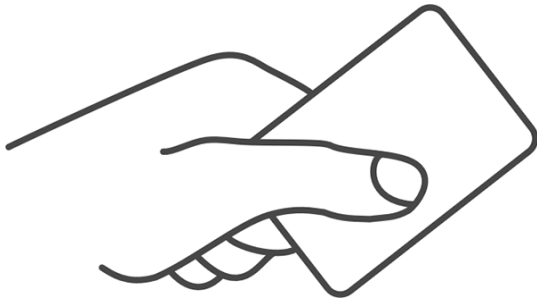
- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásit) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

Registrácia karty v tlačiarňi Epson

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s

rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.

Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarni.

Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobrazíť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.

 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarni.

Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

1. [Otvorte Printix App.](#)
2. Vyberte položku **Ponuka** ≡ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Používanie Printix Go v tlačiarňach Fujifilm

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňi Fujifilm](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarňi Fujifilm](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňi Fujifilm](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarňi Fujifilm](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Fujifilm](#)
- [Registračná karta v tlačiarňi Fujifilm](#)

Pozri tiež:

- [Registrovať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňi Fujifilm

1. Zadať svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka** 👁 aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť [Nepamätám si kód](#) a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.

Printix

1 2 3

4 5 6


7 8 9

← 0 C

ID code

Sign in

[Forgot code](#)

2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.
 - V závislosti od konfigurácie tlačiarne môže trvať dve minúty, kým sa tlačiareň prihlási.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9

← 0 C

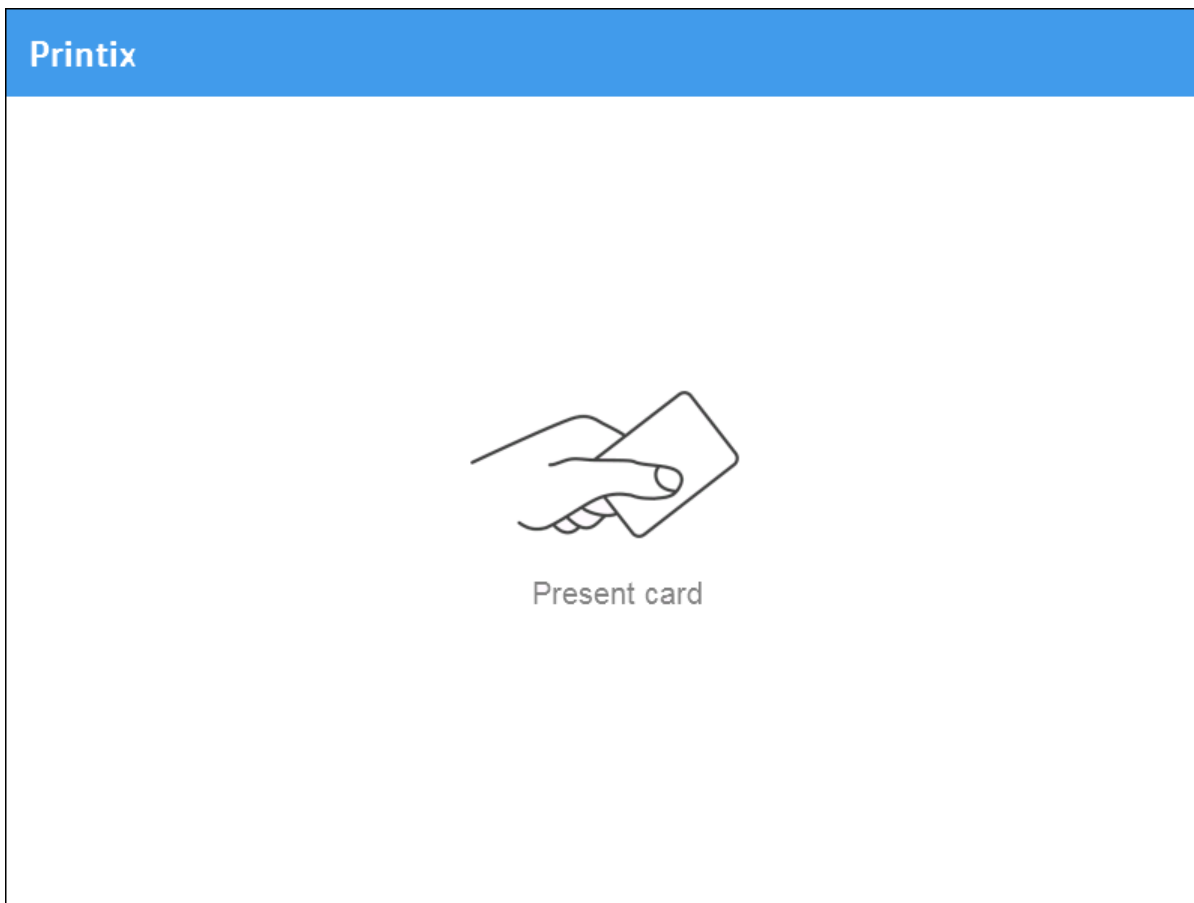
PIN code


Sign in

[Forgot code](#)

Prihlásenie kartou na tlačiarni Fujifilm

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarne. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.



2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9

← 0 C

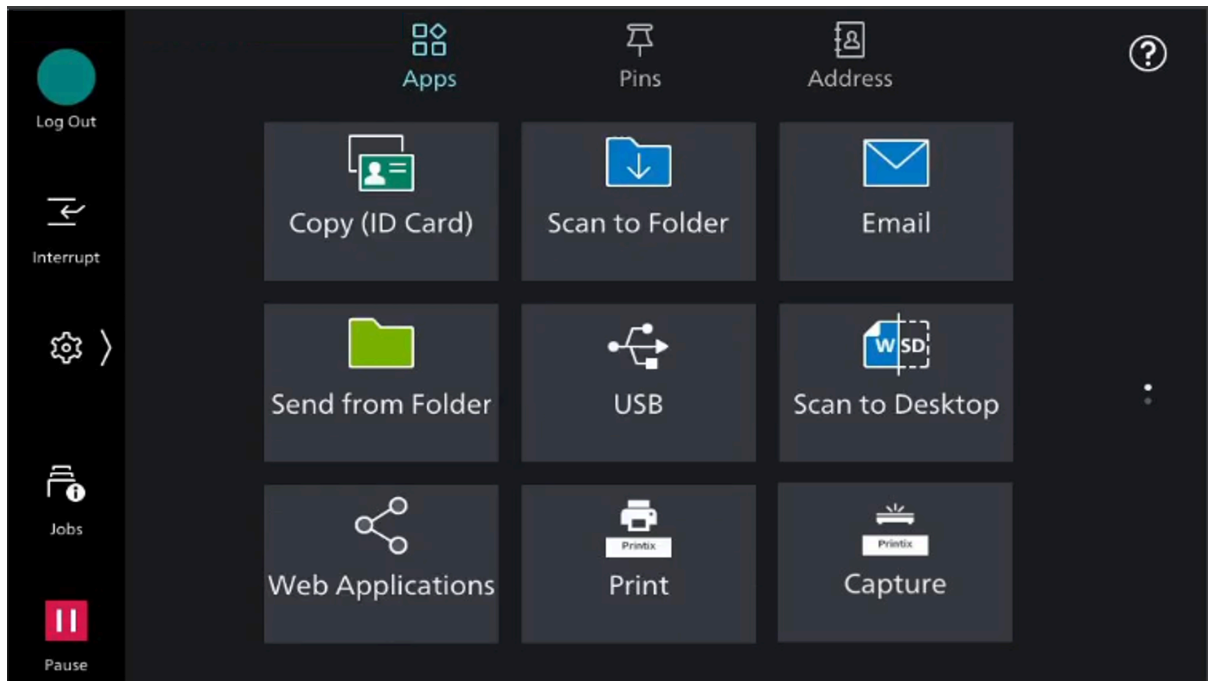
PIN code

Sign in

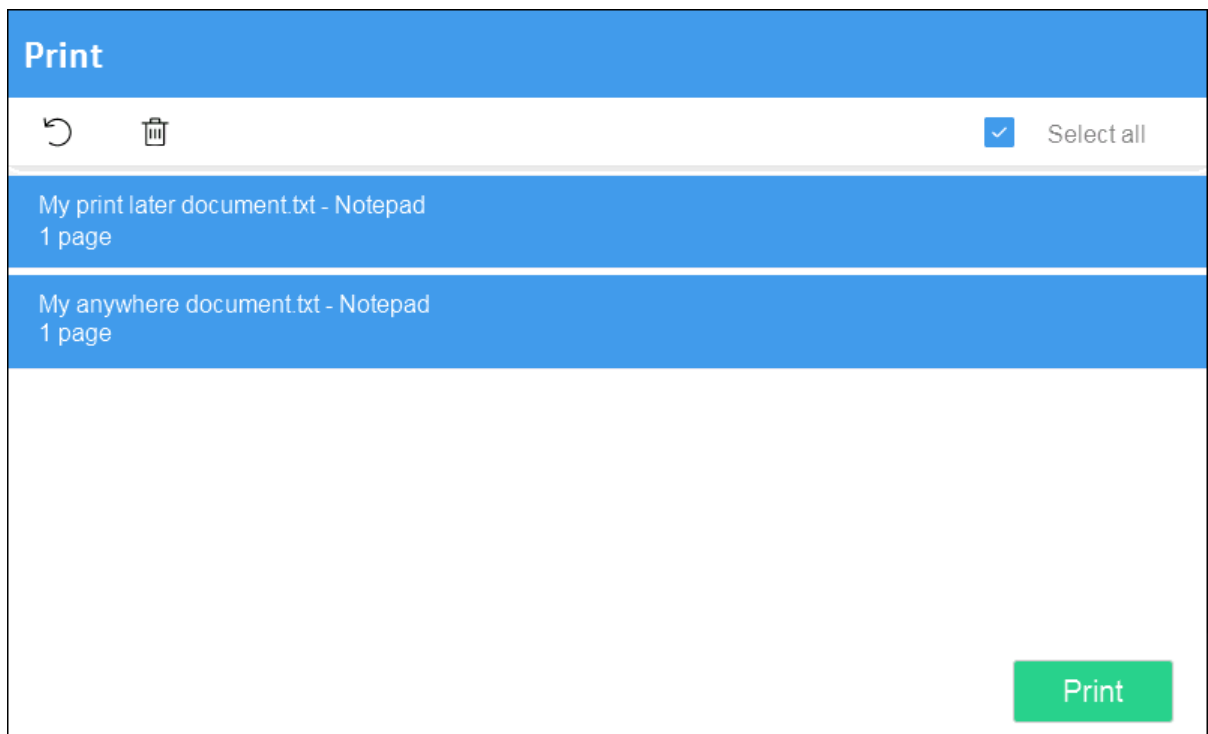
[Forgot code](#)

Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Fujifilm

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Tlačiť**.




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstraňujú, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Fujifilm

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**


Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.

- **Spracovanie**

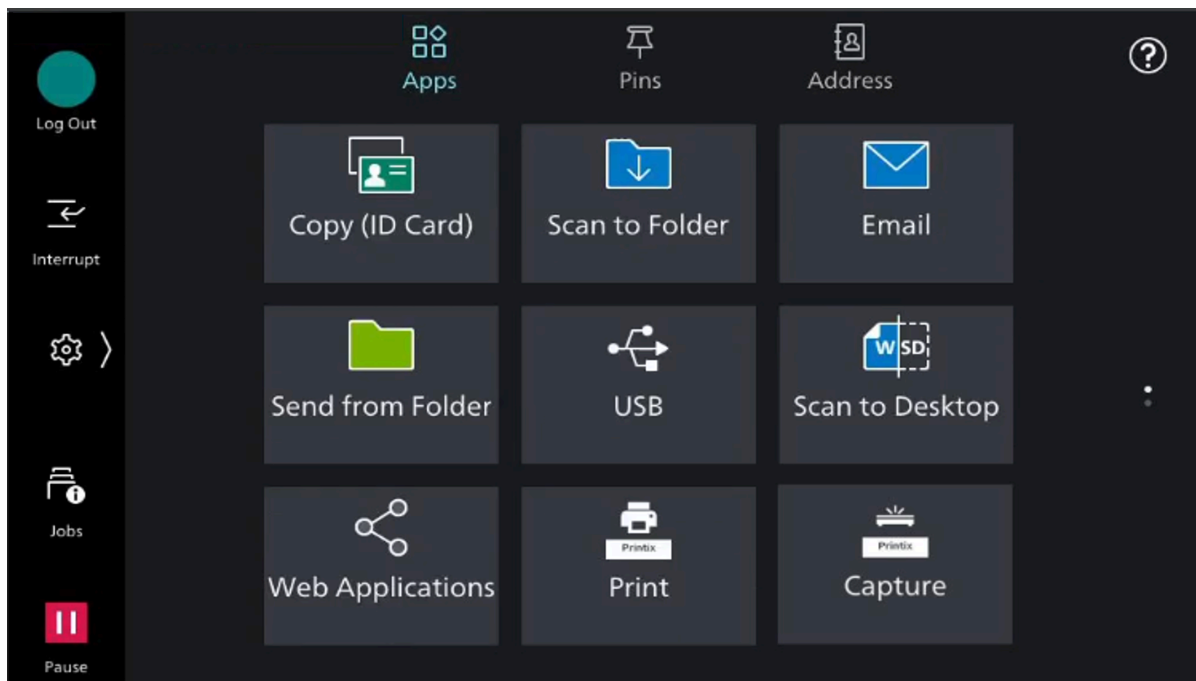
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

 Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture**.



Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.






3. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno alebo Nie)**.

4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.

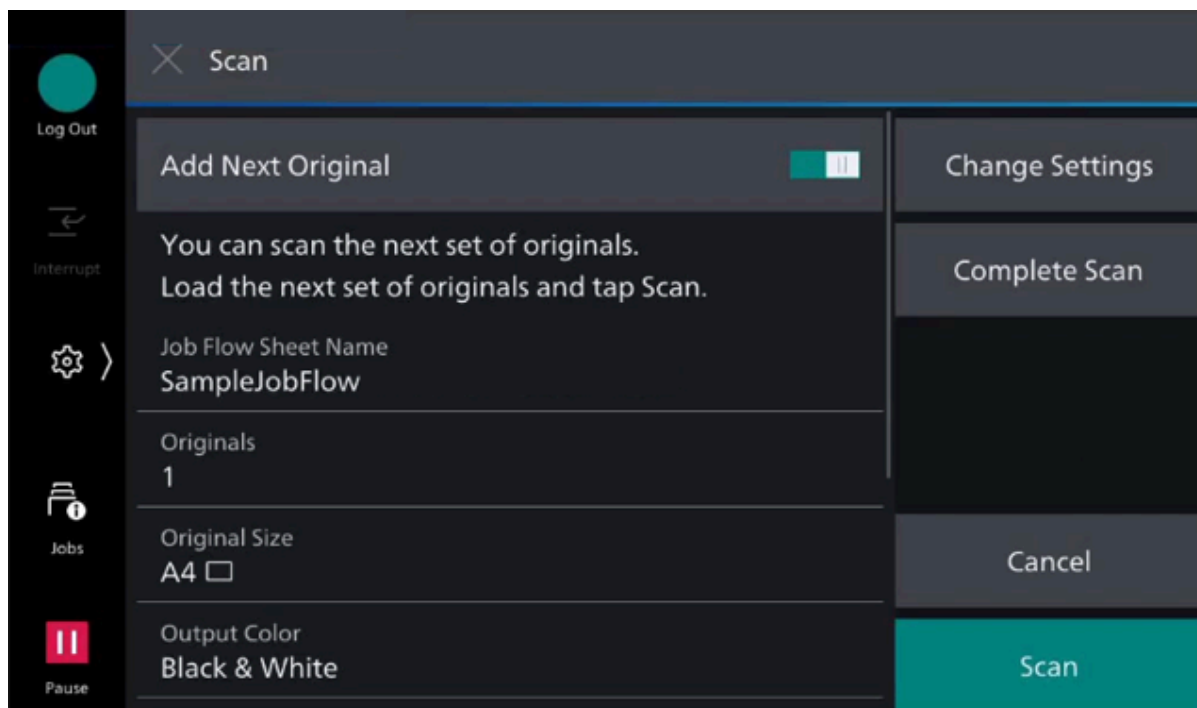
Capture

Send to email ✕

	Orientation: Select automatically Paper size: Select automatically Color: Color Resolution: 300 2-sided: No
	File type: PDF 1.6 Image quality: Medium File name: sendtoemail-2023-01-24_09-06-58
	To: john.smith@printix.net Cc: lars@printix.net

Start

5. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
 - Keď začnete skenovať, zobrazí sa nová obrazovka so správou **Môžete skenovať ďalšiu sadu originálov..**
6. Počas skenovania dokumentov sa môžete rozhodnúť, či chcete naskenovať ďalšie strany.
 - Ak chcete pokračovať v skenovaní, počkajte, kým tlačiareň dokončí skenovanie, vložte nové dokumenty do tlačiarne a potom vyberte možnosť **Skenovanie**.
Uistite sa, že je zapnuté nastavenie **Pridať ďalší originál**.
Pred začatím skenovania môžete zmeniť nastavenia skenovania výberom možnosti **Zmeniť nastavenia**.
 - Ak už nemáte žiadne strany na skenovanie, vypnite nastavenie **Pridať ďalší originál**, ak tlačiareň stále skenuje. Ak tlačiareň už dokončila skenovanie, vyberte možnosť **Zrušiť**.



Odhlásenie z tlačiarne Fujifilm

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásiť) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

Registračná karta v tlačiarni Fujifilm

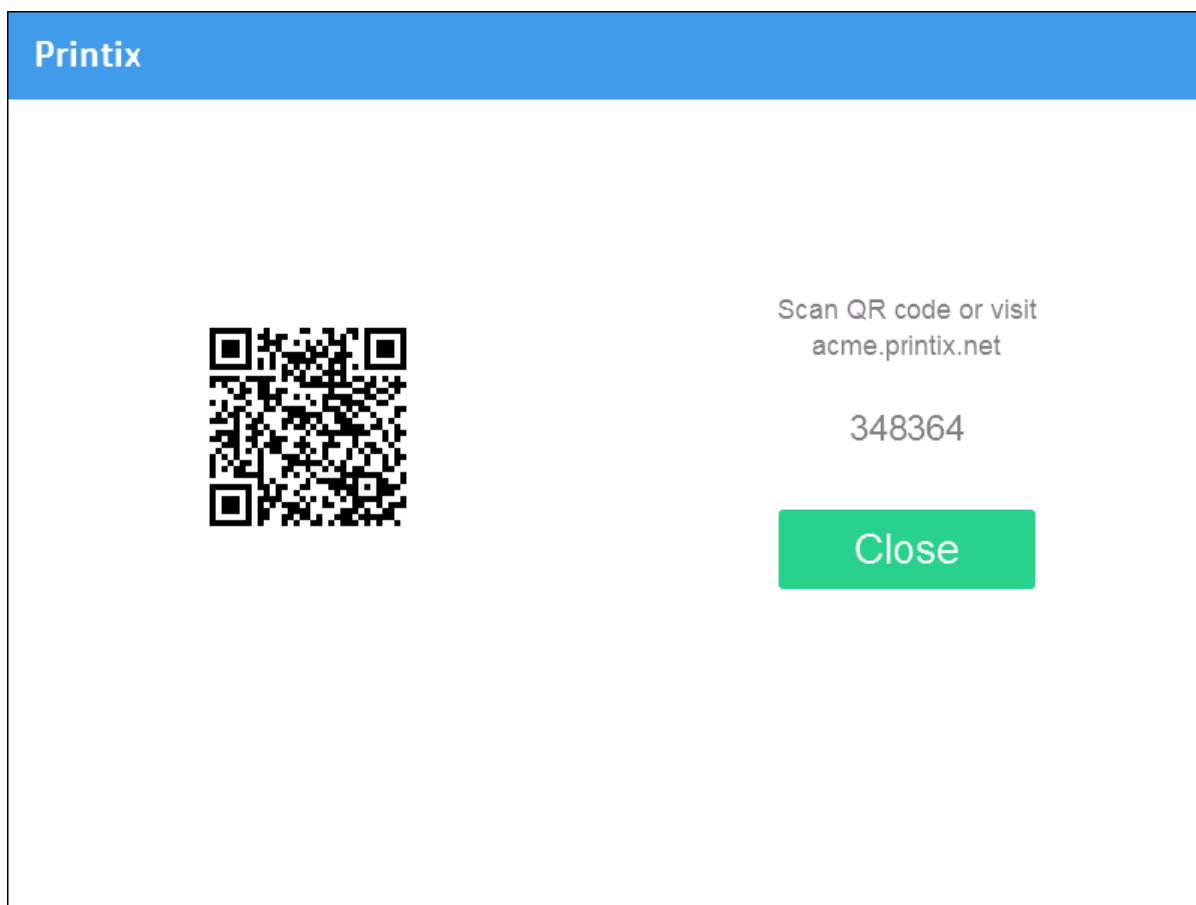
Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.

Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.



2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobrazíť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

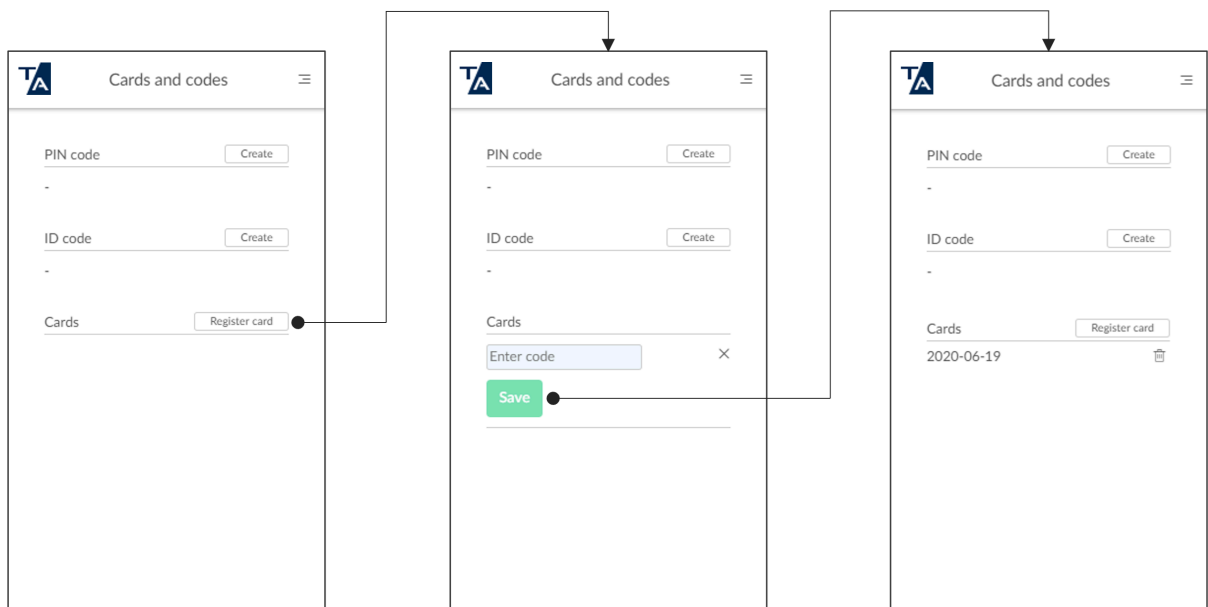
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registovať kartu**.
4. Zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Používanie Printix Go v tlačiarňach HP

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni HP](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni HP](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni HP](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni HP](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne HP](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni HP](#)

Pozri tiež:

- [Registovať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni HP

1. Zadať svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **OKA** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.

Printix

1 2 3

4 5 6


7 8 9

← 0 C

ID code

Sign in

[Forgot code](#)

2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
- PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **[Nepamätám si kód](#)** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9


← 0 C

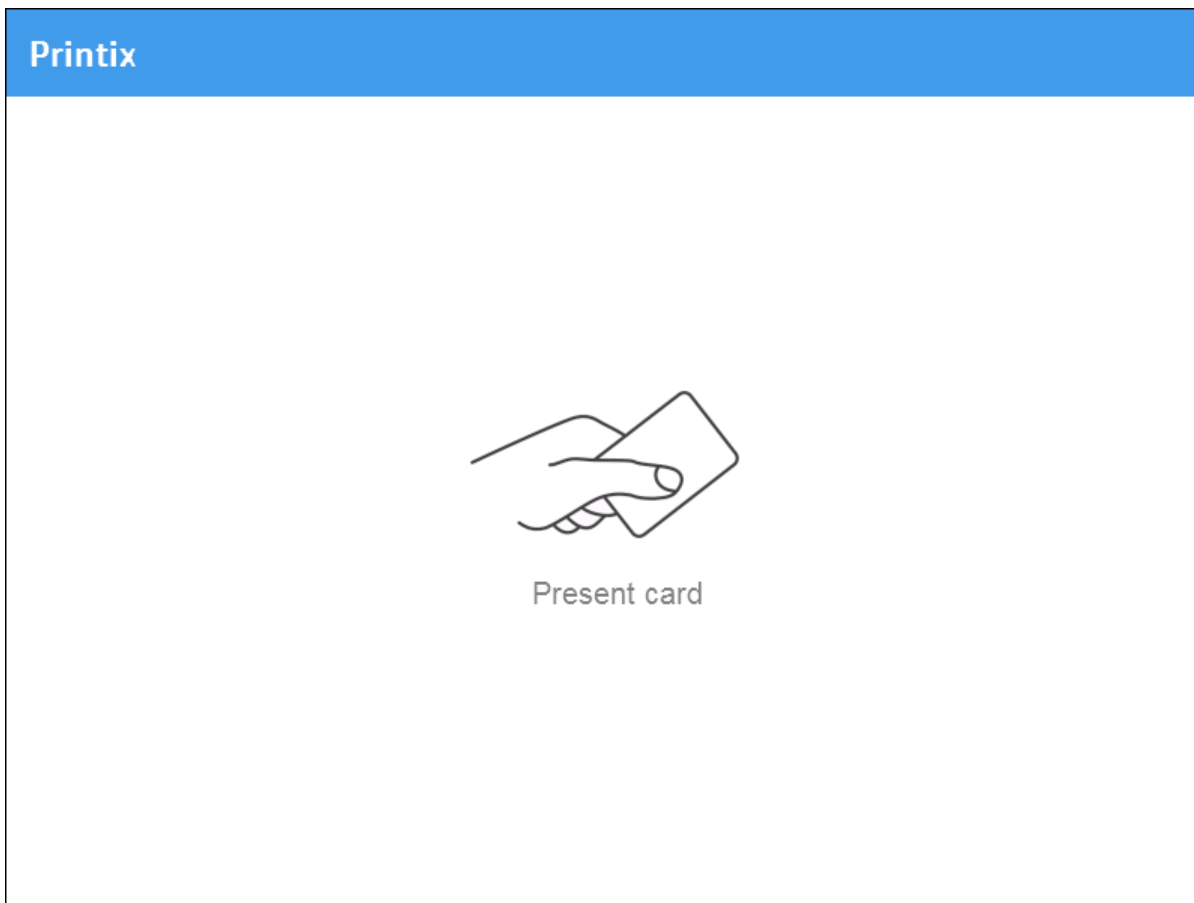
PIN code

Sign in

[Forgot code](#)

Prihlásenie kartou na tlačiarni HP

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Pred uplynutím 60 sekúnd vyberte ikonu **Tlačit'** .
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarne. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.



2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

Printix

1 2 3

4 5 6

7 8 9


← 0 C

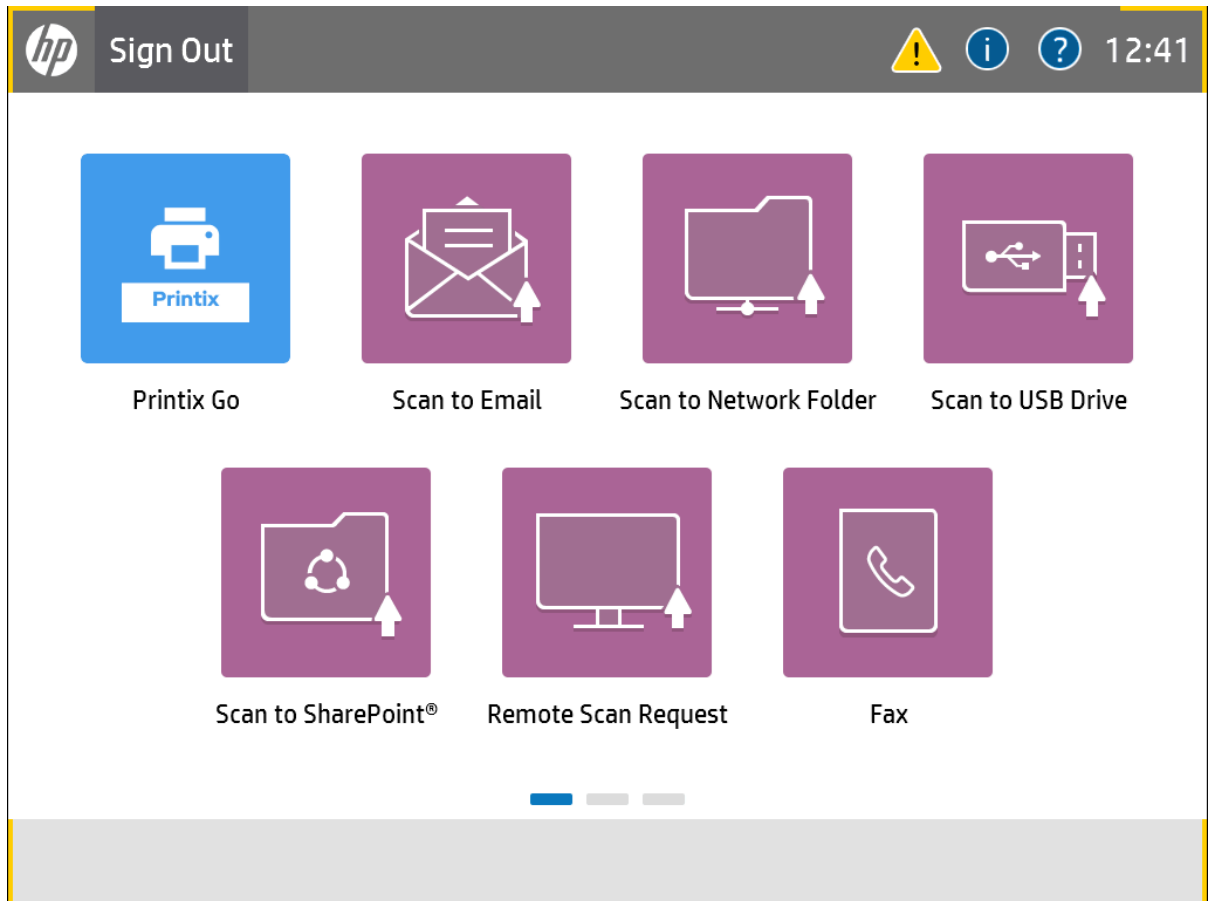
PIN code

Sign in

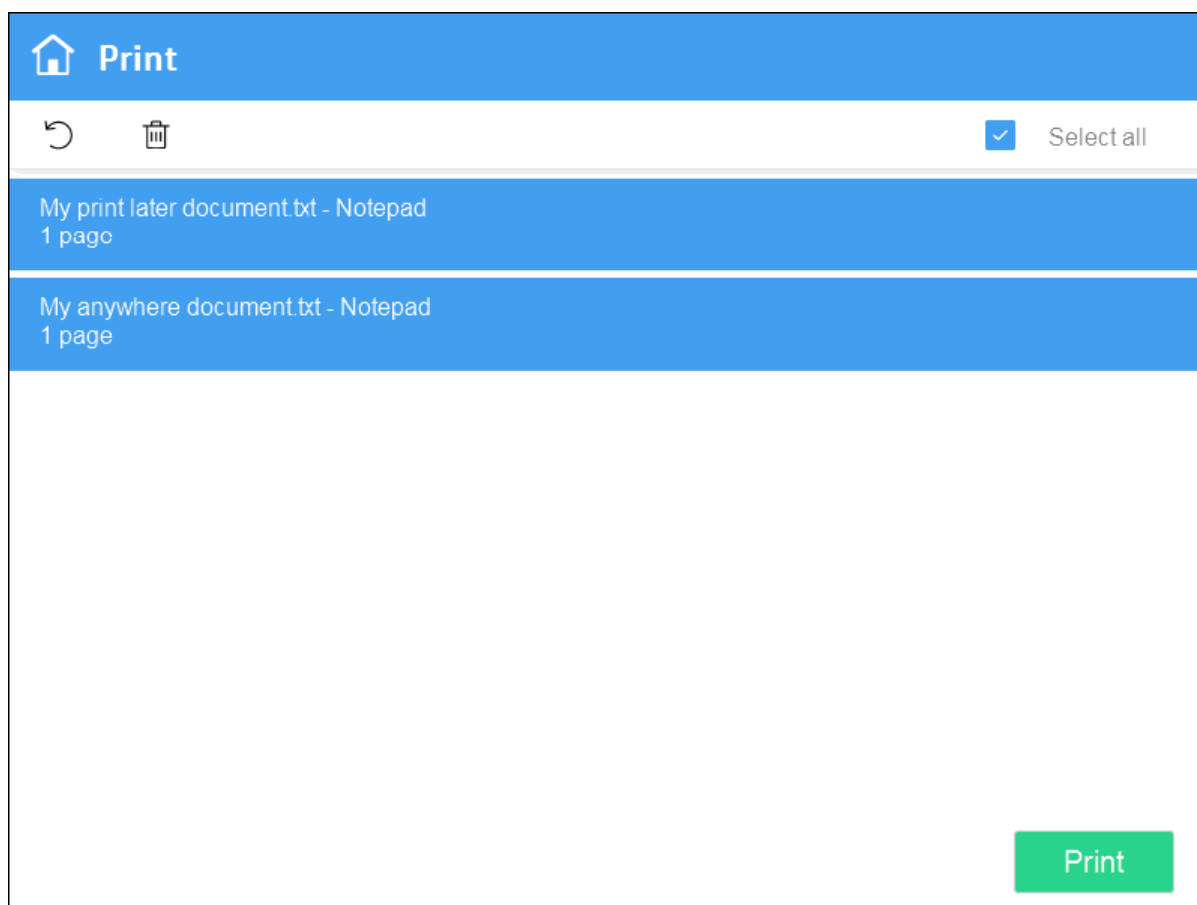
[Forgot code](#)

Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňi HP

1. Prihláste sa do tlačiarne.
 2. Do 60 sekúnd vyberte ikonu **Tlačiť** .
- Na tlačiarňach HP Workpath sa ikona nazýva **Printix Go**.




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).


Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni HP

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**
Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.
- **Spracovanie**
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázok alebo súbor Microsoft Word.
- **Doručenie**

Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

i Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu funkcie **Capture** .



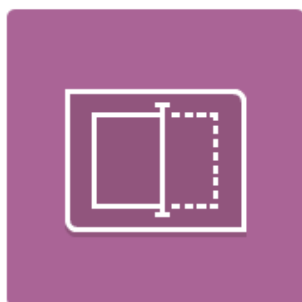
Print



Capture



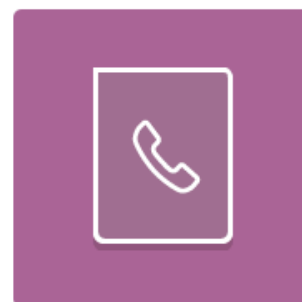
Copy



Scan

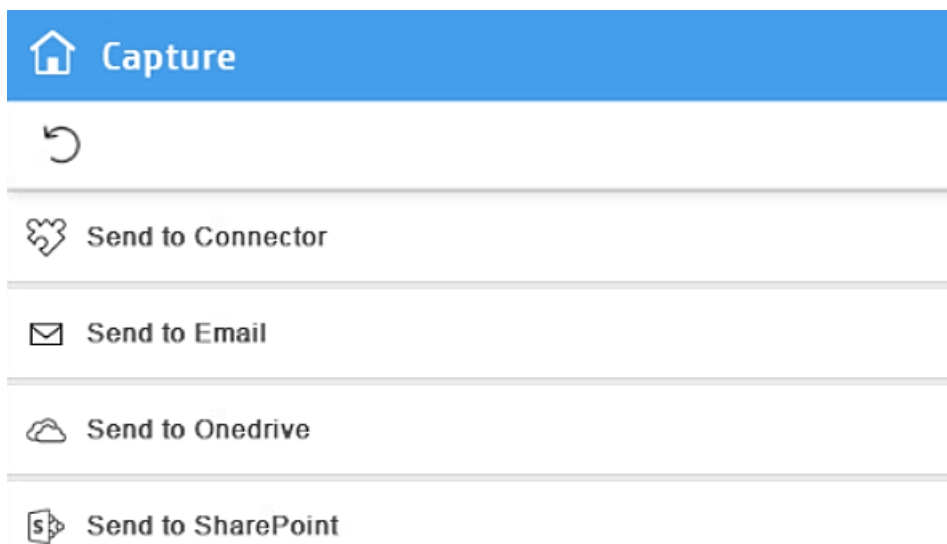


Print




Fax




Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno** alebo **Nie)**.
4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.
Skenovanie viacerých strán zo sklenenej plochy skenera nie je podporované.

 Capture

Send to email ✕

	Orientation: Select automatically Paper size: Select automatically Color: Color Resolution: 300 2-sided: No
	File type: PDF 1.6 Image quality: Medium File name: sendtoemail-2023-01-24_08-34-13
	To: john.smith@printix.net Cc: lars@printix.net





Start

5. Ak sa v hornom riadku pod názvom pracovného postupu zobrazí **Zápis s údajmi**, je zápis s údajmi povinný. Vyberte **Ďalej**.

Ak sa v hornom riadku nezobrazí **Zápis s údajmi** tento krok preskočte.

Capture

Send to email ✕

	Data entry
	Orientation: Portrait Paper size: A4 Color: Grey Resolution: 300 2-sided: No
	File type: PDF 1.6 Image quality: Medium File name: send_to_email-2025-09-24
	To: john.smith@printix.net

[Next](#)

Po výbere možnosti **Ďalej** sa zobrazí obrazovka na zápis s údajmi. Zadajte platné informácie do každého poľa (Napríklad, ak sa vyžadujú čísla, nezadávejte písmená. V prípade čísel sa akceptujú iba celé čísla.)

The screenshot shows a 'Capture' window with a 'Send to email' dialog. The dialog contains the following fields:

- Text ***: Text value
- Number ***: 1234567890
- URL ***: https://printix.net
- Email ***: printix@mail.com
- Date ***: 1, January, 2000
- Custom ***: Custom
- Lookup ***: 1

A green 'Start' button is located at the bottom right of the dialog.

6. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.

- Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
- Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.

Odhlásenie z tlačiarne HP

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásiť) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

Registrácia karty v tlačiarňi HP

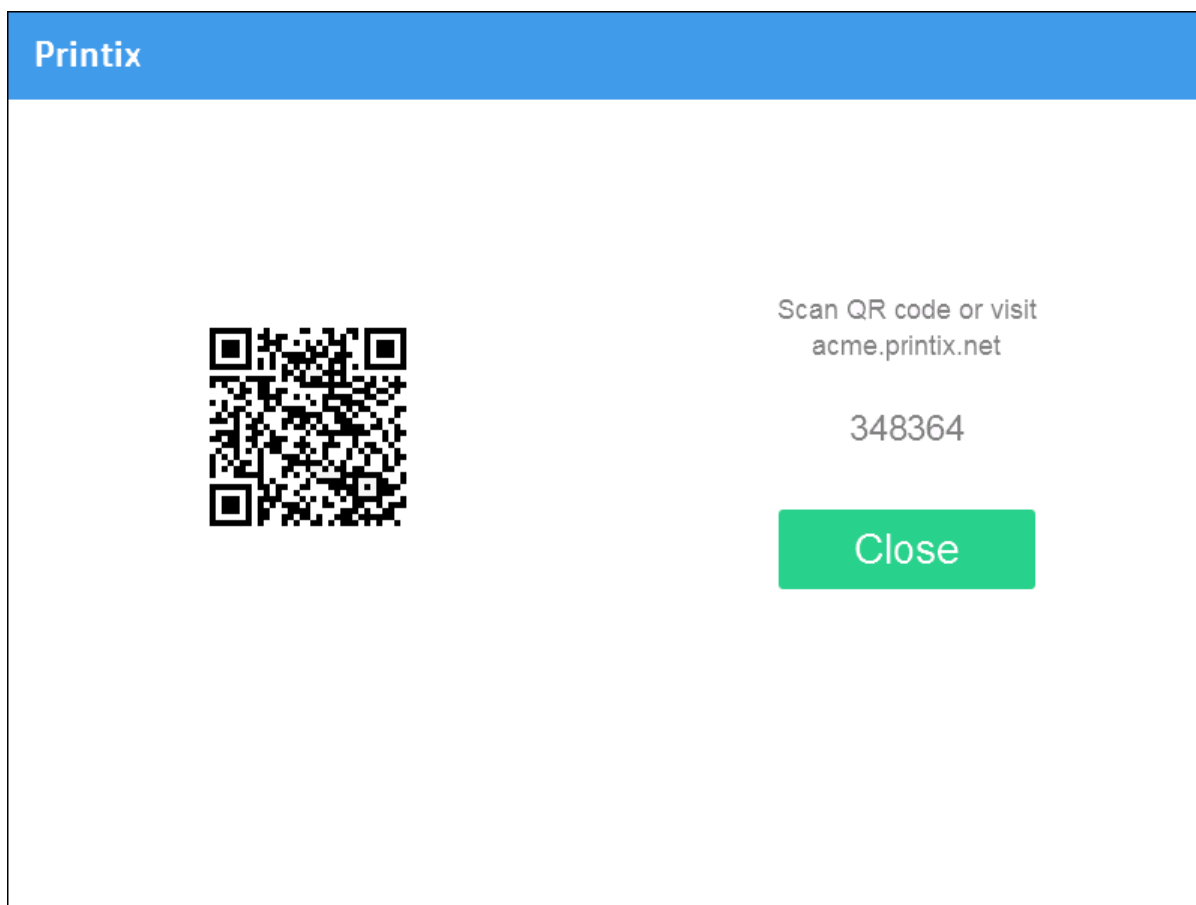
Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s

rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)

- [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobraziť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.

- V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

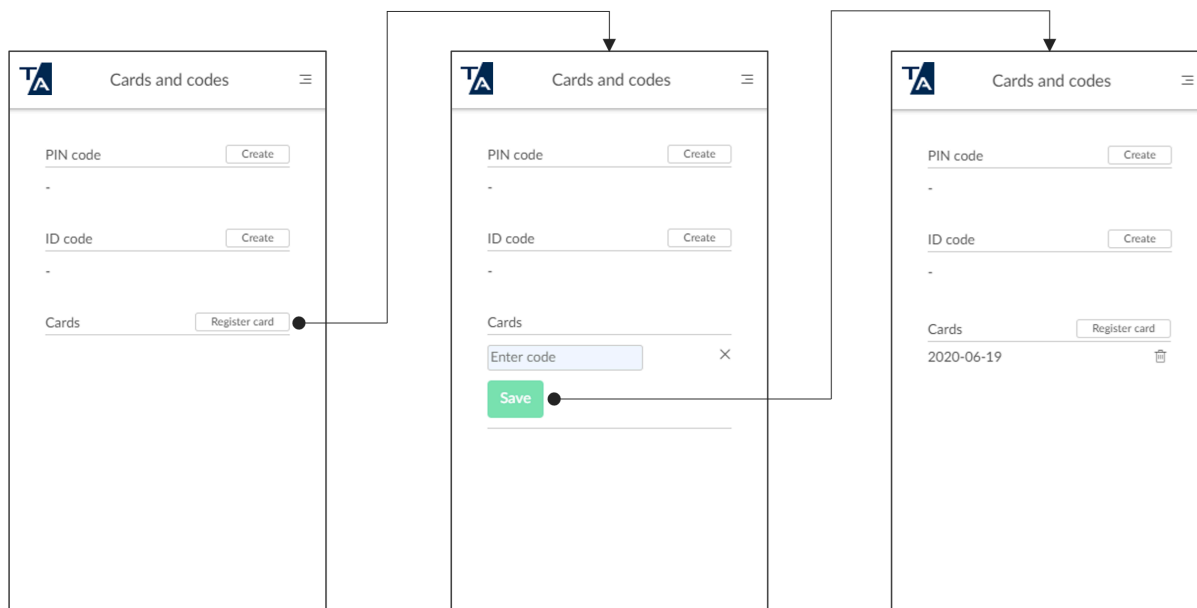
Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadaťte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.


Používanie Printix Go v tlačiarňach Konica Minolta

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Konica Minolta](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni Konica Minolta](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Konica Minolta](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Konica Minolta](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Konica Minolta](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni v tlačiarni Konica Minolta](#)
- [Prihláste sa ako hosť na tlačiarni Konica Minolta](#)

Pozri tiež:

- [Registrovať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Konica Minolta

1. Zadaťte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.

- Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.

Printix

ID code

1 2 3


4 5 6

7 8 9

← 0 C

Sign in

Forgot code

2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

Printix

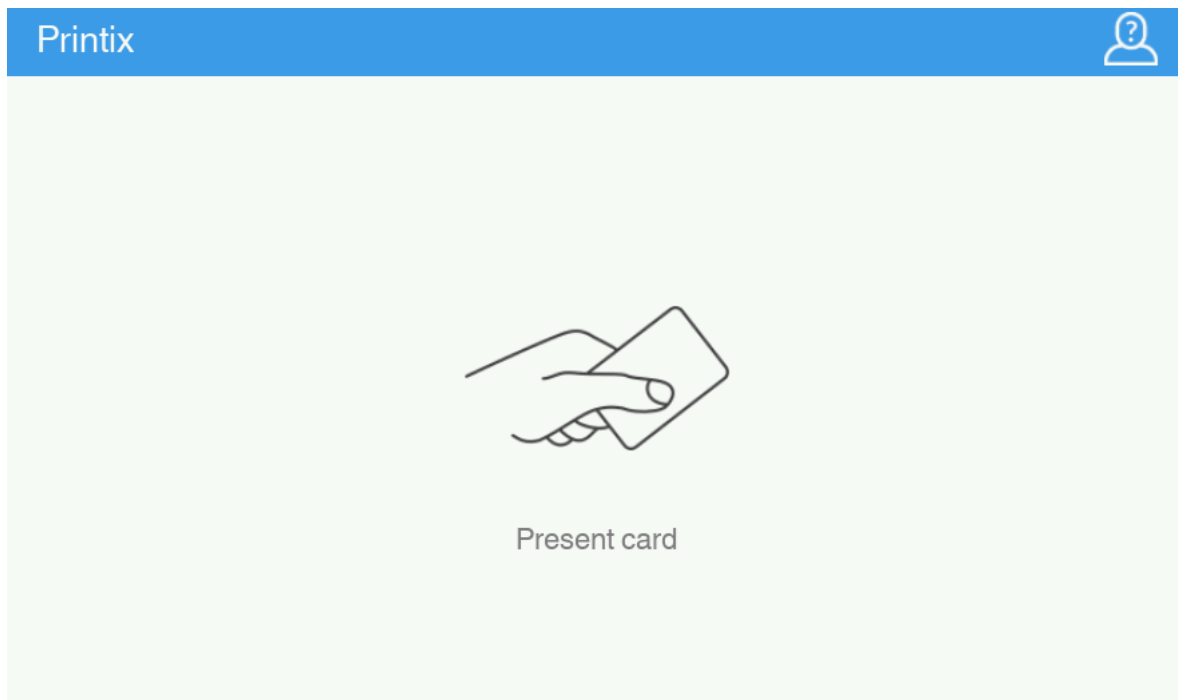
PIN code


Sign in

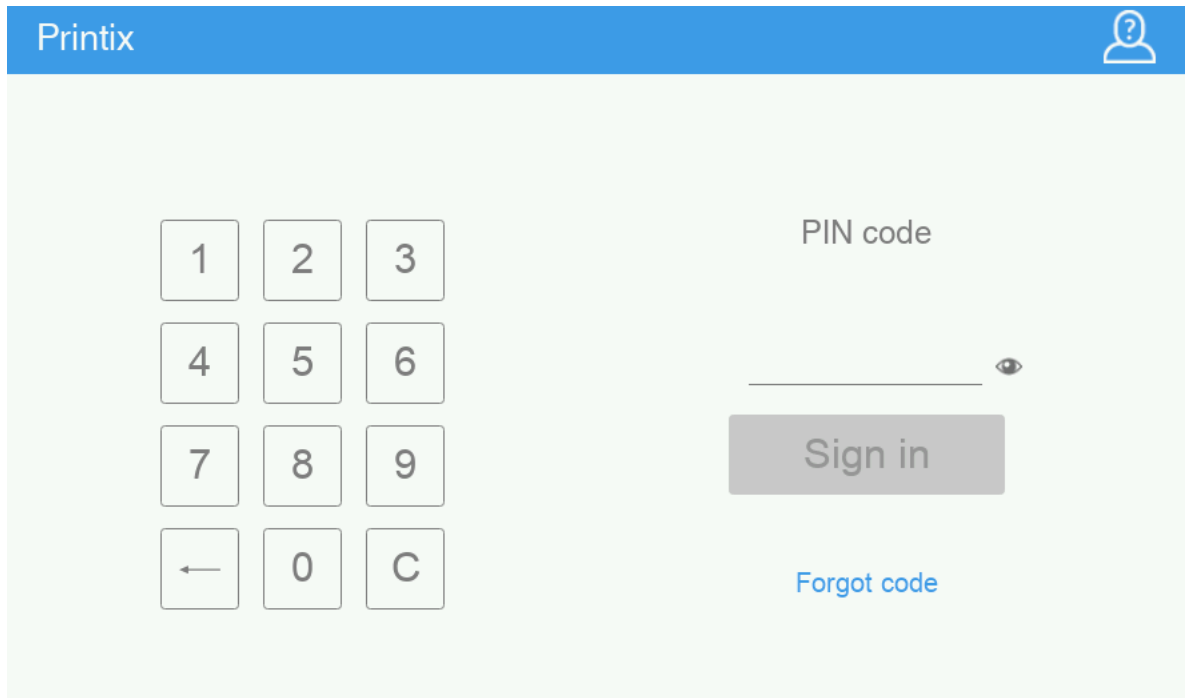
[Forgot code](#)

Prihlásenie kartou na tlačiarni Konica Minolta


1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Do 60 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačit'** .
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarni. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.

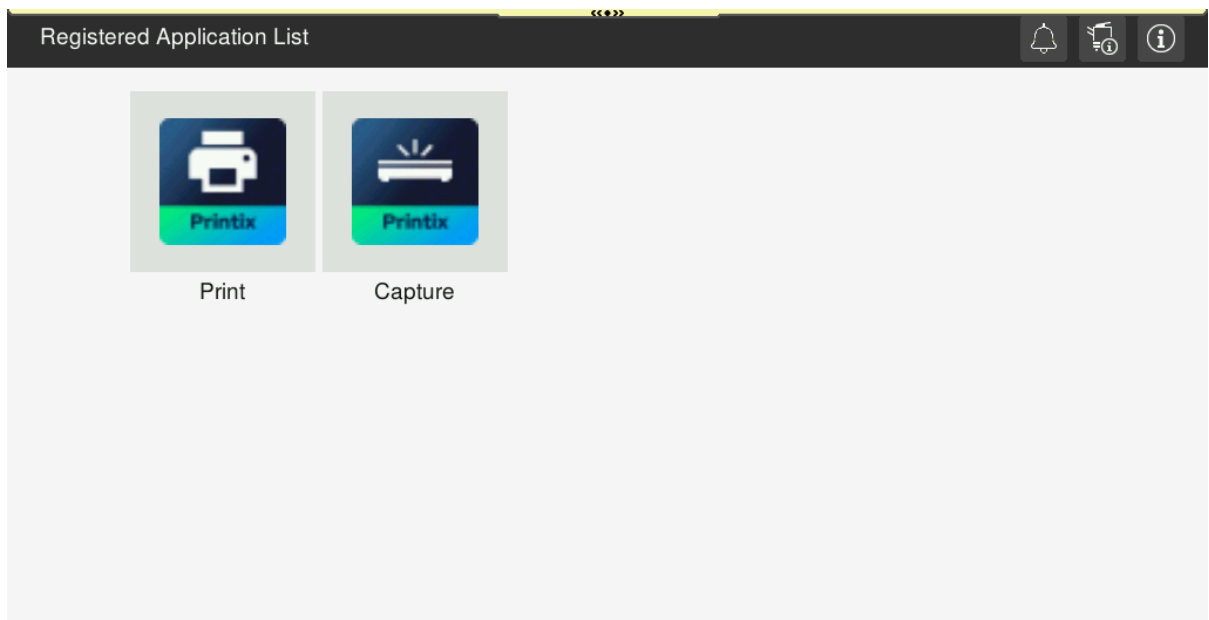


2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

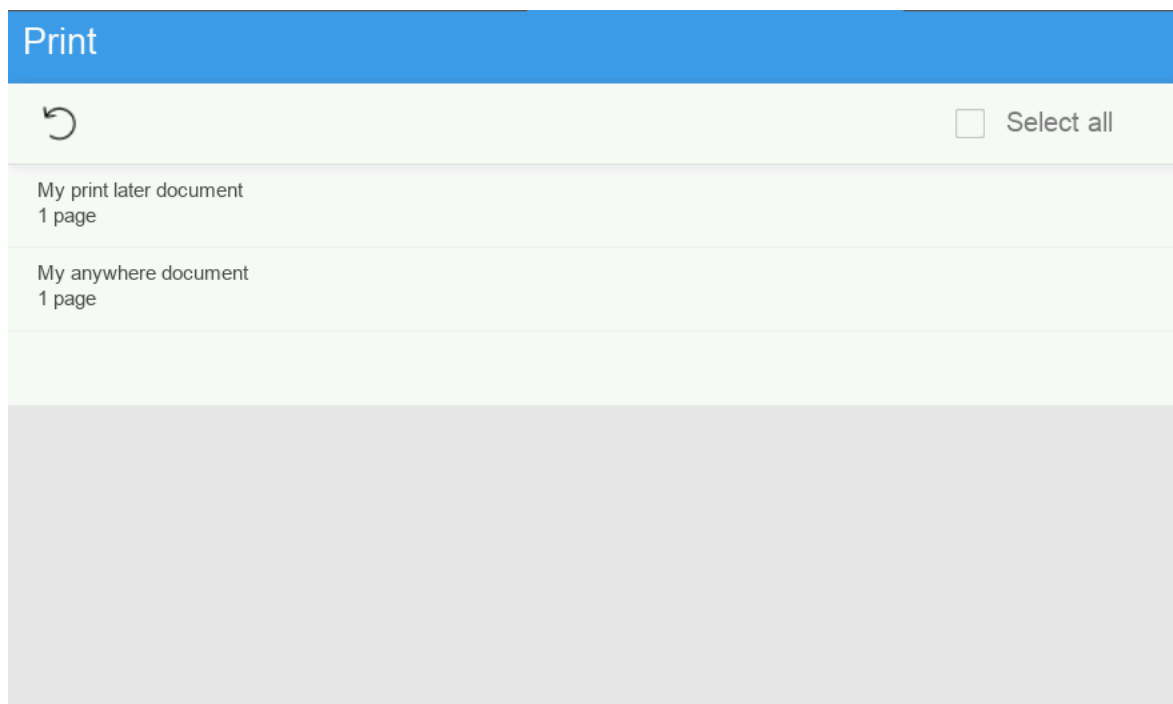


Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňi Konica Minolta

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Do 60 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačit'** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty


- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstraňujú, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

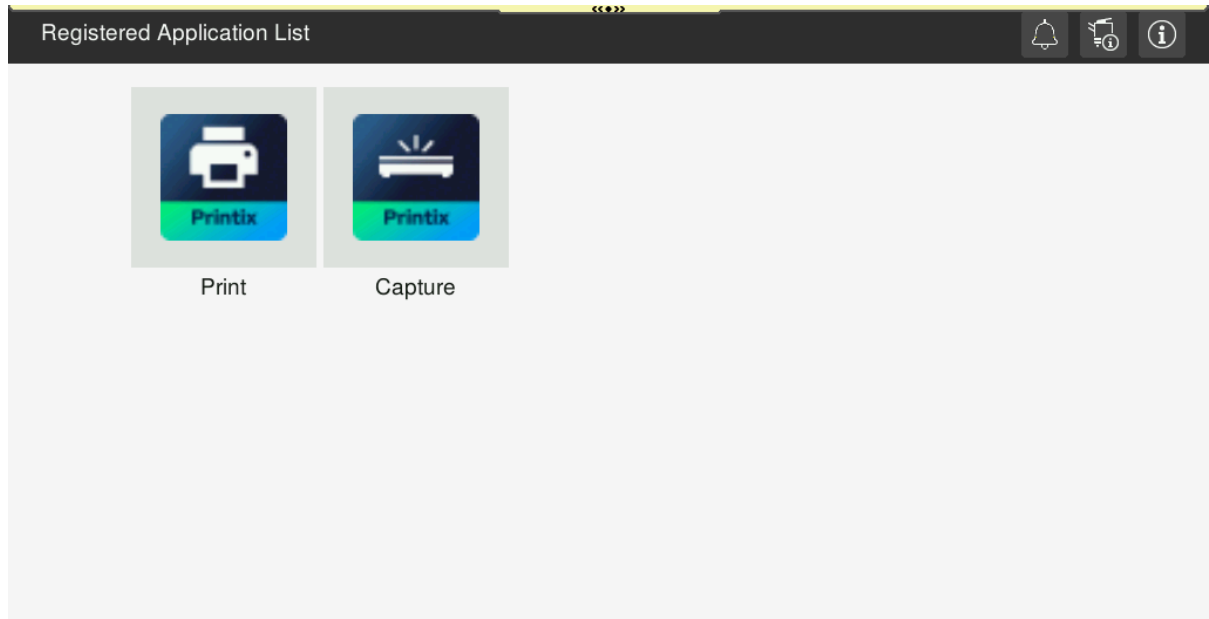
Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Konica Minolta

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

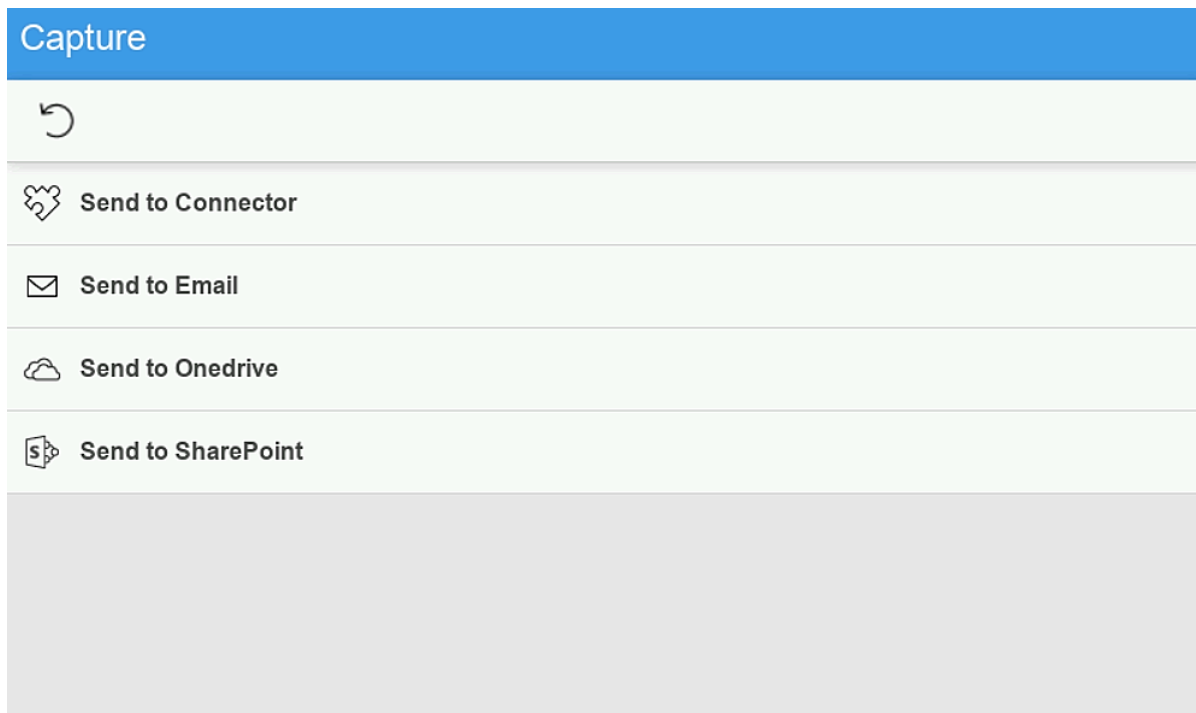
- **Naskenujte a nahrajte**
Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.
- **Spracovanie**
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.
- **Doručenie**
Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

i Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .






Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno** alebo **Nie)**.
4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.
Skenovanie viacerých strán zo sklenenej plochy skenera nie je podporované.

Capture

Send to email ✕

	Orientation: Select automatically Paper size: Select automatically Color: Color Resolution: 300 2-sided: No
	File type: PDF 1.6 Image quality: Medium File name: sendtoemail-2023-01-24_09-06-58
	To: john.smith@printix.net Cc: lars@printix.net

Start

5. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
 - Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.

Odhlásenie z tlačiarne Konica Minolta

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

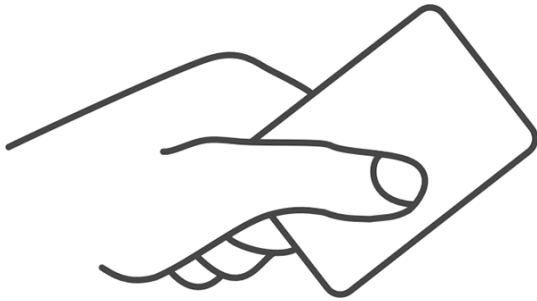
- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte na tlačiarni tlačidlo **Access** (Prístup).

Neodporúča odhlásiť sa priložením karty k čítačke kariet tlačiarne, pretože tlačiareň nedokáže zistiť, či karta patrí už prihlásenému používateľovi.

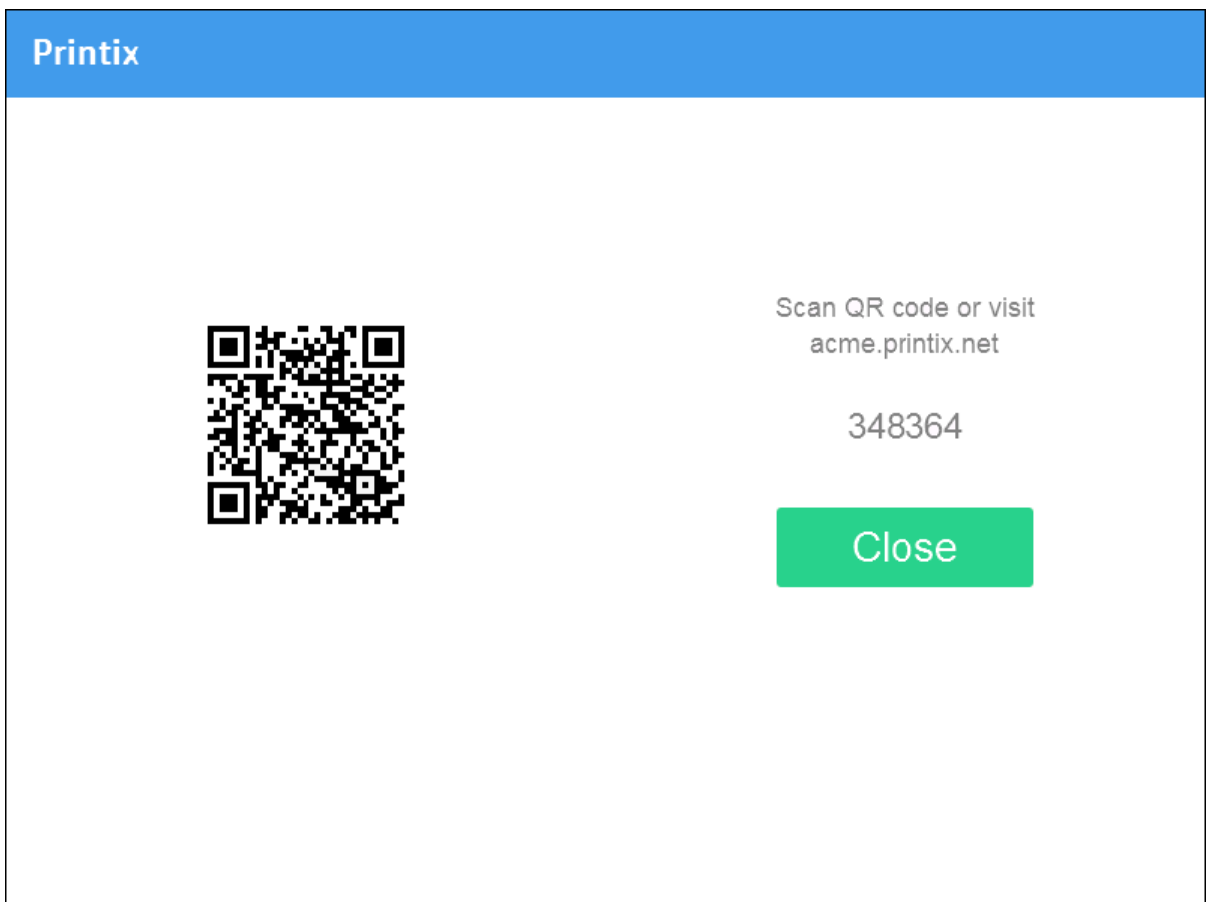
Registrácia karty v tlačiarni v tlačiarni Konica Minolta

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobraziť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

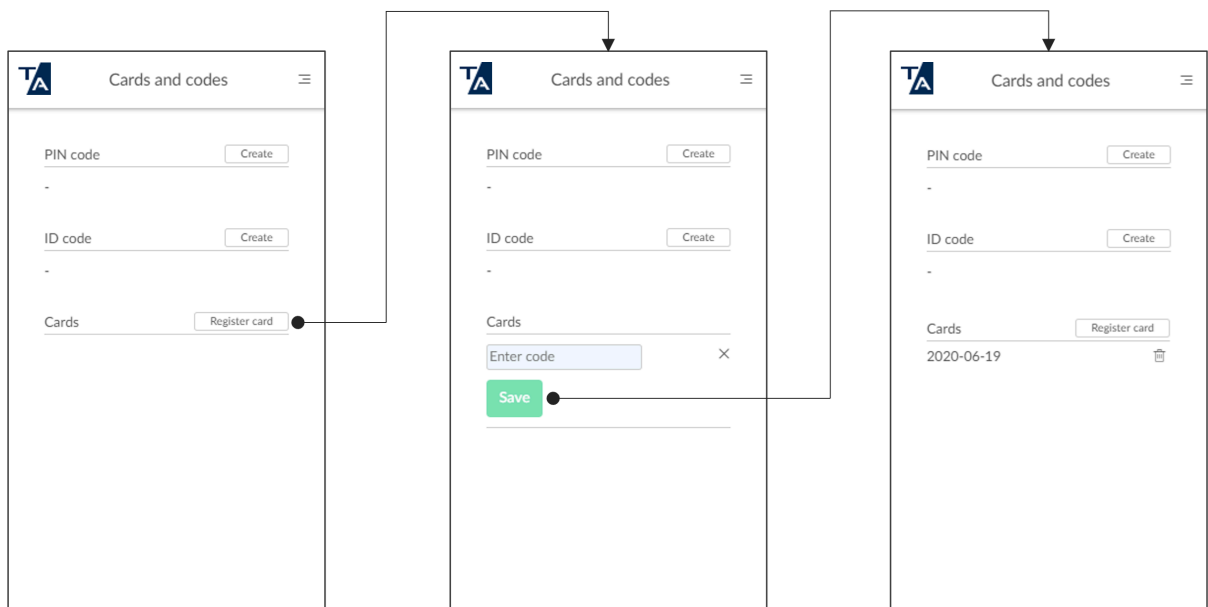
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

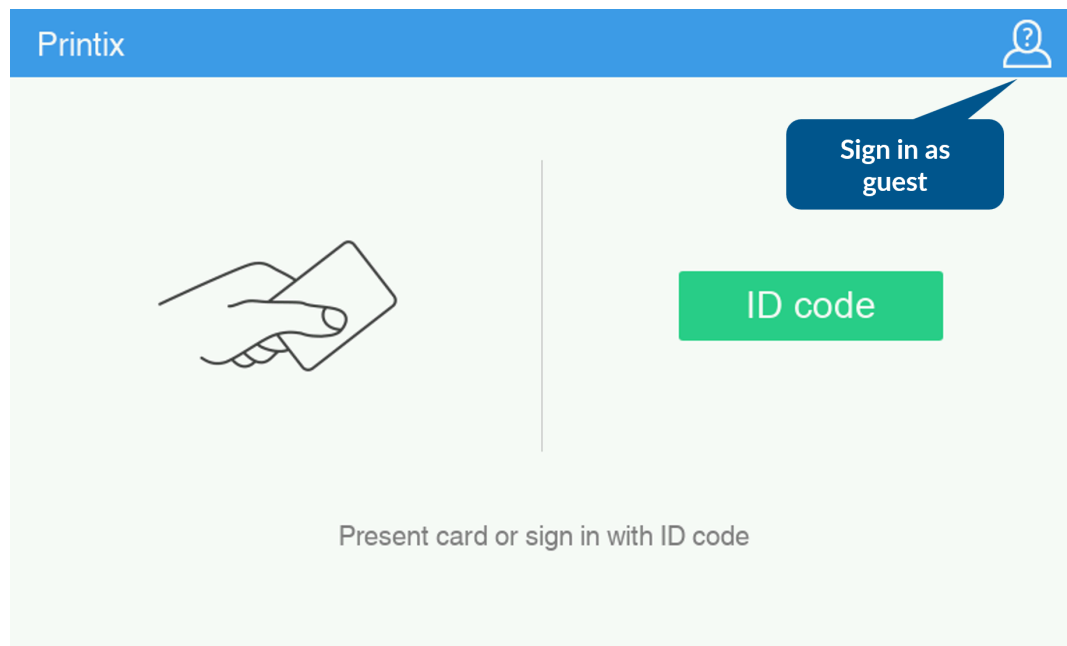
1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovat' kartu**.
4. Zadáajte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložit'**.

Prihláste sa ako hosť na tlačiarni Konica Minolta

1. Na prihlasovacej stránke vyberte možnosť **Hosť**  v pravom hornom rohu ovládacieho panela dotykovej obrazovky tlačiarnie.



2. Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť, napr. **Copy** (Kopírovať), ak je dostupná.

Používanie Printix Go v tlačiarniach Kyocera

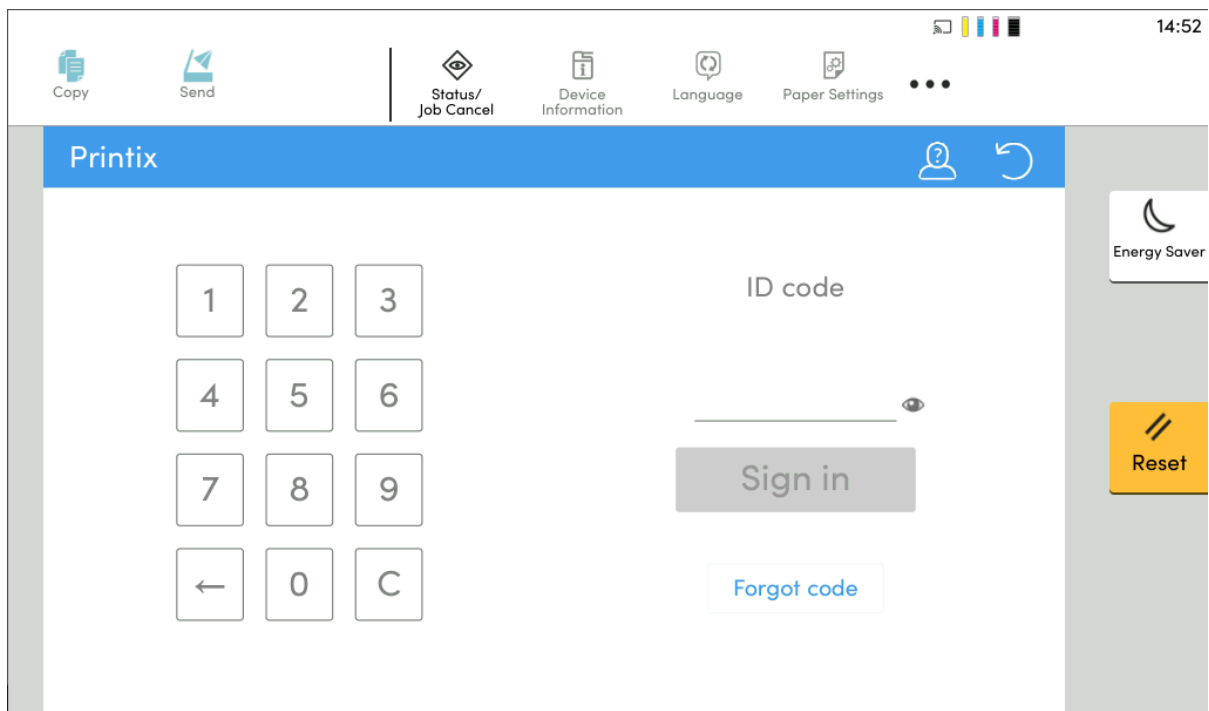
- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Kyocera](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni Kyocera](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Kyocera](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Kyocera](#)
- [Odhlásenie z tlačiarnie Kyocera](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni Kyocera](#)
- [Prihláste sa ako hosť na tlačiarni Kyocera](#)

Pozri tiež:

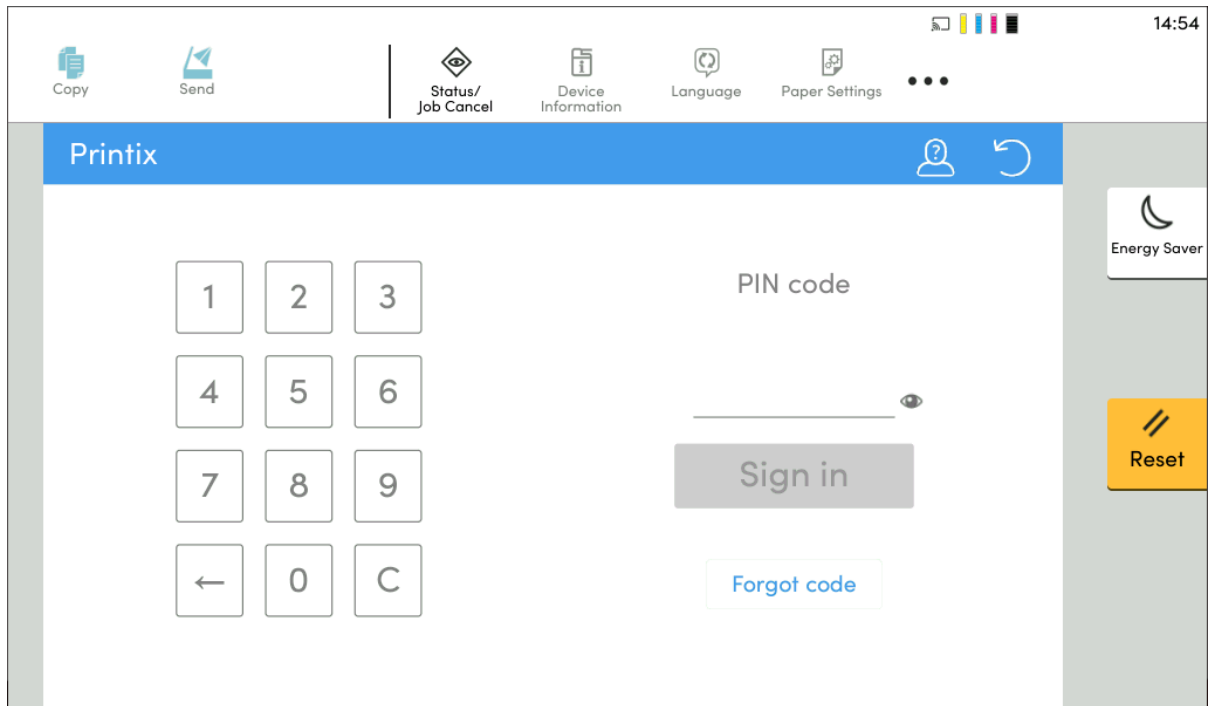
- [Registrovat' a odstrániť karty](#)
- [Vytvorit' a obnovit' PIN kód](#)
- [Vytvorit' a obnovit' ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Kyocera

1. Zadajte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.

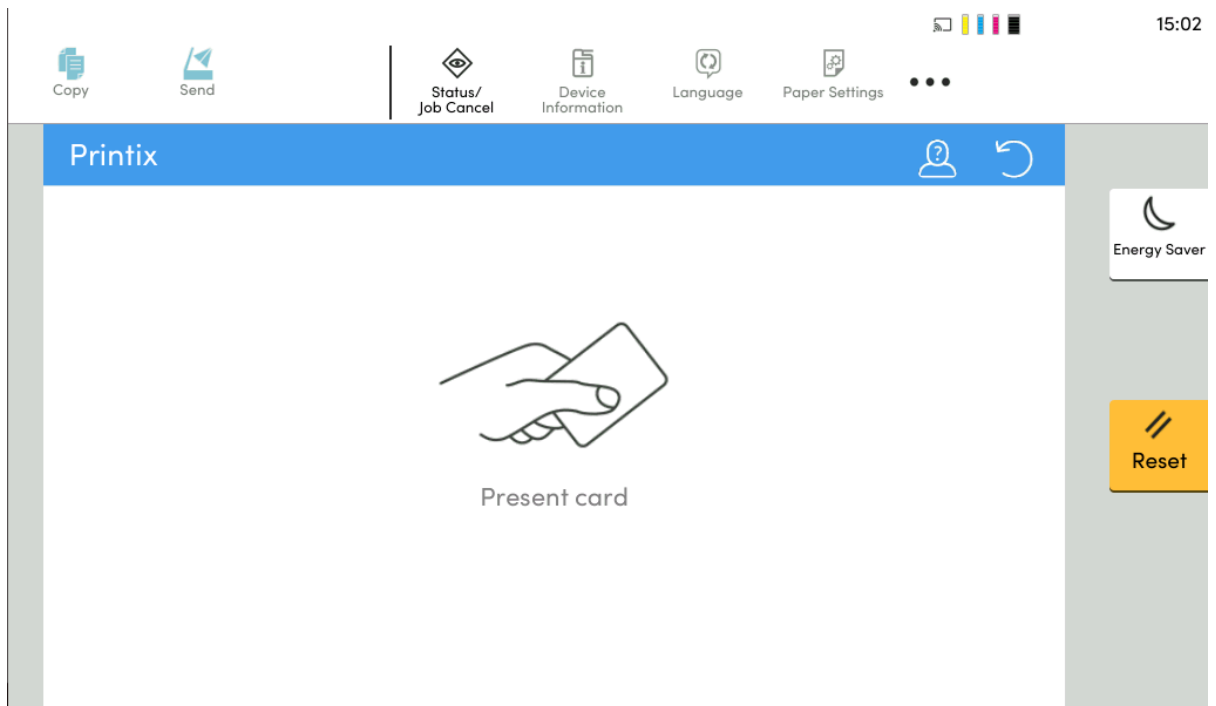


2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

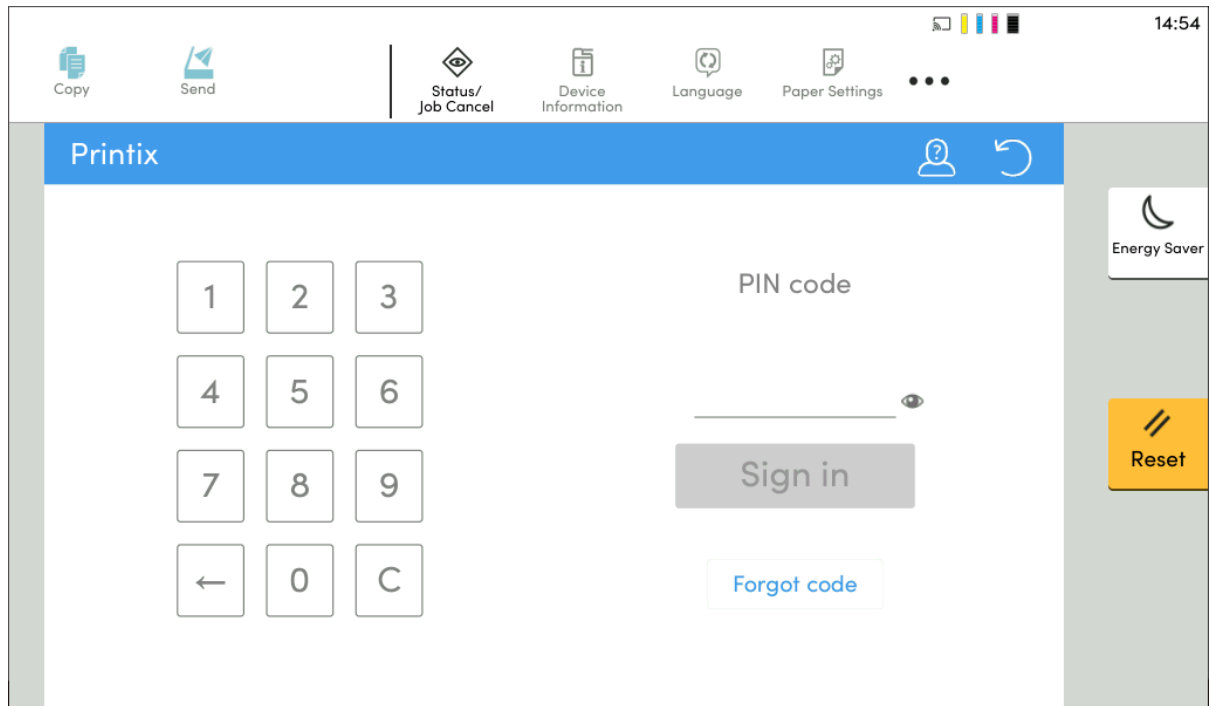


Prihlásenie kartou na tlačiarni Kyocera


1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.

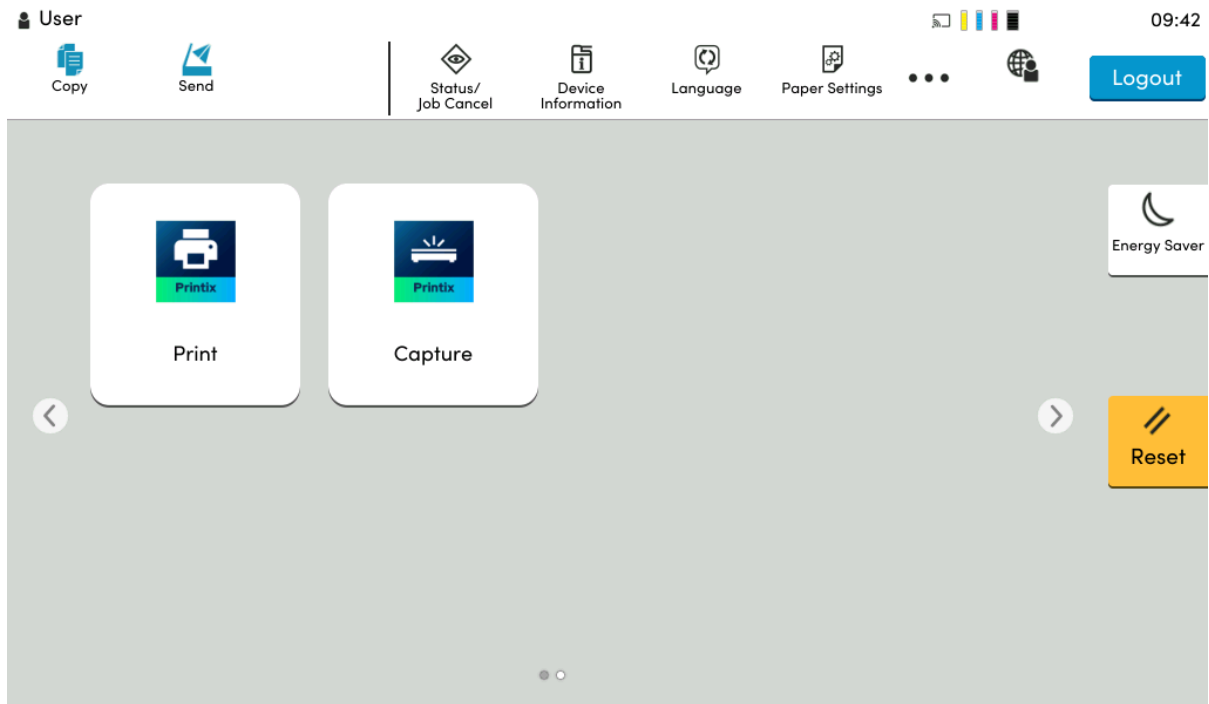


2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

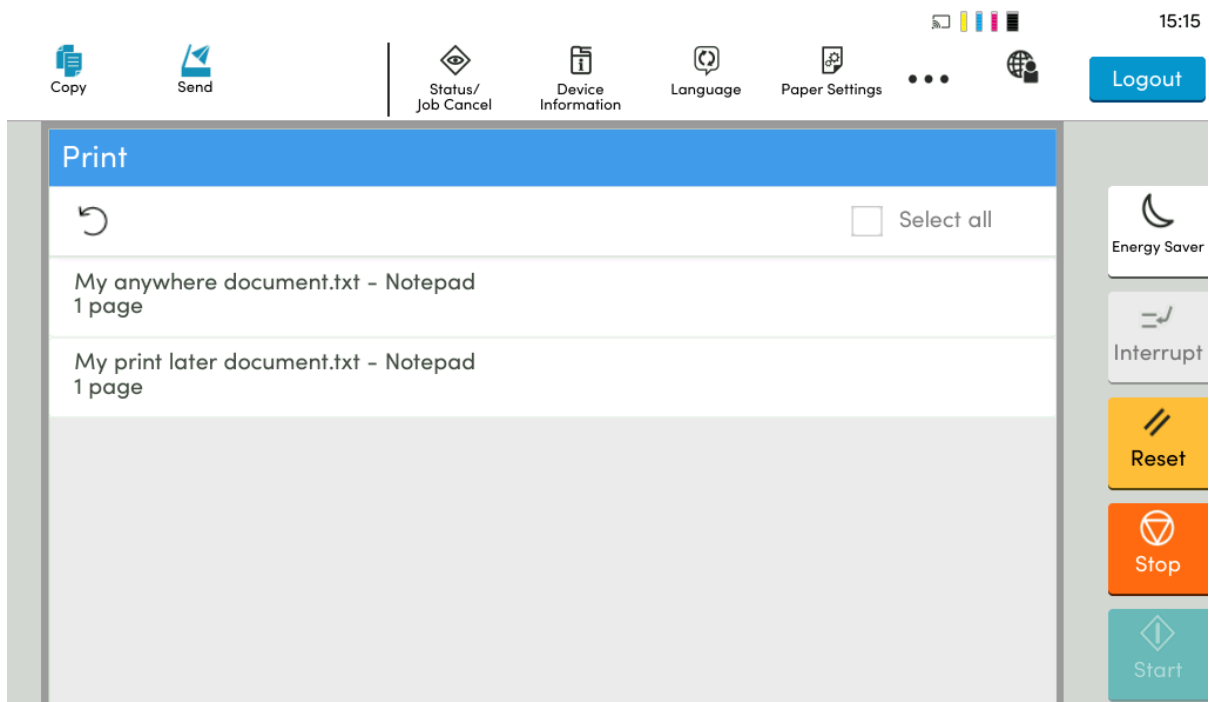


Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Kyocera

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Tlačiť** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Kyocera

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**


Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.


- **Spracovanie**

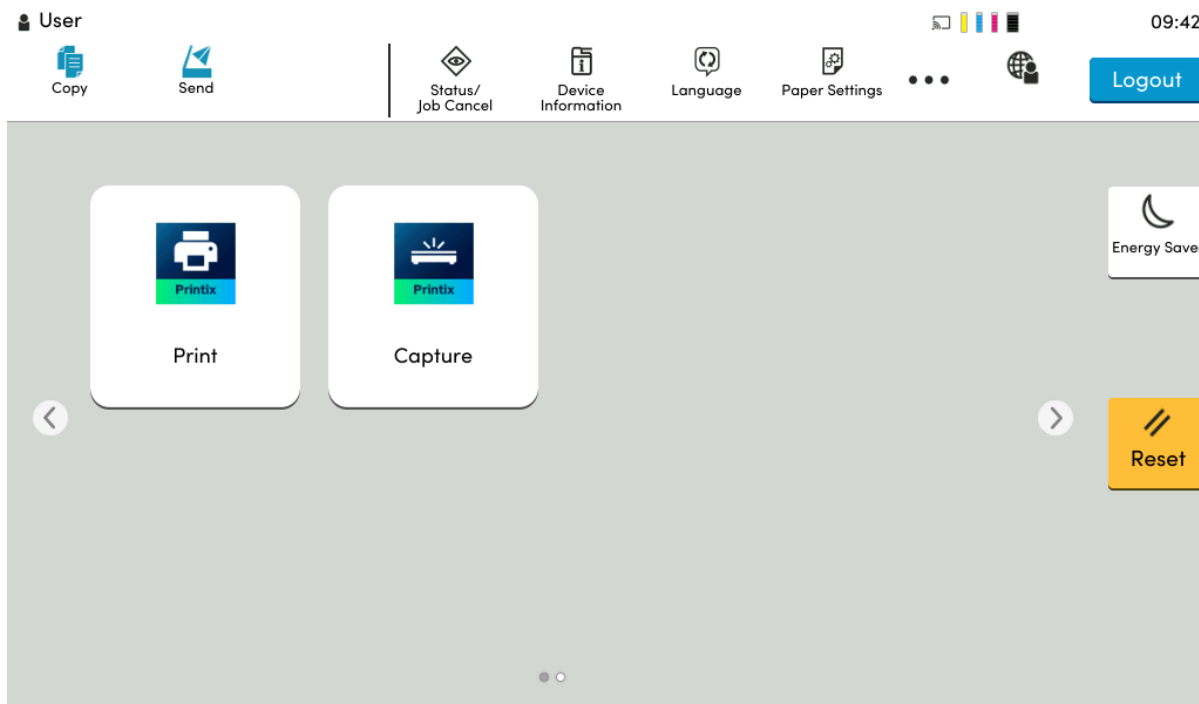
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

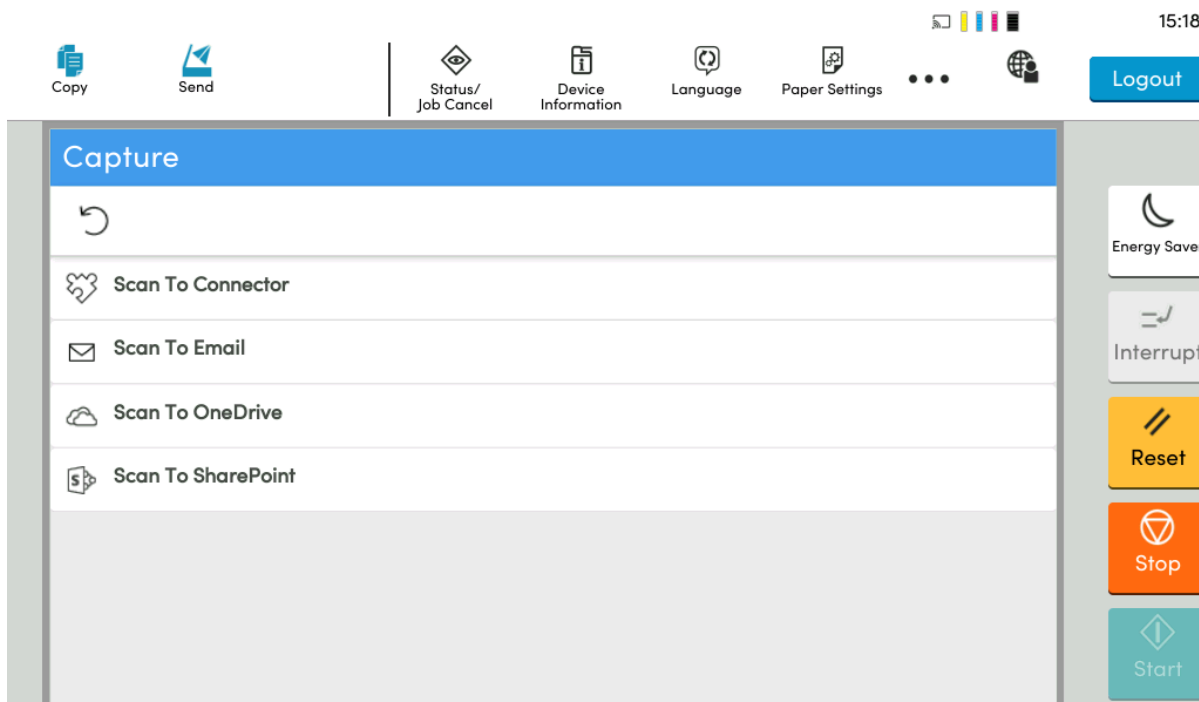
Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

 Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .



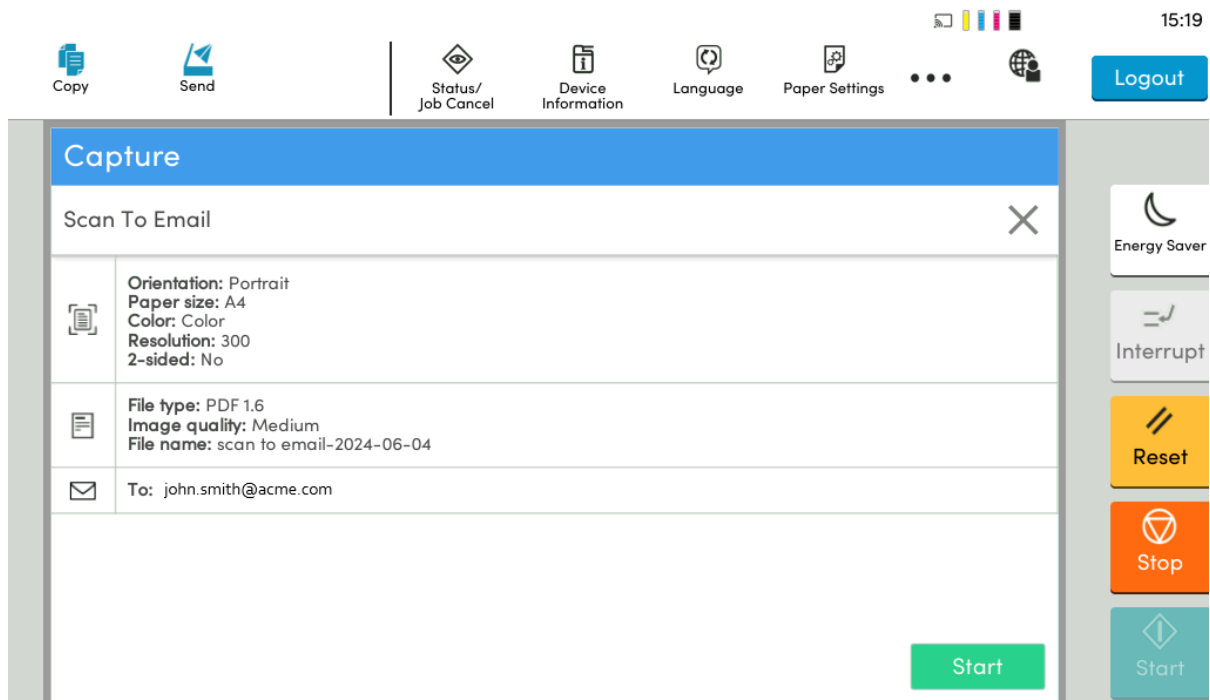
Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.

Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno alebo Nie)**.

4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
- Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF). Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy. Skenovanie viacerých strán zo sklenenej plochy skenera nie je podporované.



5. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.
- Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.

Odhlásenie z tlačiarne Kyocera

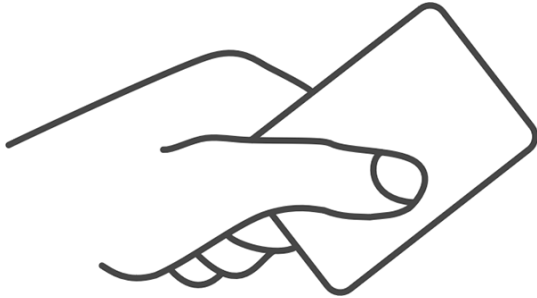
Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásiť) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

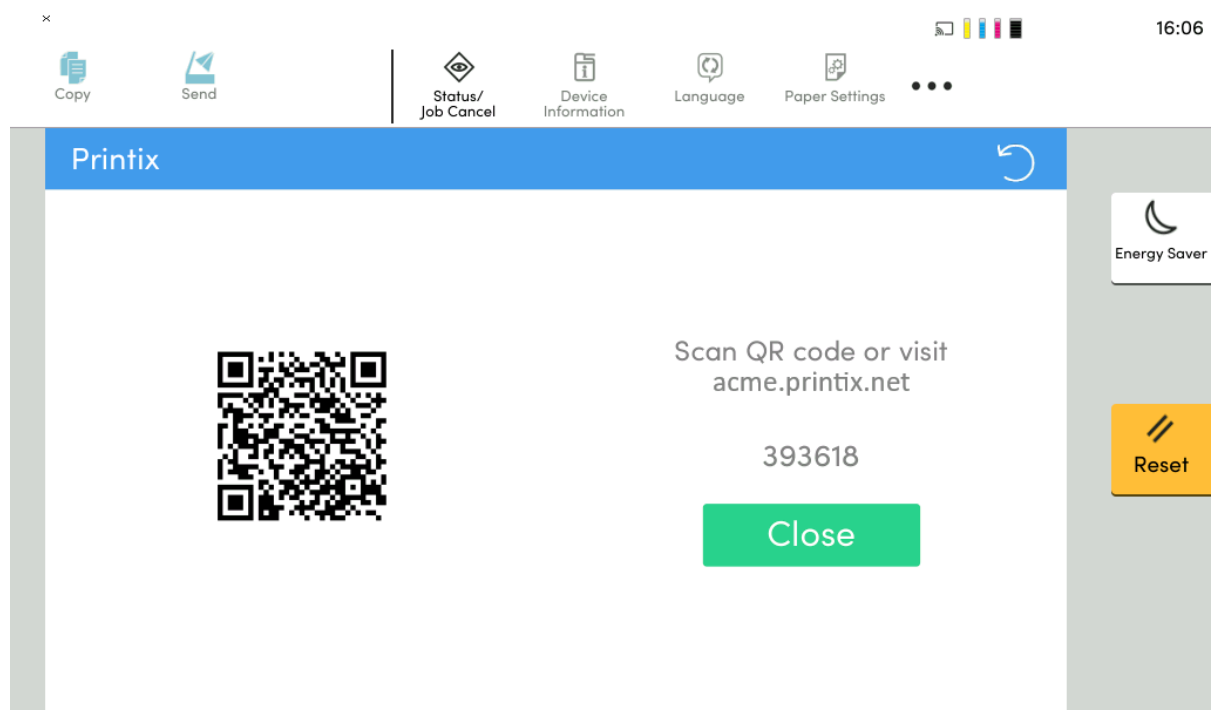
Registrácia karty na tlačiarni Kyocera

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobraziť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

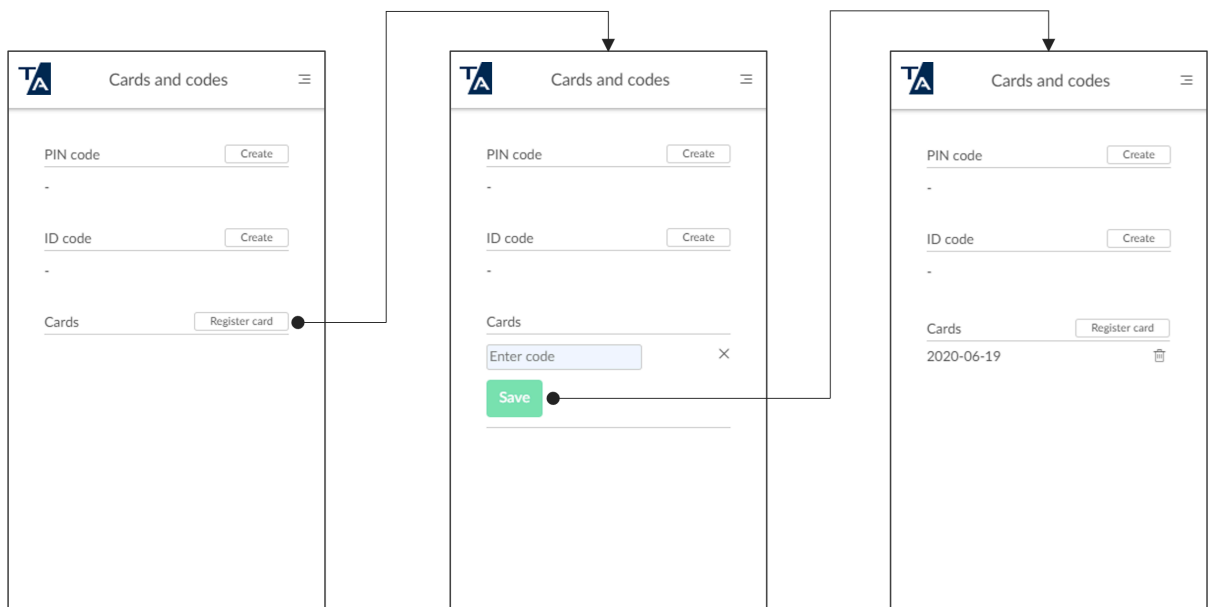
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

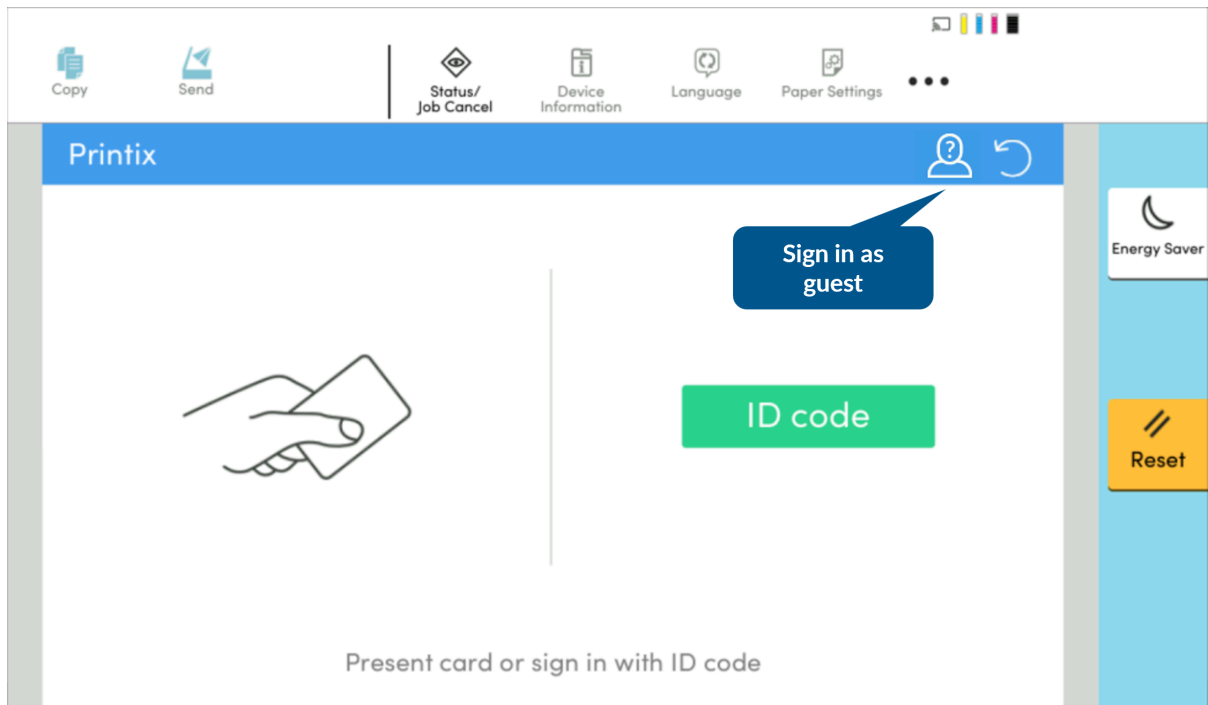
1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovat' kartu**.
4. Zadaťte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložit'**.

Prihláste sa ako hosť na tlačiarni Kyocera

1. Na prihlasovacej stránke vyberte možnosť **Hosť**  v pravom hornom rohu ovládacieho panela dotykovej obrazovky tlačiarnie.



2. Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť, napr. **Copy** (Kopírovať), ak je dostupná.

Používanie Printix Go v tlačiarniach Lexmark

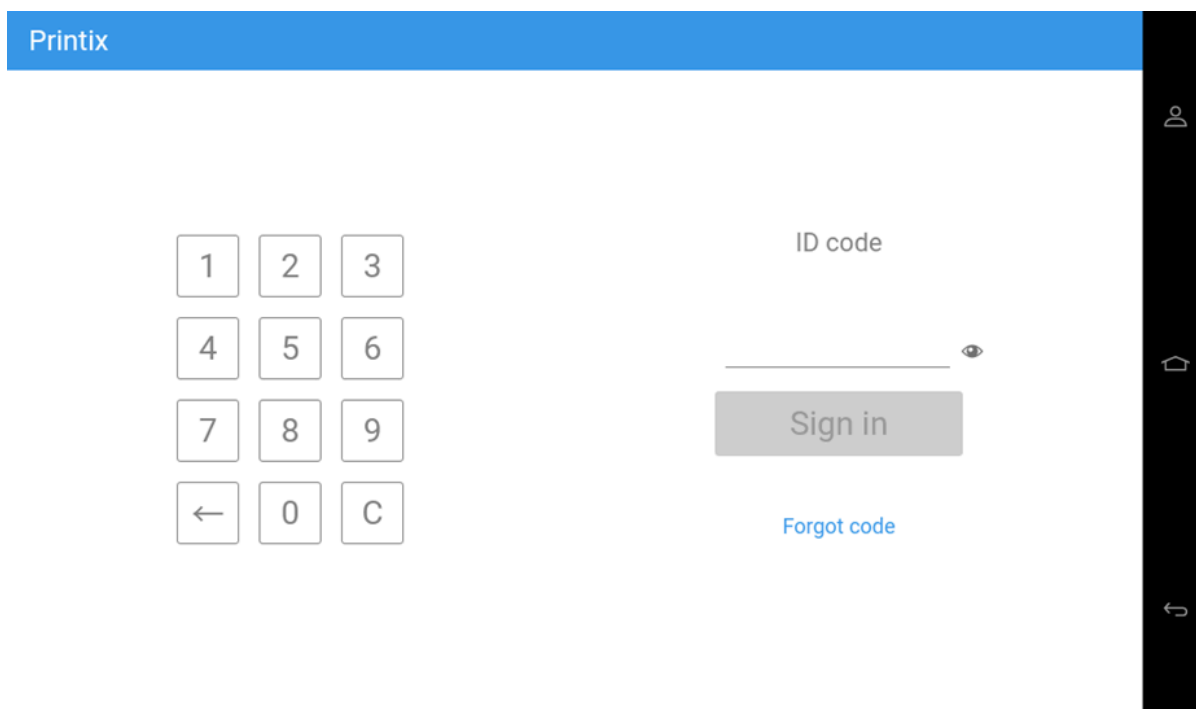
- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Lexmark](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni Lexmark](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Lexmark](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Lexmark](#)
- [Odhlásenie z tlačiarnie Lexmark](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni Lexmark](#)

Pozri tiež:

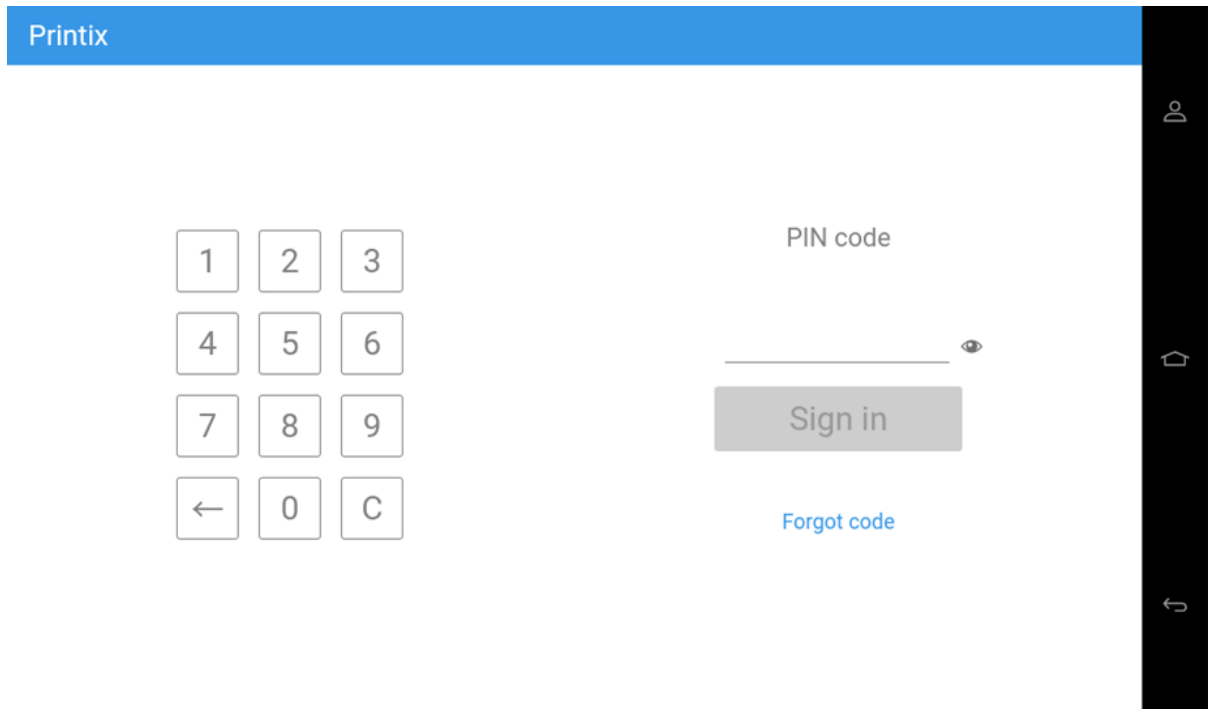
- [Registrovat' a odstrániť karty](#)
- [Vytvorit' a obnovit' PIN kód](#)
- [Vytvorit' a obnovit' ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Lexmark


1. Zadajte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.



2. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.



Prihlásenie kartou na tlačiarni Lexmark

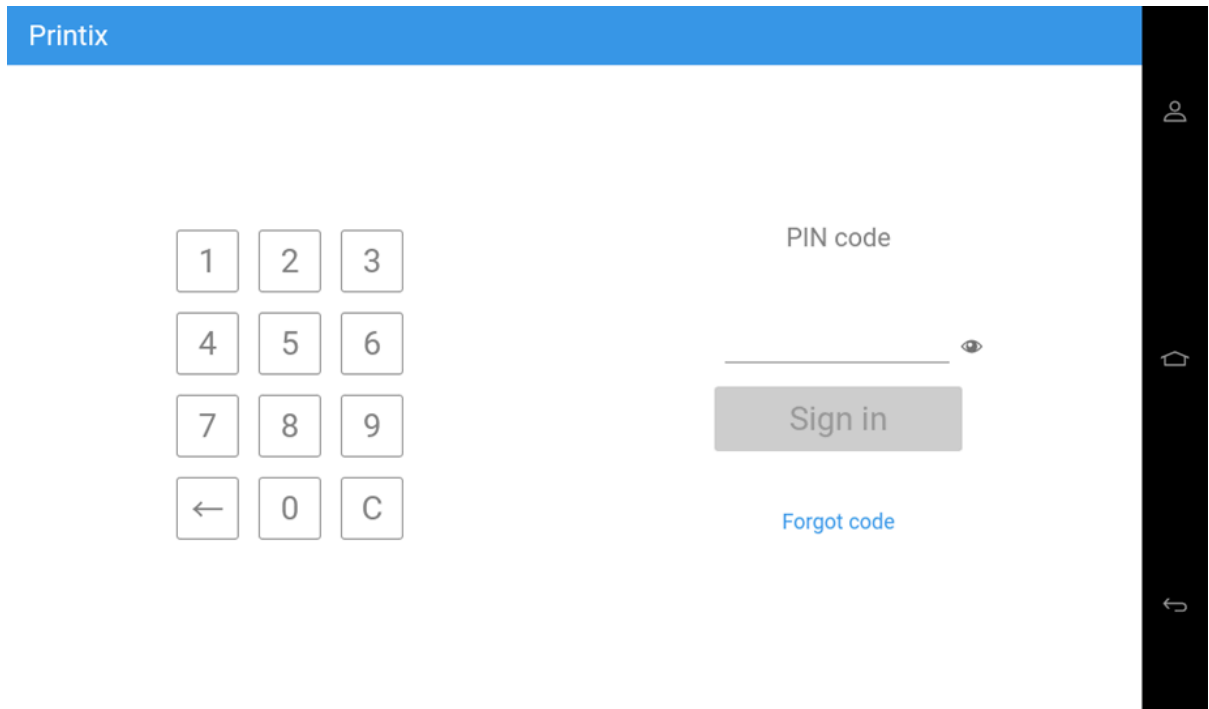
1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Do 60 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačit'** .
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarne. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.

Printix




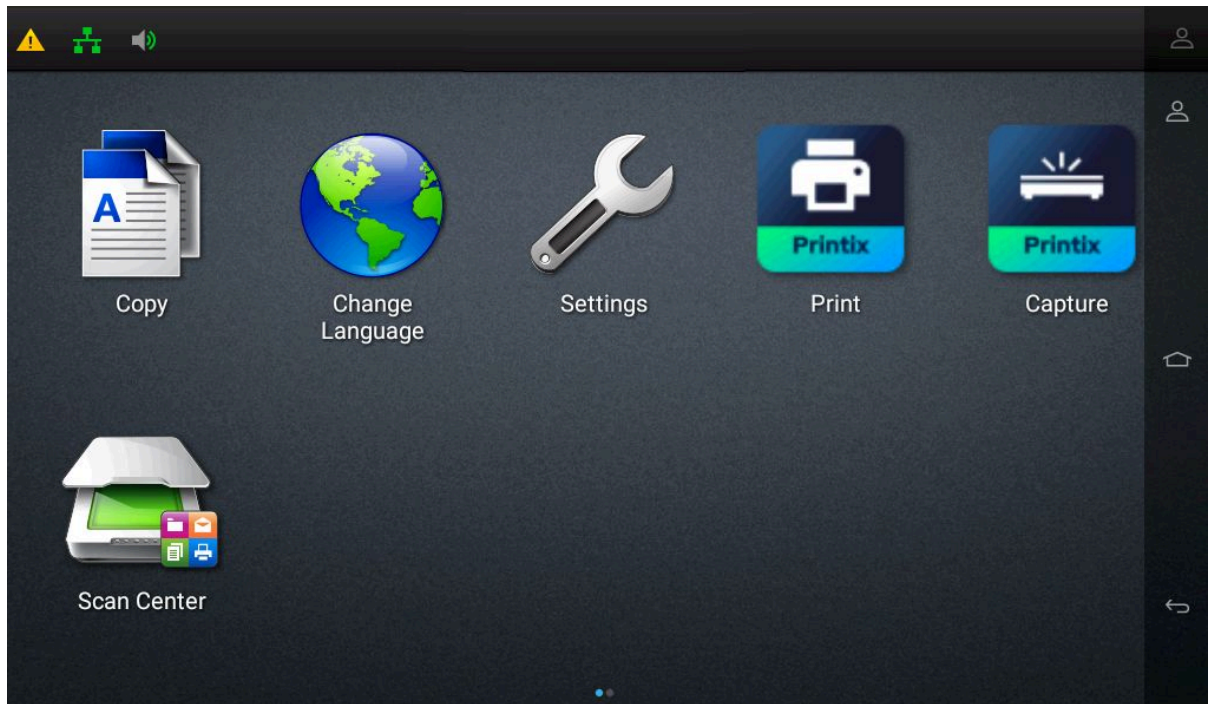
Present card

2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

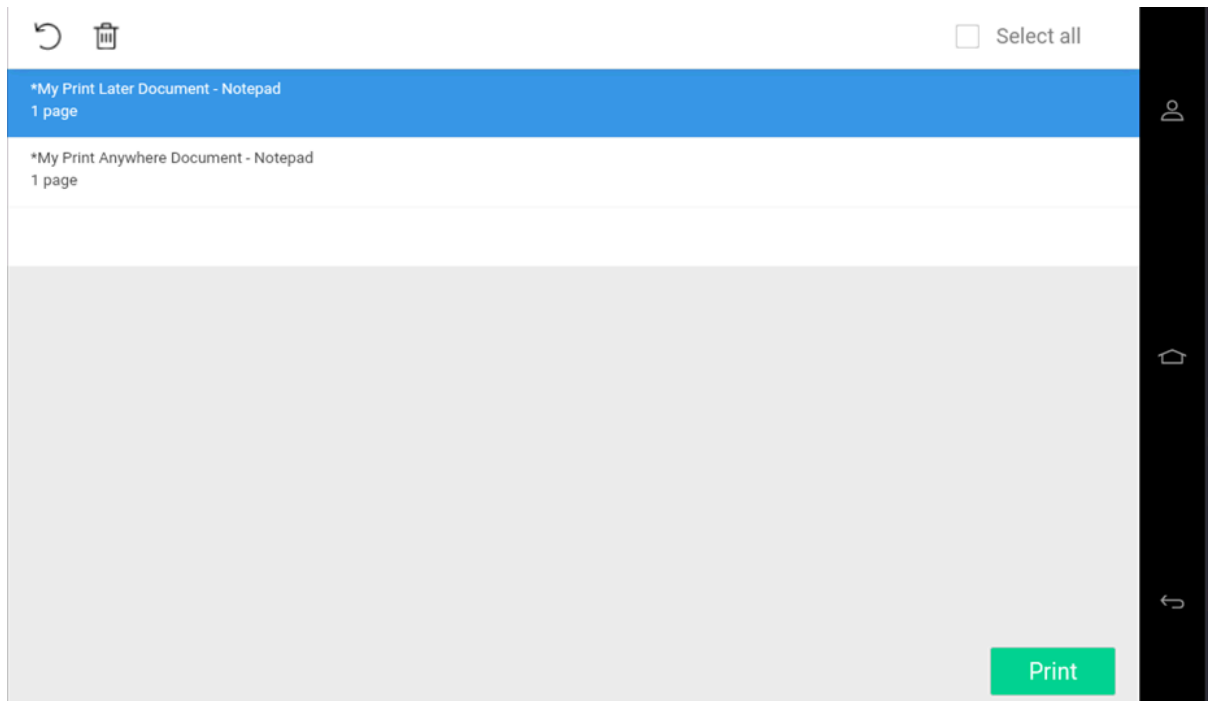


Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Lexmark

1. Prihláste sa do tlačiarni.
2. Do 60 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačit** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstránia, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Lexmark

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**

Ak je pevný disk tlačiarne šifrovaný, hneď po naskenovaní dokumentu sa vrátite do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo nahrávanie, spracovanie a doručovanie pokračujú na pozadí.


Ak tlačiareň nemá pevný disk alebo pevný disk nie je šifrovaný, hneď po naskenovaní a nahraní dokumentu sa vrátite do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.


- **Spracovanie**

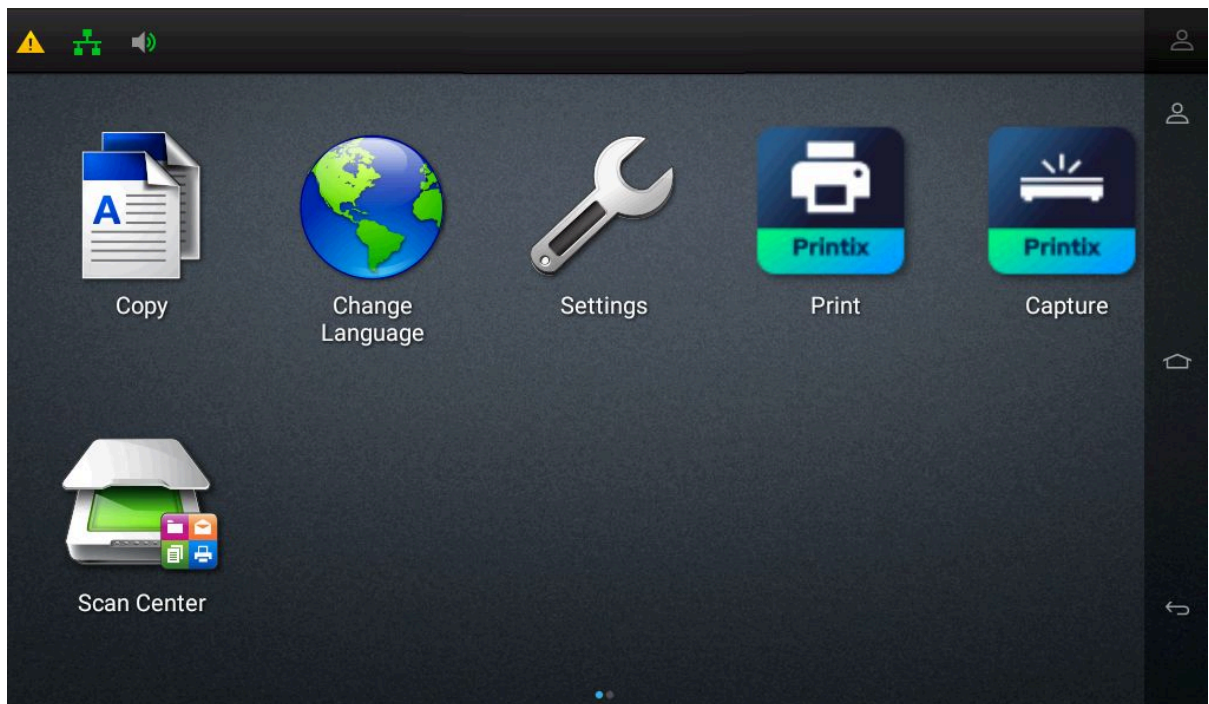
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

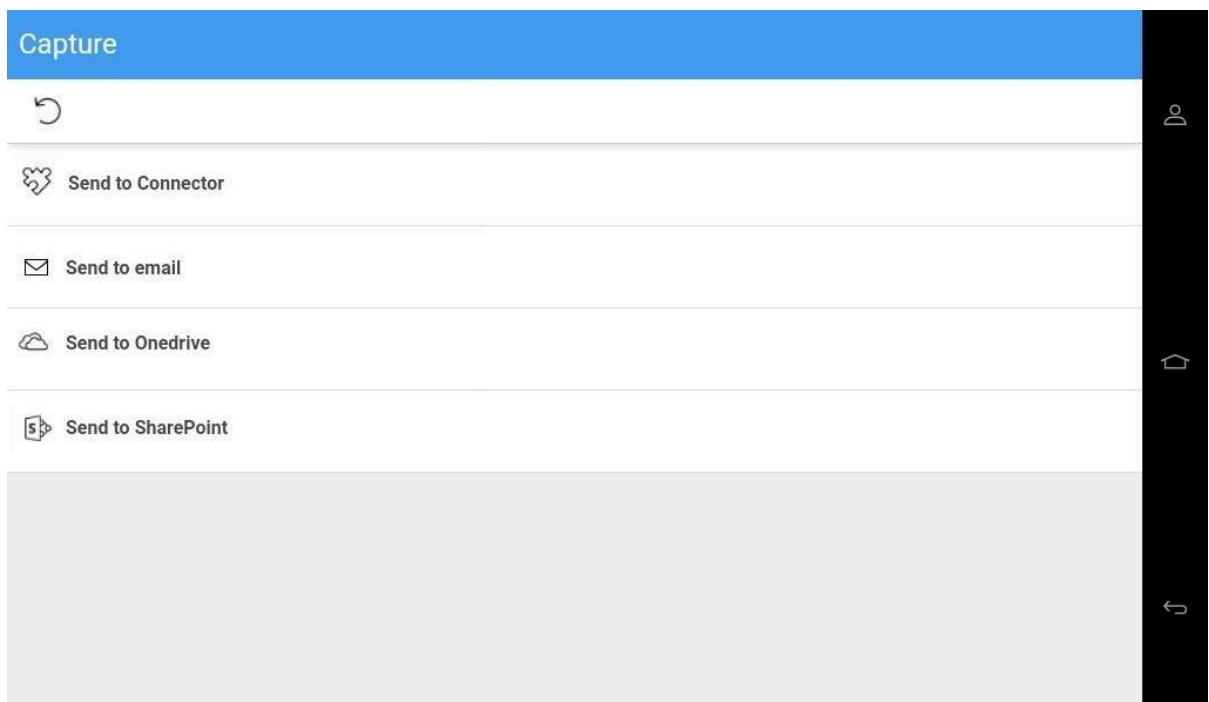
Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

 Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu funkcie **Capture** .

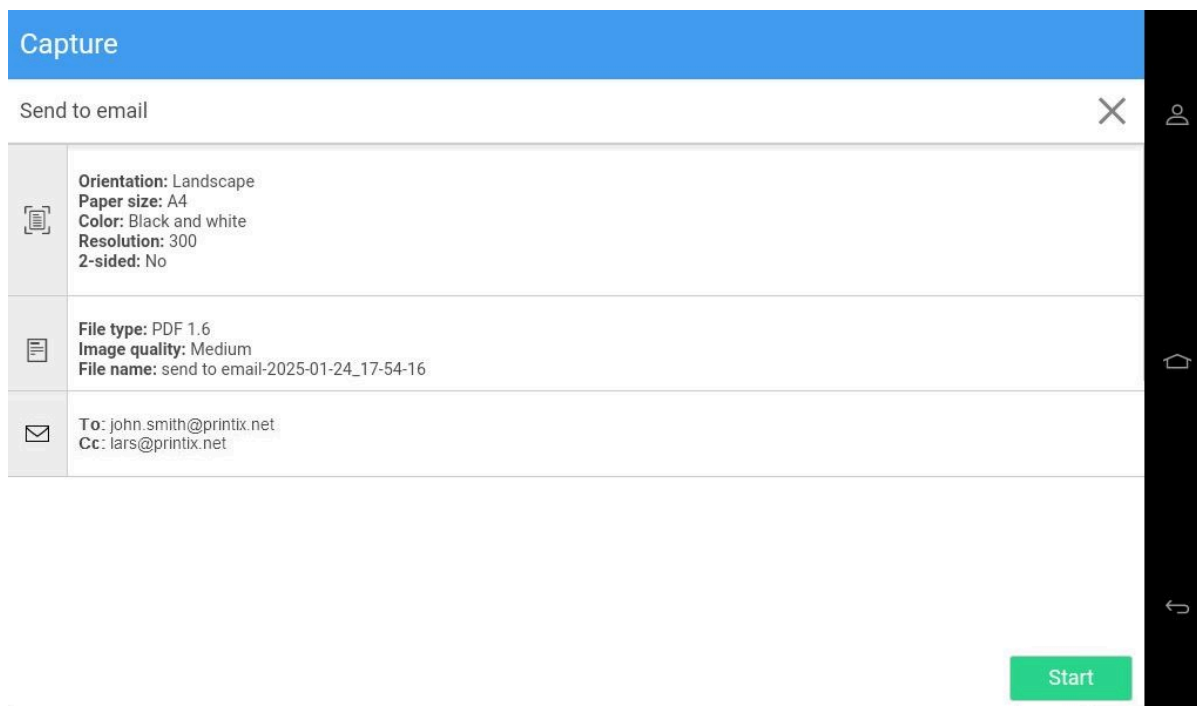


Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno alebo Nie)**.

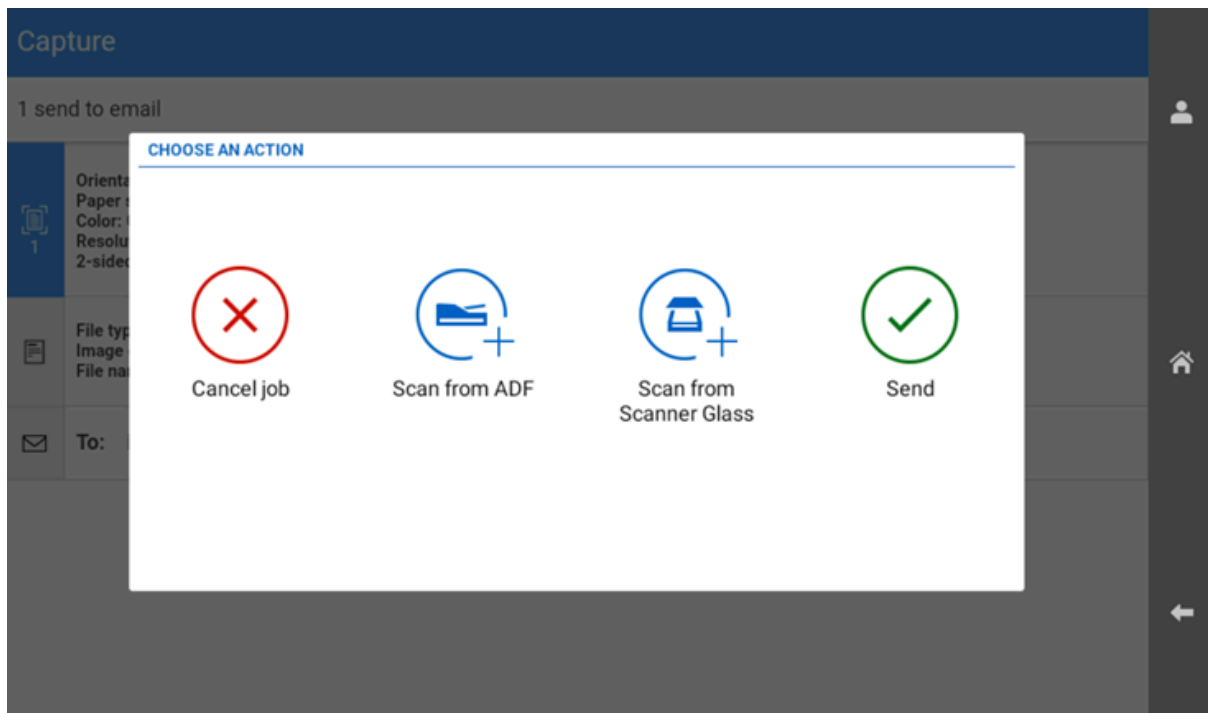
4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.



5. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
 - Po výbere tlačidla **Štart** sa zobrazí dialógové okno s viacerými možnosťami.
6. Vyberte možnosť na dotykovej obrazovke tlačiarne.

i Zobrazené možnosti sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne, ale sú podobné tým, ktoré sú uvedené tu.

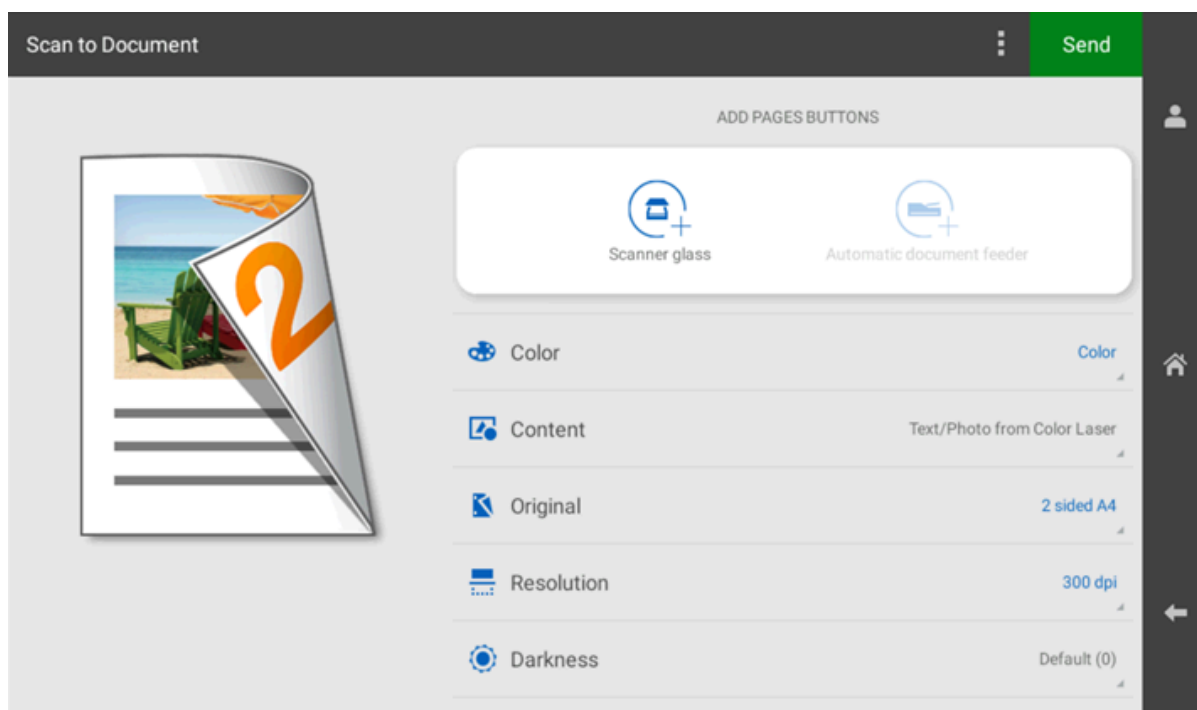
- **Skenovanie zo skla skenera** alebo **skenovanie z plochého skenera**: Skenujte stránky zo sklenenej plochy skenera.
- **Skenovanie z automatického podávača dokumentov (ADF)**: Skenujte stránky z automatického podávača dokumentov.
- **Dokončite úlohu bez ďalšieho skenovania** alebo **odošlite**: Dokončite úlohu skenovania.
- **Zrušiť úlohu**: Zrušte úlohu skenovania.



i Nasledujúce možnosti sa nemusia zobrazíť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

Ak budete pokračovať v skenovaní, zobrazí sa nové dialógové okno. V zobrazenom dialógovom okne môžete do úlohy skenovania pridať ďalšie strany.

Pred každým ďalším skenovaním môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako napríklad **Farba** a **Rozlíšenie**.



Odhlásenie z tlačiarne Lexmark

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
- Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.

i Ak úloha skenovania zlyhá a nepotvrdíte chybové hlásenie, nebudete odhlásení. Musíte buď chybu vyriešiť, alebo sa odhlásiť manuálne.

- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásit) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

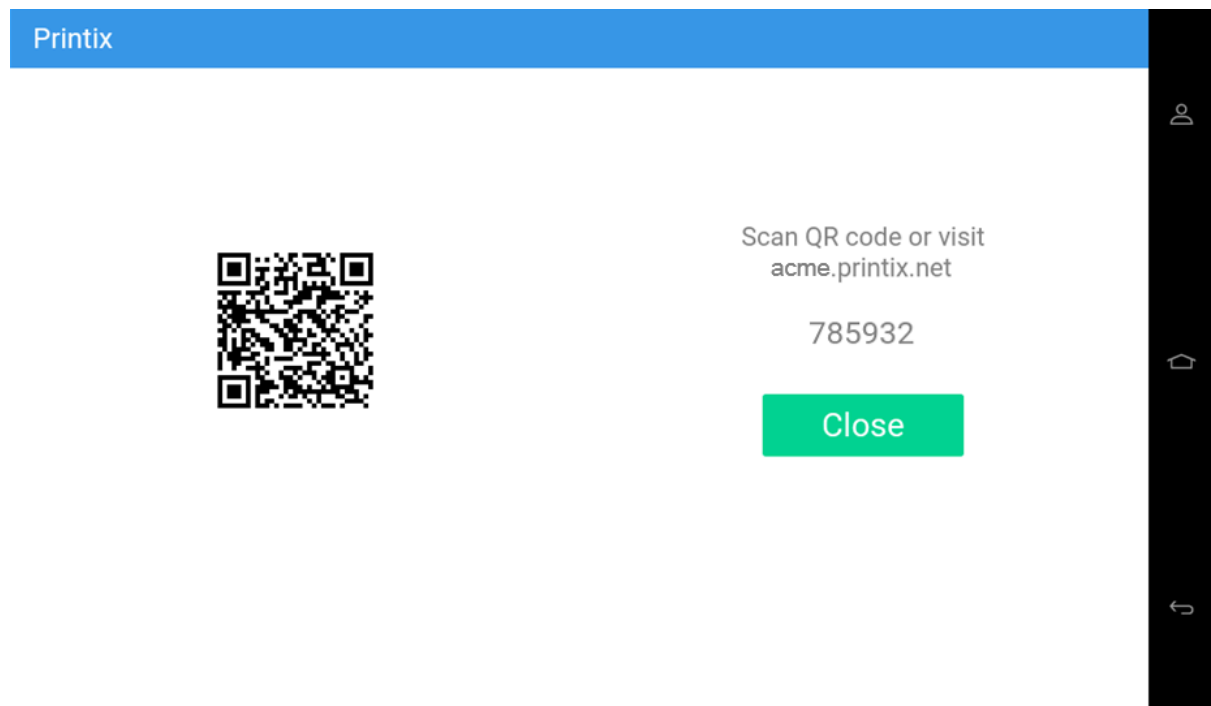
Registrácia karty v tlačiarňi Lexmark

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.

2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobraziť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.

- S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
- Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.

2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

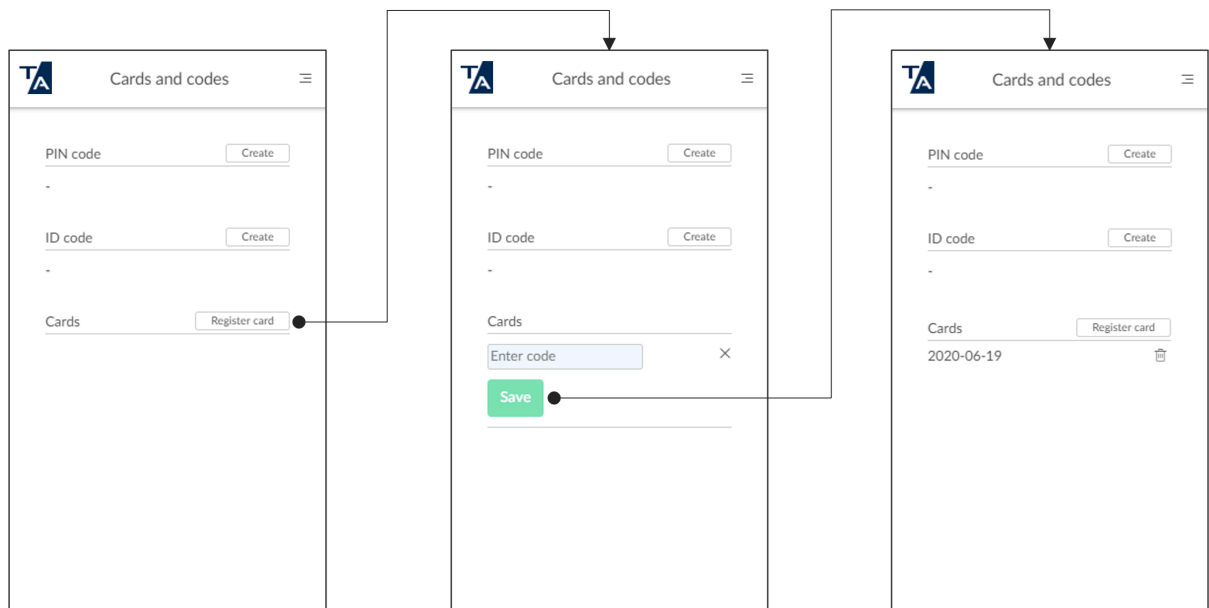
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ≡ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie** 📷 a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ≡ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadajte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Používanie Printix Gotlačiarňach Ricoh

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Ricoh](#)

- [Prihlásenie kartou na tlačiarni Ricoh](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Ricoh](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Ricoh](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Ricoh](#)
- [Registrácia karty v tlačiarni Ricoh](#)
- [Prihláste sa ako hosť na tlačiarni Ricoh](#)

Pozri tiež:

- [Registrovať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni Ricoh

1. Zadáajte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#), alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj ID kód.
 - Ak sa zobrazí chybové hlásenie **Prihlásenie zlyhalo**, vyberte možnosť **Prihlásenie** v pravom hornom rohu a skúste to znova.

The screenshot displays the login screen for the Ricoh Printix system. At the top, there is a dark header bar containing 'System Home', a search icon, a help icon, and a 'Login' button. The main area is white and features a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a back arrow, and a 'C' (clear) button. To the right of the keypad is a text input field labeled 'ID code' with a toggle eye icon. Below the input field is a grey 'Sign in' button and a blue 'Forgot code' link. At the bottom, a dark footer bar shows 'Check Status', the date and time 'Jun. 04 2024 06:58 PM', a back arrow, a home icon, a settings gear icon, a power icon, and a 'Stop' button.

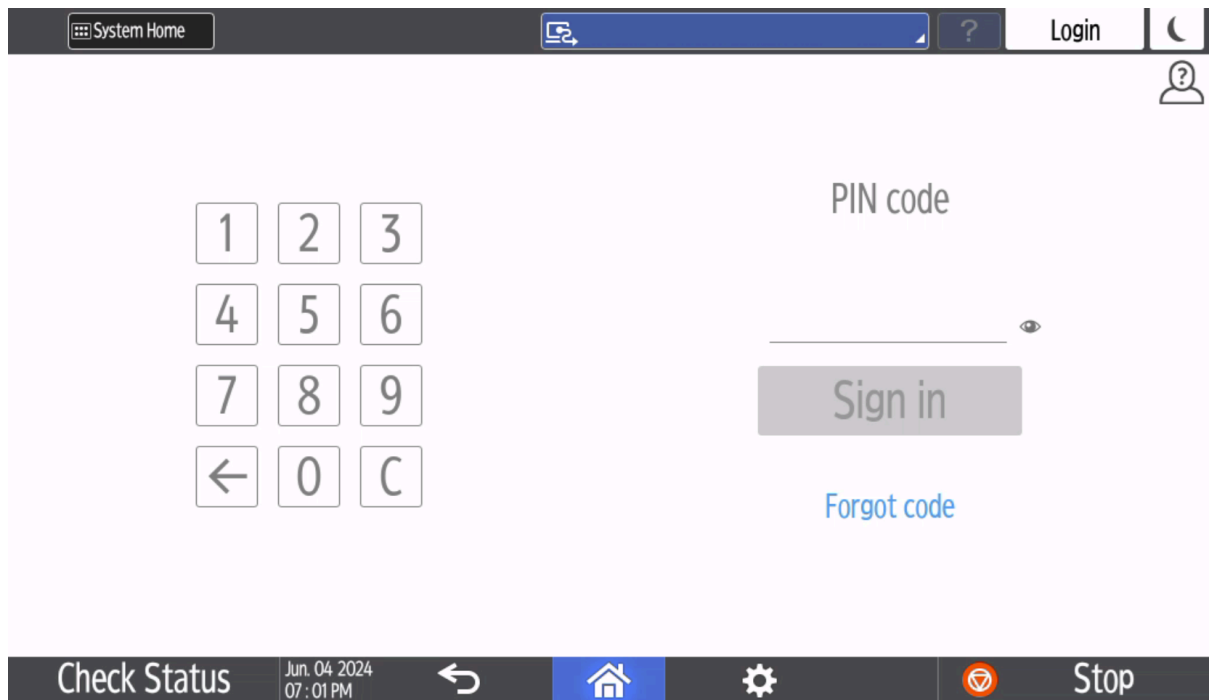
2. Zadáajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

Prihlásenie kartou na tlačiarni Ricoh


1. Ak je tlačiareň v režime spánku, prebudte ju dotykom na jej obrazovku. Inak sa nebudete môcť prihlásiť kartou.
2. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarne. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.
 - Ak bol prihlásený iný používateľ, prejdením karty ho odhlásite. Počkajte, kým sa proces odhlásenia dokončí, a potom znova priložte kartu.

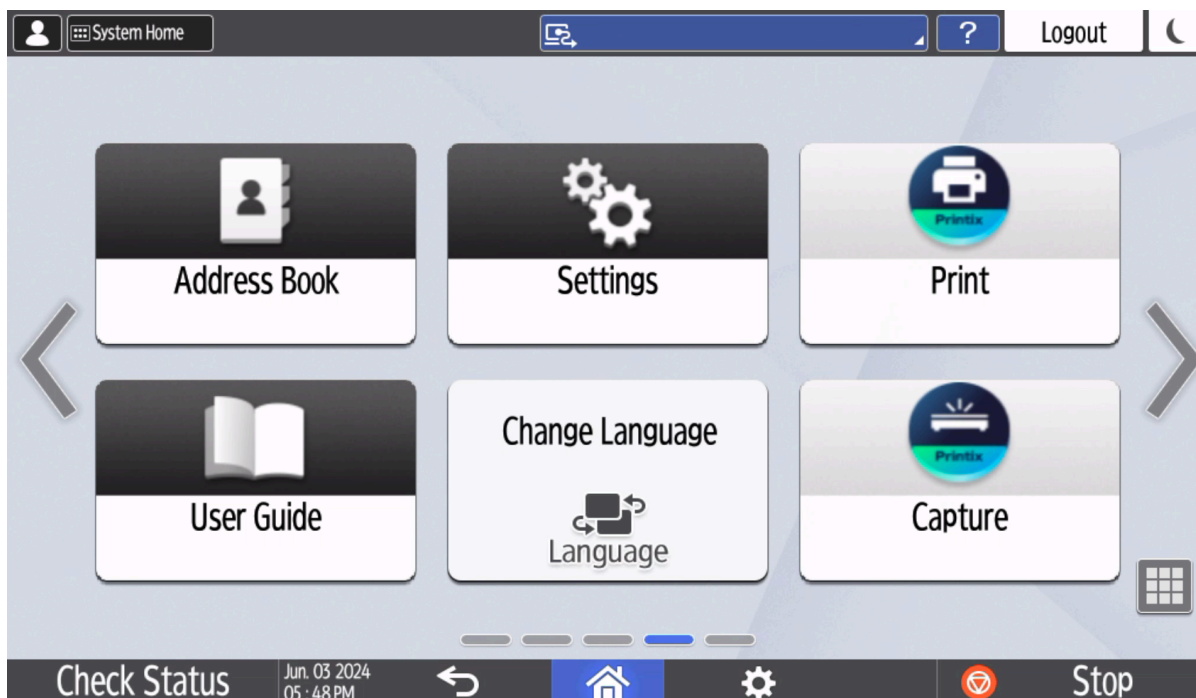


3. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Vyberte ikonu **oka** aby ste videli zadané číslice.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Vyberte možnosť **Nepamätám si kód** a otvorí sa nová obrazovka s QR kódom. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód, čím otvoríte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#) alebo prejdite na poskytnutú URL adresu a obnovte svoj PIN kód.

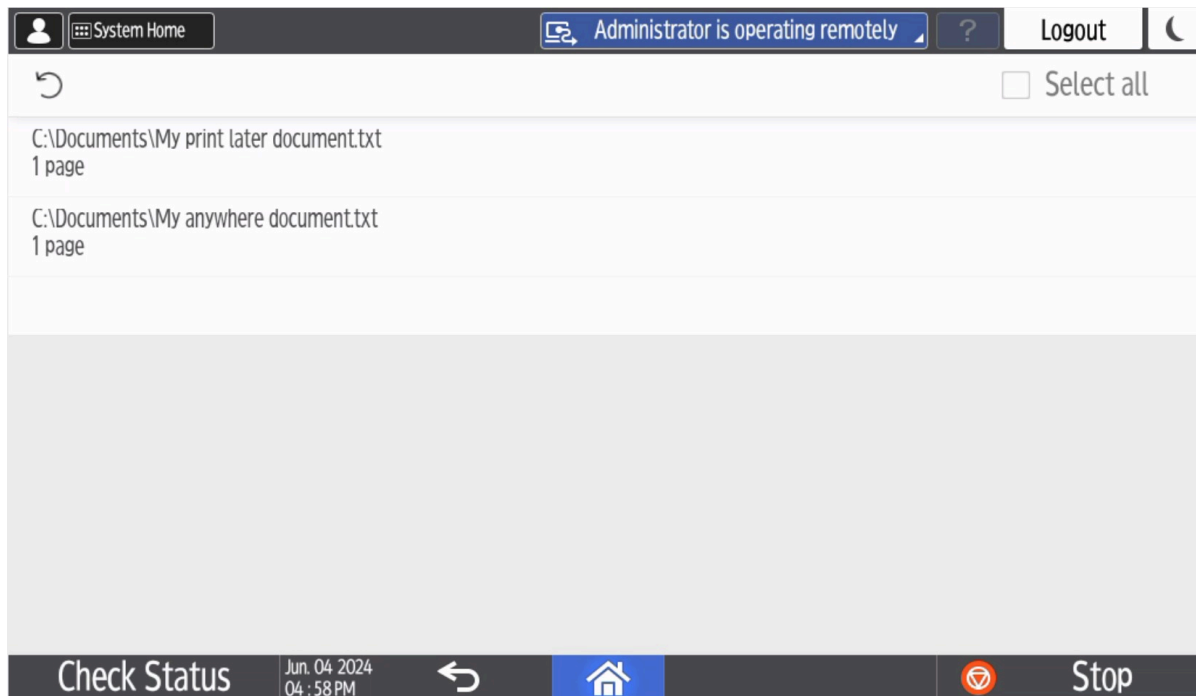


Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Ricoh

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Tlačiť** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstraňujú, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Ricoh

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**


Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.


- **Spracovanie**

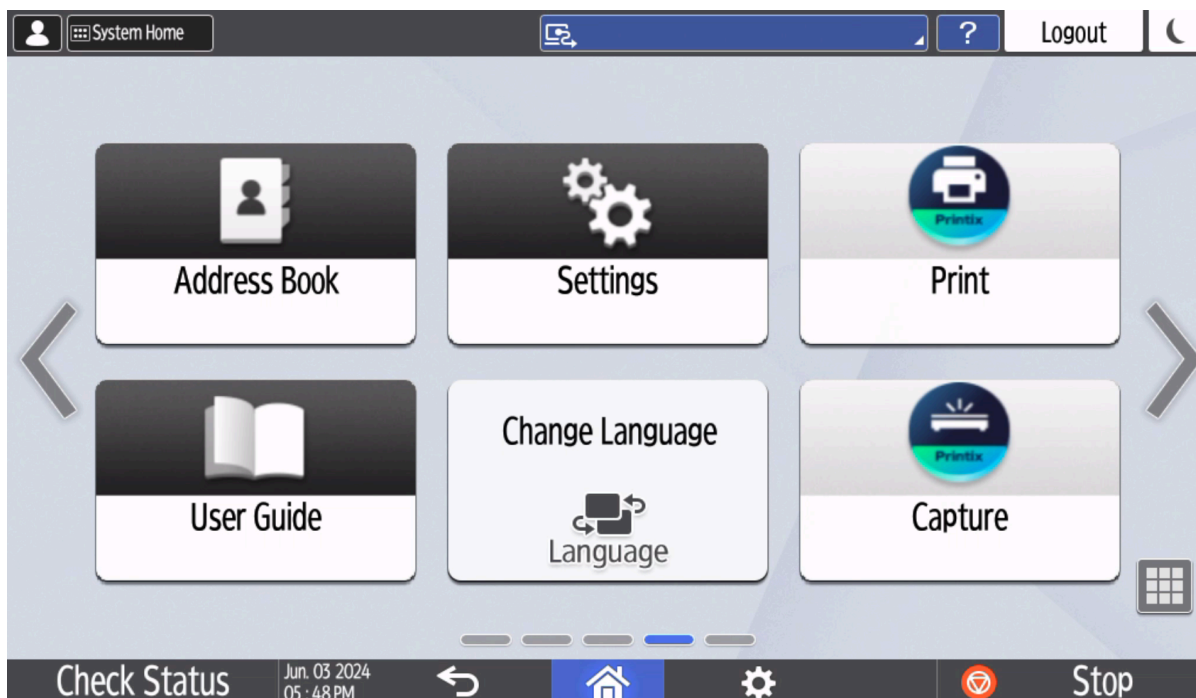
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

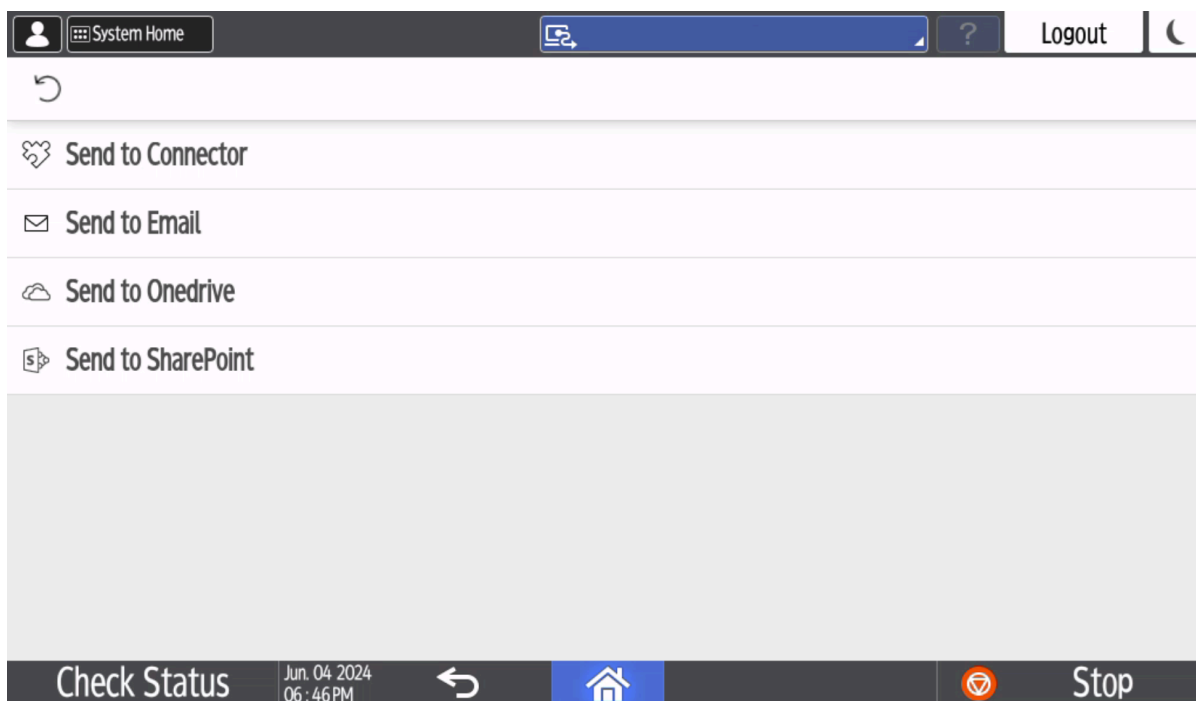
 Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor PDF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu Printix **Capture** .

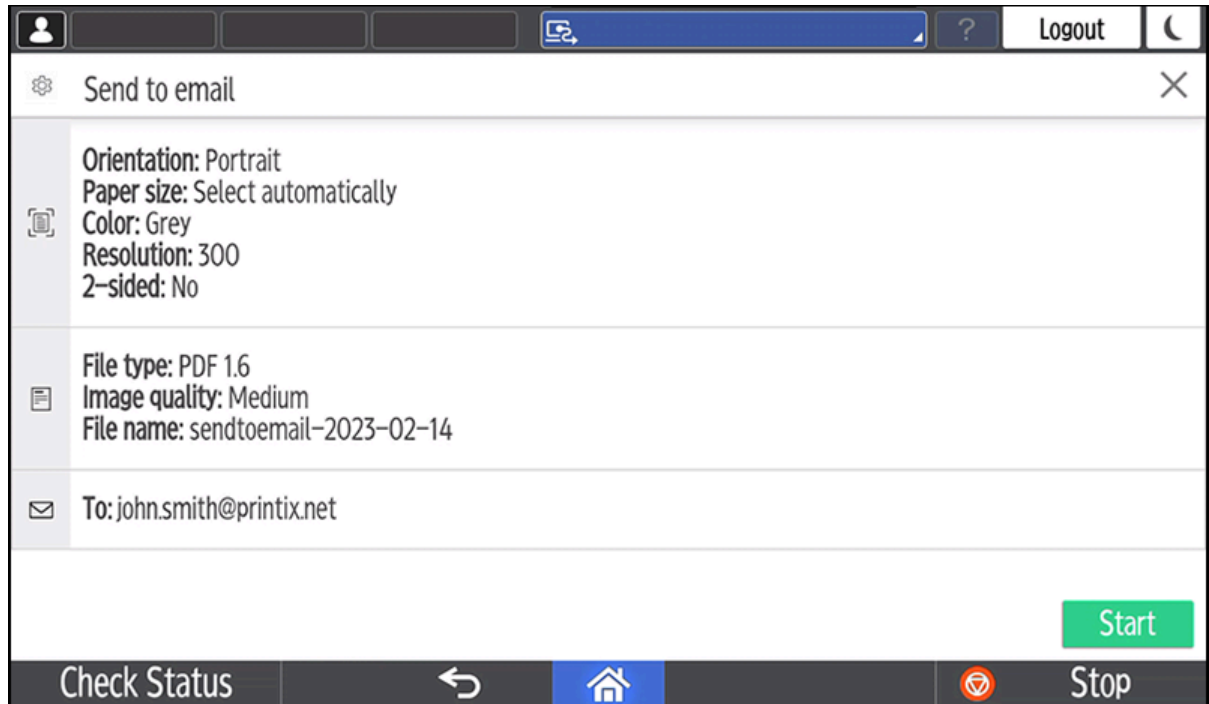


i Ikona funkcie **Capture** sa môže zobrazíť až 3 minúty po prihlásení.



Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.
Ak ste prihlásení v roli **Správca systému** zobrazia sa informácie **Aktívne (Áno alebo Nie)**.
4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.



5. Voliteľne môžete vybrať ikonu **Ozubené koliesko**  v ľavom hornom rohu a zmeniť nastavenia skenovania.

 Ikona **Ozubené koliesko**  sa nezobrazuje na nasledujúcich tlačiarňach:

- Ricoh MP C306Z SP
- Ricoh MP C306Z SPF
- Ricoh MP C406Z SP
- Ricoh MP C406Z SPF

Po zmene nastavení skenovania vyberte **OK**.

Vrátite sa na obrazovku s podrobnosťami pracovného postupu.

6. Ak sa v hornom riadku pod názvom pracovného postupu zobrazí **Zápis s údajmi**, je zápis s údajmi povinný. Vyberte **Ďalej**.
Ak sa v hornom riadku nezobrazí **Zápis s údajmi** tento krok preskočte.

Po výbere možnosti **Ďalej** sa zobrazí obrazovka na zápis s údajmi.

Zadajte platné informácie do každého poľa (Napríklad, ak sa vyžadujú čísla, nezadávejte písmená. V prípade čísel sa akceptujú iba celé čísla.)

Každé pole sa vypína pomocou klávesnice na tlačiarňi. Po dokončení vypĺňania poľa stlačte na klávesnici tlačidlo **Go** (Prejst).

7. Vyberte možnosť **Štart** na spustenie skenovania.

- Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.

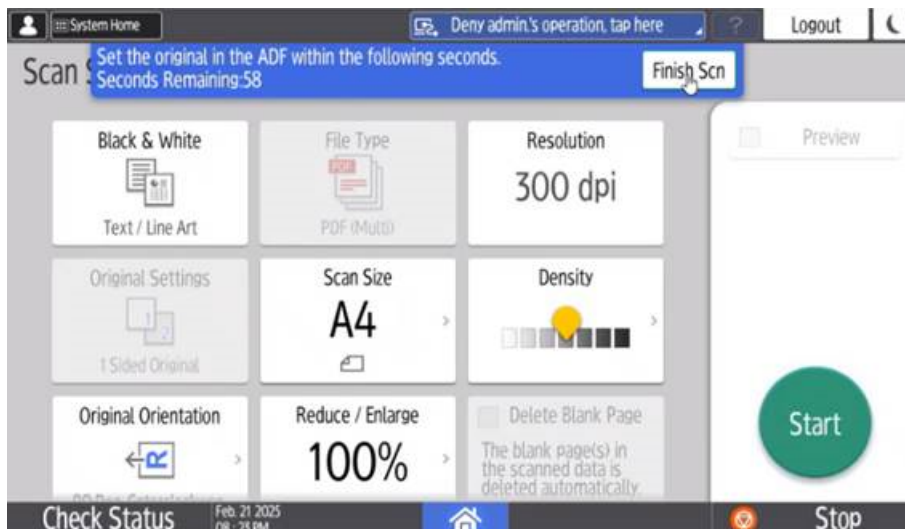
- Ak bol zápis s údajmi povinný a zadali ste neplatné údaje, zobrazí sa zoznam chýb overenia. Opravte každú chybu a potom znova vyberte možnosť **Štart** (Štart).
 - Ak sa odhlásite z tlačiarne počas skenovania, skenovanie sa zruší.
8. Hneď ako je dokument naskenovaný, môžete v rámci tej istej úlohy skenovania skenovať ďalšie dokumenty.

i Túto funkciu nie je možné použiť na nasledujúcich tlačiarnach:

- Ricoh MP C306Z SP
- Ricoh MP C306Z SPF
- Ricoh MP C406Z SP
- Ricoh MP C406Z SPF

Ďalšie dokumenty môžu mať rôzne vlastnosti, ako je veľkosť a farba a možno ich skenovať buď z plochého skla tlačiarne, alebo z automatického podávača dokumentov.

- **Typ súboru** je zobrazený ako viacstranový PDF, ale dokument bude naskenovaný ako typ súboru, ktorý bol zadáný pre daný pracovný postup.
- Ak chcete naskenovať ďalšie strany, vyberte možnosť **Štart**.
- Výberom možnosti **Dokončiť skenovanie** odošlete naskenované stránky do vybraného cieľa. Tlačiareň odošle naskenované dokumenty ako jednu úlohu.



Odhlásenie z tlačiarne Ricoh

Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaznamená stlačenie klávesy alebo aktivitu na dotykovom displeji počas nastaveného času, automaticky sa odhlásite.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásiť) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).

- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

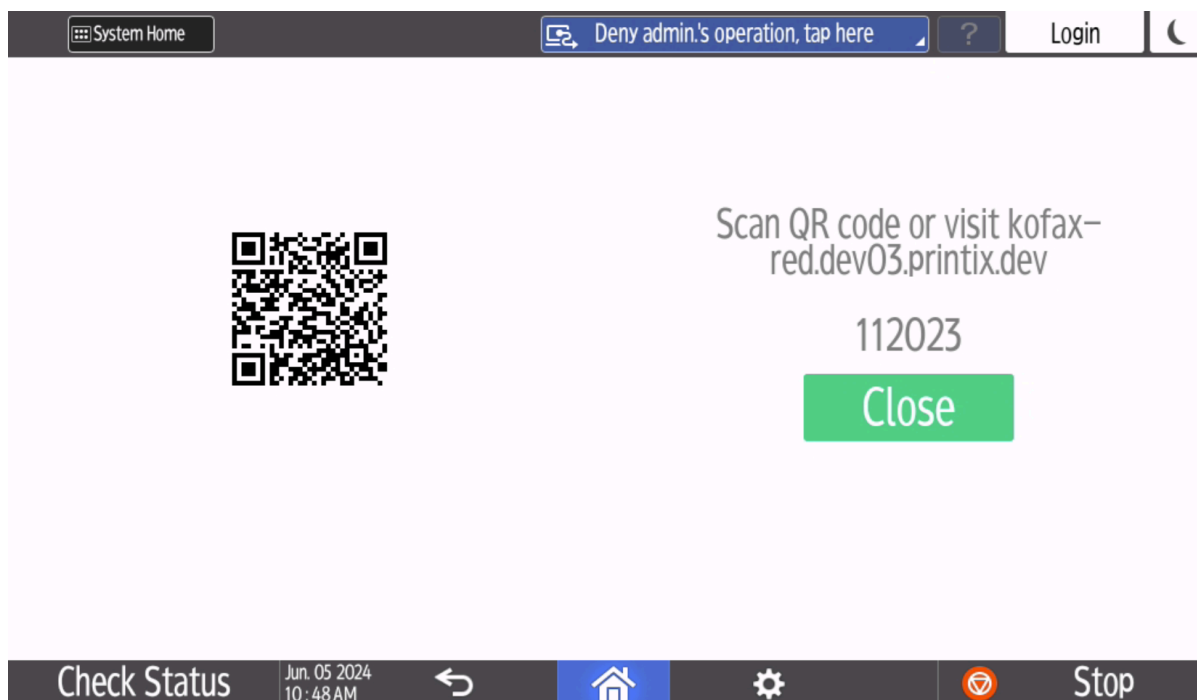
Registrácia karty v tlačiarni Ricoh

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.



Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.



Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a neskôr ho zadajte na webovej stránke Printix App v počítači.


2. Zaregistrujte kartu jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - [Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne.](#)
 - [Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne.](#)
 - [Zaregistrujte kartu v počítači.](#)

Naskenujte QR kód pomocou fotoaparátu v telefóne

1. Pomocou fotoaparátu v telefóne alebo tablete naskenujte QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Naskenovaním QR kódu sa otvorí webová stránka [Printix App](#) vo vašom prehliadači a zaregistruje sa karta. Môže sa zobrazíť výzva na prihlásenie na webovú stránku Printix App.
 - V systéme iOS/iPadOS 11 alebo novšom môžete na skenovanie QR kódu použiť fotoaparát.
 - S aplikáciou Google nainštalovanou v telefóne alebo tablete s Androidom môžete vykonať vyhľadávanie na obrazovke Google a naskenovať QR kód.
 - Ak aplikácia na skenovanie QR kódov (ktorá nie je súčasťou Printix) zobrazí výzvu na otvorenie odkazu v prehliadači, vyberte túto možnosť.
2. Vyberte možnosť **Zatvoriť**.

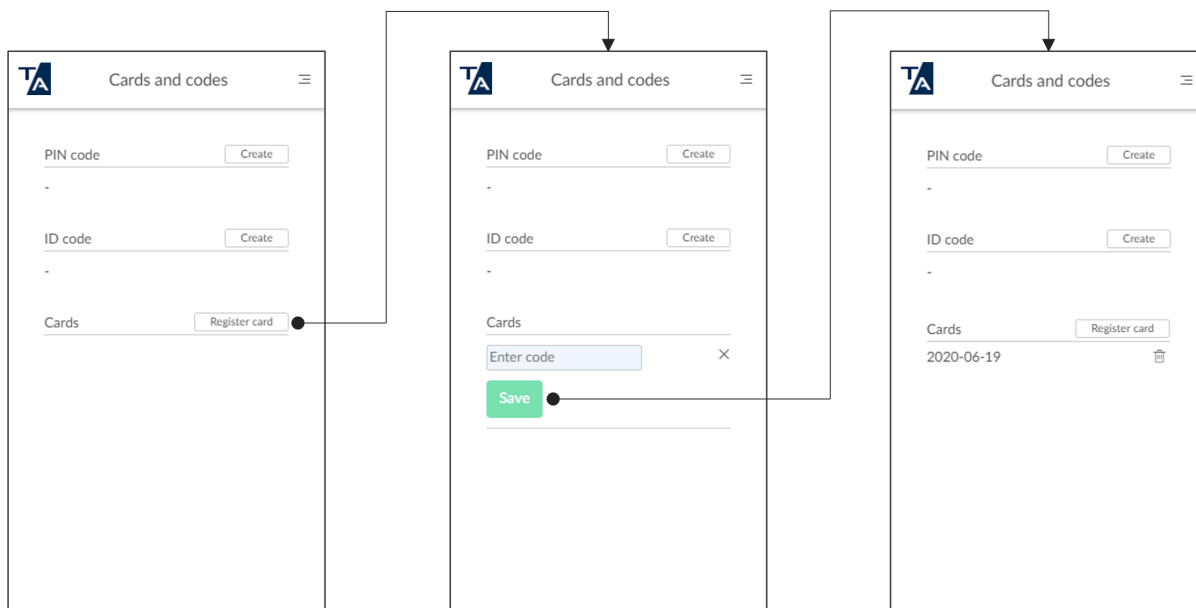
Naskenujte QR kód pomocou Printix App v telefóne

Ak používate Printix App vo svojom telefóne alebo tablete, môžete:

1. Otvoriť [Printix App](#) pre Android alebo iOS/iPadOS.
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.
3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Vyberte možnosť **Skenovanie**  a nasmerujte fotoaparát na QR kód zobrazený na dotykovej obrazovke tlačiarne.
Prípadne môžete zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vybrať **Uložiť**.

Zaregistrujte kartu v počítači

1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ☰ > **Karty a kódy**.

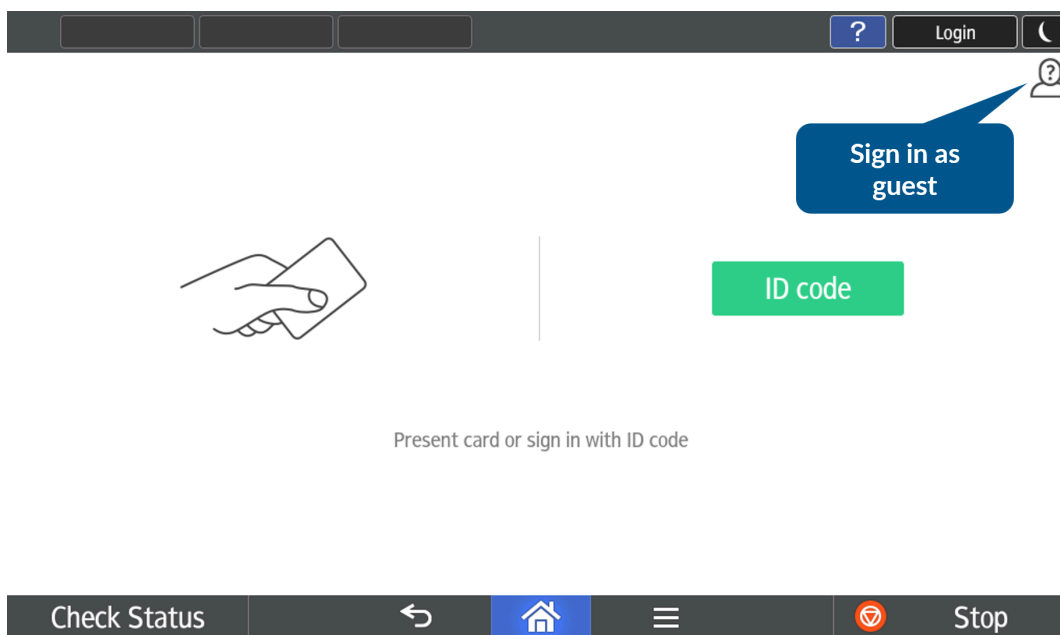


3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadať 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Prihláste sa ako hosť na tlačiarňi Ricoh

Táto možnosť vyžaduje verziu Printix Go Ricoh 2.0.0.27 alebo novšiu.

1. Na prihlasovacej stránke vyberte možnosť **Hosť**  v pravom hornom rohu ovládacieho panela dotykovej obrazovky tlačiarne.



2. Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť, napr. **Copy** (Kopírovať), ak je dostupná.

Používanie Printix Go v tlačiarňach Xerox

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Xerox](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarňach Xerox](#)
- [Uvoľnenie dokumentov na tlačiarňach Xerox](#)
- [Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarňach Xerox](#)
- [Odhlásenie z tlačiarne Xerox](#)
- [Registrácia karty v tlačiarňach Xerox](#)

Pozri tiež:

- [Registrowať a odstrániť karty](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)

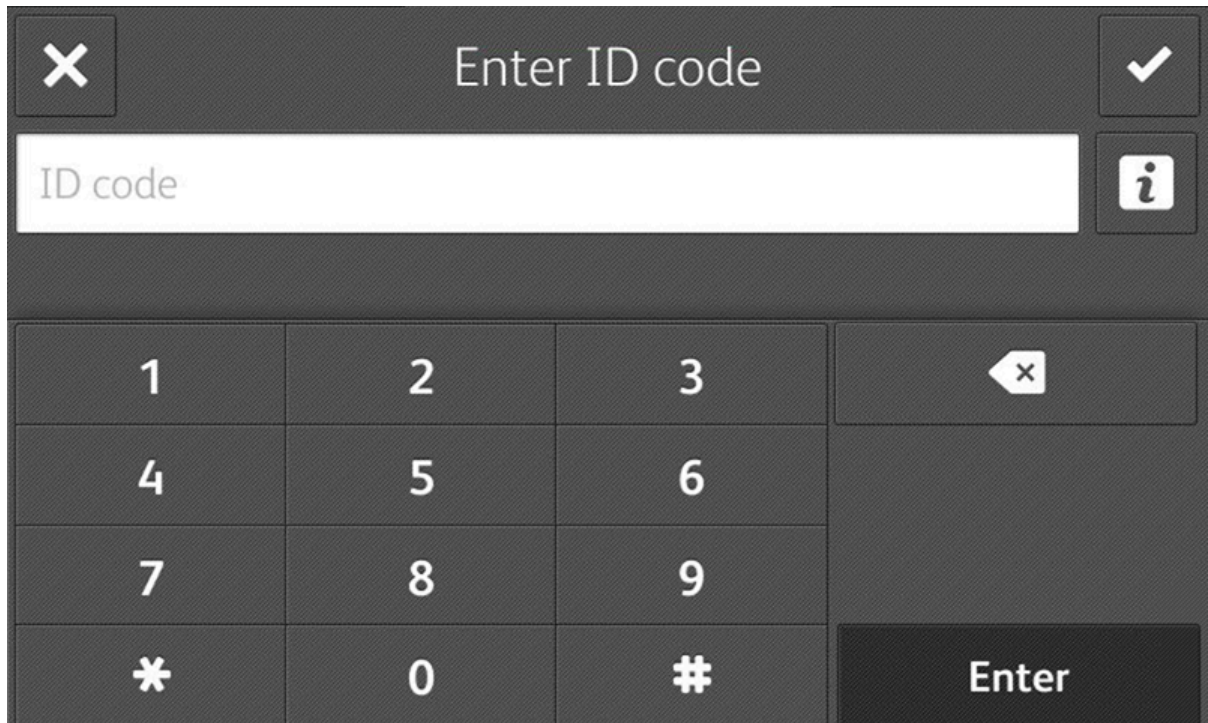
Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňach Xerox

i Overovanie na tlačiarňach Xerox AltaLink má odlišný vizuálny dizajn ako na ostatných tlačiarňach Xerox, no funkcie sú rovnaké.

1. Vyberte ikonu **klávesnice** v pravom hornom rohu.



2. Zadajte svoj ID kód (6 číslic) na dotykovej obrazovke.
 - Ak nepoznáte svoj ID kód:
 - Otvorte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#).




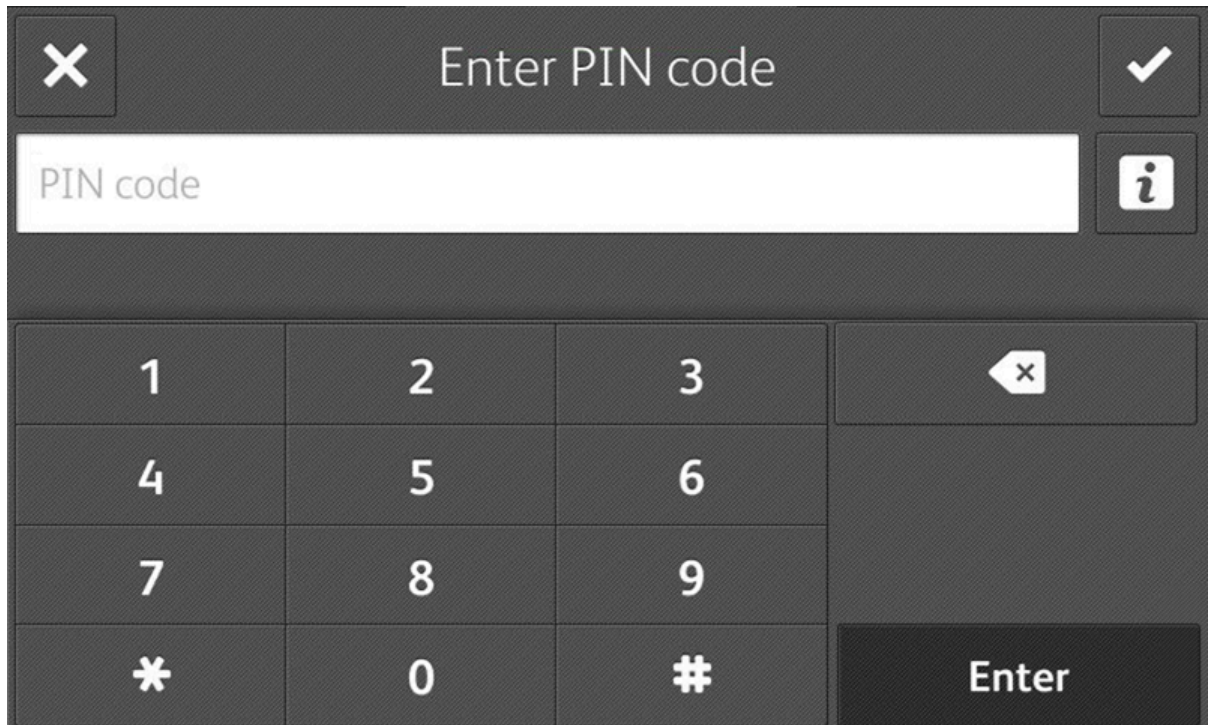
The image shows a dark-themed dialog box titled "Enter ID code". At the top left is a close button (X), and at the top right is a checkmark button. Below the title bar is a white text input field with the placeholder text "ID code" and an information icon (i) to its right. The main area of the dialog is a numeric keypad with four rows of buttons: the first row has 1, 2, 3, and a back arrow; the second row has 4, 5, 6; the third row has 7, 8, 9; and the fourth row has *, 0, #, and an "Enter" button.

3. Zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Otvorte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#).


The image shows a dark-themed dialog box titled "Enter PIN code". At the top left is a close button (X) and at the top right is a checkmark button. Below the title bar is a white text input field with the placeholder text "PIN code" and an information icon (i) to its right. The main area of the dialog is a numeric keypad with four rows of buttons: the first row has 1, 2, 3, and a back arrow; the second row has 4, 5, 6; the third row has 7, 8, 9; and the fourth row has *, 0, #, and an "Enter" button.

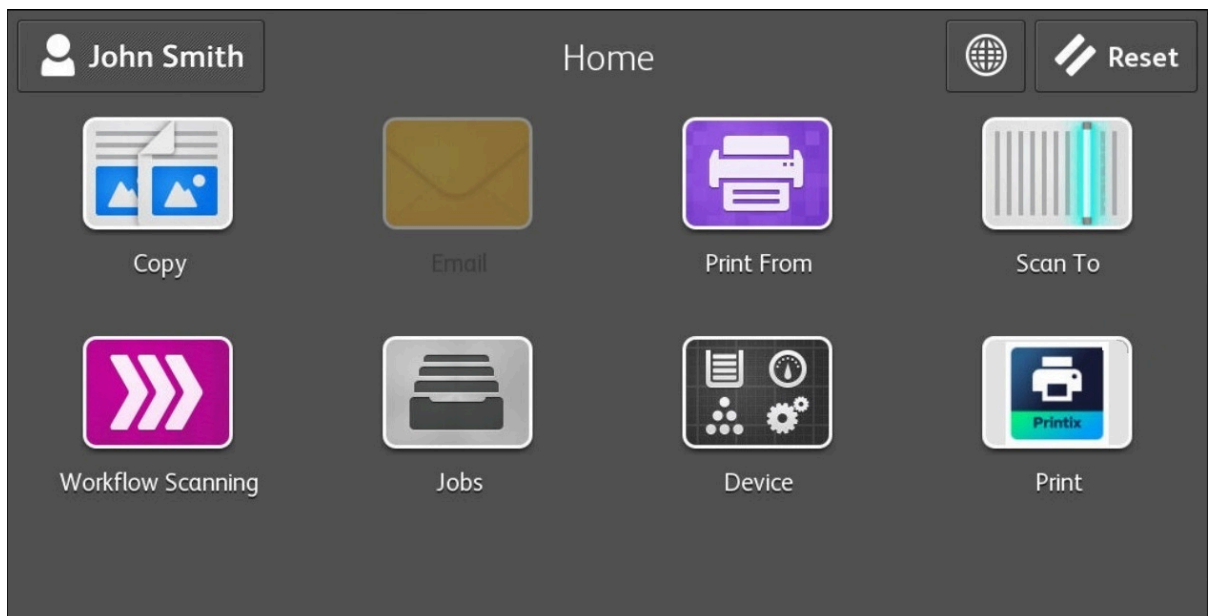
Prihlásenie kartou na tlačiarni Xerox

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.
 - Do 90 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačit'** .
 - Počítač s Printix Client musí byť pripojený k sieti tlačiarnie. Inak sa pri prejdení kartou nič nestane.
2. Ak sa zobrazí výzva, zadajte svoj PIN kód (4 číslice) na dotykovej obrazovke.
 - PIN kód je rovnaký, či sa prihlasujete pomocou ID kódu alebo karty.
 - Ak nepoznáte svoj PIN kód:
 - Otvorte ponuku **Karty a kódy** v [Printix App](#).

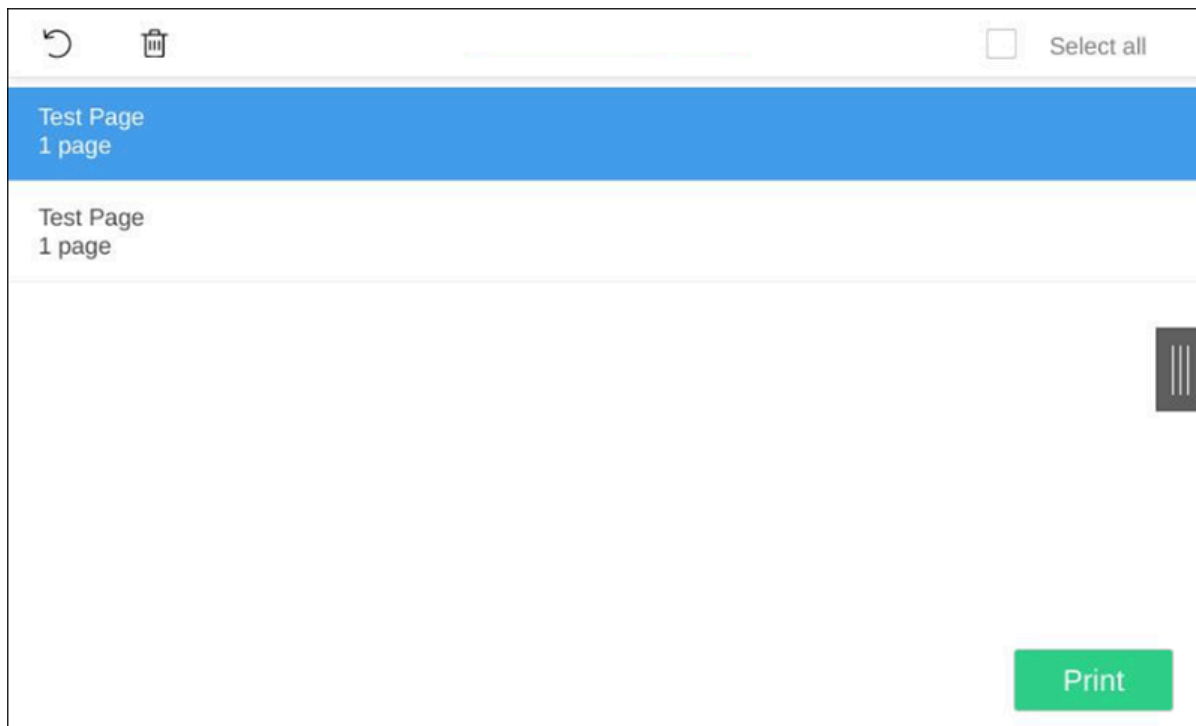


Uvoľnenie dokumentov na tlačiarni Xerox

1. Prihláste sa do tlačiarni.
2. Do 90 sekúnd vyberte ikonu Printix **Tlačíť** .




3. Vyberte dokumenty, ktoré chcete uvoľniť, alebo vyberte **Vybrať všetko** (začiarkavacie políčko v pravom hornom rohu).



4. Vyberte **Tlačiť** v dolnej časti obrazovky.

Odstrániť dokumenty

- Vyberte dokumenty, ktoré chcete odstrániť, a vyberte možnosť **Odstrániť** .
- Dokumenty sa automaticky odstraňujú, ak ich nevytlačíte v stanovenom čase (predvolené nastavenie je 24 hodín).

Funkcia Capture – zachytenie na tlačiarni Xerox

Proces zachytenia pozostáva z troch krokov:

- **Naskenujte a nahrajte**

Hneď ako je dokument naskenovaný a nahraný, vrátite sa do zoznamu pracovných postupov, zatiaľ čo spracovanie a doručenie pokračuje na pozadí.


- **Spracovanie**

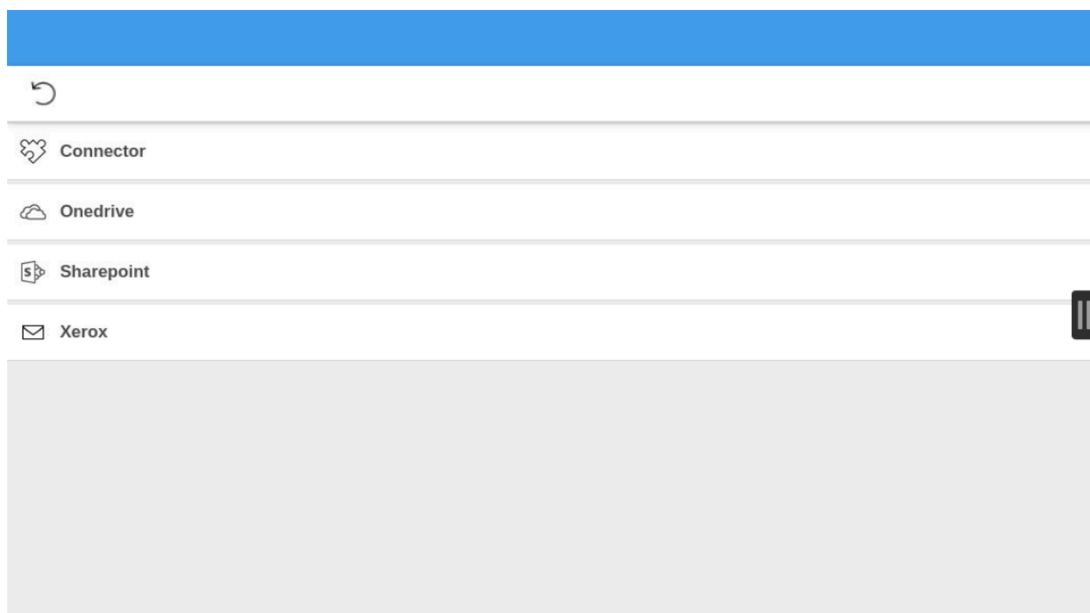
Naskenovaný dokument sa spracuje optickým rozpoznávaním znakov (OCR) a vytvorí sa súbor PDF s možnosťou vyhľadávania, súbor PDF – iba obrázkov alebo súbor Microsoft Word.

- **Doručenie**

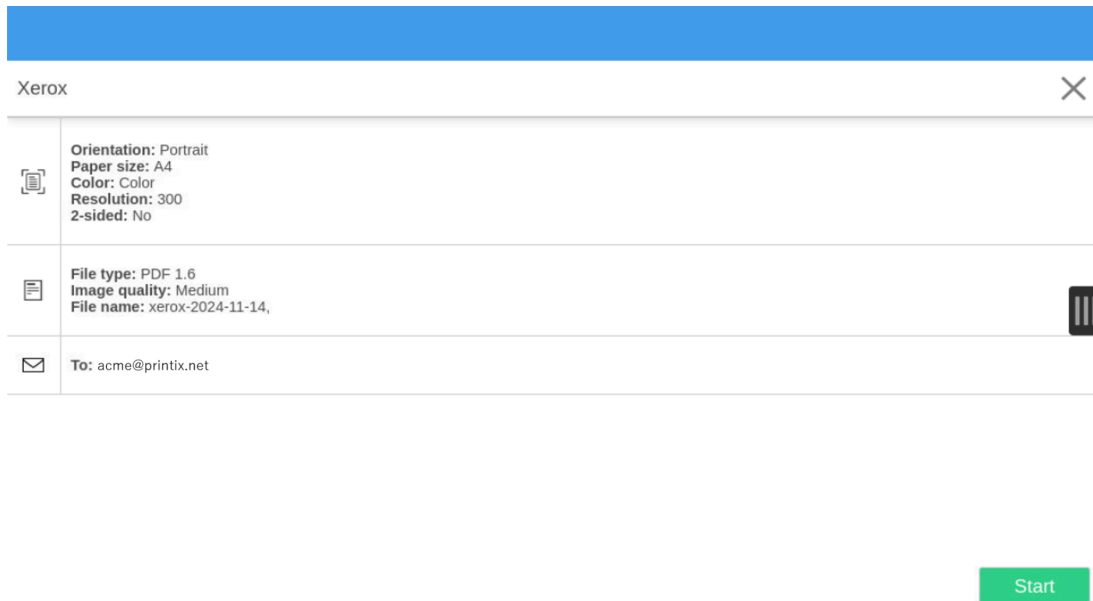
Dokument sa odošle e-mailom, prenesie do cloudového úložiska (OneDrive alebo SharePoint) alebo do cieľa typu konektor.

i Keď je vybraný pracovný postup funkcie Capture nakonfigurovaný tak, aby nespracovával naskenované obrázky, Krok spracovania sa preskočí. Dokument obsahuje nespracované obrázky a bude doručený ako súbor TIFF.

1. Prihláste sa do tlačiarne.
2. Vyberte ikonu funkcie **Capture** .
Zobrazí sa zoznam pracovných postupov funkcie Capture.



3. Vyberte vhodný pracovný postup.
4. Potvrďte podrobnosti pracovného postupu a vložte dokument do tlačiarne:
 - Viacstranové dokumenty vložte do automatického podávača dokumentov (ADF).
Uistite sa, že stránky sú v správnom poradí.
 - Jednostranové dokumenty umiestnite na sklo skenovacej plochy.



5. Vyberte možnosť **Start** na spustenie skenovania.
 - Ak nechcete spustiť skenovanie, vyberte **X** na zrušenie a návrat do zoznamu pracovných postupov.
6. Ak sa zobrazí možnosť pridať novú stranu, môžete pokračovať v skenovaní ďalších strán. Táto možnosť sa zobrazuje iba v prípade, že používate ploché sklo tlačiarne na niektorých tlačiarňach VersaLink.
 - Ak už nemáte žiadne ďalšie strany na skenovanie, vyberte položku **Done** (Hotovo).
 - Ak chcete pokračovať v skenovaní, položte na sklo ďalšiu stranu a potom vyberte možnosť **Add Page** (Pridať stranu).
 - Ak nechcete dokončiť skenovanie zvyšných strán, vyberte možnosť **Cancel Job** (Zrušiť úlohu).

Odhlásenie z tlačiarne Xerox

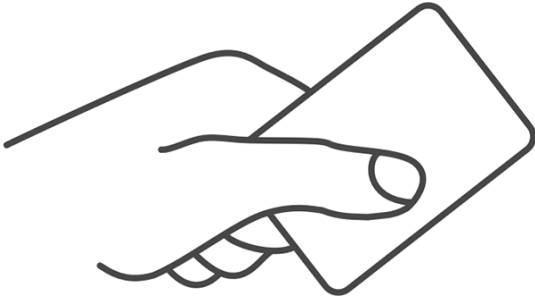
Z tlačiarne sa môžete odhlásiť nasledovnými spôsobmi:

- Automatické odhlásenie pri nečinnosti.
 - Ak tlačiareň nezaregistruje stlačenia klávesov alebo aktivitu dotykovej obrazovky po dobu 90 sekúnd, budete automaticky odhlásení.
- Vyberte možnosť **Sign out** (Odhlásiť) na domovskej obrazovke tlačiarne.
 - Ak chcete prejsť na domovskú obrazovku tlačiarne, vyberte tlačidlo **Home** (Domov).
- Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarňu.
 - Ak ste už boli prihlásení, budete odhlásení. Ak bol prihlásený iný používateľ, tento používateľ bude odhlásený a na prihlásenie budete musieť znova priložiť kartu.

Registrácia karty v tlačiarni Xerox

Môžete zaregistrovať viacero kariet. Pri registrácii karty sa zaznamená dátum a čas registrácie spolu s číslom karty. Ak sa používajú rôzne čítačky kariet, tá istá karta môže byť zaregistrovaná s rôznymi formátmi (číslami kariet). V tomto prípade môžete tú istú kartu zaregistrovať s každým typom čítačky kariet.

1. Priložte kartu k čítačke kariet na tlačiarni.

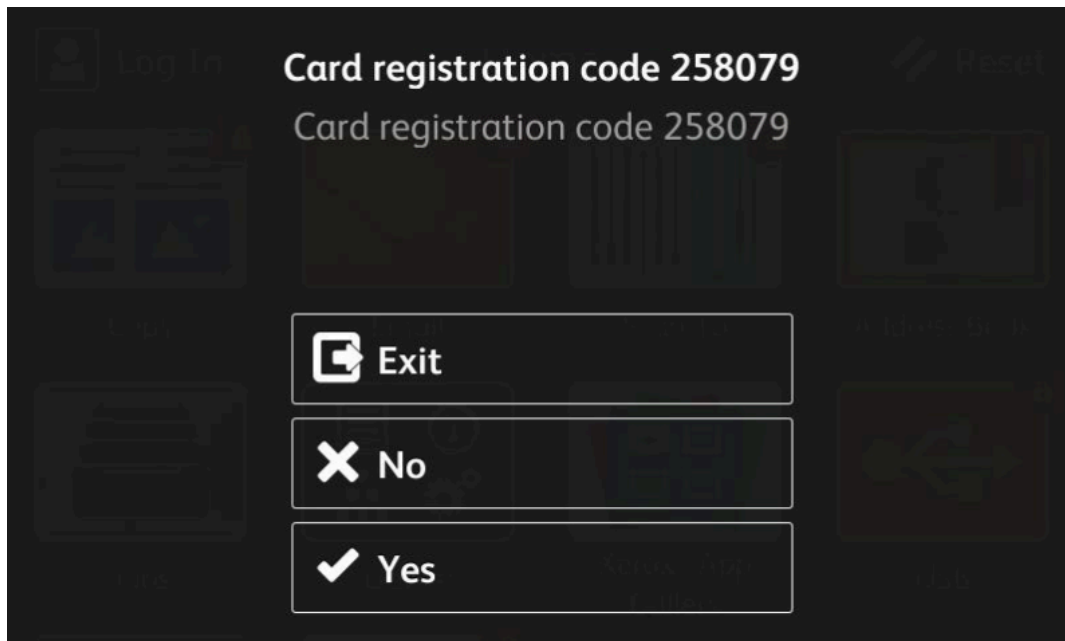


Zobrazí sa 6-miestny registračný kód karty. Kód je platný 1 hodinu.

2. Poznačte si 6-miestny registračný kód karty a výberom možnosti **Home** (Domov) zatvorte obrazovku.

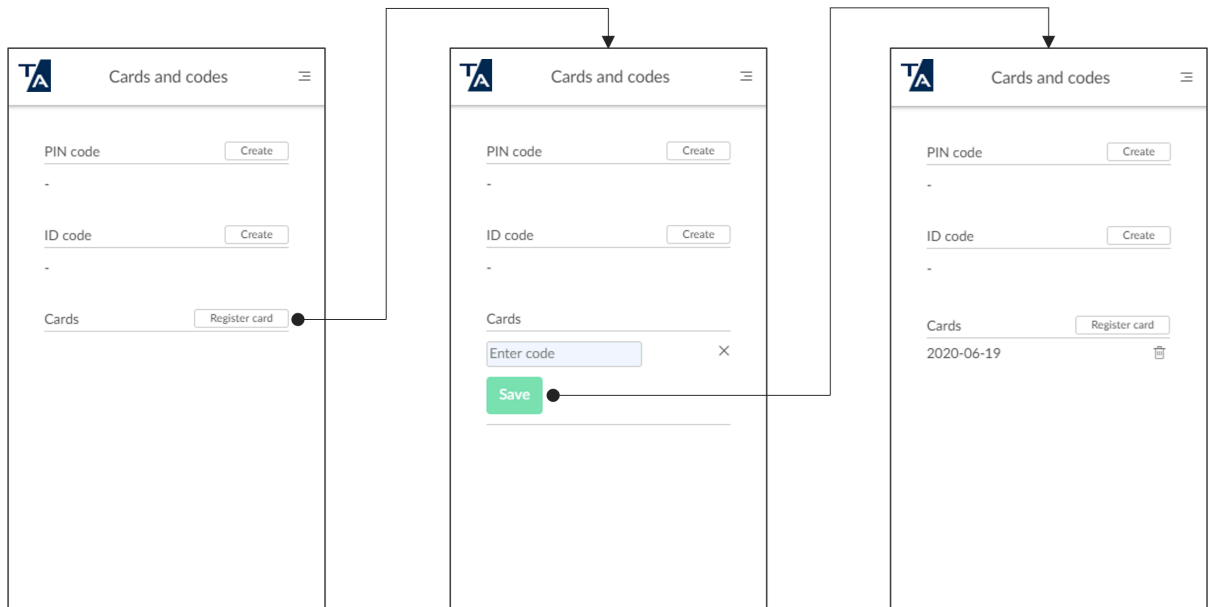
Alebo môžete obrazovku zatvoriť aj takto:

- Vyberte možnosť **Exit** (Ukončiť) a potom **Cancel** (Zrušiť).
- Vyberte **No** (Nie)/**Yes** (Áno) a potom **OK** (OK).



Zadajte registračný kód karty do Printix App

1. [Otvorte Printix App](#).
2. Vyberte položku **Ponuka** ≡ > **Karty a kódy**.



3. Vyberte možnosť **Registrovať kartu**.
4. Zadajte 6-miestny registračný kód karty, ktorý ste si poznačili, a vyberte **Uložiť**.

Často kladené otázky

Táto téma obsahuje odpovede na nasledujúce často kladené otázky:

- [Prečo sa tlačiarne nazývajú ASD, BNM?](#)
- [Aké sú výhody Printix?](#)
- [Môžem tlačiť, aj keď je moje internetové pripojenie prerušené?](#)
- [Koľko ma stojí dátová prevádzka za používanie môjho telefónu?](#)
- [Ukladajú sa dokumenty do môjho telefónu?](#)

Prečo sa tlačiarne nazývajú ASD, BNM?

Meno každej tlačiarne Printix sa automaticky rozšíri o jedinečné trojpísmenové ID, známe aj ako ID tlačiarne. Toto ID umožňuje efektívne vyhľadávanie tlačiaraní a jednoduchú identifikáciu tlačiaraní.

- **Vyhľadávanie** tlačiarne je efektívne.
 - Ak Printix spravuje 26 alebo menej tlačiaraní, pri vyhľadávaní tlačiarne stačí zadať iba prvé písmeno.
 - Vyhľadávanie nerozlišuje veľké a malé písmená.
- **Identifikácia** tlačiarne je jednoduchá.
 - ID znak tlačiarne namontovaný na fyzickej tlačiarne obsahuje ID tlačiarne.
 - Rady na tlač sú pomenované tak, aby obsahovali ID tlačiarne.

Koľko tlačiaraní je možné podporovať?

Troj písmenové ID je možné priradiť až 2200 tlačiarňam. Ak pridáte ďalšie tlačiarne, softvér automaticky použije štvorpísmenové ID.

Sekvencia klávesov

Poradie písmen pre prvých 78 ID tlačiaraní je zoskupené podľa polohy písmen na klávesnici, aby sa zjednodušilo vyhľadávanie tlačiaraní podľa ich ID.

Príklady ID tlačiaraní:

- Recepčia ASD
- Predaj BNM

Sekvencia klávesov pre tlačiarne ASD a BNM



Aké sú výhody Printix?

Ako používateľovi vám Printix poskytuje flexibilitu:

- **Tlačte, kedy a kde chcete**
Print Anywhere umožňuje prepínať medzi tlačiarňami a uvoľňovať dokument na tlačiarňu, ktorú si vyberiete.
- **Zabráňte iným osobám zobrať si vaše dokumenty z tlačiarne**
Počkajte, kým prídete k tlačiarňu, a potom [uvoľnite dokumenty](#) pomocou telefónu. Týmto spôsobom zabránite iným osobám, aby si brali vaše dôverné a citlivé dokumenty.
- **Menej návštev tlačiarne**
Odošlite dokumenty do radu na tlač, ale odložte tlač a vyzdvihnutie dokumentov, kým vám to nebude vyhovovať.
- **Odstránenie nechcených dokumentov z radu na tlač**
Pomocou telefónu, tabletu alebo počítača môžete odstrániť nechcené dokumenty z radu na tlač pred ich vytlačeníím. Bez **Print Later** by tieto dokumenty putovali priamo z výstupného zásobníka tlačiarne do koša.
- **Tlačiť znovu dokumenty**
Dokumenty môžete tlačiť znovu do 12 hodín po ich označení na odstránenie. Dokumenty môžete tlačiť znovu priamo z telefónu bez toho, aby ste sa museli vracieť k počítaču.

Printix zároveň prináša výhody pre vašu organizáciu aj pre životné prostredie:

- **Znížený objem tlače šetrí papier aj toner**
Minimalizáciou počtu tlačených dokumentov vaša organizácia ušetrí peniaze za papier, toner, údržbu a elektrinu.
- **Environmentálne prínosy**
Na výrobu papiera sa vyrúbe menej stromov, čím sa znižuje uhlíková stopa a spotreba vody.

Môžem tlačiť, aj keď je moje internetové pripojenie prerušené?

Áno. Vo väčšine prípadov môžete pokračovať v tlači aj po výpadku internetového pripojenia, ale funkčnosť bude obmedzená.

Bez internetového pripojenia dočasne nemôžete:

- Prihlásiť sa do Printix.
- [Pridať tlačiarne.](#)
- Pristupovať k online dokumentácii.
- Uvoľniť dokumenty.
- Tlačiť znovu nedávne dokumenty.

Pokiaľ zostanete prihlásení a počítač bude zapnutý, môžete:

- **Tlačiť** priamo na tlačiarne v sieti.
- Tlačiť pomocou **Print Anywhere**, ale nemôžete uvoľniť žiadne dokumenty.
 - Printix Client zobrazí správu Printix je momentálne offline. Dokument {názov súboru} bude možné uvoľniť, keď bude Printix opäť online.
 - Ak váš správca povolil nastavenie [Povoliť priamu tlač, ak je zariadenie offline](#), Printix Client zobrazí správu: Printix je momentálne offline. Dokument nemôžete uvoľniť z Printix Anywhere, kým nebude služba Printix opäť online. Zvážte tlač dokumentu výberom inej tlačiarne. Následne sa zobrazí výzva na výber tlačiarne. V zozname sa zobrazia iba tlačiarne, ktoré sú v rovnakej sieti ako váš počítač A ZÁROVEŇ ste na ne predtým uvoľnili dokumenty. Ak vyberiete **Printix Anywhere**, dokument bude možné uvoľniť až po obnovení internetového pripojenia. Prípadne môžete dokument okamžite vytlačiť na inej tlačiarňi, ktorá je uvedená v zozname.
- Tlačiť pomocou **Print Later**, ale nemôžete uvoľniť žiadne dokumenty.
 - Ak váš správca povolil nastavenie [Povoliť priamu tlač, ak je zariadenie offline](#), Printix Client zobrazí správu: Printix je momentálne offline. Ak vyberiete možnosť Print Later, dokument budete môcť uvoľniť až vtedy, keď bude služba Printix opäť online a zobrazí sa výzva na tlač alebo použitie možnosti Print Later. Ak sa aj tak rozhodnete použiť **Print Later**, dokument bude možné uvoľniť až po obnovení internetového pripojenia. Prípadne môžete dokument **Tlačiť** okamžite na pôvodne vybranej tlačiarňi.
 - Ak váš správca nepovolil nastavenie [Povoliť priamu tlač, ak je zariadenie offline](#), Printix Client zobrazí správu: Printix je momentálne offline. Dokument {názov súboru} bude možné uvoľniť, keď bude Printix opäť online., a nebude vás vyzývať na výber.

Ak sa stratí internetové pripojenie a tlačiareň je tiež nedostupná (napríklad je offline alebo v inej sieti), tlač zlyhá a Printix Client zobrazí správu Dokument {názov súboru} je odstránený. Dokument nie je možné vytlačiť, pretože Printix Client je offline a nemôže sa pripojiť k cieľovej tlačiarňi ({názov tlačiarne}).

Po obnovení internetového pripojenia budú všetky funkcie opäť fungovať a vy budete môcť:

- **Uvoľniť dokumenty**

Vrátane všetkých dokumentov Print Anywhere a Print Later, ktoré ste odoslali počas výpadku internetového pripojenia.

- **Tlačiť znovu dokumenty**

Vrátane všetkých dokumentov, ktoré ste odoslali prostredníctvom priamej tlače počas výpadku internetového pripojenia.

Koľko ma stojí dátová prevádzka za používanie môjho telefónu?

Veľmi málo a môžete ušetriť na mesačnom dátovom limite telefónu tým, že sa vždy, keď je to možné, pripojíte k miestnej sieti Wi-Fi.

- Telefonická prevádzka Printix App pozostáva z malého množstva riadiacich údajov a nezahŕňa tlačové údaje.
 - 3 KB na prihlásenie na reláciu
 - 0,2 – 0,3 KB na dokument
 - 400 KB na získanie prístupu na internet cez 3G/4G/5G
- Tlačové údaje sa odosielajú priamo do tlačiarne bez zapojenia telefónu.

Ukladajú sa dokumenty do môjho telefónu?

Nie, dokumenty sa neukladajú do telefónu ani tabletu. Dokumenty sa zvyčajne ukladajú do vášho počítača a zostávajú šifrované až do vypršania platnosti alebo vymazania. Takže sa nemusíte obávať, že vám v telefóne dôjde miesto.

Príloha B

Chybové správy

V tejto téme si môžete prečítať o možných príčinách chýb a ich riešeniach.

Ak chcete vyriešiť bežné problémy, pozrite si pokyny v dokumente [Príručka na riešenie problémov Printix vo formáte PDF](#).

- [Problémy s tlačou](#)
- [Používateľské meno alebo heslo je nesprávne](#)
- [Pripájanie k službe](#)
- [Načítavanie údajov](#)
- [Povolenie zamietnuté](#)
- [Nesprávny ID kód](#)
- [Nesprávny PIN kód](#)
- [Zlyhala odpoveď HTTP pre \(neznámu URL\): 0 Neznáma chyba](#)

Problémy s tlačou

Pri uvoľnení dokumentov v [Printix App](#) sa môžu vyskytnúť nasledujúce problémy:

- [Tlač zlyhala](#)
- [Dokument nie je k dispozícii](#)
- [Uvoľnenie nie je možné](#)
- [Uvoľnenie zlyhalo](#)
- [Nie je možné vykonať akciu, keď je Printix Client v neznámej sieti](#)
- [Časový limit](#)
- [Keď uvoľním dokument, Printix App zobrazí sa hlásenie „Pracujeme na tom“](#)
- [Odoslaný dokument sa nezobrazuje v Printix App](#)
- [Printix App zobrazuje hlásenie „Vydanie dokumentu momentálne nie je možné z dôvodu chyby systému“](#)
- [Printix App zobrazí hlásenie „Interná chyba“](#)

Tlač zlyhala

Riešenie: Potvrďte nasledujúce požiadavky a potom sa pokúste problém vyriešiť.

- Uistite sa, že tlačiareň je online.
- Uistite sa, že tlačiareň nie je pozastavená, zaseknutá alebo v nej nie je papier a že nemá žiadne iné problémy.

Ak sa zobrazí správa „Tlač zlyhala – opakujem“, pokus o doručenie tlačových údajov na tlačiareň sa bude opakovať počas 30 minút.

Dokument nie je k dispozícii

V Printix App sa môže zobrazit' nasledujúci scenár:

- Jeden alebo viacero vybraných dokumentov je označených: **Dokument nie je k dispozícii**.
- Po výbere všetkých dokumentov sa zobrazí dialógové okno **Nedostupné dokumenty** s otázkou: **Zrušiť výber nedostupných dokumentov?**

Predchádzajúce správanie je očakávané a dochádza k nemu preto, lebo Printix App kontroluje, či je tlač možná na základe dostupnosti vybratej tlačiarne a dokumentov. Printix App zohľadňuje, či sú vybrané dokumenty uložené v cloude alebo v počítači. Ak je dokument uložený v počítači, ktorý nie je dostupný z vybratej tlačiarne, dokument bude označený: **Dokument nie je k dispozícii**. Ak sa na výber dokumentov (vrátane nedostupných) použije možnosť **Vybrať všetko**, zobrazí sa dialógové okno **Nedostupné dokumenty** a výberom tlačidla **OK** môžete zrušiť výber nedostupných dokumentov.

Riešenie: Zrušte výber nedostupných dokumentov

Uvoľnenie nie je možné

Ak je počítač pripojený cez slabý signál Wi-Fi, pri uvoľnení mohlo dôjsť k dočasnej strate pripojenia.


Riešenie: Uistite sa, že počítač s dokumentom je online, a potom skúste dokument znova uvoľniť.

Uvoľnenie zlyhalo

Riešenie: Potvrďte nasledujúce požiadavky a potom sa pokúste problém vyriešiť. Printix sa pokúsi vytlačiť dokument, keď bude problém vyriešený.

- Uistite sa, že počítač s dokumentom je online.
- Uistite sa, že tlačiareň je online.
- Uistite sa, že tlačiareň je v rovnakej sieti ako počítač.
- Uistite sa, že tlačiareň nie je pozastavená, zaseknutá alebo v nej nie je papier a že nemá žiadne iné problémy.

Nie je možné vykonať akciu, keď je Printix Client v neznámej sieti

- Pokúšate sa uvoľniť dokument na tlačiarňu v kancelárii, keď ste na cestách alebo doma.
- Keď je počítač pripojený k neznámej sieti, na ikone Printix Client  sa zobrazí žltá bodka.

Riešenie: Počkajte, kým sa počítač pripojí k známej a dôveryhodnej sieti, a potom dokument uvoľníte. Prípadne vytlačte dokument priamo na tlačiarňu.

Časový limit

Riešenie: Potvrďte nasledujúce požiadavky a potom skúste dokument znova uvoľniť.

- Uistite sa, že počítač s dokumentom je online.

- Pred pokusom o uvoľnenie dokumentu sa uistite, že jeho platnosť neuplynula.
- Ak ste uvoľňovali dokument Print Anywhere na tlačiareň, ktorá nepodporuje PDF, počítač nebol schopný pridať požadovaný rad na tlač v očakávanom čase. Počkajte 5 minút a potom skúste dokument uvoľniť znova.

Keď uvoľním dokument, Printix App zobrazí sa hlásenie „Pracujeme na tom“

- Ak uvoľňujete dokument Print Anywhere na tlačiareň, ktorú ste predtým nepoužívali, môže byť potrebné, aby si váš počítač najprv túto tlačiareň pridal. V závislosti od ovládača tlače to môže trvať 1 – 5 minút. Počas tejto doby Printix App zobrazuje stav **Pracujeme na tom** potom prejde do stavu **Tlačí sa** a nakoniec do stavu **Vytlačené**. Tlačiareň sa po tlači uloží, takže ju nie je potrebné znovu pridávať pri uvoľnení ďalších dokumentov Print Anywhere.

Riešenie: Počkajte, kým sa vytvorí rad na tlač.

Odoslaný dokument sa nezobrazuje v Printix App

- V Printix Client a Printix App skontrolujte, kto je uvedený ako **Prihlásený ako** a overte, že ide o toho istého používateľa.

Riešenie: Prihláste sa ako ten istý používateľ v Printix Clientaj Printix App.

Printix App zobrazuje hlásenie „Vydanie dokumentu momentálne nie je možné z dôvodu chyby systému“

- Vyskytol sa problém s Printix Cloud, a preto nie je možné uvoľniť dokumenty z Printix App. Môžete si pozrieť sekciu Oznámenia na webovej stránke Printix a vyhľadať prípadné prebiehajúce systémové chyby.

Riešenie: Skúste to znova, keď bude systémová chyba opravená.

Printix App zobrazí hlásenie „Interná chyba“

- V Printix App sa vyskytla interná chyba. Vyberte správu, aby ste videli podrobnosti. Ak problém pretrváva, urobte snímku obrazovky a odošlite žiadosť o podporu.

Riešenie: Zastavte a reštartujte Printix App.

Používateľské meno alebo heslo je nesprávne

Správy o prihlásení: **Nesprávne používateľské meno alebo heslo.**

Riešenie: Zadať správne používateľské meno a heslo. Ak ste sa zaregistrovali pomocou e-mailovej adresy, zadajte svoju e-mailovú adresu ako používateľské meno.

- Pozri tiež: [Ako obnoviť heslo](#)

Pripájanie k službe

Printix Client sa pokúša pripojiť k službe Printix na počítači. Táto správa sa zvyčajne zobrazí na niekoľko sekúnd a potom nasleduje správa: [Načítavanie údajov](#). Ak sa však správa zobrazuje niekoľko minút, môže to byť z nasledujúcich dôvodov: Služba Printix je zastavená.

Riešenie: Ak problém pretrváva, kontaktujte svojho správcu. Správca môže získať ďalšie pokyny v príručke [Printix Administrator Help \(Pomoc pre správcov\)](#).

Načítavanie údajov

- Pokúša sa načítať údaje z tlačiarne alebo Printix Client sa pokúša kontaktovať Printix Cloud.
- Overte, či sa môžete pripojiť k tlačiarňi, teda či môžete odoslať príkaz ping na tlačiareň z počítača s Printix Client v sieti tlačiarne.


Riešenie: Počkajte, kým sa načítajú údaje. Ak problém pretrváva, odošlite žiadosť o podporu.

Povolenie zamietnuté

- Pokúšate sa prihlásiť do Printix Go, ale váš ID kód alebo PIN kód je nesprávny.
Riešenie: Otvorte Printix App a skontrolujte svoj [ID kód](#) a v prípade potreby [obnovte svoj PIN kód](#).
- Pokúšate sa prihlásiť do Printix Go pomocou karty, ale váš PIN kód je nesprávny.
Riešenie: Otvorte Printix App a [obnovte svoj PIN kód](#).

Nesprávny ID kód

Pokúsili ste sa prihlásiť na tlačiarňi ([Printix Go](#)), ale zadali ste nesprávny ID kód.


Riešenie: Skúste to znova, ale tentoraz vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice a overili, či sú správne.

Pozri tiež:

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarňi](#)
- [Vytvoriť a obnoviť ID kód](#)

Nesprávny PIN kód

Pokúsili ste sa prihlásiť na tlačiarňi ([Printix Go](#)), ale zadali ste nesprávny PIN kód.

Riešenie: Skúste to znova, ale tentoraz vyberte ikonu **oka**  aby ste videli zadané číslice a overili, či sú správne.

Ďalšie správy týkajúce sa PIN kódu:

- **PIN kód je deaktivovaný**

Táto správa sa zobrazí po troch po sebe nasledujúcich neúspešných pokusoch o prihlásenie. V tomto prípade musíte otvoriť Printix App, obnoviť PIN kód a zadať novú, odlišnú hodnotu. V opačnom prípade Printix App zobrazí správu Nový PIN kód sa musí líšiť od predchádzajúceho.

- **Nesprávny PIN kód. Zostávajúce pokusy: X**

Táto správa sa zobrazí, keď je zadaný nesprávny PIN kód.

- **Musíte vytvoriť PIN kód**

Táto správa sa zobrazí, ak je vyžadovaný PIN kód, ale používateľ ho ešte nevytvoril. Musíte otvoriť Printix App a vytvoriť PIN kód.

Pozri tiež:

- [Prihláste sa pomocou ID kódu na tlačiarni](#)
- [Prihlásenie kartou na tlačiarni](#)
- [Zabudli ste ID kód alebo PIN kód](#)
- [Vytvoriť a obnoviť PIN kód](#)

Zlyhala odpoveď HTTP pre (neznámu URL): 0 Neznáma chyba

Ak máte v Printix App označených viac ako 20 tlačiarní ako obľúbených, môže sa zobrazit chybová správa: Zlyhala odpoveď HTTP pre (neznámu URL): 0 Neznáma chyba.

Riešenie: Aktualizujte Printix App na verziu 2.0.14 alebo otvorte stránku [Tlačiarne](#) a znížte počet obľúbených tlačiarní výberom **ikony hviezdíčky** (★), čím odstránite tlačiarne zo zoznamu obľúbených.